



Утверждаю  
Директор ГАПОУ «СГК»

О.Н. Шалдыбина

« 28 »

20 19 г.



**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

(углубленной подготовки)





## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
  - 4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
  - 4.2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
  - 6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
  - 6.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Приложение: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ



## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ «Самарского государственного колледжа» (далее – колледж).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2019/2020 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»: - Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, *утвержденное* приказом от 02.04.2018 г. № 75-од;

- Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом от 02.04.2018 г. № 75-од;

- Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт



## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Специальность среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

### 2.2. Наименование квалификации

Дизайнер, преподаватель

### 2.3. Уровень подготовки

Углубленный

### 2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев

### 2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен по ПМ.02 Педагогическая деятельность
<b>Вид выпускной квалификационной работы</b>	Дипломная работа
<b>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка 7 недели Проведение 2 недели
<b>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка с 27.04.2020 г. по 12.06.2020г. Государственный экзамен с 15.06.2020 г. по 19.06.2020 г. Защита ВКР с 22.06.2020 г. по 26.06.2020 г.

### 2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>Вид профессиональной деятельности 1. Творческая художественно-проектная деятельность.</b>
ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.
ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.
ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые пред проектные исследования.
ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-



проектом.
ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.
ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.
ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.
ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.
ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.
ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.
<b>Вид профессиональной деятельности 2. Педагогическая деятельность.</b>
ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения занятия.
ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания.
ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
<b>Общие компетенции</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных



ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

### 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

<b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Руководитель выпускной квалификационной работы</b>	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
<b>Консультант выпускной квалификационной работы</b>	Специалист из числа педагогических работников ГАПОУ «СГК»
<b>Рецензент выпускной квалификационной работы</b>	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель</b>	Лицо, не работающее в ГАПОУ «СГК», из числа:



<b>государственной экзаменационной комиссии</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;</li><li>- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;</li><li>- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.</li></ul>
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Лица, приглашенные из сторонних организаций, педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ГАПОУ «СГК»

### 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (углубленной подготовки)
3	Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена
4	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
5	Задание на выпускную квалификационную работу
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
7	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
8	Распорядительный акт ГАПОУ «СГК» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
9	Распорядительный акт ГАПОУ «СГК» о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
10	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
11	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.





### 3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	<i>Оборудование</i>	Компьютер, мультимедийный проектор, экран
2	<i>Рабочие места</i>	Компьютеризированное рабочее место
3	<i>Материалы</i>	Программное обеспечение
4	<i>Инструменты, приспособления</i>	
5	<i>Аудитория</i>	Специализированный кабинет

## 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### 4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел 7 Примерная тематика выпускных квалификационных работ),
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по колледжу.

#### 4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	оформляется в соответствии с установленной в ОУ формой и содержит выходные данные работы. Пример оформления титульного листа представлен в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся колледжа по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	1 страница
<i>Задание на ВКР</i>	оформляется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с установленной в колледже формой, представленной в	1 страница



	Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся колледжа по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).	
<i>Календарный график работы</i>	оформляется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с установленной в колледже формой.	1 страница
<i>Содержание</i>	отображает структуру дипломной работы с указанием начального номера страниц расположения её разделов. Пример оформления содержания представлен в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся колледжа по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	1 страница
<i>Введение</i>	это краткое и сжатое описание исследуемой проблемы, ее актуальность, цель, объект и предмет исследования, задачи и методы исследования, теоретическая и практическая значимость дипломной работы	2 страницы
<i>Глава 1.</i>	посвящена рассмотрению теоретических основ дизайна того или иного направления в соответствии с темой дипломного проекта	12 страниц
<i>Выводы по 1-ой главе</i>	подводится итог теоретическому описанию исследуемого вопроса	
<i>Глава 2.</i>	Посвящается технологии выполнения дизайнерского продукта посвящается выполнению практического задания дипломной работы. Она может включать в себя выполнение дизайн-проекта и выполнения этого же макета в 3D-программе; разработку и распечатку полиграфической продукции; разработка дизайн-проектов в области культуры и искусства. Подробно описывается ход работы над выполнением практического задания.	15 страниц
<i>Выводы по 2-ой главе</i>	подводится итог проделанной работы	
<i>Глава 3</i>	На основе второй главы разрабатываются методики проведения уроков и мастер-классов	12 страниц
<i>Выводы по 3-ой главе</i>	подводится итог проделанной работы	



