



Утверждаю  
Директор ГАПОУ «СГК»

  
О.Н. Шалдыбина  
« 14 » 20 19 г.



**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
**08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного**  
**дома**  
  
(базовой подготовки)

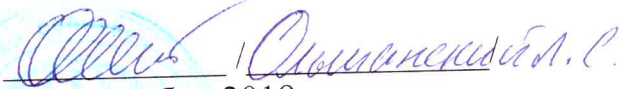
2019-2020 учебный год



**Разработана** предметной (цикловой) комиссией  
*сервисных технологий и строительства*  
Председатель П(Ц)К *Аноф* | *Л.В. Попова*  
Протокол №3 «17» октября 2019 г.

**Согласовано**

Руководитель (организации, предприятия,  
ассоциации и т.д.)

  
«17» октября 2019 г.  
МП

**Рассмотрена** на заседании Педагогического  
Совета колледжа  
Протокол №7 от 14 ноября 2019 г.

**Согласовано**  
Председатель ГЭК *Зюмоф* | *Конюшова З.Н.*  
«14» ноября 2019 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
- 6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Приложение: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ





## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж» (далее-колледж).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2019/2020 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»:

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом от 02.04.2018 г. № 75-од;

- Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом от 02.04.2018 г. № 75-од;

- Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт





## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Специальность среднего профессионального образования

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

### 2.2. Наименование квалификации

Техник

### 2.3. Уровень подготовки

Базовая

### 2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев

### 2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Защита выпускной квалификационной работы
<b>Вид выпускной квалификационной работы</b>	Дипломный проект
<b>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка 5 недель Проведение 1 неделя
<b>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка с «18» мая 2020 по «19» июня 2020 г. Проведение с «22» июня 2020 по «26» июня 2020 г.

### 2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Профессиональные компетенции</b>
Вид профессиональной деятельности: Обеспечение управления многоквартирным домом
ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом
ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений
ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом
ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома
ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
Вид профессиональной деятельности: Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома





ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом
ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме
ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов
ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ
Вид профессиональной деятельности: Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.
ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.
Вид профессиональной деятельности: Выполнение работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 21299 Делопроизводитель
ПК 4.1. Принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения.
ПК 4.2. Передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки и создать банк данных
ПК 4.3. Организация обработки дел для последующего хранения
<b>Общие компетенции</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий





- |  |
|--|
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности  |
| ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности   |

### 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
<b>Руководитель выпускной квалификационной работы</b>	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
<b>Консультант выпускной квалификационной работы</b>	Специалист из числа педагогических работников ГАПОУ «СГК»
<b>Рецензент выпускной квалификационной работы</b>	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо, не работающее в ГАПОУ «СГК», из числа: - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Лица, приглашенные из сторонних организаций, педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ГАПОУ «СГК»

#### 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности <b>08.02.11 Управление,</b>





	<b>эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовой подготовки)</b>
3	Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена
4	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
5	Задание на выпускную квалификационную работу
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
7	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
8	Распорядительный акт ГАПОУ «СГК» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
9	Распорядительный акт ГАПОУ «СГК» о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
10	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
11	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

### 3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	<i>Оборудование</i>	Компьютер, мультимедийный проектор, экран
2	<i>Рабочие места</i>	Компьютеризированное рабочее место
3	<i>Материалы</i>	-
4	<i>Инструменты, приспособления</i>	Измерительные шаблоны
5	<i>Аудитория</i>	Кабинет учебной дисциплины

## 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### 4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж».

Выпускнику предоставляется право:

выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел 7 Примерная тематика выпускных квалификационных работ), предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж».



