



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

38.02.08 Торговое дело
Направленность Интернет-маркетинг

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 1 от 30.01.2025 г.

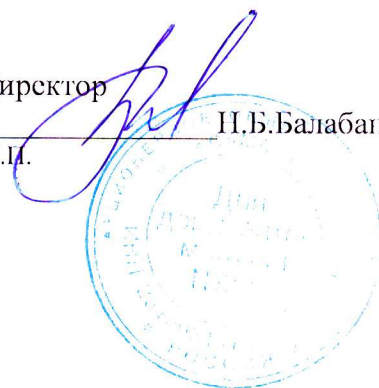
Утверждено Приказом ГАПОУ «СГК»

приказ № 10 ум от 31.01.2025 г.

**Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Тандер»**

Директор
М.П. И.Б.Балабанова

2025 год



**Перечень работодателей - представителей кластера, участвующих в разработке данной
ОПОП-П**

Общество с ограниченной ответственностью «Тандер»
ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	2
1.2. Нормативные документы.....	2
1.3. Перечень сокращений	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты.....	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	10
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	11
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции.....	16
4.3. Матрица компетенций выпускника	38
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	53
5.1. Учебный план.....	53
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	65
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	68
5.4. Календарный учебный график	69
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	71
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	71
5.7. Практическая подготовка.....	71
5.8. Государственная итоговая аттестация	72
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	72
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	72
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	73
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	73
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	74

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732)

Приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования » (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022г. №71763;

Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 "О направлении рекомендаций (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)"

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 в ред. Приказа Минпросвещения России от 29.02.2024 N 136);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. N 161н «Об утверждении профессионального стандарта "Экономист предприятия"»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2019 г. N 764н «Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги "»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2023 N 790н «Об утверждении профессионального стандарта "Маркетолог"»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019 г. N 409н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внешнеэкономической деятельности"»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2023 N 821н «Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик"»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 февраля 2019 г. N 95н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по интернет-маркетингу"»

Проект примерной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО УГПС 38.00.00 Экономика и управление;

Распоряжение Министерства Образования и Науки Самарской области от 05.07.2023 №754-р «Об утверждении методических материалов»;

Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.);

Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (Протокол Координационного совета УМО в системе СПО Самарской обл. от 05.07.2018г.);

Методические рекомендации, по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №267-р от 14.07.2021)

– Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»;

– Локальные акты ГАПОУ «СГК»:

Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о практической подготовке, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.10.2020 № 184-од;

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение о курсовой работе (проекте) по дисциплине, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке организации дуального обучения, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.02.2021 № 60-од;

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение об адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 04.05.2023 № 90-од;

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 22.01.2024 № 26-од;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.02.2020 № 58-од.

Устав ГАПОУ «СГК».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. N 161н «Об утверждении профессионального стандарта "Экономист предприятия"»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2019 г. N 764н «Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги "»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2023 N 790н «Об утверждении профессионального стандарта "Маркетолог"»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019 г. N 409н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внешнеэкономической деятельности"»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2023 N 821н «Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик"»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 февраля 2019 г. N 95н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по интернет-маркетингу"»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист торгового дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	Контролёр кассир	
Направленности (при наличии)	Интернет-маркетинг	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 г. 10 м.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объём образовательной нагрузки	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательный цикл	1476	571

социально-гуманитарный цикл	470	159
общепрофессиональный цикл	334	153
профессиональный цикл	1932	1435
в т.ч. практика:	1008	1008
- учебная	180	180
- производственная	828	828
- по профилю специальности (преддипломная)		
Вариативная часть образовательной программы	1104	937
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	1104	937
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	10
СГ.05 Основы финансовой грамотности	24	10
СГ.06 Социально значимая деятельность	36	14
СГ.07 Общие компетенции профессионала	62	25
ОП.07 Маркетинг	58	35
МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	24	14
МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	10	6
МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований	6	4
МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии рабочих 101775 Контролер-кассир	56	23
УП.	72	72
ПП.	720	720
ГИА. Государственная итоговая аттестация	216	
Всего	4428	2654

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ

	ПС			
1	08.043 Экономист предприятия	Приказ Минтруда России от 30 марта 2021 г. N 161н	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
				А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
	08.040 Специалист по прогнозировани ю и экспертизе цен на товары, работы и услуги	Приказ Минтруда России от 3 декабря 2019 г. N 764н	А. Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	А/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг
	08.035 Маркетолог	Приказ Минтруда России от 08.11.2023 N 790н	А. Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. N 625н	А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				А/02.5 Подготовка закупочной документации
				А/031.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	08.039 Специалист по внешнеэконом ической деятельности	Приказ Минтруда России от 17 июня 2019 г. N 409н	А. Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	А/01.5 Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках
				А/02.5 Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках
			В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	В/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
				В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
				В/04.6 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

	08.037 Бизнес-аналитик	Приказ Минтруда России от 22.11.2023 N 821н	С. Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	С/001.5 Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях
	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	Приказ Минтруда России от 19 февраля 2019 г. N 95н	Е. Реализация контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Е/01.5 Проведение анализа готовности веб-сайта к продвижению, анализ веб-сайтов конкурентов
			F. Реализация медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	F/01.5 Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
				F/02.5 Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация
			G. Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	G/01.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа
				G/02.5 Составление заданий по подготовке материалов для продвижения в социальных медиа

Перечень квалификационных справочников

№	Наименование квалификационного справочника	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
2	ЕТКС Единый тарифно-квалификационный справочник Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 N 787	Контролер-кассир	Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по

			группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775 Контролер-кассир	Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775 Контролер-кассир

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
		проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;

		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках
		Умения:
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
		проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
		анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
		создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
		обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки

		сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания:
		методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навыки:
		оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
		установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
		составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов
		Умения:
		применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
		осуществлять выбор поставщиков;
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
		составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;
		создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;
		обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и

		формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
		работать в единой информационной системе
		Знания:
		правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;
		поиска и методов отбора поставщиков;
		методов и инструментов работы с базами больших данных;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Навыки:
		формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;
		составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
		осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
		публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
		публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
		организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения

		контрактов.
		Умения:
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
		обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
		описывать объект закупки;
		разрабатывать закупочную документацию;
		работать в единой информационной системе;
		взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
		анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
		формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
		проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
		Знания:
		законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
		особенностей составления закупочной документации;
		методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
		Навыки:
		направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;
		проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
		составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);
		документального оформления результатов переговоров по условиям

		внешнеторгового контракта;
		подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
		формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
		обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
		формирования проекта внешнеторгового контракта;
		осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
		подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
		Умения:
		классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
		разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
		осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
		осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
		подготавливать коммерческие предложения, запросы;
		оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
		Знания:
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
		нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
		международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;
		методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках;
		методов разработки рекламной информации для внешних рынков и

		инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;
		основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;
		документооборота внешнеторговых сделок;
		условий внешнеторгового контракта;
		норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Навыки:
		подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
		сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
		разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;
		мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
		документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;
		подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
		Умения:
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
		осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой

		переписки и электронного документооборота
		Знания:
		правил оформления документации по внешнеторговому контракту;
		порядка документооборота в организации;
		основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий		Навыки:
		выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
		организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;
		приемки товаров по количеству и качеству;
		соблюдения правил охраны труда.
		Умения:
		осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
		осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей
		проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства
		осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей)
		использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж
		применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения
		применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок
		управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF
		оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных

		платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС
		применять электронный документооборот
		осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций
		применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
		Знания:
		видов торговых структур;
		форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;
		средств, методов, инноваций в отрасли;
		организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
		основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;
		требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;
ВД 02 Организация и осуществление предпринимательской	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием	правил торговли;
		количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности
		Навыки:
		выявления проблем и формулирования целей исследования;
		планирования проведения маркетингового исследования;

деятельности в сфере торговли	инструментов комплекса маркетинга	определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;
		подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;
		поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;
		подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;
		проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Умения:
		применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;
		определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;
		составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;
		составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
		проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Знания:
		составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
		методов изучения рынка, анализа окружающей среды;
		этапов маркетинговых исследований, их результат;
		методы проведения маркетингового исследования;
		психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Навыки:
		разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;
		применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;
		применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг)

		организации.
		Умения:
		обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
		использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
		Знания:
		средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Навыки:
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
		Умения:
		обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
		Знания:
	ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
		Навыки:
		установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
		Умения:

		анализировать текущую рыночную конъюнктуру
		Знания:
		видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;
		методов оценки конкурентной среды.
ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов		Навыки:
		применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
		использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;
		разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
		Умения:
		применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
		развивать идеи до бизнес-предложений;
		оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
		– оценивать риски, связанные с бизнесом;
		анализировать бизнес-концепции;
		предлагать идеи для дальнейшего развития;
		применять методы принятия оптимальных решений;
		находить аргументы в пользу идей;
		принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
		обосновывать и оценивать цели и ценности;
		представлять идеи, дизайн, видения и решения;
		применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;
		использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;

		создавать деловые электронные презентации
		Знания:
		норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
		роли и значения бизнес-плана;
		основных функций бизнес-плана;
		классификации основных типов бизнес-планов;
		методологии и процессов развития бизнес-идеи;
		порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:
		расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
		Умения:
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
		использовать методы экономического анализа;
		анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
		оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
		Знания:
		принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
		методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
		методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
		методов, способов и приемов для решения задач по анализу;

		типов факторных моделей;
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;
		методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Навыки:
		определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
		Умения:
		разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
		оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
		предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
		Знания:
		методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;
		спектра специализированных программных продуктов;
		интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;
		инновационных средств и устройств информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Навыки:
		сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.
		Умения:
		собирать информацию о бизнес-проблемах;

		анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
		Знания:
		рисков: понятия и видов
		методов оценки риска, связанных с бизнесом
		мер снижения риска, связанных с бизнесом
		методов оценки выполнимости бизнес-идеи
		основных способов анализа и оценки рисков
		состава моделей оценки риска
ВД 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	Навыки:
		проведения технического анализа аудируемого веб
		проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб
		проведения аудита визуально
		Умения:
		выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;
		документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;
		формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);
		выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;
		выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;
		использовать инструменты для проведения технического аудита.
		Знания:
		основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;
		основы веб-технологии;
		основы веб-дизайна;
		основы компьютерной грамотности;
		методы обработки текстовой информации;
		правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
		основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;

		правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;
		основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;
		особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
		особенности функционирования современных поисковых машин;
		правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.
		Навыки:
		анализа поисковой выдачи;
		анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;
		анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
		определения стратегии поискового продвижения;
		проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;
		анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем
		Умения:
		определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;
		составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;
		актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
		анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;
		составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
		анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;
		анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие

		техническому заданию.
		Знания:
		внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;
		особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
		правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;
		стандартов делового общения в письменной и устной форме;
		особенностей функционирования современных поисковых машин;
		правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
		правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);
		методов обработки текстовой и графической информации;
		основ копирайтинга и веб-райтинга.
	ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	Навыки:
		определения стратегии продвижения в социальных сетях
		Умения:
		определять маркетинговые стратегии;
		составлять smm-стратегии;
		составлять контент-планы;
		создавать стратегии продвижения;
		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.
		Знания:
		основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
		правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в	Навыки:

	социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;	размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно
		размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно
		Умения:
		разрабатывать уникальные торговые предложения;
		разрабатывать рекламные модули;
		создавать стратегии продвижения;
		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
		обосновывать выбор целевой аудитории;
		создавать тексты и рекламные слоганы.
		Знания:
	ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;
		особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа
		Навыки:
		разработки лендинга.
		Умения:
		создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;
		различать виды текстов;
		рассчитать бюджет на создание лендинга;
		писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;
		определять СТА для лендингов;
		работать с бесплатными сервисами создания лендингов;
		создавать уникального торгового предложения для определенных задач;
		работать с сервисами рассылок.
		Знания:
		основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;

		основ гипертекстовой разметки;
		стандартов верстки веб-сайтов;
		принципиальных отличий лендингов от сайтов;
		сервисов для автоматизации рассылок.
	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Навыки:
		анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;
		анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;
		составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.
		Умения:
		составлять информационно-аналитические справки;
		оформлять отчетные документы.
		Знания:
		методов обработки текстовой информации и графической информации.
ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775 Контролер-кассир	ПК.4.1 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;	Навыки:
		соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;
		Умения:
		производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку
		Знания:
		нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций

	ПК.4.2 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями	Навыки:
		соблюдения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями
		Умения:
		осуществлять подготовку ККТ различных видов;
		работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах- POS терминалах), фискальных регистраторах;
		устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
		производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
		проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дотатор;
		Знания:
		устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
		типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
		классификацию устройства ККТ;
		основные режимы ККТ;
		особенности технического обслуживания ККТ;
		правила расчета документы, регламентирующие применение ККТ;

	ПК 4.3. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Навыки:
		проверки платежеспособности государственных денежных знаков
		Умения:
		распознавать платежеспособность государственных денежных знаков
		получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
		подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.
		Знания:
		порядок получения, хранения и выдачи денежных платежеспособности государственных денежных знаков;
		правила расчетов и обслуживания покупателей;
		признаки платежеспособности государственных денежных получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
	ПК.4.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги	Навыки:
		проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги;
		Умения:
		изучать ассортимент имеющихся товаров и цены на них; контролировать наличие акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.
		Знания:
		видов акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами

	ПК.4.5. Оформлять документы по кассовым операциям	Навыки:
		оформления документов по кассовым операциям;
		Умения:
		пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
		осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
		оформлять документы по кассовым операциям;
		Знания:
		правила оформления документов по кассовым операциям; рациональную организацию труда на рабочем месте; документы, регламентирующие применение ККТ;
	ПК.4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Навыки:
		осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей
		Умения:
		подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков, производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги,
		пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
		Знания:
		рациональную организацию труда на рабочем месте;
		правила охраны труда и противопожарные мероприятия.
	ПК.4.7 Работать в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление	Навыки:
		Работы в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)

	торговлей)	Умения:
		Работать в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)
		Знания:
		основ работы в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики¹

