



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СГК»

О.Н.Шадлыбина
26.08.2024 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
по предупреждению коррупции
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана мероприятий; определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; определение задач должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь 2024	Директор, Заместитель директора по СПР, Заместитель директора по РОП	
2.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами	В течение года	Заместитель директора по СПР, сотрудники правоохранительных органов	
3.	Разработка и внедрение процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательного учреждения	Сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР	

4.	<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения. Ознакомление с локальными актами. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения</p>	<p>Сентябрь (в течение года - с принятыми на работу сотрудниками)</p>	<p>Директор, заместитель директора по СПР</p>	
5.	<p>Контроль за правильностью составления отчетных документов, недопущение неофициальной отчетности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по РОЦ, заместитель директора по СПР</p>	
6.	<p>Активизация профилактической работы среди студентов по предупреждению коррупции на занятиях теоретического цикла (курсы истории, экономики, права, обществознания)</p>	<p>В течение года, в соответствии с учебным планом</p>	<p>Заместитель директора по РОЦ, преподаватели, классные руководители</p>	
7.	<p>Организация и проведение классных часов и инструктажей в группах на темы: «Профилактика коррупционных и иных правонарушений», «Урегулирование конфликтов».</p>	<p>В течение года в соответствии с индивидуальными планами воспитательной работы в группах</p>	<p>Заместитель директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители</p>	
8.	<p>Организация лекций-бесед по разъяснению Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>В течение года, в соответствии с планом работы</p>	<p>Заместитель директора по СПР, социальный педагог, юрист Самарского Дома молодежи</p>	
9.	<p>Проведение родительских собраний по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Сентябрь, февраль</p>	<p>Заместитель директора по РОЦ, заместитель директора по СПР,</p>	

10.	Разработка образовательно-просветительских программ по антикоррупционной тематике, направленных на формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения	Сентябрь, январь	Классные руководители Заместитель директора по РОЦ, заместитель директора по СПР	
11.	Разработка программ антикоррупционного обучения (по направлениям и видам профессиональной деятельности студентов)	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по РОЦ, заместитель директора по СПР	
12.	Оформление (обновление) информационного стенда по антикоррупционной тематике	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Заместитель директора по РОЦ, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ	
	<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка 	Сентябрь В течение года	Директор, заместитель директора по РОЦ, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ	

<p>Урегулирования выявленного конфликта интересов;</p> <p>- Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>				
<p>Обучение и информирование работников:</p> <p>- Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;</p> <p>- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по РОЦ, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ</p>		
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:</p> <p>- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;</p> <p>- Осуществление регулярного контроля</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по РОЦ, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ</p>		

<p>экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>			
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов: - Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; - Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ</p>	

Заместитель директора по СПР



Ж.А. Мишина