

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора государственного
бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Самарской
области Центра профессионального
образования

_____ О.В. Жолобова
« ____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Самарской области

_____ В.Б. Черноиванов
« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Самарский
государственный колледж»

_____ О.Н. Шалдыбина
« ____ » _____ 2020 г.

Положение
о Всероссийской научно-практической интернет-конференции
«Обеспечение качества обучения
в системе среднего профессионального образования»

Самара, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийской научно-практической интернет-конференции
«Обеспечение качества обучения
в системе среднего профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель Всероссийской научно-практической интернет-конференции «Обеспечение качества обучения в системе среднего профессионального образования» (далее – Конференция) и порядок ее проведения.

1.2. Цель Конференции – объединение усилий педагогического сообщества посредством обобщения передового опыта в развитии содержания и условий профессионального образования для повышения качества подготовки квалифицированных специалистов и создания системы оценки и поддержки качества образовательного процесса.

1.3. Организатором Конференции является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее – ГАПОУ «СГК»).

Организационную и методическую поддержку Конференции обеспечивают государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.

1.4. Участниками Конференции являются педагогические, руководящие работники образовательных организаций, других организаций (далее – организаций), другие специалисты сферы образования.

2. Содержание Конференции и порядок ее проведения

2.1. Конференция включает в себя презентацию и обмен опытом работы, в том числе методическими материалами, по направлениям работы Конференции (сроки проведения – с 30 марта 2020 г. – 30 апреля 2020 г.).

2.2. Общение участников, размещение материалов конференции, обсуждение тем конференции проводится на сайте ГАПОУ «СГК» в разделе «Конференции»: <http://samgk.ru/docs/конференции/конференция-обеспечение-качества-о/>

2.3. Основные направления докладов Конференции:

- теория и практика реализации наиболее эффективных педагогических форм, методов и средств в процессе реализации программ среднего профессионального образования;
- развитие системы подготовки рабочих кадров: теория и практика;
- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- внедрение стандартов WorldSkills в содержание основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- система поддержки качества образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства педагога как фактор обеспечения качества образования;
- разработка и внедрение системы мониторинга качества профессионального образования;
- обеспечение качества обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- дополнительное профессиональное образование как эффективный ресурс в подготовке высококвалифицированного специалиста.

2.4. Расписание Конференции

30 марта 2020 г. – 19 апреля 2020 г. – регистрация, подача заявок, размещение материалов для публикации (далее – материалов) на сайте ГАПОУ «СГК» в разделе «Конференции».

19 апреля 2020 г. – 27 апреля 2020 г. – обсуждение докладов Конференции на сайте ГАПОУ «СГК».

27 апреля 2020 г. – 30 апреля 2020 г. – формирование электронного сборника Конференции, подведение итогов Конференции.

2.5. По итогам Конференции все участники получают электронные сертификаты. Сертификат направляется на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

2.6. Для участия необходимо пройти регистрацию на Конференцию по ссылке <http://samgk.ru/docs/конференции/конференция-обеспечение-качества-о/регистрация-на-конференцию/>; заполнить обязательные поля, проверить правильность заполнения всех полей, прикрепить следующие файлы:

а. Материалы, оформленные согласно требованиям, указанным в Приложении 2;

б. Договор (Приложение 3а – в случае оплаты организационного взноса направляющей организацией, Приложение 3б – в случае оплаты организационного взноса физическим лицом) – **подписанный и отсканированный;**

в. Сканированная квитанция/платежное поручение/электронный чек за организационный взнос (в наименовании файлов обязательно указать фамилию автора, например «Иванова»);

г. Заявление о согласии на использование персональных данных (Приложение 4), подписанное и отсканированное.

После проверки отправленных материалов администратором на электронный адрес, указанный при регистрации, будет отправлено письмо о подтверждении участия.

Для вопросов, возникающих при регистрации, подаче заявок и отправке материалов доступен чат с администратором на сайте ГАПОУ «СГК».

2.7. Материалы должны быть подготовлены участниками Конференции, т.е. являться авторскими. Работы могут сопровождаться приложениями (картинки, схемы, таблицы и т.д.).

2.8. Организатор Конференции, ГАПОУ «СГК», не несет ответственности:

– за использование участниками Конференции представленных на Конференцию материалов;

– за нарушение участниками авторских прав третьих лиц, в случае возникновения таких ситуаций;

– за прямые или косвенные убытки, которые понесли участники Конференции или третьи лица в случае использования представленных на Конференцию материалов.

2.9. Участники Конференции получают доступ к материалам Конференции сразу после их размещения на сайте ГАПОУ «СГК».