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	08.026	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
			08.039	А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	А/01.5 Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках
		ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и	08.026	В Осуществление закупок для	В/02.6 Осуществление процедур закупок

¹ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

		потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта		государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
		ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	08.026	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/02.5 Подготовка закупочной документации
			08.026	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
		ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	08.026	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/02.5 Подготовка закупочной документации
			08.039	В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	В/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
			08.039	В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта

		ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	08.039	В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	В/04.6 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
		ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	08.026	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ВД 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	08.035	А Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
		ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	08.040	А Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	А/02.5 Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий
		ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с	08.040	А Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	А/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг

		использованием информационных интеллектуальных технологий			
		ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	08.039	А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	А/02.5 Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках
		ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	08.043	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	08.043	А Экономический анализ деятельности организации	А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов
		ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	08.043	А Экономический анализ деятельности организации	А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов
		ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-	08.037	С Выявление бизнес-	С/001.5 Сбор информации о бизнес-

		проблемах и определять риски предпринимательской единицы		проблем или бизнес- возможностей	проблемах или бизнес- возможностях
ВД 03 Организация и осуществление интернет- маркетинга	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	06.043	Е Реализация контекстно- медийной стратегии продвижения в информационно- телекоммуникационн ой сети «Интернет»	Е/01.5 Проведение анализа готовности веб- сайта к продвижению, анализ веб-сайтов конкурентов	
	ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет	06.043	Ф Реализация медийной стратегии продвижения в информационно- телекоммуникационн ой сети «Интернет»	Ф/01.5 Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	
	ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	06.043	Г Реализация медийной стратегии продвижения в информационно- телекоммуникационн ой сети «Интернет»	Г/02.5 Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация	
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;	06.043	Д Реализация стратегии социального продвижения в информационно- телекоммуникационн	Д/02.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа Д/05.5 Проведение рекламных кампаний в социальных медиа	

				ой сети «Интернет»	
		ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	06.043	G Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	G/03.5 Составление заданий по подготовке материалов для продвижения в социальных медиа
		ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	06.043	F Реализация медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	F/01.5 Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по запросу работодателя ²	ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775 Контролер-кассир	ПК.4.1 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих в ред Приказов Минтруда	Раздел I. Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых	Должностные обязанности. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и

² Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ОПОП-П

		правилами продажи товаров;	России (утв. Минтруда России от 21.08.1997 №37, в ред. от 27.03.2018)	на предприятиях, в учреждениях и организациях. 3. Должности других служащих (технических исполнителей). Кассир.	хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
		ПК.4.2 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	Описания основных групп, подгрупп, малых и начальных групп Малая группа 523 Кассиры, включая кассиров билетных касс	Кассиры, включая кассиров билетных касс, работают с кассовыми аппаратами, оптическими сканерами штрих-кода, компьютерами или с другим оборудованием для регистрации и принятия оплаты за покупку товаров в магазинах, услуг в ресторанах и входной платы на развлекательные и спортивные мероприятия. В их обязанности входит: - работа с кассовыми аппаратами для вычисления суммы, подлежащей оплате клиентом; -сканирование, взвешивание и

					регистрация цен на товары;
	ПК 4.3. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	Описания основных групп, подгрупп, малых и начальных групп Малая группа 523 Кассиры, включая кассиров билетных касс	В их обязанности входит: - получение поступающей наличности, ее проверка по квитанциям (чекам) о продаже и другим документам и подготовка к сдаче в банк;	
	ПК.4.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	Описания основных групп, подгрупп, малых и начальных групп Малая группа 523 Кассиры, включая кассиров билетных касс	В их обязанности входит: сканирование, взвешивание и регистрация цен на товары; -завертывание и упаковывание покупок в пакеты	
	ПК.4.5. Оформлять документы по кассовым операциям	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих в ред Приказов Минтруда России (утв. Минтруда России от 21.08.1997	Раздел I. Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и	Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.	

			№37, в ред. от 27.03.2018)	организациях. 3. Должности других служащих (технических исполнителей). Кассир	Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность
		ПК.4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	Описания основных групп, подгрупп, малых и начальных групп Малая группа 523 Кассиры, включая кассиров билетных касс	В их обязанности входит: - пересчет и регистрация полученных или выплаченных денежных сумм и их сравнение с торговыми отчетами по кассовому аппарату; - получение поступающей наличности, ее проверка по квитанциям (чекам) о продаже и другим документам и подготовка к сдаче в банк;
		ПК.4.7 Работать в	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует

		автоматизированных системах.			

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план ³

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Обязательная/Вариативная нагрузка	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной и вариативной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)													
						Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем					По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс				3 курс					
							всего учебных занятий в т.ч. в форме практ.	Нагрузка на дисциплины и МДК							1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.						
		в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК																								
		Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий					курсовых работ (проектов)																		
Диф. зачеты	Экзамены	Кол-во недель	Кол-во недель				Кол-во недель																			
17	24	11	6	11	13	12	5	10	4	4	6															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная															
Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная																						

³ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ц-цифровой образовательный модуль

ПМ.04*-профессиональный модуль, введенный по запросу работодателя ООО «Тандер»

ДЗ*- дифференцированный зачет по: СГ.08 Социально значимая деятельность;

ДЗ** - дифференцированный зачет по: ОП.05 Основы предпринимательства

ДЗ***- дифференцированный зачет по: УП.01, 02, 03, 04;

ДЗ****- дифференцированный зачет по: ПП.01,02,03,04.

Э*- экзамен по СГ.07 Общие компетенции профессионала;

Э**- экзамен по ОП.07 Маркетинг;

Э***- экзамен по МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии рабочих 12965 Контроллер-кассир.

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ООО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
2	СГ.05 Основы финансовой грамотности	24	1	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области. Программа дисциплины «Социально значимая деятельность» основана на методике «Обучение служением», которая включает в себя обучение гражданственности, академическим дисциплинам, навыкам и общечеловеческим ценностям. Методика

				основана на извлечении уроков из опыта общественно-полезной работы и является разновидностью проектного подхода в образовании.
3	СГ.06 Социально значимая деятельность	36	1	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в Самарской области с целью преемственного развития общих компетенций учащихся общеобразовательных школ и студентов колледжей, зафиксированных в рамках ФГОС СПО. Способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
4	СГ.07 Общие компетенции профессионала	62	1	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в Самарской области с целью преемственного развития общих компетенций учащихся общеобразовательных школ и студентов колледжей, зафиксированных в рамках ФГОС СПО. Способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
5	ОП.07 Маркетинг	58	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ООО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
6	МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	24	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ООО «Тандер» с целью расширения основных видов

				деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
7	МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	10	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ООО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
8	МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований	6	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ООО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
9	МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии рабочих 12965 Контролер-кассир	56	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ООО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
10	УП.	72	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ООО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
11	ПП.	720	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ООО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
ИТОГО:		1104		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым

оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ⁴	Ответственный от предприятия
1.	Практика	ПП.01 Производственная практика	396	4	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу
2.	Практика	ПП.02 Производственная практика	144	5	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу
3.	Практика	ПП.03 Производственная практика	108	6	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу
4.	Практика	ПП.04 Производственная практика	180	3	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу
5.	Практика	ПДП Преддипломная практика	144	6	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу

5.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график 1 семестр 2024/2025 учебного года																															
Сентябрь																															
12-24-01	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Октябрь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ноябрь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Декабрь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Январь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Февраль																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Март																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Апрель																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Май																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Июнь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Июль																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Август																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Сентябрь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Октябрь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ноябрь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Декабрь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Январь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Февраль																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Март																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Апрель																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Май																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Июнь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Июль																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Август																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Сентябрь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Октябрь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ноябрь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Декабрь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Январь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Февраль																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Март																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Апрель																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Май																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Июнь																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Июль																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Август																															
12-24-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

⁴ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

Сводные данные по бюджету времени⁵

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная			
1 курс	41	0	0	0	0	11	52
2 курс	22	2	17	0	0	11	52
3 курс	22	2	7	4	6	2	43
Всего	85	4	24	4	6	24	147

Обозначения и сокращения:

Производственная практика



Теория



Учебная практика



Квалификационный экзамен



Сессия



Каникулы



Квалификационный экзамен РАБ проф

⁵ Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Тандер», при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики.
- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Тандер» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет – маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс⁶

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6 Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Метро кэш энд Керри», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях⁷

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Вашенко Игорь Юрьевич	ГАПОУ «СГК»	преподаватель	19 лет
2	Глазова Ирина Владимировна	ГАПОУ «СГК»	преподаватель	9 лет
3	Днепровская Галина Михайловна	ГАПОУ «СГК»	преподаватель	22 года

⁷ Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

4	Горбунова Людмила Петровна	ГАПОУ «СГК»	преподаватель	42 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерством образования Самарской области.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Самара 2025

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 «Организация и осуществление торговой деятельности».....	3
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ».....	32
ПМ 03 «Организация и осуществление интернет-маркетинга»	61
ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775 Контролер-кассир».....	87

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	<i>5</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>5</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	15
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>15</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	<i>16</i>
<i>2.3. Примерное содержание профессионального модуля</i>	<i>17</i>
<i>2.4. Курсовая работа</i>	<i>26</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	28
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>28</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>28</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции. Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	-

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных	-

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать,	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних

	архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.		рынках.
ПК 1.2.	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
ПК 1.3.	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы,	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления	формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки,

	формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.	порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
ПК 1.4.	классифицировать товары	основных технических	направления запросов,

	на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.	приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
ПК 1.5.	составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков	правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента	подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств

	исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.	во внешнеэкономической деятельности.	по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК 1.6.	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением	видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг	выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству;

датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться	оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности	соблюдения правил охраны труда.

	современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	148	77
Курсовая работа	20	-
Самостоятельная работа	12	-
Практика, в т.ч.:	468	468
учебная	36	36
производственная	432	432
Промежуточная аттестация МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03 в форме комплексного экзамена ПМ.01	24	-
Всего	628	545

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.
1	2	3
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	58
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 2. Организация и осуществление продаж	40
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	44
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Учебная практика	36
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Производственная практика	432
	Промежуточная аттестация	24
	Всего:	628

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой работы		
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках (50 часа)			
МДК. 01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке		58	
Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	Содержание	13	
	1. Понятие, значение, классификация, источники информации и комплексный подход к формированию коммерческой информации о внутреннем и внешнем рынках. Понятие товарного рынка и этапы торгово-сбытовой деятельности на конкретном товарном рынке	10	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Информационные ресурсы и рекламная деятельность в торговле. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Покупатели как субъекты отношений в системе потребительского рынка. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции предприятия		
	3. Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре: основные понятия, информация о тенденциях конъюнктуры товарного рынка и соотношении спроса и предложения, использование информации в практической деятельности для анализа и оценки конъюнктуры товарного рынка. Методы изучения и прогнозирования спроса.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1. Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на рынке	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 2. Формирование базы данных поставщиков на основе полученной информации.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 1.2. Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг	Практическое занятие 3. Анализ и оценка конкурентной среды для выявления и сравнения аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение коммерческой информации о стратегии и тактики конкурентов на товарных рынках	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Содержание	21	
	1. Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, отраслевые особенности. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупочно-сбытовой деятельности: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков.	10	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Виды договоров, применяемых в торговой деятельности. Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации, протоколу разногласий. Документальное подтверждение исполнения договоров. Организация претензионной работы.		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие 4. Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения. Управление закупками.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 5. Разработка коммерческого предложения.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 6. Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 7. Разработка договора поставки с использованием справочно-правовых систем (Консультант Плюс)	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 8. Расчет и оформление заявки на поставку товаров.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Самостоятельная работа Работа с использованием справочно-правовых систем (Консультант Плюс)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 1.3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Содержание	14	
	1. Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки Incoterms- 2022 Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура.	12	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструменты продвижения товаров и услуг российских производителей на внешних рынках.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 9. Проверка документации для заключения внешнеторгового контракта. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 10. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 1.4. Осуществление контроля исполнения обязательств по	Содержание	10	
	1. Риски в торговой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Методы управления коммерческими рисками в торговой деятельности.	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02

внешнеторговому контракту			ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 11. Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 12. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Раздел 2. Организация и осуществление продаж (55 часа)			
МДК 01.02. Организация и осуществление продаж			
Тема 2.1. Организация и управление торгово- технологическими процессами в оптовой торговле	Содержание	14	
	1. Специфические функции и роль торговли как вида экономической деятельности в системе общественного воспроизводства. Оптовая торговля: сущность, функции, отраслевые особенности. Технологии в торговле, торгово-технологические процессы и операции. Виды оптовых торговых структур, их назначение и функции. Инфраструктура оптовой торговли: товарные биржи, торговые дома, аукционы, оптовые рынки, ярмарки и выставки. Значение дистрибуции в распределении товаров. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные.	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Складское хозяйство: классификация складов, требования. Специфика использования складских площадей: требования к планировке, характеристика основных складских зон, проектирование складского помещения. Технологии складских операций и организация товародвижения в торговле с применением цифровых инструментов модуля «1С:WMSЛогистика. Управление складом». Эффективное планирование складского пространства и требования к оснащению его специализированным оборудованием и мебелью. Документальное оформление и учет поступления товаров в оптовой торговле.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1. Определение услуг оптовой торговли	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 2. Определение технико-экономических показателей работы склада. Составление планировки склада.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по определению технико-экономических показателей работы склада.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 4. Применение методов управления процессами складской грузообработки «1С: WMS Логистика.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5,

			ПК 1.6
	Практическое занятие 5. Организация товародвижения в торговле с применением цифровых инструментов. Решение ситуационных задач по выбору канала товародвижения.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 6. Документальное оформление приемки товаров по количеству.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле	Содержание	26	
	1. Розничная торговля: понятие, цели, задачи, виды. Классификация торговых организаций. Основные виды и типы предприятий торговли в соответствии со специализацией. Изучение основных положений ГОСТа «Торговля, термины, определения». Принципы функционирования розничных торговых сетей и их роль в удовлетворении спроса покупателей. Специализация и типизация магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах и регионах. Современные форматы торговых предприятий	16	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Ресурсный потенциал предприятий розничной торговли. Торгово-технологический процесс в организациях розничной торговли: сущность, структура, этапы, содержание операций, их специфика в магазинах разных типов. Классификация услуг розничной торговли: основные и дополнительные услуги. Приемка товаров по количеству и качеству в розничном торговом предприятии. Подготовка товаров к продаже. Организация продажи товаров: формы и методы продажи товаров. Правила торговли.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Ознакомление с ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины. Определения. Идентификация видов и типов организаций торговли в соответствии с ГОСТ «Торговля. Термины. Определения»	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 8. Разработка видов услуг для различных типов магазинов.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 9. Определение уровня культуры обслуживания	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 10. Анализ эффективности использования торговых площадей магазина	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 11. Документальное оформление поступления товара.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