<i>Заключение</i>	в сжатой форме приводятся выводы, полученные в ходе анализа состояния проблемы и предложения, направленные на совершенствование действующей практики.	2 страницы
<i>Информационные источники</i>	должны содержать нормативные правовые акты, учебную и справочную литературу, периодические издания, Интернет-ресурсы. Не менее 25 источников; год издания - не ранее 2013 года. В данный раздел следует включать только те источники, которые действительно использовались при выполнении дипломной работы.	2 страница
<i>Приложение</i>	содержит в основном графические изображения, фотографии хода работы над практическим заданием, эскизы. При наличии приложений в тексте дипломной работы на них необходимо делать ссылки.	Не регламентирован

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

#### 4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

#### 4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	<i>Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы обучающегося на вопросы	<i>Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми</i>



		<i>вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы обучающегося на замечания рецензента	<i>Заключительное слово обучающегося, в котором он отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	<i>Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

## 4.2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

### 4.2.1. Требования к содержанию государственного экзамена

Государственный экзамен охватывает содержание следующих структурных единиц программы подготовки специалистов среднего звена:

**ПМ.02** Педагогическая деятельность.

### 4.2.2. Требования к составу оценочных средств

<b>Составляющая</b>	<b>Краткая характеристика</b>
<b>Теоретическая часть</b>	представляет собой комплект тестовых заданий по 25 вопросов в 4 вариантах для оценки знаний, полученных в результате освоения ПМ.02 Педагогическая деятельность
	<b>Знания</b> <b>3.1</b> Основы педагогики <b>3.2</b> Основы теории воспитания и образования <b>3.3</b> Психолого-педагогические аспекты творческого процесса <b>3.4</b> Традиции художественного образования в России <b>3.5</b> Методы планирования и проведения учебной работы в детских школах искусств, детских художественных школах, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях



<b>Практическая часть</b>	- представляет собой практическое задание №1 для оценки умений, полученных в результате освоения ПМ.02 Педагогическая деятельность <b>Умения:</b> использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;
	- представляет собой практическое задание №2 для оценки практических навыков (опыта), полученных в результате освоения ПМ.02 Педагогическая деятельность <b>Иметь практический опыт:</b> планирования и проведения практических занятий по рисунку, живописи, композиции с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся;

#### 4.2.3. Требования к процедуре сдачи государственного экзамена

	Краткая характеристика
<b>Форма ответа</b>	Смешанная
<b>Время на подготовку ответа</b>	1 задание – 45 минут 2 задание - 30 минут <b>итого 120 минут</b> 3 задание – 45 минут
<b>Время на ответ</b>	не менее 15 минут

### 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

### 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### 6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**«Отлично»** – Актуальность темы аргументировано обоснована, с указанием практической значимости. Содержание работы полностью соответствует теме работы; терминология использована правильно, аргументированно; использованы различные виды



источников. Работа оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся образовательной организации», имеет положительную рецензию и отзыв преподавателя. При выступлении обучающийся владеет научным стилем изложения материала; аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии; выступление сопровождается электронной презентацией работы, которая соответствует содержанию доклада; соблюдены нормы времени (8-10 минут)

**«Хорошо»** – Актуальность темы обоснована, с указанием практической значимости. Незначительное отклонение от тематики работы; терминология использована правильно. Работа выполнена, в основном, в соответствии с требованиями оформления; имеет положительный отзыв преподавателя и рецензию. Выступающий владеет научным стилем изложения материала; отвечает на вопросы, не вступая в дискуссию; наличие мультимедийной презентации, незначительное отклонение от нормы времени (до 2 минут).