## 4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Содержит сведения: Название учебного заведения, наименование вида ВКР, тема дипломной работы/проекта, Ф.И.О., подпись студента, номер курса, группы, код и название специальности, ВКР допущена к защите утверждение приказом по ОО, руководитель ВКР Ф.И.О подпись, оценка, подпись председателя ГИА (Ф.И.О.)	1
<i>Задание на ВКР</i>	Указывается: Название учебного заведения, Код и название специальности, тип работы, Ф.И.О. студента, тема ВКР утверждение приказом по ОО, сроки сдачи законченной ВКР, исходные данные по ВКР, содержание разделов ВКР (наименование глав), перечень приложений к ВКР, практическая часть ВКР, дата выдачи задания	1
<i>Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы</i>	Название учебного заведения, Код и название специальности, тип работы, Ф.И.О. студента, курс. Группа, код/специальность, тема, наименование этапов работы, плановый срок выполнения, отметка о выполнении, подписи студента и руководителя, дата выдачи	1
<i>Содержание</i>	Содержит перечень структурных элементов работы с указанием номеров страниц	1
<i>Введение</i>	Обосновывается актуальность темы работы, определяются цели и задачи, определяются границы исследования	1-3
<i>Глава 1.</i>	Теоретическая (представляет собой теоретическую разработку конкретной темы, проблемы).	1-20
<i>Глава 2.</i>	Опытно-экспериментальная часть — практическая составляющая выпускной квалификационной работы, в которой принятые по исследуемой проблеме решения могут быть представлены методиками, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности или изделиями, изготовленными студентом в соответствии с заданием, чертежами,	1-20





	схемами, графиками, диаграммами и пр. В ней описывается гипотеза и методика исследования, представляются, анализируются и обсуждаются результаты, в конце делаются выводы по результатам исследования.	
<i>Заключение</i>	Выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов	1-2
<i>Графическая часть ВКР</i>	Содержит чертежи, схемы, плакаты соответствующие теме дипломного проекта	1-5 листов формата А1/А2
<i>Информационные источники</i>	В качестве информационных источников могут быть использованы ГОСТы, Технические условия, другие отраслевые стандарты, отечественные и зарубежные справочные издания, каталоги производителей и дистрибьюторов оборудования, отечественная и зарубежная научная периодика, патентная база	1-2
<i>Приложение</i>	Вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи	Не ограничено
<i>Отзыв на выпускную квалификационную работу</i>	Отражает положительные и отрицательные стороны выполнения ВКР	1
<i>Рецензия на выпускную квалификационную работу</i>	Отражает положительные и отрицательные стороны выполнения ВКР	1

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

#### 4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома



**4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	<i>Представление выпускником результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. (При отсутствии руководителя/рецензента, отзыв и рецензию зачитывает секретарь ГЭК).</i>
3.	Ответы выпускника на вопросы	<i>Ответы выпускника на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей работой.</i>
4.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	<i>Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
5.	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

**5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного образца, в которых фиксируются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику,
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот





же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### 6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**«Отлично»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует заданию на ВКР, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите выпускник демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Хорошо»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует заданию на ВКР, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите выпускник демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Удовлетворительно»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует заданию на ВКР, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите выпускник непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

**«Неудовлетворительно»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования





определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует заданию на ВКР, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите выпускник неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты выпускной квалификационной работы.

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

<i>Примерная тематика ВКР по ПМ.01 Управление многоквартирным домом</i>	
1	Осуществление взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме по вопросам текущего ремонта
2	Осуществление взаимодействия с собственниками помещений по вопросам качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации многоквартирного дома
3	Обеспечение учета нанимателей помещений и лиц, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
4	Осуществление документооборота при передаче многоквартирного дома между операторами коммунальных услуг
<i>Примерная тематика ВКР по ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</i>	
5	Обеспечение работ по подготовке к капитальному ремонту многоквартирного дома площадью 11167 м <sup>2</sup>
6	Обеспечение работ по подготовке к капитальному ремонту многоквартирного дома площадью 15789 м <sup>2</sup>
7	Осуществление анализа работ по устранению аварийных ситуаций в системе водоснабжения многоквартирного дома
8	Осуществление анализа работ по устранению аварийных ситуаций в системе электроснабжения многоквартирного дома
9	Осуществление анализа работ по устранению аварийных ситуаций в системе отопления многоквартирного дома



*Примерная тематика ВКР по ПМ.03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома*