	Практическое занятие 12. Документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле . Решение ситуационных задач по приемке товаров по количеству и качеству	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 13. Изучение особенностей продажи товаров	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 14. Организация подготовки товаров к продаже. Анализ размещение и выкладка товаров в магазине	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 15. Анализ применения правил торговли	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 16. Решение ситуационных задач с применением Закона РФ 2О защите прав потребителей»	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 2.3. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле	Содержание	8	
	1. Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной торговле и на маркетплейсах	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 17. Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и сквозных технологий.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 18. Организация работы торговых площадок на основе сквозных технологий	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (36 часов)			
МДК. 01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
Тема 3.1. Федеральная контрактная система Российской Федерации:	Содержание	8	
	1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки. Критерии к участникам закупок.	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02

концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	2. Основы и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации.		ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Организация работы комиссии по осуществлению закупок.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 2. Изучение деятельности экспертных организаций	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 3.2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	Содержание	5	
	1. Планирование и нормирование в сфере государственных и муниципальных закупок. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 3. Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 4. Организация закупок для государственных и муниципальных нужд.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 5. Нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 3.3. Процедуры осуществления закупок	Содержание	10	
	1. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Критерии к товарам: национальный режим. Квотирование закупок.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 6. Подготовка технического задания на закупку.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5,

			ПК 1.6
	Практическое занятие 7. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 8. Проведение аукциона	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 9. Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные).	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 10. Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 11. Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 3.4. Государственный и муниципальный контракт	Содержание	5	
	1. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта. Осуществления закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме и конкурса с ограниченным участием в электронной форме. Осуществление закупок путем аукциона в электронной форме. Особенности осуществления закупок путем запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 12. Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 13. Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 14. Решение ситуационных задач по определению стоимости контракта.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 3.5.	Содержание	4	

Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок.	1. Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 15. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 16. Определение ответственности за нарушение контракта	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 3.6. Организация закупок в коммерческих организациях	Содержание	8	
	1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 17. Изучение ФЗ-44.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 18. Решение ситуационных задач с использованием ФЗ-44.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 19. Решение ситуационных задач по осуществлению закупок в коммерческих организациях.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 20. Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

	Практические занятия 21-22. Работа с использованием справочно-правовых систем (Консультант Плюс) и нормативной документации	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Курсовая работа (20 часов)			
Учебная практика (36 часов) Виды работ: 1. Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. 2. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. 3. Составление коммерческого предложения, запроса, оферты, сопроводительного письма. 4. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. 5. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. 6. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. 7. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; 8. Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; 9. Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. 10. Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта. 11. Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей.			
Производственная практика (432 часа) Виды работ: 1. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. 2. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. 3. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. 4. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры. 5. Приемка товаров по количеству и качеству; 6. Изучение инструкций по охране труда.			
Консультации (12 часа)		12	
Промежуточная аттестация (12 часов)		12	
Всего 628 часов		628	

2.4. Курсовая работа

Выполнение Курсовой работы является обязательным. Примерная тематика курсовых работ:

1. Анализ и оценка спроса на товарную продукцию торговой организации на внутренних и внешних рынках.
2. Исследование конъюнктуры и емкости товарных рынков.
3. Определение конкурентных преимуществ торговой организации на внутреннем (внешнем) рынке.
4. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (по выбору студента).
5. Инкотермс: сфера действия, особенности и сравнительная характеристика базисных условий поставки.
6. Организация работы на маркетплейсах
7. Исследование факторов формирования потребительского спроса в розничной торговле.
8. Коммерческая деятельность по изучению и прогнозированию спроса в сфере торговли
9. Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях.
10. Разработка рекламной информации и инструментов продвижения товаров и услуг на внешний рынок.
11. Анализ и оценка коммерческих рисков в торговой деятельности и пути их снижения
12. Анализ розничной торговли: сущность, функции и тенденции развития в России
13. Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере оптовой торговли
14. Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере розничной торговли
15. Взаимоотношения субъектов коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка
16. Электронная коммерция как прогрессивная форма развития торговли
17. Формирование экономических ресурсов и их влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия
18. Анализ влияния факторов внешней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности
19. Анализ влияния факторов внутренней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности
20. Анализ и оценка экономических показателей коммерческой деятельности предприятия
21. Анализ и тенденции развития сетевой розничной торговли (на примере розничной торговой сети)
22. Методы стимулирования продаж в розничной торговле как инструмент коммерческой деятельности
23. Организация хозяйственных связей в торговле
24. Поиск поставщиков и договорная работа в коммерческой деятельности
25. Организация хозяйственных связей по закупочно-сбытовой деятельности в предприятиях торговли.
26. Особенности торговой деятельности в сфере малого бизнеса
27. Организация выставочной деятельности как инструмента торговли
28. Инновационные технологии в сфере торговли как фактор повышения конкурентоспособности коммерческой организации
29. Влияние цифровых технологий на результаты торговой деятельности коммерческой организации.
30. Франчайзинг как направление развития торгового бизнеса

31. Влияние конъюнктуры рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.
32. Развитие коммерческого предприятия в эпоху цифровой трансформации
33. Собственная торговая марка как инструмент коммерческой деятельности и конкурентное преимущество торговой сети
34. Коммерческая деятельность по управлению товарными ресурсами
35. Современные форматы розничных торговых сетей
36. Выбор стратегии коммерческой деятельности торговых организаций на потребительском рынке.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АО «Тандер» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.11637/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262>.
2. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. – М.: КНОРУС, 2022. -222 с.-(среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09325-2
3. Изотова Г.С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>
4. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — М.: Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
5. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13829-0. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494929>

6. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070649> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Саталкина Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — М.: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439>. – Режим доступа: по подписке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	– осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; – оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; – разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; – проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2.	выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию	
ПК 1.3.	– определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; – составляет и оформляет закупочную документацию в соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; – оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	
ПК 1.4.	– проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; – составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения; осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	
ПК 1.5.	– осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому	

	контракту; осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.	
ПК 1.6.	– выполняет торгово-технологические операции в соответствии с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; – осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; – оформляет документы по приемке товаров в соответствии установленными требованиями; соблюдает правила охраны труда при выполнении торгово-технологических операций	
ОК 01	обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</u>	
<u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	34
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	34
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	34
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	41
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля</i>	41
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	41
<i>2.3. Содержание профессионального модуля</i>	43
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	57
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	57
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	57
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</u>	
<u>МОДУЛЯ</u>	59

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»**

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	-

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные	-

	тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.	составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; методов изучения рынка, анализа окружающей среды; этапов маркетинговых исследований, их результат; методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.	выявления проблем и формулирования целей исследования; планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
ПК 2.2	обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы	средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; применения программных продуктов в системе

	прогнозирования сбыта продукции и рынков.	характеристики	продвижения товаров (услуг) организации; применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
ПК 2.3	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
ПК 2.4	анализировать текущую рыночную конъюнктуру	видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.	установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
ПК 2.5	- применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; - развивать идеи до бизнес-предложений; - оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; - оценивать риски, связанные с бизнесом; - анализировать бизнес-концепции; - предлагать идеи для дальнейшего развития; - применять методы принятия оптимальных решений; - находить аргументы в пользу идей; - принимать в расчет экологический и	- норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; - роли и значения бизнес-плана; - основных функций бизнес-плана; - классификации основных типов бизнес-планов; - методологии и процессов развития бизнес-идеи; - порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.	- применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; - использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; - разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

	социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; - обосновывать и оценивать цели и ценности; - представлять идеи, дизайн, видения и решения; - применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; - использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; - создавать деловые электронные презентации.		
ПК 2.6	- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - использовать методы экономического анализа; - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	- принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; - методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; - методов, способов	- расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

		и приемов для решения задач по анализу; - типов факторных моделей; - схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; - методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.	
ПК 2.7	- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.	- методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; - спектра специализированных программных продуктов; - интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; - инновационных средств и устройств информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.	- определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
ПК 2.8	- собирать информацию о бизнес-проблемах; - анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.	- рисков: понятия и видов; - методов оценки риска, связанных с бизнесом; - мер снижения риска, связанных с бизнесом; - методов оценки выполнимости бизнес-идеи; - основных способов анализа и	- сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.

		оценки рисков; - состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ³	252	187
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	60	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	36	36
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 02.01	12	
МДК 02.02	6	
МДК 02.03	6	-
КЭ по ПМ.02	18	
Всего	492	367

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК05 ОК 07 ОК 09 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7	Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований	70

³ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

ПК2.8		
ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК05 ОК 07 ОК 09 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7 ПК2.8	Раздел 2. Ценообразование в торговой деятельности	116
ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК05 ОК 07 ОК 09 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7 ПК2.8	Раздел 3. Бизнес- планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы.	108
	Учебная практика	36
	Производственная практика	144
	Промежуточная аттестация	42
	Всего:	492

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований		70/32	
МДК 02.01 Технология проведения маркетинговых исследований		70/32	
Тема 1.1 Понятия и сущность маркетинговых исследований	Содержание	7/4	ПК 2.1
	1. Цели, задачи и функции маркетинговых исследований. Предмет, объект и основные направления маркетинговых исследований. Понятие и роль маркетинговых исследований в системе маркетинга.	1	
	2. Основные этапы становления и развития маркетинговых исследований. Разработка исследований, сбор данных, анализ данных, формирование основных выводов и интерпретация результатов. Специализированные программные продукты, применяемые в маркетинге.	1	
	3. Основные понятия, цели и задачи проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. Принципы маркетинговых исследований.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Построение дерева целей маркетинговых исследований.	1	
	Практическое занятие 2. Постановка цели и определение задач маркетинговых исследований на предприятиях торговли.	1	
	Практическое занятие 3. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.	1	
	Практическое занятие 4. Составление договора на проведение маркетинговых исследований	1	
Тема 1.2. Сущность и содержание маркетинговой	Содержание	4/2	ПК 2.1 ПК 2.8
	1. Основные понятия, подсистемы и принципы построения маркетинговой информационной системы.	1	
	2. Структура и основные этапы проведения маркетингового исследования.	1	

информационной	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

системы	Практическое занятие 5. Выявление проблемы и определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли (предприятие определяется по выбору студентов).	1	
	Практическая работа 6. Проектирование МИС предприятия	1	
Тема 1.3. Типы маркетинговых исследований	Содержание	6/4	ПК 2.1 ПК 2.8
	1. Поисковые, описательные и пояснительные исследования. Постоянные и разовые исследования	1	
	2. Качественные и количественные маркетинговые исследования.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 5. Определение типа маркетингового исследования по выявленным проблемам деятельности торговой организации.	1	
	Практическое занятие 6. Сравнительная характеристика типов маркетингового исследования. Их преимущества и недостатки, области применения.	1	
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач. Сбор вторичной информации.	1	
	Практическое занятие 8. Разработайте сценарий проведения маркетингового исследования методом фокус-групп. Раскройте достоинства и недостатки метода фокус-группы.	1	
Тема 1.4. Технология проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды	Содержание	8/4	ПК 2.1 ПК 2.8
	1. Методы маркетинговых исследований определения емкости целевого рынка: источники получения маркетинговой информации и способы анализа спроса, в том числе в Яндекс.Вордстат и Google Trends.	1	
	2. Методы маркетинговых исследований определения рисков бизнеса, оценки внешней среды компании: PEST-анализ.	1	
	3. SWOT – анализ – метод маркетингового исследования внешней и внутренней среды компании.	1	
	4. Методы оценки конкурентной среды и конкурентоспособности товара	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 9. Определение емкости целевого рынка предприятия торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору обучающихся).	1	
	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач методом PEST-анализа	1	
	Практическое занятие 11. Определение конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках (товар определяется по выбору обучающихся).	1	
	Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач методом SWOT-анализа	1	
Тема 1.5.	Содержание	5/3	ПК 2.1

Основные понятия и методы кабинетных маркетинговых исследований	1. Сущность кабинетных маркетинговых исследований и их характеристика.	1	ПК 2.8
	2. Методы кабинетных маркетинговых исследований: традиционный (классический) анализ; контент-анализ документов; информативно-целевой анализ	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 13. Определение рыночной доли присутствия торгового предприятия традиционным методом исследования (предприятие определяется по выбору обучающихся).	1	
	Практическое занятие 14. Решение ситуационной задачи. Проведение кабинетных маркетингового исследования с помощью интернет-ресурсов	1	
	Практическое занятие 15. Оценка финансовых показателей деятельности торговой организации по данным финансовой отчетности, как источник информации для оценки внутренней среды торгового предприятия.	1	
Тема 1.6. Основные понятия и методы полевых маркетинговых исследований	Содержание	25/12	ПК 2.1 ПК 2.2 2.3, 2.4, 2.6
	1. Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации.	1	
	2. Этапы и формы проведения наблюдения	1	
	3. Методы сбора первичной информации (анкетирование, экспертные оценки, телефонное интервью, групповое интервью (фокус-групп). Виды и формы проведения опроса	1	
	4. Структура, правила составления анкеты, типы и виды вопросов	1	
	5. Глубинное интервью: понятие, структура, особенности опроса.	1	
	6. Проективные методики и их виды.	1	
	7. Панельные исследования. Экспериментальные (опытные) исследования. Проективные методы исследований. Проведение исследований методом Eye tracking (Ай Трекинг).	1	
	8. Эксперимент: сущность, цели и виды	1	
	9. Исследование рынка	1	
	10. Исследование товарной политики фирмы	1	
	11. Исследование ценовой политики фирмы	1	
	12. Исследование распределительной политики фирмы	1	
	13. Исследование коммуникативной политики фирмы	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 16. Выбор способа наблюдения и разработка процедуры	1	
	Практическое занятие 17. Определение круга вопросов. Выбор типа анкет.	1	