3. Организация Конференции

3.1. Организационные мероприятия по подготовке Конференции осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается приказом директора ГАПОУ «СГК».

3.2. Оргкомитет осуществляет подготовительную, организационную и методическую работу, взаимодействие с заинтересованными лицами и организациями; готовит сертификаты для участников Конференции; организует подведение итогов Конференции.

3.3. Координаты оргкомитета и ответственные лица:

Адрес: ГАПОУ «СГК», г. Самара, ул. Молодогвардейская, 80

E-mail: metodist@samgk.ru

Кузьмина Марина Викторовна – методист, тел. (846) 332-35-36 доб.717.

4. Финансирование

4.1. Организационный взнос за участие.

Организационный взнос за участие составляет **250 рублей** и обеспечивает участие в работе дискуссионной площадки Конференции, редакторскую подготовку и публикацию электронного сборника материалов Конференции, электронных сертификатов для участников Конференции. При необходимости направления сборника и сертификатов в бумажном виде дополнительный взнос составляет 650 руб. (1 сборник и 1-3 сертификата участника конференции, в

зависимости от количества соавторов), стоимость дополнительного сборника для соавторов публикации составляет 300 рублей.

Организационный взнос производится путем перечисления средств на расчетный счет ГАПОУ «СГК» с пометкой «Всероссийская конференция»:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж» (ГАПОУ «СГК»)

443099, Россия, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 80

тел./факс: 8 (846) 332-35-36

ИНН/КПП 6317000402/631701001

МУФ СО (ГАПОУ «СГК» л/с 814.61.209.0)

р/с 40601810036013000002

Отделение Самара г. Самара

к/с

БИК 043601001

**Заявка на участие
во Всероссийской научно-практической интернет-конференции
«Обеспечение качества обучения в системе среднего профессионального
образования»**

1.	ФИО участника полностью	
2.	Полное и сокращенное наименование организации (по уставу)	
3.	Фамилия, имя, отчество директора (полностью)	
4.	Контактный телефон участника	
5.	Адрес электронной почты участника	
6.	Секция	
<i>При необходимости отправки сертификатов и сборников в бумажном виде:</i>		
7.	Индекс, почтовый адрес для пересылки сборника и сертификата	
8.	Количество сборников	
9.	Количество сертификатов	

Требования к оформлению материалов участников Конференции

Материалы представляются в электронном виде. В наименовании файла указываются фамилия автора и первое слово названия материалов.

Технические требования к оформлению материалов.

- Редактор: Microsoft Word.
- Шрифт «Times New Roman», размер – 14.
- Отступ абзаца: слева – 0; справа – 0; первая строка – 1,25 см.
- Интервал абзаца: перед – 0; после – 0; межстрочный интервал – полуторный.
- Первый абзац: слева – Ф.И.О. (полностью) автора.
- Второй абзац: слева – Наименование ОУ (краткое наименование).
- Третий абзац: по центру – Полное название тезисов.
- Далее текст: форматирование – по ширине.
- Язык – русский.
- Размер страницы – А4, ориентация листа – «книжная».
- Поля страницы: верхнее – 2 см.; нижнее – 2 см.; левое – 2 см.; правое – 2 см.

Иллюстрации, фотографии, таблицы, графики располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются. На них должны быть ссылки в тексте материалов. Иллюстрации, таблицы, графики, должны иметь названия, при необходимости – пояснения, а также собственную нумерацию (арабскими цифрами).

В конце следует привести список использованных источников, включая Интернет-источники.

В материале для публикации следует использовать только общепринятые сокращения (напр.: РФ), все остальные названия следует приводить в оригинальном написании. Сокращенные названия необходимо расшифровывать.

Список литературы и источников к статье (при необходимости) приводится в конце рукописи в алфавитном порядке.

Объем – до 5 страниц формата А 4.

Минимально допустимый уровень оригинальности содержания представленных на Конференцию материалов – 50%. Для проверки материалов используется ресурс <http://www.antiplagiat.ru>.

К участию в конференции принимаются статьи, выполненные как индивидуально, так и авторским коллективом. Максимальное количество соавторов одной статьи – 3 человека.

Редакция оставляет за собой право проводить сокращения и редакционную правку, не изменяющую смысла статьи. Ответственность за грамотное изложение текста, указание ссылок на библиографические источники, использованных при подготовке материалов, соблюдение авторских прав возлагается на участников. В случае несоответствия представленных материалов требованиям и отказа авторов от устранения замечаний, материалы к публикации не принимаются.