**«Удовлетворительно»** – Актуальность темы недостаточно обоснована, не указана практическая значимость. Незначительное отклонение от тематики работы; допущены ошибки в использовании терминологии; работа носит реферативный характер; Работа выполнена, в основном, в соответствии с требованиями оформления; но имеет существенные замечания в отзыве преподавателя. В устном изложении отстывает от научного стиля изложения; затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме; электронная презентация частично отражает содержание доклада, значительное отклонение от нормы времени.

**«Неудовлетворительно»** – Актуальность темы не раскрыта. Установлен факт плагиата; не владеет профессиональной терминологией. Имеются принципиальные замечания по выполнению дипломной работы. Не владеет научным стилем изложения; не отвечает на вопросы. Электронная презентация отсутствует.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы

## 6.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 6.2.1. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ 1 ЗАДАНИЯ:

Оценка «отлично» 90-100% выполнения	от 23 до 25 заданий, выполненных правильно
Оценка «хорошо» 80-90% выполнения	от 20 до 22 заданий, выполненных правильно
Оценка «удовлетворительно» 70-80% выполнения	от 17 до 19 заданий, выполненных правильно
Оценка «неудовлетворительно» ниже 70% выполнения	до 17 заданий, выполненных правильно



### 6.2.2. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ 2 ЗАДАНИЯ:

**«Отлично»** – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы. Изложение материала логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с областью будущей специальности, использование специальной терминологии правильное.

**«Хорошо»** – материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправляемые с помощью дополнительных вопросов членов комиссии.

**«Удовлетворительно»** – ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; определение терминов нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки.

**«Неудовлетворительно»** – речь непонятная, скудная; отсутствует элементарное представление об основных понятиях профессиональной деятельности. Ни один из вопросов экзаменационного билета не раскрыт, ответ не по существу вопросов. Ситуация или задача не объяснена, навыки, необходимые специалисту, отсутствуют. Оценка «неудовлетворительно» ставится также и при отказе ответить на задание.

### 6.2.3. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ 3 ЗАДАНИЯ:

**«Отлично»** выставляется, когда студент грамотно сформулировал цель и задачи урока, верно определил его тип и форму, подобрал учебно-методическое обеспечение. Ход урока зафиксирован в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, деятельность учителя и учащихся. В технологической карте урока отражено логически стройное усвоение нового материала обучающимися, присутствуют задания, активизирующие познавательную активность.

**«Хорошо»** выставляется, если студент допустил недочеты при разработке технологической карты урока, но в целом выполнил предъявленные требования.

**«Удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент не до конца освоил методику разработки технологической карты урока. Допустил неточности и ошибки, недостаточно правильно сформулировал цели и задачи, нарушил последовательность в ходе урока.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент не освоил методику разработки технологической карты урока. Неправильно сформулировал цели и задачи, нарушил последовательность в ходе урока.