	Составление анкет с целью проведения маркетингового исследования		
	Практическое занятие 18. Сбор первичной информации для проведения маркетингового исследования с использованием программных продуктов	1	
	Практическое занятие 19 . Проведение опроса по разработанной анкете	1	
	Практическое занятие 20. Составление анкеты для проведения глубинного интервью	1	
	Практическое занятие 21. Разработка сценария качественного опроса с использованием проективных методик	1	
	Практическое занятие 22. Проведение исследования потребительских предпочтений по выбранной группе товаров методом опроса.	1	
	Практическое занятие 23. Проведение исследования конкурентоспособности товара и предприятия	1	
	Практическое занятие 24. Построение матрицы БКГ - анализа ассортимента выбранного предприятия	1	
	Практическое занятие 25. Проведение ABC – анализа ассортимента и XYZ – анализ сбыта предприятия	1	
	Практическое занятие 26. Построение вилки цен	1	
	Практическое занятие 27. Оценка экономической эффективности рекламы	1	
Тема 1.7. Система выборочных маркетинговых исследований	Содержание	4/2	ПК 2.1 ПК 2.8
	1. Основные понятия, используемых при проведении выборочных исследований. Виды выборки	1	
	2. Основные этапы проектирования и определения объема выборки.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 28. Построение программы выборочного маркетингового исследования.	1	
	Практическое занятие 29. Расчет объема выборки и сбор информации для проведения выборочного исследования.	1	
Тема 1.8. Обработка результатов маркетинговых исследований	Содержание	3/1	ПК 2.1 ПК 2.5
	1. Методы обработки данных маркетинговых исследований	1	
	2. Программные продукты, используемые при обработке данных результатов маркетинговых исследований	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 30. Обработка результатов маркетинговых исследований	1	
Тема 1.9. Оформление отчета	Содержание	4/2	ПК 2.1 ПК 2.7
	1. Содержание и структура отчета маркетинговых исследований.	1	

маркетинговых исследований	2. Оформление и методы презентации отчета с помощью цифровых технологий.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 31. Подготовка отчета по результатам маркетингового исследования.	1	
	Практическое занятие 32. Презентация отчета результатов маркетингового исследования	1	
Производственная практика раздела 1		72	
Виды работ			
1. Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирования целей маркетингового исследования			
2. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.			
3. Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли.			
4. Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики.			
5. Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования.			
6. Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации.			
7. Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий:			
исследования рынка(определение емкости рынка и доли рынка);			
изучение потребителей (исследование потребительских привычек и предпочтений, процесса принятия решения о покупке,			
уровня удовлетворенности и лояльности потребителей, сегментация потребителей и выбор целевого сегмента);			
исследование продукта (тестирование концепции нового товара, тестирование товара);			
исследование цены (чувствительности к цене, эластичности спроса по цене):			
исследования рекламы (тестирование рекламных концепций и материалов, исследование эффективности рекламной кампании);			
рынка.			
8. Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия. Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках			
9.Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации.			
10. Оформление результатов маркетингового исследования.			
Раздел 2. Ценообразование в торговой деятельности		116/58	
МДК 02.02. Ценообразование в торговой деятельности		116/58	
Тема 2.1. Цена как экономическая	Содержание	12/6	
	1. Понятие цены. Теоретические концепции цены.	6	
	2. Виды и функции цен		

категория	3. Конкурентные и монопольные цены.		ПК 2.3 ПК 2.4
	4. Особенности формирования цен на факторы производства		
	3. Состав и структура цены.		
	4. Формы и методы государственного регулирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 1 Решение задач на определение конкурентных и монопольных цен	2	
	Практическое занятие № 2 Решение задач на определение цены с учетом ее структуры	2	
	Практическое занятие № 3 Решение задач на разграничение форм и методов государственного регулирования.	2	
Тема 2.2. Методы ценообразования	Содержание	16/10	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
	1. Товарная и ценовая политика предприятия	6	
	2. Механизм установления цены		
	3. Затратные методы ценообразования		
	4. Определение цены с ориентацией на спрос		
	5. Определение цены с ориентацией на конкуренцию		
	6. Особенности ценообразования на новые товары и научно-техническую продукцию		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 4 Решение задач на расчет цены изготовителя методом полных затрат	2	
	Практическое занятие № 5 Решение задач на расчет цены изготовителя методом стандартных полных затрат	2	
	Практическое занятие № 6 Решение задач на расчет цены методом удельной цены	2	
	Практическое занятие № 7 Решение задач на расчет цены агрегатным методом	2	
Тема 2.3 Основные ценообразующие факторы, учитываемые при формировании цен торговых предприятий	Практическое занятие № 8 Решение задач на расчет цены методом регрессии	2	ПК 2.3 ПК 2.4
	Содержание	10/6	
	1. Структура рынка	4	
	2. Конкурентная среда		
	3. Тип товара и эластичность спроса.		
	4. Ценность товара и прочие факторы, влияющие на ценообразование		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 9 Решение задач на определение коэффициента эластичности спроса от цены.	2	
	Практическое занятие № 10 Решение задач на расчет цены методом максимизации	2	

	продаж с учетом эластичности спроса		
	Практическое занятие № 11 Решение задач на определение максимально допустимой цены на единицу продукции	2	
Тема 2.4 Особенности ценообразования в сфере торговли, в том числе в электронной торговле	Содержание	614/10	ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Экономическое содержание торговой услуги	4	
	2. Особенности ценообразования в сфере услуг		
	3. Классификация торговых услуг		
	4. Цены на отдельные виды услуг		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 12 Решение задач на определение цены на отдельные виды торговых услуг	2	
	Практическое занятие № 13 Решение задач на расчет цен на товары в оптовой торговле.	2	
	Практическое занятие № 14 Решение задач на расчет цен на товары в закупочной торговле.	2	
	Практическое занятие № 15 Решение задач на расчет цен на товары в розничной торговле.	2	
	Практическое занятие № 16 Решение задач на расчет цен на товары в электронной торговле.	2	
Тема 2.5. Торговая надбавка и методы ее определения	Содержание	10/6	ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Понятие, структура и регулирование торговой надбавки (структура торговых надбавок, издержки обращения)	4	
	2. Затратное ценообразование		
	3. Рыночные методы ценообразования. Методы ценообразования с ориентацией на покупателя. Ценообразование с учетом конкуренции.		
	4. Прочие методы ценообразования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 17 Решение задач на расчет цены балловым методом	2	
	Практическое занятие № 18 Решение задач на расчет цены методом вмененной потребительской оценки	2	
	Практическое занятие № 19 Решение задач на расчет торговых надбавок	2	
Тема 2.6. Политика цен и стратегия ценообразования	Содержание	10/4	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
	1. Понятие политики цен.	6	
	2. Принципы и методы формирования ценовой политики на предприятиях торговли		
	3. Психологические аспекты ценообразования и основы принятия ценовых решений		
	4. Основные ценовые стратегии предприятий торговли		

	5. Прочие элементы комплекса маркетинга и их влияние на цену		
	6. Оценка качества сервиса как основа формирования ценовой политики и стратегии торговых предприятий		
	7. Имидж торгового предприятия и репутация торгового персонала, их влияние на политику и стратегии ценообразования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 20–21. Решение задач на определение ценовой стратегии.	4	
Тема 2.7 Методы ценового стимулирования продаж	Содержание	8/4	ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Понятие и цели ценового стимулирования продаж	4	
	2. Методы стимулирования продаж		
	3. Скидки и надбавки к цене		
	4. Причины и условия изменения текущих цен		
	5. Оценка ценовых решений в торговле		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 22 Решение задач на оценку целесообразности и эффективности ценовых мероприятий по стимулированию продаж	2	
Тема 2.8 Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	Содержание	10/4	ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Внешнеторговые операции и ценообразование	6	
	2. Экспортно-импортные цены		
	3. Таможенные пошлины и тарифы		
	4. Порядок исчисления таможенных пошлин		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 24 Решение задач на определение базисной экспортной цены. Расчет импортных внешнеторговых цен	2	
	Практическое занятие № 25 Расчет эффективности сделки на основе экспортно-импортных цен	2	
Тема 2.9. Налоги и ценообразование	Содержание	14/6	ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Налоги в составе цены	8	
	2. Акцизы		
	3. Налог на добавленную стоимость		
	4. Налоговый контроль за ценообразованием.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 26 Расчет суммы акциза.	2	

	Практическое занятие № 27 Расчет на определение ставки и суммы налога на добавленную стоимость. Расчет цены с НДС по разным ставкам.	2	
	Практическое занятие № 28 Расчет суммы НДС к возмещению/вычету из цены поставки товара.	2	
Тема 2.10 Государственная политика и ценообразование	Содержание	8/2	ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Государственная ценовая политика и регулирование цен	6	
	2. Государственный контроль ценообразования и применения цен		
	3. Единая тарифная политика базовых отраслей Российской Федерации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 29 Решение задач на определение уровня регулирования оптовой и розничной цены	2	
Раздел 3. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы		108/46	
МДК 02.03. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы		108/46	
Тема 3.1. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание	8/2	ПК 2.5
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Предпринимательская идея и ее выбор Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	6	
	2.Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.		
	3. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 1: Разработка товарной модификации, ввод товара.	1	
Тема 3.2. Технология, основные принципы и структура управления бизнесом	Содержание	8/1	
	1. Технология управления бизнесом. Основные понятия, категории и объекты управления бизнесом. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Понятие предпринимательской единицы.	6	ПК 2.5
	2. Понятие организационной структуры управления предпринимательской единицей. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления.		
	3. Информационные и технические средства управления бизнесом. Показатели оценки эффективности управления бизнесом.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	

	Практическое занятие 2: Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы	<i>1</i>	
Тема 3.3. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве	Содержание	10/3	ПК 2.5 ПК 2.6
	1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. Основные цели составления бизнес-плана. Финансовые цели бизнес-планирования. Классификация основных типов бизнес-планов. Основные цели составления внутренних бизнес-планов.	<i>4</i>	
	2. Инвестиционный план как разновидность бизнес-плана. Характеристика, назначение, перспективы и область применения. Основные цели составления инвестиционных бизнес-планов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 3. Составление визитки команды. Влияние визитки команды, имиджа и деловой репутации разработчиков бизнес-плана на принятие решения инвестора.	<i>1</i>	
	Практическое занятие 4. Определение миссии, цели, задачи бизнеса. Определение формы ведения предпринимательской деятельности.	<i>1</i>	
	Практическое занятие 5. Определение типов бизнес-плана	<i>1</i>	
Тема 3.4. Структура и функции бизнес-плана	Содержание	8/4	ПК 2.5 ПК 2.6
	1. Основные функции бизнес-плана. Основные правила и схема построения процесса разработки бизнес-плана.	<i>4</i>	
	2. Технология разработки и структура бизнес-плана		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 5. Формирование и описание бизнес-идеи	<i>2</i>	
	Практическое занятие 6. Первоначальная подготовка резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение.	<i>2</i>	
Тема 3.5. Основные источники финансирования предпринимательской единицы.	Содержание	12/4	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Источники финансирования и анализ инвестиций в структуре бизнес-плана. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	<i>4</i>	
	2. Система налогов и сборов Российской Федерации. Виды систем налогообложения в России. Налоговое планирование как источник финансирования предпринимательской единицы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 7–8. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга.	<i>2</i>	

	Практическое занятие 9–10. Выбор системы налогообложения для ведения бизнеса.	2	
Тема 3.6. Анализ и оценка рисков	Содержание	8/1	ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Виды предпринимательских рисков. Экспертный анализ рисков. Количественный анализ риска. Методика оценки предпринимательских рисков.	6	
	2. Модель Остервальдера и Пинье.		
	3. Страхование рисков и иные способы минимизации рисков.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 11. Применение Pest – анализа с целью определения предпринимательских рисков. Выбор форм страхования предпринимательских рисков.	1	
Тема 3.7. Технология разработки разделов бизнес-плана предпринимательской единицы	Содержание	26/6	ПК 2.7 ПК 2.8
	1. Общая характеристика бизнеса, описание предпринимательской единицы. Описание модели Остервальдера для разработки бизнес-моделей.	14	
	2. Краткая характеристика проекта. Описание бизнес-идеи. Матрица Ансоффа и стратегии роста бизнеса.		
	3. Факторы инвестиционной привлекательности бизнес-проекта.		
	4. План маркетинга. Применение метода 5W Шеррингтона для сегментации рынка. Сегменты рынка B2B, B2C, B2G, C2C, их характеристика и отличия. Характеристика рынков сбыта.		
	5. Производственный и организационный план.		
	6. Финансовый план.		
	7. Резюме бизнес-плана.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 12. Описание предпринимательской единицы/компании/бизнеса.	1	
	Практическое занятие 13. Разработка логотипа фирмы и составление слогана с применением специализированных цифровых инструментов.	1	
	Практическое занятие 14. Оценка целевого рынка. Применение метода 5W Шеррингтона для определения целевой аудитории.	1	
	Практическое занятие 15. Составление анкеты для опроса потенциальных клиентов, проведение опроса в сети Интернет, социальных мессенджерах и иных цифровых аналогах.	1	
	Практическое занятие 16. Планирование рабочего процесса. Определение бизнес-процессов и составление схемы ведения предпринимательской деятельности.	1	
	Практическое занятие 17. Разработка организационной структуры управления	1	

	компании. Структурные подразделения компании, их описание и функциональное назначение.		
Тема 3.8. Финансовое моделирование деятельности предпринимательской единицы	Содержание	16/12	ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Финансовое планирование как раздел бизнес-плана. Основные этапы составления финансового плана компании. Методика расчета финансовых показателей.	4	
	2. Расчет точки безубыточности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 18. Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования.	2	
	Практическое занятие 19. Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. Определение рыночной цены товара. Расчет себестоимости товара, определение розничной цены.	2	
	Практическое занятие 20. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении.	2	
	Практическое занятие 21–22. Составление плана переменных расходов.	4	
	Практическое занятие 23. Расчет точки безубыточности по данным реального бизнес-плана	2	
Тема 3.9. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта	Содержание	12/6	ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Основные показатели оценки экономической эффективности инвестиционного проекта. Методы оценки инвестиционных проектов.	6	
	2. Выбор ставки дисконтирования. Обоснование выбора ставки дисконтирования. Расчет простого периода окупаемости проекта (PaybackPeriod)		
	3. Основные показатели оценки социальной эффективности инвестиционного проекта		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 24. Расчет экономической окупаемости инвестиционного проекта с учетом различных сценариев	2	
	Практическое занятие 25–26. Расчет основных показателей оценки экономической эффективности инвестиционного проекта: Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue) Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn) Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability) Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA)	4	
Тема 3.10. Современные	Содержание	16/10	ПК 2.7 ПК 2.8
	1. Специализированные программные продукты, используемые для составления	6	