Образец оформления материалов:

Иванова Лариса Анатольевна,

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Изменение социально-экономической ситуации в стране за последние десять лет привело к снижению жизненного уровня для многих семей...

Список литературы:

1. *Захарова Ж.А., Осипова И.И.* Замещающая семья. М.: Полиграф сервис, 2016. 112 с.
2. *Иванов Д.Е.* Мультикультурный социум // Европейский ежегодник. 2017. С. 3-7.

к положению о Всероссийской научно-практической интернет-конференции
«Обеспечение качества обучения в системе среднего профессионального образования»

Договор с юридическим лицом.

Необходимо привезти/прислать подписанный директором вашей организации оригинал договора.

ДОГОВОР № ____

г. Самара « ____ » _____ 2019 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее ГАПОУ «СГК»), (лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 63 ЛО1 № 0001592 регистрационный номер 5980) от 23 сентября 2015 г., срок действия лицензии бессрочно), именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Шалдыбиной Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

в _____ лице _____ директора _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем Заказчик, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет договора

1.1. Проведение Всероссийской научно-практической интернет-конференции «Обеспечение качества обучения в системе среднего профессионального образования»

2. Права и обязанности участников

2.1. Заказчик обязуется своевременно предоставить материалы Конференции и оплатить по счету организационный взнос за участие в размере 250 (двести пятьдесят) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 20%.

2.2. Исполнитель обязуется включить в сборник материалы для публикации, предоставленные Заказчиком и предоставить Заказчику электронный сертификат.

3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор действует с 30 марта 2020 г. по 30 апреля 2020 г.

4. Прочие условия договора

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую силу.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

ГАПОУ «СГК»
443099, Россия, г. Самара, ул.
Молодогвардейская, 80
тел./факс: 8 (846) 332-35-36
ИНН/КПП 6317000402/631701001
МУФ СО (ГАПОУ «СГК» л/с 814.61.209.0)
р/с 40601810036013000002
Отделение Самара г. Самара
к/с
БИК 043601001
sgk_samara@mail.ru
Директор
ГАПОУ «СГК»

Заказчик

Следует впечатать реквизиты вашей
организации

Директор наименование организации

О.Н.Шалдыбина

И.О.Фамилия

к положению о Всероссийской научно-практической интернет-конференции
«Обеспечение качества обучения в системе среднего профессионального образования»

Договор с физическим лицом.

Необходимо привезти/прислать подписанный Вами оригинал договора.

ДОГОВОР № ____

г. Самара «____» _____ 2019 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее ГАПОУ «СГК»), (лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 63 ЛО1 № 0001592 регистрационный номер 5980) от 23 сентября 2015 г., срок действия лицензии бессрочно), именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Шалдыбиной Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем Заказчик, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет договора

1.1. Проведение Всероссийской научно-практической интернет-конференции «Обеспечение качества обучения в системе среднего профессионального образования»

2. Права и обязанности участников

2.1. Заказчик обязуется своевременно предоставить материалы Конференции и оплатить по счету организационный взнос за участие в размере 250 (двести пятьдесят) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 20%.

2.2. Исполнитель обязуется включить в сборник материалы для публикации, предоставленные Заказчиком и предоставить Заказчику электронный сертификат.

3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор действует с 30 марта 2020 г. по 30 апреля 2020 г.

4. Прочие условия договора

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую силу.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель
ГАПОУ «СГК»
443099, Россия, г. Самара, ул.
Молодогвардейская, 80
тел./факс: 8 (846) 332-35-36
ИНН/КПП 6317000402/631701001
МУФ СО (ГАПОУ «СГК» л/с 814.61.209.0)
р/с 40601810036013000002
Отделение Самара г. Самара
к/с
БИК 043601001
sgk_samara@mail.ru

Заказчик

Паспорт серия _____ № _____
Выдан «____» _____ 20 ____ г.
Кем выдан _____

Проживающий _____

Телефон _____

Директор
ГАПОУ «СГК»

О.Н.Шалдыбина

к положению о Всероссийской научно-практической интернет-конференции
«Обеспечение качества обучения в системе среднего профессионального образования»
Необходимо прислать «сканированное» заполненное и подписанное Вами заявление.

В оргкомитет
Всероссийской научно-практической интернет конференции
«Обеспечение качества обучения в системе среднего
профессионального образования»

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ (должность)

_____ (наименование организации)

Заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на внесение сведений, указанных в заявке участника Всероссийской научно-практической интернет-конференции «Обеспечение качества обучения в системе среднего профессионального образования» (далее – Конференции), в базу данных об участниках Конференции и использование, за исключением строки «Контактные телефоны», «Адрес электронной почты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)