



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СГК»

О.Н. Шалдыбина
28.08.2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
по предупреждению коррупции
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана мероприятий; определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; определение задач должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь 2019	Директор, зам. директора по СПР, зам. директора по УР
2.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами	В течение года	Зам. директора по СПР, сотрудники правоохранительных органов
3.	Разработка и внедрение процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательного учреждения	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по СПР
4.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения. Ознакомление с локальными актами. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Сентябрь (в течение года - с принятыми на работу сотрудниками)	Директор, зам. директора по СПР

5.	Контроль за правильностью составления отчетных документов, недопущение неофициальной отчетности	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ССР
6.	Активизация профилактической работы среди студентов по предупреждению коррупции на занятиях теоретического цикла (курсы истории, экономики, права, обществознания)	В течение года, в соответствии с учебным планом	Зам. директора по УР, преподаватели, кураторы
7.	Организация и проведение классных часов и инструктажей в группах на темы: «Профилактика коррупционных и иных правонарушений», «Урегулирование конфликтов».	В течение года в соответствии с индивидуальными планами воспитательной работы в группах	Зам. директора по ССР, педагог-организатор, кураторы
8.	Организация лекций-бесед по разъяснению Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года, в соответствии с планом работы	Зам. директора по ССР, социальный педагог, юрист Самарского дома молодежи
9.	Проведение родительских собраний по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь, февраль	Зам. директора по УР, зам. директора по ССР, кураторы
10.	Разработка образовательно-просветительских программ по антикоррупционной тематике, направленных на формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения	Сентябрь, январь	Зам. директора по УР, зам. директора по ССР
11.	Разработка программ профильного антикоррупционного обучения (по направлениям и видам профессиональной деятельности студентов)	Сентябрь, февраль	Зам. директора по УР, зам. директора по ССР
12.	Оформление (обновление) информационного стенда по антикоррупционной тематике	Сентябрь, февраль, май	Зам. директора по УР, зам. директора по ССР, зам. директора по ТЧ
	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:		Директор, зам. директора по УР, зам. директора по

	- Введение процедуры информирования работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - Введение процедуры информирования работников работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Сентябрь В течение года	СПР, зам. директора по ТЧ
	Обучение и информирование работников: - Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; - Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по СПР, зам. директора по ТЧ
	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации: - Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - Осуществление регулярного контроля экономической	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по СПР, зам. директора по ТЧ

	обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам		
	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов: - Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; - Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по СПР, зам. директора по ТЧ

Заместитель директора по СПР



Ж.А. Мишина