программные продукты, используемые для разработки и презентации бизнес-плана/инвестиционного проекта	бизнес-плана, разработки финансовой модели бизнеса и презентации инвестиционного проекта.		
	2. Основные правила оформления презентаций инвестиционного проекта		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 27–29. Разработка бизнес-плана с применением специализированных программных продуктов (по выбору образовательной организации)	6	
	Практическое занятие 30–31. Оформление и презентация бизнес-плана / инвестиционного проекта	4	
Производственная практика ПП.02		144	
Учебная практика раздела 3.			
Виды работ			
1. Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.			
2. Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы			
3. <i>Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана:</i>			
4. Составление визитки команды.			
5. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы.			
6. Определение целевой аудитории по методу Шеррингтона.			
7. Построение модели Остервальдера.			
8. Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг.			
9. <i>Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов</i>			
10. Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов.			
11. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования .			
12. Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода.			
13. Расчеты цен и себестоимости.			
14. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении			
15. Составление плана переменных расходов			
16. Расчет точки безубыточности			
17. Составление бюджета доходов и расходов			
18. Составление бюджета движения денежных средств			
19. Составление прогнозного баланса			
20. Определение и обоснование источников финансирования			
21. Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата заемных средств			
22. Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod)			
23. Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue)			
		36	

24.	Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn)		
25.	Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability)		
26.	Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA)		
27.	Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.		
Всего		492	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Междисциплинарные курсы и модули» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5- 9558-0617-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247086>. – Режим доступа: по подписке.
2. Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия: учебное пособие / Г. А. Васильев А. А. Романов, В. А. Поляков. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 159 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558- 0628-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967468>. – Режим доступа: по подписке.
3. Иванов Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176>.
4. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — М.: Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>
5. Интернет-маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт. — 301 с. — (Профессиональное образование).
6. Карасев А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489822>
7. Липсиц И. В. Цены и ценообразование: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. — М.: Юрайт, 2022. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488890>
8. Маховикова Г. А. Цены и ценообразование в коммерции: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — М.: Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03696-1. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470854>

9. Морошкин В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012223-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832175>. – Режим доступа: по подписке.

10. Романова М. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Романова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0756-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1446152> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439>. – Режим доступа: по подписке.

12. Цены и ценообразование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04703-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490187>.

13. PR в сфере коммерции: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. И. М. Синяевой. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0614-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018359> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Кисова А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (в действующей редакции) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

4. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции) "О защите конкуренции"

5. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (в действующей редакции) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"

6. Справочно-правовая система «Консультант+» - URL: <http://www.consultant.ru/>

7. Справочно-правовая система «Гарант» - URL: <https://www.garant.ru/>

8. Новая Цифровая платформа поддержки бизнеса: <https://www.smbn.ru/>

9. Фонд поддержки малого предпринимательства:
<https://biznesprost.com/interesno/fond-podderzhki-malogo-predprinimatelstva.html>

10. 10 лучших бизнес-инкубаторов России: <https://viafuture.ru/privlechenie-investitsij/biznes-inkubatory-v-rossii>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁴
ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК03ОК 04 ОК05ОК 07 ОК 09	– Соблюдает правила и принципы разработки бизнес-плана (полнота и точность составления разделов бизнес-плана) – Использует информационные технологий в процессе составления бизнес-плана Использует информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана.	Экспертная оценка создания и представления презентаций. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 2.6 ОК 01 ОК 02 ОК03ОК 04 ОК05ОК 07 ОК 09	– Рассчитывает и обосновывает результаты анализа финансовых результатов деятельности организации Применяет различные платформы в системе продвижения товаров (услуг) организации	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК03ОК 04 ОК05ОК 07 ОК 09	Обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление
ПК 2.8 ОК 01 ОК 02 ОК03ОК 04 ОК05ОК 07 ОК 09	– Составляет план сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы Выявляет проблемы и риски предпринимательской деятельности	

⁴ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

		толерантности в коллективе.

Приложение 1.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 03 «Организация и осуществление интернет-маркетинга»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</u>	89
1.1. <u>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	89
1.2. <u>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	89
1.3. <u>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	116
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	93
2.1. <u>Трудоемкость освоения модуля</u>	93
2.2. <u>Структура профессионального модуля</u>	93
2.3. <u>Содержание профессионального модуля</u>	95
2.4. <u>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u>	95
.....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	105
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	105
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	105
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	105

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«МДК 03.01 Технология интернет-маркетинга»

код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных по направлению 38.02.08 «Торговое дело» в процессе изучения теории и практики интернет маркетинга

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы по направленности «Коммерция и интернет-маркетинг»*

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования	-

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	

ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	выявлять технические ошибки в работе веб-сайта документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити) выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины использовать инструменты для проведения технического аудита	основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов основы веб-технологии основы веб-дизайна основы компьютерной грамотности методы обработки текстовой информации правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов особенности функционирования современных поисковых машин	проведения технического анализа аудируемого веб проведения аудита визуально проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб

		правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта	
ПК 3.2	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.	внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб-райтинга.	анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; определения стратегии поискового продвижения; проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем
ПК 3.3	определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных	основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов	определения стратегии продвижения в социальных сетях

	задач и продуктов.		
ПК 3.4	разрабатывать уникальные торговые предложения; разрабатывать рекламные модули; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории; создавать тексты и рекламные слоганы.	перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа	размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно
ПК 3.5	создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; различать виды текстов; рассчитать бюджет на создание лендинга; писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; определять СТА для лендингов; работать с бесплатными сервисами создания лендингов; создавать уникального торгового предложения для определенных задач; работать с сервисами рассылок.	основ разработки и поддержки сайтов/лендингов; основ гипертекстовой разметки; стандартов верстки веб-сайтов; принципиальных отличий лендингов от сайтов; сервисов для автоматизации рассылок.	разработки лендинга
ПК 3.6	составлять информационно-аналитические справки; оформлять отчетные документы.	методов обработки текстовой информации и графической информации	анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы; анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании; составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁶	174	140
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	60	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Консультации	18	
Промежуточная аттестация, в том числе:	6	6
<i>МДК 03.01 в форме экзамена</i>		
<i>ПМ 03 (Экзамен</i>	18	18
<i>квалификационный ПМ)</i>		
Всего	378	284

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.
1	2	3
	МДК.03.01 Технология интернет-маркетинга	216
	Учебная практика	36
	Производственная практика	108
	Консультация	6
	Промежуточная аттестация	6

⁶ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

⁷ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	Квалификационный экзамен	18
	<i>Всего:</i>	<i>378</i>

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК03.01 Технология интернет-маркетинга			
Тема 1.1 Теоретические основы интернет-маркетинга	Содержание	18	
	Цели, задачи и современные направления развития интернет-маркетинга. Место и роль мероприятий интернет-маркетинга в продвижении российских и иностранных компаний. Способы и формы осуществления торговой деятельности в Интернете. Аналитика интернет-маркетинга.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 1 Электронный и онлайн-маркетинг. Сегментация рынка в интернет-маркетинге	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Практическая работа № 2 Электронный и онлайн-маркетинг. Сегментация рынка в интернет-маркетинге	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Практическая работа № 3 Сервисы аналитики интернет-маркетинга	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ПК 3.4
	Практическая работа № 4 Сервисы аналитики интернет-маркетинга	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ПК 3.4
	Практическая работа № 5 Конкурентный анализ в интернет-маркетинге	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ПК 3.4
	Практическая работа № 6 Конкурентный анализ в интернет-маркетинге	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

	Практическая работа № 7 Технологии позиционирования в интернет-маркетинге	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 8 Технологии позиционирования в интернет-маркетинге	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовить презентацию в программе Microsoft PowerPoint по теме технологии позиционирования в интернет-маркетинге</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Тема 1.2. Интернет как торговая среда электронного рынка	Содержание	26	
	Виды и структура веб-сайтов. Организация интернет-маркетинга. Разработка маркетинговой стратегии в сети Интернет. Ценовые стратегии интернет-маркетинга. Социальные сети и их значение в интернет- маркетинге. Инструменты интернет- маркетинга	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическая работа № 9 Каналы маркетинговых коммуникаций в интернет-среде	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 10 Каналы маркетинговых коммуникаций в интернет-среде	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 11 Целевая аудитория в сети интернет-среде	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 12 Целевая аудитория в сети интернет-среде	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 13 Организация работы в области статистики и аналитики в интернет-маркетинг	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 14 Организация работы в области статистики и аналитики в ин-	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.

	тернет-маркетинг		
	Практическая работа № 15 Формирование маркетинговой стратегии продвижения в сети интернет	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 16 Формирование маркетинговой стратегии продвижения в сети интернет	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 17 Проведение маркетинговых исследований в Интернете	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 18 Проведение маркетинговых исследований в Интернете	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 19 Контент-маркетинг и оценка его эффективности	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 20 Контент-маркетинг и оценка его эффективности	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовить презентацию в программе Microsoft PowerPoint по теме методы сегментационного анализа</i>	4	
МДК.03.01Технология интернет-маркетинга		216	
Тема 2.1 Инновации в маркетинге	Содержание	14	
	Сервисные программы для оценки потребительской ценности. Программы лояльности. Новые решения для рекламы: Digital Signage, Indoor TV. Информационные системы управления опытом потребителей	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 21 Разработка форм опроса для сайта произвольной компании с целью определения отношения клиентов к ее товарам (услугам) с использованием цифровых технологий и	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.

	электронной почты клиента		
	Практическая работа № 22 Разработка форм опроса для сайта произвольной компании с целью определения отношения клиентов к ее товарам (услугам) с использованием цифровых технологий и электронной почты клиента	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 23 Формирование отчета по поиску числа посетителей сайта, используя возможности маркетинговой программы (SerpParser или аналогичной): составьте отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия по месяцам и дням, в том числе из разных поисковых систем.	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 24 Формирование отчета по поиску числа посетителей сайта, используя возможности маркетинговой программы (SerpParser или аналогичной): составьте отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия по месяцам и дням, в том числе из разных поисковых систем.	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовить реферат по предложенным темам</i>	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
Тема 2.2. Целевая аудитория проекта в интернет-маркетинге	Содержание	12	
	Понятие «целевая аудитория», виды целевой аудитории и способы ее анализа. Определение, сегментация и составление портрета целевой аудитории проекта.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 25 Определение целевой аудитории: выделить сегменты целевой аудитории	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 26 Определение целевой аудитории: выделить сегменты целевой аудитории	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 27	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05,

	составить описание каждого сегмента целевой аудитории с учетом следующих характеристик: фото типичного представителя, пол, возраст, география проживания, семейное положение, образование, доход, профессиональная деятельность, интересы, стиль жизни		ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 28 составить описание каждого сегмента целевой аудитории с учетом следующих характеристик: фото типичного представителя, пол, возраст, география проживания, семейное положение, образование, доход, профессиональная деятельность, интересы, стиль жизни	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 29 составить описание каждого сегмента целевой аудитории с учетом следующих характеристик: фото типичного представителя, пол, возраст, география проживания, семейное положение, образование, доход, профессиональная деятельность, интересы, стиль жизни	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 30 составить описание каждого сегмента целевой аудитории с учетом следующих характеристик: фото типичного представителя, пол, возраст, география проживания, семейное положение, образование, доход, профессиональная деятельность, интересы, стиль жизни	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовить реферат по предложенным темам</i>	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Тема 2.3 Анализ готовности веб-сайта к продвижению	Содержание	18	
	Исследование основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов, веб-технологии, веб-дизайна, компьютерной грамотности. Методы обработки текстовой информации, правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов, основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита. Правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации. Основ оптимизации веб-сайта под требования	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

	поисковых машин. Способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа № 31 Выявление технических ошибок в работе веб-сайта и их документирование	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 32 Выявление технических ошибок в работе веб-сайта и их документирование	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 33 Разработка предложений по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 34 Разработка предложений по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 35 Выявление и анализ технических преимуществ веб-сайтов конкурентов	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 36 Выявление и анализ технических преимуществ веб-сайтов конкурентов	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 37 Исследование особенностей эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющих на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 38 Исследование особенностей эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющих на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 39 Анализ и применение инструментов для проведения	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2,

	технического аудита		ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 40 Анализ и применение инструментов для проведения технического аудита	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Тема 2.4 Анализ интернет- пространства и поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Содержание	26	
	Анализ внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок, особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов . Организация правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний, стандартов делового общения в письменной и устной форме, особенностей функционирования современных поисковых машин. Анализ правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта, правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы), методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб- рейтинга	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическая работа № 41 Анализ практических ситуаций на определение факторов, влияющих на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче. Составление списка ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 42 Анализ практических ситуаций на определение факторов, влияющих на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче. Составление списка ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 43 Анализ практических ситуаций на актуализацию информации	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2,

	о поведении пользователей веб-сайтов и заданной тематики в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», анализ собранной информации и принятие решения о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины.		ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 44 Анализ практических ситуаций на актуализацию информации о поведении пользователей веб-сайтов и заданной тематики в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», анализ собранной информации и принятие решения о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 45 Анализ практических ситуаций по составлению списка ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 46 Анализ практических ситуаций по составлению списка ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 47 Анализ релевантности составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта, анализ списка ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 48 Анализ релевантности составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта, анализ списка ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 49 Создание информационных материалов методического характера	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 50 Создание информационных материалов методического характера	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2,

			ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 51 Составление аналитической справки, в которой будет проведен анализ присутствия заказчика в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 52 Составление аналитической справки, в которой будет проведен анализ присутствия заказчика в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 53 Анализ конкурентов. Анализ результатов поиска не менее 5 аналогичных проектов (конкурентов), в соответствии с заданием, и составление аналитической справки, в которой проведен анализ проектов (конкурентов) не менее чем по 5 критериям.	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 54 Анализ конкурентов. Анализ результатов поиска не менее 5 аналогичных проектов (конкурентов), в соответствии с заданием, и составление аналитической справки, в которой проведен анализ проектов (конкурентов) не менее чем по 5 критериям.	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 55 Составление таблицы сравнительного анализа аналогичных проектов (конкурентов), в соответствии с заданием, проведение анализа проектов.	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 56 Составление таблицы сравнительного анализа аналогичных проектов (конкурентов), в соответствии с заданием, проведение анализа проектов.	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 57 Выявление страниц и (или) аккаунтов проектов (конкурентов) с проведением сравнительного анализа	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 58 Выявление страниц и (или) аккаунтов проектов (конкурентов)	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2,

	с проведением сравнительного анализа		ПК 3.3, ПК 3.4.
Тема 2.5 Разработка стратегии проведения контекстно- медийной и медийной кампаний и их реализация в сети «Интернет»	Содержание	16	
	Понятие «стратегия продвижения». Виды и закономерности стратегии продвижения. Концепция продвижения, цели и задачи продвижения. Целевая аудитория, модели поведения аудитории и методы влияния на нее. Понятие «социальная сеть», общие принципы работы виртуальных социальных сетей. SMM- стратегия, методы измерения эффективности, методы создания контента. Стратегия продаж через «блогосферу». Понятие и значение контент-плана в интернет-маркетинге. Виды контент-планов. Содержание контент-плана	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 59 Создание и анализ стратегии продвижения в социальных сетях	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 60 Создание и анализ стратегии продвижения в социальных сетях	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 61 Составление рубрикатора с предоставлением не менее трех тем для каждой рубрики, определение форматов постов и описания требований к ним	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 62 Составление рубрикатора с предоставлением не менее трех тем для каждой рубрики, определение форматов постов и описания требований к ним	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 63 Разработка примеров для ведения аккаунтов / сообществ в социальных сетях, в том числе стиль текста, дизайн и оформление	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 64 Разработка примеров для ведения аккаунтов / сообществ в	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1,

	социальных сетях, в том числе стиль текста, дизайн и оформление		ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 65 Разработка и анализ контент-плана для коммерческого предприятия	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 66 Разработка и анализ контент-плана для коммерческого предприятия	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Содержание	12	
Тема 2.6 Организация и проведение рекламных кампаний в социальных медиа, для привлечения пользователей в интернет-сообщество	Изучение перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «Интернет». Особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа. Анализ рекламных модулей, уникальных торговых предложений, рассылок	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 67 Разработка уникальных торговых предложений.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 68 Разработка уникальных торговых предложений.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 69 Разработка рекламных модулей	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 70 Разработка стратегии продвижения товара	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 71 Создание рекламных текстов и слоганов для продвижения товара	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 72 Создание рекламных текстов и слоганов для продвижения товара	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

Тема 2.7. Создание лендинга	Содержание	14	
	Понятие «landing page», классификация, этапы проектирования, структура. Конструкторы для создания «landing page»	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 73 Разработка лендинга для коммерческого предприятия	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 74 Разработка лендинга для коммерческого предприятия	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 75 Тестирование, внедрение и защита лендинга в сети «Интернет»	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 76 Тестирование, внедрение и защита лендинга в сети «Интернет»	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Учебная практика (36 часов) Виды работ: 12. Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; 13. Составления перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «Интернет»; 14. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках; 15. Создание и анализ стратегии продвижения в социальных сетях; 16. Анализ конкурентов; 17. Составить описание каждого сегмента целевой аудитории с учетом следующих характеристик: фото типичного представителя, пол, возраст, география проживания, семейное положение, образование, доход, профессиональная деятельность, интересы, стиль жизни; 18. Рассмотреть позиционирования в интернет-маркетинге и изучить сильные и слабые стороны;		36	
Производственная практика Виды работ:		108	

7. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках; 8. Разработка и анализ контент-плана для коммерческого предприятия; 9. Разработка уникальных торговых предложений; 10. Составление рубрикатора с предоставлением не менее трех тем для каждой рубрики, определение форматов постов и описания требований к ним ; 11. Создание рекламных текстов и слоганов для продвижения товара; 12. Изучение инструкций по охране труда;		
Консультация	6	
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>12</i>	
<i>Квалификационный экзамен</i>	<i>18</i>	
Всего	378	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 34, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АО «Тандер» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Презентации в программе Microsoft PowerPoint по соответствующей тематике занятия

Видеоролики по темам занятий

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ветцель, К. Я. Интернет-маркетинг : учебное пособие / К. Я. Ветцель. — Красноярск : СФУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7638-4010-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157667> (дата обращения: 20.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 8-е изд. — М. : Дашков и К, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-394-04671-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230069> (дата обращения: 20.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сидорова, С. А. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С. А. Сидорова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6044457-2-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161309> (дата обращения: 20.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Стефанова, Н. А. Эффективный интернет-маркетинг : учебное пособие / Н. А. Стефанова. — Самара : ПГУТИ, 2018. — 171 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182388> (дата обращения: 20.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ашманов, И. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах / И. Ашманов. СПб.: Питер, 2021.

2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе / Л. П. Гаврилов. — М. : Юрайт, 2021. Гаврилов, Л. П. Основы электронной коммерции и бизнеса / Л. П. Гаврилов. — М. : Юрайт, Интернет-маркетинг: учебник для среднего профессионального

образования / О. Н. Жильцова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. — 301 с. — (Профессиональное образование).

3. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722> PR в сфере коммерции: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. И. М.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁹
ОК 01	– распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; – определяет этапы решения задачи; – эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.
ОК 02	– определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ОК 04	эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	
ОК 08	-использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применяет рациональные приемы двигательных	

⁹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	функций в профессиональной деятельности; -пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
<i>ОК 09</i>	– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	
<i>ПК 3.1</i>	выявляет технические ошибки в работе веб-сайта документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта формулирует предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити) выявляет технические преимущества веб-сайтов конкурентов выявляет особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины использует инструменты для проведения технического аудита	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта);
<i>ПК 3.2</i>	определяет факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составляет список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализирует информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализирует собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составляет список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализирует релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализирует список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.	
<i>ПК 3.3</i>	определяет маркетинговые стратегии; составляет smm-стратегии; составляет контент-планы; создает стратегии продвижения; сегментирует целевую аудиторию для разных задач и продуктов.	
<i>ПК 3.4</i>	разрабатывает уникальные торговые предложения; разрабатывать рекламные модули; создает стратегии продвижения; сегментирует целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывает выбор целевой аудитории;	

	создавать тексты и рекламные слоганы.	– при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики;
<i>ПК 3.5</i>	создает текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; различает виды текстов; рассчитывает бюджет на создание лендинга; пишет технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; определяет СТА для лендингов; работает с бесплатными сервисами создания лендингов; создает уникального торгового предложения для определенных задач; работает с сервисами рассылок.	- при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена /
<i>ПК 3.6</i>	составляет информационно-аналитические справки; оформлять отчетные документы	профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.

Приложение 1.4
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775 Контролер-кассир»

2025 г.

1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования	-

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	

ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Нормативную базу: документы, регламентирующие применение ККТ на территории РФ (Федеральный закон о ККТ, нормативные акты налоговых органов) . Устройство и классификацию ККТ: классификацию, устройство и принцип работы различных видов ККТ (автономные, пассивные системные, активные системные — POS-терминалы, фискальные регистраторы) . Правила эксплуатации: типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ, порядок регистрации техники, правила подготовки ККТ к работе (включение, проверка, установка чековой и контрольной лент) . Режимы работы и неисправности: основные режимы работы ККТ (регистрация, гашение, показания), типовые правила технического обслуживания и	применения (эксплуатации) ККТ на территории РФ

		способы устранения мелких неисправностей, возникающих в процессе работы . Организацию рабочего места: требования к организации рабочего места контролера-кассира, включая правила техники безопасности и электробезопасности при работе на ККТ (проверка исправности розетки, шнура, заземления) . Правила расчетов: порядок и правила наличных и безналичных расчетов с покупателями (включая расчеты платежными картами), реквизиты кассового чека.	
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Признаки подлинности: признаки платежеспособности и подлинности государственных денежных знаков (банкнот и монет Банка России), включая визуальные и машиночитаемые защитные признаки . Правила работы с деньгами: порядок получения, хранения и выдачи денежных средств в кассе . Отличительные признаки: отличительные признаки платежных средств при безналичном расчете (банковские карты).	проверки платежеспособности государственных денежных знаков
ПК 4.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Товароведение: теоретические основы товароведения: классификацию, ассортимент и потребительские свойства различных групп товаров (продовольственных и непродовольственных) . Оценку качества: методы определения и показатели качества товаров, органолептические способы оценки, признаки доброкачественности и распространенные	проверки качества и количества продаваемых товаров, контроля сохранности товарно-материальных ценностей

		дефекты товаров . Маркировку и упаковку: правила маркировки товаров, требования к качеству упаковки, расшифровку символов на упаковке (в том числе знаков соответствия и штрих-кодов) . Ценообразование: правила оформления и соответствия цен на товары и услуги (наличие и правильность оформления ценников), розничные цены на основные группы товаров. Условия хранения: условия и сроки хранения, годности и реализации продаваемых продуктов.	

ПК 4.4	Оформлять документы по кассовым операциям.	Правила документооборота: правила оформления документов по кассовым операциям (первичная кассовая документация). Виды документов: порядок ведения журнала кассира-операциониста (форма КМ-4), оформление актов (на брак, недостачу, пересортицу), составление товарных отчетов и приемосдаточных актов при передаче материальных ценностей. Отчетность: порядок оформления кассовой отчетности, правила сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков (снятие Z-отчета и X-отчета) . Порядок сдачи выручки: правила подготовки и сдачи денежной выручки (в главную кассу, инкассаторам).	оформления документов по кассовым операциям.
ПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Порядок приемки и хранения: методы контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей на всех этапах (приемка, хранение в торговом зале, передача) . Инвентаризацию: порядок проведения инвентаризации товаров и тары, правила участия в ней. Оформление недостач: правила составления документов при выявлении брака, недостачи, пересортицы . Режимы хранения: факторы, влияющие	контроля сохранности товарно-материальных ценностей

		на сохранность товаров (температура, влажность, товарное соседство) и нормы естественной убыли товаров.	



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁶	290	239
Курсовая работа	-	
Самостоятельная работа	18	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	36	36
производственная	180	180
Консультации	12	
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 в форме экзамена</i>	3	3
<i>ПМ 04 (Экзамен квалификационный)</i>	18	18
Всего	434	239



2.2. Содержание профессионального модуля

ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775 Контролер-кассир»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Изучение технологии выполнения работ по профессии рабочего 101775 Контролер-кассир		152	
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии рабочего 101775 Контролер-кассир		152	
Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники и проведение расчетов с покупателями			28	
Тема 1.1. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)	Содержание учебного материала		10	
	1.	Практическое занятие № 1. Проведение экскурсии в дискаунтер, изучение квалификационной характеристики контролера-кассира.	1	2,3



	2.	Практическое занятие № 2. Изучение классификации контрольно-кассовой техники, основных функциональных особенностей отдельных типов, включенных в Государственный реестр.	1	2,3
	Самостоятельная работа (1). Составить должностную инструкцию Контролера-кассира, изучив ЕТКС, выпуск №51, Раздел «Торговля и общественное питание».		1	
	3.	Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники.	1	1, 2
	4.	Практическое занятие № 3. «Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники.»	1	2,3
	Самостоятельная работа (2). Проанализировать соблюдение законодательного акта ФЗ № 54 от 2003 г. в торговых точках г.о. Самара и Самарской области		1	
	5.	Практическое занятие № 4. «Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники»	1	2,3
	6.	Практическое занятие № 5. «Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах»	1	2,3
	Самостоятельная работа (3). Составить презентацию «История развития кассовой техники»		1	



	7.	Практическое занятие № 6. «Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах».	1	2, 3
Тема 1.2. Организация работы контролера-кассира	Содержание учебного материала		18	
	8.	Оборудование рабочего места кассира. Понятие о материальной ответственности кассира его права и обязанности.	1	1, 2
	Самостоятельная работа (4). Составить презентацию «История развития кассовой техники»		1	
	9.	Практическое занятие № 7. Изучение вредных производственных факторов, влияющих на здоровье и производительность труда контролера-кассира.	1	2, 3
	10.	Аппараты для проверки подлинности государственных денежных знаков: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия.	1	1, 2
	Самостоятельная работа (5). Подготовить доклад «Правила безопасной эксплуатации аппаратов для проверки подлинности банкнот».		1	
	11.	Машины для счета бумажных денег: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия.	1	1, 2
	12.	Сканирующие устройства: назначение, функции, виды, устройство.	1	1, 2



	Самостоятельная работа (6). Подготовить доклад «Правила безопасной эксплуатации счетчиков банкнот и сканирующих устройств».		1	
	13.	Счетчики покупателей: назначение, функции, виды, устройство.	1	1, 2
	14.	Прайсчекеры (информационные киоски): понятие, виды, назначение.	1	1, 2
	Самостоятельная работа (7). Подготовить доклад «Правила безопасной эксплуатации счетчиков покупателей».		1	
	15.	Автоматизация расчетно-кассовых операций: понятие, значение.	1	1, 2
	16.	<i>Практическое занятие № 8.</i> Изучение схемы работы локальной вычислительной сети торговой организации.	1	2, 3
	Самостоятельная работа (8). Проанализировать и разработать мероприятия для предотвращения травматизма на рабочем месте кассира.		1	
	17.	<i>Практическое занятие № 9.</i> Выполнение работ с аппаратом для проверки подлинности банкнот, счетчиков банкнот.	1	2, 3
	18.	<i>Практическое занятие № 10.</i> Ознакомление с работой 1С.Торговля	1	2, 3



	Самостоятельная работа (9). Анализ возможности использования счетчиков покупателей и прайсчекеров, пневмопочты в предприятиях торговли.		1	
	19.	Практическое занятие № 11. Ознакомление с работой 1С.Торговля	1	2, 3
Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации контрольно-кассовой техники			69	
Тема 2.1. Устройство контрольно-кассовой техники	Содержание учебного материала		69	
	20.	Основные функциональные особенности отдельных типов контрольно-кассовой техники.	1	1, 2
	Самостоятельная работа (10). Составить схему работы локальной вычислительной сети торговой организации.		1	
	21.	Основные режимы работы контрольно-кассовой техники.	1	1, 2
	22.	Устройство контрольно-кассовой техники (автономной ККМ)	1	1, 2
	Самостоятельная работа (11). Составить схему работы локальной вычислительной сети торговой организации.		1	
	23.	Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	1	1, 2
	24.	Особенности устройства отдельных видов автономных	1	1, 2



