

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «СГК»

О.Н. Палдыбина  
29.08.2023 г



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
по предупреждению коррупции  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана мероприятий; определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; определение задач должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь 2023	Директор, заместитель директора по СПР, заместитель директора по РОП
2.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами	В течение года	Заместитель директора по СПР, сотрудники правоохранительных органов
3.	Разработка и внедрение процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательного учреждения	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР
4.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения. Знакомление с локальными актами. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Сентябрь (в течение года - с принятыми на	Директор, заместитель директора по СПР

		работу сотрудниками)	
5.	Контроль за правильностью составления отчетных документов, недопущение неофициальной отчетности	В течение года	Директор, заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР
6.	Активизация профилактической работы среди студентов по предупреждению коррупции на занятиях теоретического цикла (курсы истории, экономики, права, обществознания)	В течение года, в соответствии с учебным планом	Заместитель директора по РОП, преподаватели, классные руководители
7.	Организация и проведение классных часов и инструктажей в группах на темы: «Профилактика коррупционных и иных правонарушений», «Урегулирование конфликтов».	В течение года в соответствии с индивидуальными планами воспитательной работы в группах	Заместитель директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители
8.	Организация лекций-бесед по разъяснению Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года, в соответствии с планом работы	Заместитель директора по СПР, социальный педагог, юрист Самарского дома молодежи
9.	Проведение родительских собраний по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР, классные руководители
10.	Разработка образовательно-просветительских программ по антикоррупционной тематике, направленных на формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения	Сентябрь, январь	Заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР
11.	Разработка программ профильного антикоррупционного обучения (по направлениям и видам профессиональной деятельности студентов)	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР

12.	<p>Оформление (обновление) информационного стенда по антикоррупционной тематике</p>	<p>Сентябрь, ноябрь, февраль, май</p>	<p>Заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ</p>
	<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);</li> <li>- Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;</li> <li>- Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ</p>
	<p>Обучение и информирование работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;</li> <li>- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</li> <li>- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ</p>

	<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;</li> <li>- Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</li> </ul>	В течение года	Директор, заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ
	<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;</li> <li>- Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</li> </ul>	В течение года	Директор, заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ

Заместитель директора по СПР



Ж.А. Мишина