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

**ПМ.01** Творческая художественно-проектная деятельность.

**ПМ.02** Педагогическая деятельность.



1. Создание дизайна выставочного стенда для компании «БИОТЕХНОС» как один из способов развития проектного мышления детей младшего школьного возраста.
2. Создание дизайна серии этикеток для косметических товаров как один из элементов развития творческого мышления детей старшего школьного возраста.
3. Разработка и исследование методики создания фирменного стиля для службы доставки еды с учетом детского восприятия и современных тенденций в педагогике.
4. Разработка дизайна серии этикеток для мёда как один из способов развития креативного мышления детей младшего школьного возраста.
5. Создание дизайна путеводителя по Самарскому областному художественному музею как одна из составляющих для формирования творческого мышления детей старшего школьного возраста.
6. Разработка дизайна молодежного журнала как одна из составляющих для формирования творческого мышления детей старшего школьного возраста.
7. Разработка дизайна детской игровой площадки как один из способов развития проектного мышления детей младшего школьного возраста.
8. Разработка дизайна конструкции упаковки для кондитерских изделий как один из способов развития проектного мышления детей младшего школьного возраста.
9. Создание дизайна рекламной конструкции как один из способов развития креативного и проектного мышления детей старшего школьного возраста.
10. Создание фирменного стиля натуральной косметической марки как одна из составляющих для формирования наглядно-образного мышления детей старшего школьного возраста.
11. Разработка и исследование методики создания фирменного стиля службы доставки фруктов с учетом детского восприятия и современных тенденций в педагогике.
12. Создание иллюстраций для книжного издания как необходимая составляющая для формирования творческого мышления детей.
13. Создание модели кофейни как один из способов развития проектного мышления детей старшего школьного возраста.
14. Создание фирменного стиля для магазина цветов как одна из составляющих для формирования творческого мышления детей среднего школьного возраста.
15. Создание фирменного стиля компании по производству кондитерских изделий как одна из составляющих для формирования творческого мышления детей старшего школьного возраста.
16. Создание фирменного стиля серии косметических товаров как одна из составляющих для формирования творческого мышления детей старшего школьного возраста.
17. Создание дизайна серии рекламных буклетов как одна из составляющих для формирования творческого мышления детей среднего школьного возраста.
18. Создание фирменного стиля для компании по производству сыра как средство развития творческих способностей детей старшего школьного возраста.
19. Разработка дизайна выпускного альбома как необходимая составляющая для формирования творческого мышления детей младшего школьного возраста.
20. Создание иллюстраций к сказкам А.С. Пушкина как необходимая составляющая для формирования творческого мышления детей младшего школьного возраста.
21. Создание дизайна серии этикеток для парфюмерных изделий как необходимая составляющая для формирования творческого мышления детей старшего школьного возраста.
22. Разработка и исследование методики создания фирменного стиля для аквапарка с учетом детского восприятия и современных тенденций в педагогике.





23. Разработка концепции дизайна выставки как один из способов развития проектного мышления детей старшего школьного возраста.
24. Создание карты путеводаителя по достопримечательностям г. Самара как средство развития наглядно-образного мышления у детей дошкольного возраста.
25. Разработка дизайна выпускного альбома для школьников девятого класса как средство развития наглядно-образного мышления.
26. Разработка дизайна декоративных форм напольного светильника как креативная составляющая в формировании творческого мышления детей старшего школьного возраста.
27. Создание дизайна персонажей как необходимая составляющая для формирования творческого мышления детей среднего школьного возраста.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

<i>Вопросы по МДК.02.01</i>			
<b>Номер вопроса в вариантах заданий</b>			
<b>1 вариант</b>	<b>2 вариант</b>	<b>3 вариант</b>	<b>4 вариант</b>
1-20	1-20	1-20	1-20
<i>Задание по МДК.02.01</i>			
Решение педагогической ситуации			
<i>Вопросы по МДК.02.02</i>			
<b>Номер вопроса в вариантах заданий</b>			
<b>1 вариант</b>	<b>2 вариант</b>	<b>3 вариант</b>	<b>4 вариант</b>
21-25	21-25	21-25	21-25
<i>Задания по МДК.02.02</i>			
Разработка технологической карты учебного занятия на тему .....			

## 9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.



9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

9.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии



доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа государственной итоговой аттестации

Приложение  
к программе государственной итоговой аттестации выпускников  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА  
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Группа Д-16-01

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.	Абдрахимова А.И.		10.10.2019
2.	Барисова А.Е.		10.10.2019
3.	Бушманова Ю.Л.		10.10.2019
4.	Бутенков В.А.		10.10.2019
5.	Воронцова Ю.С.		10.10.2019
6.	Глотова А.А.		10.10.2019
7.	Губарева В.Ф.		10.10.2019
8.	Гусарова Е.С.		10.10.2019
9.	Гусенищникова В.А.		10.10.2019
10.	Демконов Т.А.		10.10.2019
11.	Каминкина Л.С.		10.10.2019
12.	Каминкина В.М.		10.10.2019
13.	Корнилова В.В.		10.10.2019
14.	Марова В.И.		10.10.2019
15.	Никитина Е.В.		10.10.2019
16.	Сергеева Д.А.		10.10.2019
17.	Редкина С.В.		10.10.2019
18.	Ромова В.А.		10.10.2019
19.	Шамшутдинова А.Р.		10.10.2019
20.			