	контрольно-кассовых машин, используемых в розничных точках региона		
	Самостоятельная работа (12). Выявить особенности устройства отдельных видов автономных контрольно-кассовых машин, используемых в розничных точках региона.	1	
25.	Назначение основных частей автономных контрольно-кассовых машин	1	1, 2
26.	POS-система: понятие, виды, особенности устройства POS-терминал: понятие, виды, особенности устройства	1	1, 2
	Самостоятельная работа (13). Выявить особенности устройства отдельных видов автономных контрольно-кассовых машин, используемых в розничных точках региона.	1	
27.	<i>Практическое занятие № 12.</i> Изучение назначения основных узлов POS-терминала	1	2, 3
28.	Фискальный регистратор: понятие виды. Устройство, назначение основных узлов фискального регистратора	1	1, 2
	Самостоятельная работа (14). Составить обучающую карту «Основные узлы POS-терминала «R-keeper»;	1	
29.	POS-периферия: понятие, виды, назначение.	1	1, 2



		Характеристика отдельных видов POS-периферии.		
Тема 2.2. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин.	Содержание учебного материала			
	30.	Виды инструктажа по технике безопасности для контролера-кассира, содержание и порядок ведения журнала регистрации инструктажа по технике безопасности.	1	1, 2
	Самостоятельная работа (15). Составить обучающую карту «Основные узлы POS-терминала «R-keeper»		1	
	31.	Типовые правила эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе. Порядок проведения работ на начало дня.	1	1, 2
	32.	<i>Практическое занятие № 13.</i> Подготовка автономной ККТ к работе.	1	2, 3
	Самостоятельная работа (16). Выявить особенности расчета через ККТ в торговых предприятиях		1	
	33.	<i>Практическое занятие № 14.</i> Получение пробного нулевого чека, получение X-отчета.	1	2, 3
	34.	<i>Практическое занятие № 15.</i> Подготовка активной системной ККТ (компьютеризированной кассовой машины – POS-терминала) к работе.	1	2, 3
	Самостоятельная работа (17). Выявить особенности расчета через ККТ в торговых предприятиях		1	



	35.	Практическое занятие № 16. Получение пробного нулевого чека, получение X-отчета с POS-терминала.	1	2, 3
	36.	Правила обслуживания на ККМ, порядок расчета с покупателями.	1	1, 2
	Самостоятельная работа (18). Проанализировать соблюдение правил расчета с покупателями и правила продажи товаров в учебном магазине.		1	
	37.	Ошибки при проведении расчета через ККМ: причины, последствия, способы предотвращения.	1	1, 2
	38.	Практическое занятие № 17. Изучение способов устранения простейших неисправностей ККМ.	1	2, 3
	Проанализировать соблюдение правил расчета с покупателями и правила продажи товаров в учебном магазине.		1	
	39.	Наличие фискальной памяти ККТ и эксплуатация в фискальном режиме.	1	1, 2
	40.	Практическое занятие № 18. Подготовка фискального регистратора к работе и получение пробного нулевого чека, получение X-отчета.	1	2, 3
	Проанализировать соблюдение правил расчета с покупателями и правила продажи товаров в учебном магазине.		1	
	41.	Электронная кассовая лента защищенная (ЭКЛЗ).	1	1, 2
	42.	Кассовый чек как первичный финансовый документ.	1	1, 2



	Подготовиться к практическому занятию.		1	
	43.	БСО как альтернатива кассовому чеку.	1	1, 2
	44.	Практическое занятие № 19. Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека.	1	2, 3
	Подготовиться к практическому занятию.		1	
	45.	Практическое занятие № 20. Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека.	1	2, 3
	46.	Практическое занятие № 21. Изучение признаков подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков (банкнот и монет)	1	2, 3
	Подготовиться к практическому занятию.		1	
	47.	Практическое занятие № 22. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	1	2, 3
	48.	Безналичные способы расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика.	1	1, 2
	Составить отличительные признаки пластиковых карт Сбербанка России.		1	
	49.	Считыватели магнитных карт: назначение, виды, характеристика, Особенности эксплуатации.	1	1, 2
	50.	Практическое занятие № 23. Проведение безналичного	1	2, 3



	расчета с покупателем.		
	Распознать считыватели магнитных карт в учебном магазине.	1	
51.	Документальное оформление рабочих операций кассира: невыход чека (выход чека с нечеткими реквизитами).	1	1, 2
52.	Возврат денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку. Оформление акта по форме КМ-3 «О возврате денег покупателю по неиспользованным (ошибочно полученным) чекам».	1	1, 2
	Выявить причины возврата денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку в учебном магазине.	1	
53.	<i>Практическое занятие № 24.</i> Оформление возврата денег покупателю по неиспользованному (ошибочно полученному) чеку.	1	2, 3
54.	Порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике.	1	1, 2
	Проанализировать порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике в учебном магазине.	1	
55.	Журнал кассира-операциониста (унифицированная форма КМ-4): понятие, требования к ведению, правила и порядок оформления.	1	1, 2
56.	<i>Практическое занятие № 25.</i> Изучение особенностей оформления журнала кассира-операциониста на	1	2, 3



	автономных контрольно-кассовых машинах.		
	Подготовиться к практическому занятию.	1	
57.	Практическое занятие № 26. Изучение особенностей оформления журнала кассира-операциониста на активных системных контрольно-кассовых машинах и фискальном регистраторе.	1	2,3
58.	Практическое занятие № 27. Оформление кассовой документации.	1	2,3
	Подготовиться к практическому занятию.	1	
59.	Практическое занятие № 28. Оформление кассовой документации.	1	2,3
60.	Подготовка и сдача выручки в главную кассу: пересчет, составление купюрной описи, передача денежных средств старшему кассиру.	1	1, 2
	Изучить особенности подготовки и сдачи выручки в главную кассу в магазине «Магнит», «Пятёрочка», «Пчелка».	1	
61.	Практическое занятие № 29. Оформление сдачи выручки в главную кассу.	1	2,3
62.	Пневмопочта: понятие, назначение, устройство, особенности эксплуатации.	1	1, 2
	Распознавать виды технического обслуживания ККТ, применяемого в учебном магазине.	1	



	63.	Практическое занятие № 30. Осуществление работ с пневмопочтой.	1	2,3
	64.	Порядок подготовки инкассаторской сумки Инкассация денежных средств.	1	1, 2
	Выполнение тестов.		1	
	65.	Практическое занятие № 31. Проведение процедуры инкассации денежных средств.	1	2,3
Раздел 3. Основы мерчандайзинга			39	
Тема 3.1. Подготовка товаров к продаже.	Содержание учебного материала		17	
	66.	Практическое занятие № 32. Изучение особенностей поведения покупателей в торговом зале: процесс принятия решения покупателем.	1	2,3
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
	67.	Практическое занятие № 33. Изучение психологических особенностей человеческого восприятия.	1	2,3
	68.	Практическое занятие № 34. Изучение принципов визуального мерчандайзинга.	1	2,3
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
	69.	Подходы к распределению площади торгового зала: зональное расположение групп товаров.	1	1, 2
	70.	Практическое занятие № 35. Анализ «холодных» и «горячих» зон торгового зала.	1	2,3



	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
	71.	Сущность выкладки товаров и её разновидности.	1	1, 2
	72.	Общие принципы и стандарты выкладки.	1	1, 2
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
	73.	<i>Практическое занятие № 36.</i> Изучение влияния принципов выкладки товаров на изменение объемов товарооборота.	1	2, 3
	74.	Уборка нереализованных товаров и тары.	1	1, 2
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
	75.	Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	1	1, 2
	76.	Проверка качества и количества товаров, качество упаковки, наличие маркировки	1	1, 2
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
Тема 3.2. Продвижение товаров	Содержание учебного материала		7	
	77.	Понятие, значение и виды POS-материалов.	1	1, 2
	78.	Способы доведения до покупателей информации об условиях промо-акций.	1	1, 2
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
	79.	Сущность, виды и формы сэмплинга, значение сэмплинга в розничной торговле.	1	1, 2
	80.	<i>Практическое занятие № 37.</i> Организация проведения промо-акции.	1	2, 3



	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
	81.	Практическое занятие № 38. Организация проведения промо-акции.	1	2,3
Тема 3.3. Оформление внутримагазинных и оконных витрин	Содержание учебного материала		15	
	82.	Основные принципы оформления внутримагазинных и оконных витрин.	1	1, 2
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
	83.	Периодичность переоформления витрин.	1	1, 2
	84.	Тематика витрин.	1	1, 2
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
	85.	Композиция витрины.	1	1, 2
	86.	Практическое занятие № 39. Составление проекта оформления внутримагазинной витрины.	1	2,3
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
	87.	Практическое занятие № 40. Составление проекта оформления внутримагазинной витрины.	1	2,3
	88.	Практическое занятие № 41. Составление проекта оформления оконной витрины.	1	2,3
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
	89.	Практическое занятие № 42. Составление проекта оформления оконной витрины.	1	2,3
	90.	Практическое занятие № 43. Составление проекта	1	2,3



		оформления внутримагазинной и оконной витрины по времени года.		
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
	91.	Практическое занятие № 44. Составление проекта оформления внутримагазинной и оконной витрины по времени года.	1	2,3
Раздел.4 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.			8	
Тема 4.1. Принципы проведения ревизии.	Содержание учебного материала		8	
	92.	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.	1	1, 2
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
	93.	Оформление результатов проверки.	1	1, 2
	94.	Практическое занятие № 45. Изучение ответственности за нарушение кассовой дисциплины.	1	2,3
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
	95.	Практическое занятие № 46. Организация и проведение ревизии кассы	1	2,3
	96.	Практическое занятие № 47. Организация и проведение ревизии кассы	1	2,3
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к опросу.		1	
Раздел.5 Охрана труда и техника безопасности			8	
Тема 5.1. Техническое обслуживание ККТ	Содержание учебного материала		8	
	97.	Практическое занятие № 48. Изучение принципов	1	2,3



		технического обслуживания ККТ.		
	98.	Практическое занятие № 49. Изучение требований безопасности при эксплуатации ККТ.	1	2,3
		Подготовка к дифференцированному зачету.	3	
	99.	Способы устранения мелких неисправностей ККТ.	1	1, 2
	100.	Экзамен.	1	3
	101.	Экзамен.	1	3
Всего по МДК.04.01.: максимальная нагрузка (всего часов) обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов) самостоятельная работа (всего часов)			434 18	
Учебная практика УП.04 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04 Виды работ: 1. Работа в Едином узле расчета в зале самообслуживания 1.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) 1.2. Организовать рабочее место кассира 1.3. Эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) – компьютеризированные кассовые машины – POS- терминалы, сканеры. 1.4. Оформлять документы по кассовым операциям 1.5. Выполнять расчетные операции с покупателями 1.6. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги 1.7. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей 2. Работа в формировании атмосферы торгового зала 2.1. Выкладка товара 2.2. Оформление внутримагазинной витрины			36 180	



3. Участие в проведении ревизии кассы. Производственная практика (преддипломная) ПДП.00	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики организации»; «Экономики и менеджмента»; «Статистики».

Оборудование учебного кабинета: «Экономики организации»; «Экономики и менеджмента»; «Статистики»:

Технические средства обучения:

- многофункциональный комплекс преподавателя (интерактивная доска с проектором, моноблок).

Учебно-наглядные пособия:

- комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых;
- программное обеспечение 1С:Торговля и склад или 1С:Управление торговлей; табличный редактор Microsoft Excel; Microsoft Access; Microsoft Word.
- библиотечный фонд электронных учебных пособий (энциклопедии, справочники, словари).

Специализированная мебель:

- компьютерные столы;
- компьютерные стулья.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основная учебная литература (профессиональные модули)

Эти учебники напрямую посвящены работе на кассе и торговому обслуживанию.

Качурина, Т. А. Контролер-кассир. Торговое дело : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Издательский центр «Академия».

Примечание: Классический учебник, охватывающий устройство ККТ, правила расчетов и документооборот.

Невешкина, Е. В. Контрольно-кассовая техника : учебное пособие. — М.: Омега-Л.



Примечание: Хорошо разбираются практические аспекты работы с ККТ и ответственность за нарушения.

Бурмистрова, Е. А. Торговое дело. Профессиональный модуль: Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями : учебник. — М.: ИНФРА-М.

Теплов, В. И. и др. Организация торговли : учебник для СПО. — М.: Дашков и К.

Примечание: Полезен для понимания контекста: приемка товаров, подготовка к продаже, контроль качества (связь с ПК 3.3 и ПК 3.5).

2. Литература по бухгалтерскому учету и оформлению документов

Для освоения ПК 3.4 (оформление документов по кассовым операциям) необходимы знания по учету.

Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО. — Ростов н/Д: Феникс.

Примечание: В разделе "Учет денежных средств" подробно описан порядок оформления приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги.

Гусева, Т. М., Шеина, Т. Н. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие. — М.: Проспект.

3. Справочные издания и сборники законодательства

Так как работа кассира строго регламентирована законом 54-ФЗ и правилами торговли, эти издания обязательны к использованию.

Российская Федерация. Законы. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации : федер. закон № 54-ФЗ : [принят Гос. Думой 25 апр. 2003 г. : с изм. и доп. на текущую дату].

Рекомендация: Использовать электронные справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант) для актуальной версии.

Правила продажи отдельных видов товаров (действующая редакция Постановления Правительства РФ).

Сборник "Защита прав потребителей". — Любое актуальное издание (например, под ред. А.Е. Шерстобитова).

4. Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

Для изучения современных онлайн-касс и трендов розничной торговли.

Яковлев, Г. А. Организация и технология торговли : учебник. — М.: ИНФРА-М.

Журналы: "Справочник руководителя торгового предприятия", "Современная торговля".