10	Организация работ по благоустройству придомовой территории на примере ЖК «21й квартал»
11	Организация работ по благоустройству придомовой территории на примере ЖК «Центральный»
12	Организация работ по благоустройству придомовой территории на примере ЖК «Фаворит»
13	Организация работ по благоустройству придомовой территории на примере ЖК «Королев»
14	Организация работ по благоустройству придомовой территории на примере ЖК «Галактика»
15	Организация работ по санитарному содержанию многоквартирного дома площадью 25687 м <sup>2</sup>
16	Организация работ по санитарному содержанию многоквартирного дома площадью 39874 м <sup>2</sup>

*Примерная тематика ВКР по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

17	Обеспечение документооборота по вводу в эксплуатацию многоквартирного дома площадью 36978 м <sup>2</sup>
18	Обеспечение документооборота по вводу в эксплуатацию многоквартирного дома площадью 69874 м <sup>2</sup>
19	Обеспечение документооборота по вводу в эксплуатацию многоквартирного дома площадью 36547 м <sup>2</sup>
20	Обеспечение документооборота по вводу в эксплуатацию многоквартирного дома площадью 63547 м <sup>2</sup>
21	Обеспечение документооборота по проведению капитального ремонта в многоквартирном доме площадью 58941 м <sup>2</sup>
22	Обеспечение документооборота по проведению капитального ремонта в многоквартирном доме площадью 98745 м <sup>2</sup>
23	Обеспечение документооборота по проведению капитального ремонта в многоквартирном доме площадью 58746 м <sup>2</sup>
24	Обеспечение документооборота по проведению капитального ремонта в многоквартирном доме площадью 65478 м <sup>2</sup>
25	Обеспечение документооборота по проведению капитального ремонта в многоквартирном доме площадью 87459 м <sup>2</sup>

*Примерная тематика ВКР по нескольким ПМ*

26	Обеспечение работ по анализу состояния многоквартирного дома площадью 16789 м <sup>2</sup>
27	Обеспечение работ по анализу состояния многоквартирного дома площадью 65781 м <sup>2</sup>
28	Осуществление оптимизации затрат на эксплуатацию и ремонт системы отопления многоквартирного дома
29	Осуществление оптимизации затрат на эксплуатацию и ремонт системы электроснабжения многоквартирного дома
30	Осуществление оптимизации затрат на эксплуатацию и ремонт системы водоснабжения многоквартирного дома
31	Анализ структуры платы за жилое помещение и коммунальные услуги
32	Организация работ по санитарному содержанию многоквартирного дома площадью 36000 м <sup>2</sup>





## 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

8.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной





комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:





- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.



Приложение  
к программе государственной итоговой аттестации выпускников  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного  
дома

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ  
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Группа УМД-16-01

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1.	Агафонова Светлана Евгеньевна		15.11.2019
2.	Баландина Екатерина Валерьевна		15.11.2019
3.	Кисилева (Бондаренко) Алина Сергеевна		15.11.2019
4.	Ванюкова Елизавета Игоревна		15.11.2019
5.	Ганцман Мария Андреевна		15.11.2019
6.	Демин Роман Геннадьевич		15.11.2019
7.	Доронина Дарья Дмитриевна		15.11.2019
8.	Елизарова Елена Александровна		15.11.2019
9.	Забирова Анастасия Дмитриевна		15.11.2019
10.	Калаева Светлана Владимировна		15.11.2019
11.	Картяева Елена Витальевна		15.11.2019
12.	Коровина Виктория Васильевна		15.11.2019
13.	Купцова Татьяна Андреевна		15.11.2019
14.	Лерой Павел Сергеевич		15.11.2019
15.	Малкина Ангелина Сергеевна		15.11.2019
16.	Марченко Екатерина Олеговна		15.11.2019
17.	Мосунова Дарья Юрьевна		15.11.2019
18.	Нестерова Мария Константиновна		15.11.2019
19.	Сидорова Анна Алексеевна		15.11.2019
20.	Сосунова Екатерина Алексеевна		15.11.2019
21.	Степанченко Анастасия Александровна		15.11.2019
22.	Туркина Людмила Павловна		15.11.2019
23.	Фролов Денис Александрович		15.11.2019
24.	Чернов Данил Евгеньевич		15.11.2019