

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Принято
На заседании Совета колледжа
Протокол № 5 от 24 августа 2015 года
Утверждено
Приказом № от 24 августа 2015 года
Директор ГАПОУ «СТК»
О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной комиссиях

6

Самара, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, другими нормативными правовыми документами государственных органов управления образованием.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация работы приема граждан для обучения по профессиям и специальностям государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее – Колледж) осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.3. Делопроизводство приемной комиссии производится в соответствии со следующими формами:

- форма № 1 – журнал регистрации поступающих – содержит основные сведения об абитуриенте с момента приема заявлений и документов до зачисления его в Колледж или до возвращения ему документов. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Колледжа (Приложение 1);

- форма № 2 – расписка о приеме документов выдается на руки поступающему (при личном представлении им заявления и документов) (Приложение 2);

- форма № 3(1) – извещение поступающего о зачислении в число студентов (Приложение 3.1);

- форма № 3(2) – извещение поступающего об отказе в приеме (Приложение 3.2);

- форма № 4 – сводная ведомость результатов среднего балла документа об образовании (Приложение 4).

- форма № 5 – заявление абитуриента (Приложение 5).

2.4. При приеме в Колледж директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

2.6.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;

- перечень специальностей и профессий, на которые объявлен прием в

соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната), с указанием образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки), необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);

2.6.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

2.7. Информация, упомянутая в пунктах 2.6.1. и 2.6.2 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (Телефон приемной комиссии: 8(846) 332-59-49) и раздела «Абитуриентам» сайта Колледжа (<http://www.samsngk.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Апелляционная комиссия создается на основании приказа директора Колледжа. Приказом о создании комиссии определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, заместитель председателя и другие члены.

Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогов Колледжа.

Апелляционная комиссия формируется на срок и правомочна на период работы приемной комиссии.

3.2. По результатам зачисления лиц поступающий, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления лиц. Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение апелляции осуществляется в день их подачи. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

3.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В

этом случае он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о зачислении (отказе в зачислении).

3.7. Результат рассмотрения апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

3.8. Решение рассмотрения апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым абитуриент знакомится под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

Приложение 1

Журнал регистрации поступающих в число обучающихся колледжа

№ пп	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество поступающего	Дата рождения	Образование			Адрес местожительства	Перечень представленных документов	Особые отметки	Необходимость в общежитии	Дата и № приказа о зачислении с указанием учебной группы	Расписка в получении документов
				какое учебное заведение окончил (название и местонахождение)	в каком году окончил	средний балл документа об образовании						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								1. Документ об образовании от _____ 20__ г. 2. Копия паспорта 3. Фотографии 3x4 – 6 шт.				
								1. Документ об образовании от _____ 20__ г. 2. Копия паспорта 3. Фотографии 3x4 – 6 шт.				
								1. Документ об образовании от _____ 20__ г. 2. Копия паспорта 3. Фотографии 3x4 – 6 шт.				
								1. Документ об образовании от _____ 20__ г. 2. Копия паспорта 3. Фотографии 3x4 – 6 шт.				
								1. Документ об образовании от _____ 20__ г. 2. Копия паспорта 3. Фотографии 3x4 – 6 шт.				

								1. Документ об образовании от _____ 20__ г. 2. Копия паспорта 3. Фотографии 3x4 – 6 шт.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 2



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж»

РАСПИСКА № ____ в приеме документов

Получены от гр. _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

следующие документы:

- Заявление
- Документ об образовании: аттестат об основном общем образовании
- аттестат о среднем общем образовании
- диплом среднего профессионального образования
- диплом начального профессионального образования
- приложение к документу об образовании

выданный _____ «____» _____ 20____ г. № _____

- Фотографии – 4 шт.
- Копия паспорта
- Медицинская справка 086/у

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

Подпись поступающего _____

«____» _____ 201_ г.

Примечание. В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом в приемную комиссию Колледжа.

Приложение 3.1



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество абитуриента)

Адрес: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

Приказом директора ГАПОУ «Самарский государственный колледж» № _____ от «_____»
_____ 201_ г. Вы зачислены в число обучающихся по специальности (профессии)

_____ на _____ курс.

Предлагаю Вам явиться в приемную комиссию не позднее «_____» _____ 201_ г

Председатель приемной комиссии

О.Н. Шалдыбина

«_____» _____ 201_ г.

Приложение 3.2



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество абитуриента)

Адрес: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

В приеме в число обучающихся Вам отказано по причине _____.

Для получения документов, сданных при подаче заявления о приеме, Вам необходимо явиться лично к ответственному секретарю приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии

О.Н. Шалдыбина

«_____» _____ 201_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж»

Сводная ведомость
результатов среднего балла документа об образовании
по специальности (профессии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Средний балл документа об образовании
1	2	3
.....		
.....		

Председатель приемной комиссии _____
(подпись)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

для получения _____ среднего профессионального образования
(впервые, второго)

прошу принять меня на обучение в ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж» на специальность (профессию): _____

по очной, заочной форме получения образования (нужное подчеркнуть) за счет бюджетных ассигнований Самарской области/по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Документ, удостоверяющий личность: _____
(паспорт, свидетельство о рождении, временное удостоверение)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

К заявлению прилагаю _____ аттестата (диплома) серия _____ № _____
(подлинник, копия)

Образование до поступления: _____
(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование (по программам подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих), высшее)

Год окончания: _____ (тип, номер, место расположение ОУ)
Иностранный язык: _____

Средний балл документа об образовании _____

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____ Пол _____ Гражданство _____
(русское, СНГ, иностранное)

Место рождения: _____

Отношение к военной службе: _____
(невоеннообяз, военнообяз, служба (по призыву/по контракту))

Год и причина увольнения _____

Место жительства: страна _____ область _____

район _____ город/село _____

почт. индекс _____ улица _____ дом _____ квартира _____

Тел. _____

Адрес временного проживания: _____

Необходимость в общежитии: _____ (да/нет)

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: _____ (да/нет)

Тип семьи (нужное подчеркнуть): полная/неполная/неполная, многодетная, неполная, родители-пенсионеры/ неполная, родитель-инвалид/ неполная, родитель не работает/ полная, многодетная/ полная, родители-пенсионеры/ полная, родитель инвалид/сирота/сирота, под опекой/ полная, родитель-инвалид, многодетная.

Социальный статус (льготы, на основании представленных документов)

(дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи; лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Родители (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон):

Отец _____

Мать _____

Опекун _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации с приложением по выбранной специальности (профессии), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, или с его отсутствием, образовательной программой среднего профессионального образования по выбранной специальности (профессии), реализуемой Колледжем, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с тем, что локальные акты размещены в режиме круглосуточного доступа на официальном сайте <http://www.samgk.ru>

_____ Подпись поступающего _____ «___» _____ 201__ г.

ознакомлен (а).

Оригинал документа государственного образца об образовании для зачисления в Колледж обязуюсь предоставить до «___» _____ 201__ г.

Подпись поступающего _____ «___» _____ 201__ г.

Согласен (согласна) к доступу персональных данных, содержащихся в федеральной информационной системе и региональной информационной системе, а также на обработку указанных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", включая следующие способы, но не ограничиваться ими: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение сведений моей жизни, представленных ГАПОУ «СГК».

Подпись поступающего _____ «___» _____ 201__ г.

Подпись законного представителя

_____ / _____ (Ф.И.О.) «___» _____ 201__ г.

Регистрационный номер: _____ Группа: _____

Ответственный секретарь приемной комиссии: _____

Дата внесения в журнал учета приемной комиссии: «___» _____ 201__ г.

Особые отметки _____