Интернет-ресурсы:



1. Сайт ФНС России (nalog.gov.ru) — раздел "Контрольно-кассовая техника".
2. Мерчадайзинг./ Сайт по теории и практике маркетинга. Раздел мерчандайзинг. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.4p.ru/main/theory/merchandising/>
3. Мерчандайзинг–прогулка по магазину по всем правилам. /[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://reklamist.com.ua/merchendayzing-progulka-po-magazinu-p-821/>
4. Мерчандайзинг. /Википедия -свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. Режим доступа. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
5. Реклама и мерчандайзинг./ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.advesti.ru/publish/merch/>
6. Туляков, А.Золотые правила визуального мерчандайзинга. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://vitrinistika.ru/visual-merchandising/zolotyie-pravila-vizualnogo-merchandajzinga/>
7. http://www.markerovka.ru/state/zachem_nuzhen_shtrih_kod.html
8. http://www.radek-kem.ru/klassifikacij_i_osnovnye_harakteristiki_torgovogo-4.html
9. http://www.znaytovar.ru/s/Pravila_ekspluatacii_kontroln.html
10. <http://www.znaytovar.ru/new2895.html>.
11. Программное обеспечение 1С: Торговля и склад или 1С: Управление торговлей;
12. Табличный редактор Microsoft Excel; Microsoft Access;
13. Microsoft Word.
14. www.spros.ru. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].
15. www.garant.ru Информационно-поисковая система документации
16. Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Znanium.com, Book.ru, Академия.

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:

1. Методические указания по выполнению практических занятий;
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы;
3. Методические указания по практике.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением профессионального модуля ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775

Контролер-кассир МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии рабочего



101775 Контролер-кассир студент осваивает общепрофессиональные дисциплины «Финансы, налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Маркетинг», «Технология создания бизнеса, планирование профессиональной карьеры, адаптация на рабочем месте».

Практика - вид учебной деятельности, который представляет собой выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При реализации ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775

Контролер-кассир МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии рабочего

101775 Контролер-кассир предусматриваются следующие виды практик: производственная (по профилю специальности) (далее - ПП.04).

ПП.04 (по профилю специальности) реализуются концентрированно.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

ПП.04 направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

ПП. 04 проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

В ходе прохождения ПП. 04 каждый студент заполняет Дневник практики.

Аттестация по итогам ПП.04 проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Форма контроля ПП.04 – дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля ПМ.04. Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ****ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775****Контролер-кассир****МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии рабочего****101775 Контролер-кассир**

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки показателей	Инструмент оценки
ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Процесс деятельности (алгоритм работы с ККТ и расчетных операций с покупателями) И продукт деятельности (заполненные кассовые документы)	1. Достаточность знаний правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); 2. Выполнение алгоритма расчетных операций с покупателями.	1.1.Выполнение действий и требований по подготовке и эксплуатации с учетом типа и вида ККТ, в соответствии с инструкциями и правил техники безопасности, действующими санитарными нормами, стандартами, Положением по применению ККТ, инструкцией ЦБР. 1.2.Оформление документов по кассовым операциям, в соответствии с инструкцией их заполнения. 1.3.Соблюдение алгоритма правильности выполнения расчетных операций с покупателями, в соответствии со стандартом	Комплексное практическое задание № 1-6
ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Процесс деятельности	1.Полнота знаний признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков; 2. Эффективность проверки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков.	1.1.Выполнение действий по эксплуатации детектора подлинности купюр, в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации и правил техники безопасности. 1.2.Определение подлинности денежных знаков Госбанка России в соответствии с идентификационными признаками на основе установленного алгоритма действий, утвержденного Центробанком России	Комплексное практическое задание № 1-6



ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Продукт деятельности	1.Повышенная внимательность при сканировании с целью проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары	1.1.Определение количества и оценки качества товаров по органолептическим показателям, согласно установленных стандартов. 1.2.Проведение операций по проверке наличия маркировки, правильности цен, целостности упаковки в соответствии с правилами продажи и стандартами обслуживания. 1.3.Выполнение действий по контролю сохранности товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями нормативных документов.	Комплексное практическое задание № 1-6
ПК 4.4.Оформлять документы по кассовым операциям.	Продукт деятельности (составленная планограмма выкладки товара; составленный алгоритм проведения сэмпинга)	1. Соблюдение правил оформления витрин и размещения товаров при формировании атмосферы торгового зала	1.1.Составляет планограмму выкладки товара в соответствии с правилами оформления витрин и формирования атмосферы торгового зала; 1.2.Соблюдает алгоритм проведения промо-акций.	.
ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Продукт деятельности	1.Соблюдения правил безопасной эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).	1.1.Соблюдения правил безопасной эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).	Комплексное практическое задание № 1-6



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Объясняет сущность и социальную значимость профессии менеджер по продажам.	Наблюдение. Проведение устного опроса.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.	Экспертная оценка практических работ, самостоятельной работы.
ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; оценивание последствий принятых решений.	Экспертная оценка практических работ, самостоятельной работы. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; участие в ролевых играх, тренингах.
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных	Нахождение, обобщение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	Экспертная оценка практических работ, самостоятельной работы.



задач, профессионального и личностного развития.	профессионального и личностного развития.	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством, положительные отзывы с производственной практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; участие в ролевых играх, тренингах.
ОК.7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; участие в ролевых играх, тренингах.
ОК.12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдает действующее законодательство, обязательные требования НД, стандартов, ТУ при выполнении профессиональной деятельности.	Проведение устного опроса. Экспертная оценка практических работ, самостоятельной работы.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775
Контролер-кассир

Таблица 1

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями, оформлять документы по кассовым операциям. ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги, осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям. ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.				
Иметь практический опыт: - составление договоров	Участие в проведении деловых переговоров Составление акта о расхождении количества поступившей продукции Составление претензий и рекламаций Изучение договора розничной купли-продажи Заполнение договора розничной купли-продажи Ознакомление с другими видами договоров, применяемых в коммерческой деятельности.	12	Тематика самостоятельной работы студентов: - проработка конспекта, учебной литературы; - ознакомление с другими видами договоров.	6
Уметь: - устанавливать коммерческие связи, - заключать договора, - контролировать их выполнение	Заполнение бланков договоров поставки Составление акта о расхождении качества поступившей продукции Заполнение бланков договоров поставки Контроль за исполнением договора поставки Изучение договора розничной купли-продажи Заполнение договора розничной купли-продажи	12		
Знать: - государственное регулирование коммерческой деятельности	Изучение методики установления деловых контактов Изучение методики проведения деловых переговоров Договор поставки. Основные разделы.	6		
Иметь практический опыт:	Определение факторов, влияющих на доставку товаров Формирование товарных запасов на предприятии	6	Тематика самостоятельной работы студентов:	8

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
- организации доставки товаров			- проработка конспекта, учебной литературы	
Уметь: - осуществлять логистические операции	Решение ситуационных задач с использованием нормативной документации. Решение ситуационных задач	4	2.Подготовка сообщения «Хранение коммерческих документов», «Ответственность за нарушение коммерческой тайны	
Знать: - государственное регулирование доставки продукции и товаров	Понятие и сущность товарных запасов. Управление товарными запасами. Классификация товарного потока Организация хранения товарных запасов в торговой сети.	4		
Иметь практический опыт: - по оформлению товаросопроводительной документации	Заполнение бланков первичных документов Заполнение сводной учетной документации Заполнение журнала продаж	6	Тематика самостоятельной работы студентов: - проработка конспекта, учебной литературы; - ознакомление с другими видами договоров.	18
Уметь: - использовать знания правильности заполнения документов	Заполнение бланков первичных документов Заполнение сводной учетной документации Заполнение журнала продаж	6		
Знать: - нормативное регулирование организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов	Порядок оформления документов в коммерческой деятельности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Первичные документы, их реквизиты. Бухгалтерская отчетность, ее состав. Регистры бухгалтерского учета. Публичность бухгалтерской отчетности	6		
Иметь практический опыт: - организации проведения маркетинговых исследований	Разработка плана и обоснование плана маркетинга предприятия (по выбору обучающегося)	8	Тематика самостоятельной работы студентов: - проработка конспекта, учебной литературы; - изучение конспекта, учебной литературы. - подготовка вопросов для анкет.	6
Уметь: - разрабатывать и	Изучение факторов, определяющих поведение потребителей Составление анкет открытого и закрытого типа	8		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
реализовывать маркетинговые решения	Проведение анкетирования Анализ результатов анкетирования		- подготовка к проведению маркетинговых исследований	
Знать: - о значении результатов маркетинговых исследований	Понятие маркетинговых исследований Специфика рынка предприятий. Модели потребительского поведения Сегментация рынка. Признаки деления рынка на сегменты Позиционирование товара и фирмы на рынке	8	2. Написание сообщения «Особенности проведения маркетинговых исследований торговых предприятий»	

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Все практические занятия, предусмотренные КТП ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775 Контролер-кассир	компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, дискуссия, эвристическая беседа, «мозговой штурм» («мозговая атака»), ролевые и деловые игры, кейс-метод, метод проектов, обсуждение видеофильмов, групповая работа с иллюстративным материалом	ПК. 4.1-4.5 ОК.1-12

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 История России»	
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
«СГ.04 Физическая культура»	
СГ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА	
ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
«ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»	
«ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА»	
«ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»	
«ОП.05 Основы предпринимательства»	
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
«ОП.07 Маркетинг»	

2025 г.

**Приложение 2.1 к
ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 История России»**

Самара, 2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	200
1. Общая характеристика.....	201
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	201
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	201
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	204
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	204
2.2. Содержание дисциплины	206
2.3. Курсовой проект (работа)	208
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	213
3.1. Материально-техническое обеспечение	454
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	454
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	19

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁰:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 05	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
ОК 05	составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в	имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

¹⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	Новейшую эпоху;	
ОК 05	формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
ОК 01	выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
ОК 02	осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;	основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
ОК 02	анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;	Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
ОК 09	защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
ОК 06	демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;	Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;

ОК 09	анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
		СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.
		Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
		Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;
		роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.

3.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Умения: объяснить собственную	Тема 3.1 Личность и межличностные	5	Данный объем вариативной части

	позицию	отношения		введен на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области.
2	осознанно выбирать способы поведения в	Тема 3.2 Возраст семьи	9	
3	конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями Знания (понимание): смысла ключевых понятий (базовых семейных ценностей): семья, брак, любовь, дружба и т.д., основ морали и нравственности, их значения в выстраивании конструктивных межличностных отношений в семье и обществе.	Тема 3.3. Я – Семья – Общество	10	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹¹	48	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	1	
Всего	48	-

¹¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		34/9	
Тема 1.1. Россия – великая нашадержава	Содержание	2	
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее		
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	4/2	
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №1. Составление характеристики исторической личности. (А. Невский)	1	
	Практическая работа №2 Характеристика социально-экономического и политического развития русских княжеств в период монголо-татарского ига.	1	
Тема 1.3 Смута и её преодоление	Содержание	4/1	
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2		

	народного ополчений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №3 . Итоги Смутного времени: роль личности в истории России. (М. Романов)	1	
Тема 1.4 Волим под царя восточного, православного	Содержание	2	
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
Тема 1.5 Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	4/1	
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №4. Характеристика реформ Петра I и их последствий.		
Тема 1.6 Отторженная возвратил	Содержание	4/1	
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №5. Сравнительная характеристика особенностей Просвещенного абсолютизма в Европе и России.	1	

Тема 1.7 Крымская война – «Пиррова победа Европы »	Содержание	2/1	
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №6. «Османский вопрос» в европейской политике в середине XIX века	1	
Тема 1.8 Гибель империи	Содержание	6/1	
	Первая русская революция 1905 -1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №7. Исследование социально-экономического и политического России в межреволюционный период (от Февраля к Октябрю)	1	
Тема 1.9 От великих потрясений кВеликой победе	Содержание	2	
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная кампания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.		
Тема 1.10 Вставай, страна огромная	Содержание	4/2	
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №8. Роль партизанского движения Великой Отечественной Войне.	1	
	Практическая работа №9. Роль СССР в антигитлеровской коалиции.	1	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века		14/3	
Тема 2.1. В буднях великих строек	Содержание	2	
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы		
Тема 2.2 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание	4/2	
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990 -е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №10. Выявление особенностей идеологии, национальной и социально-экономической политики в СССР к началу 80-х гг.	1	
	Практическая работа №11. Анализ периода «перестройки» и распада СССР.	1	
Тема 2.3 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание	2/1	
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на		

	суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №12. Анализ деятельности России на постсоветском пространстве: договор с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией.	1	
Тема 2.4 Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание	2/1	
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии. Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Участие России в этом процессе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №12. Характеристика деятельности международных организаций по поддержанию мира и правопорядка.	1	
Тема 2.5 Перспективы развития РФв современном мире.	Содержание	4	
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно - промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы.		

	Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.		
Раздел 3. Нравственные основы семейной жизни		24	
Тема 3.1 Личность и межличностные отношения	Содержание	5	
	Кто я? Понятие личности. Направленность личности. Тайна возраста и тайна пола. Я и Другие. Быть или казаться. Стыд и совесть. Дружба и любовь в жизни человека. Мужественность и женственность.		
Тема 3.2 Возраст семьи	Содержание	9	
	Добрачные отношения. Любовь и влюблённость. Испытание чувств. Добрачный период. Предбрачный период. Союз двух родов. Свадьба. Начало совместной жизни. Самый важный день. Первый год совместной жизни. Молодые родители. Семья в ожидании ребёнка. Отцовство и материнство. Чудо жизни. «Не убий». Молодая семья с новорождённым. Особенности зрелой семьи. Родители и дети. Значение детей в жизни семьи. Уроки семейного взросления. Семейные конфликты. Супружеское многолетие		
	Содержание	10	
	Типы и функции семьи. Значение семьи для общества. Семья и государство. Вопросы демографии. История семейной политики в России.		

	Устроение жизни семьи. Личность и семья. Иерархичность семейных отношений. Положение детей в семье. Старшие члены семьи. Семейное воспитание. Традиции семьи, рода, народа. Воспитание чести и долга в семье. Патриотическое воспитание в семье. Трудовое воспитание в семье. Половое воспитание в семье. Семья в жизни человека. Семейная культура, традиционные семейные ценности в истории России XX-XXI веков. Семья в моей жизни. Трансляция традиционных семейных ценностей в истории России. Радость семейной жизни. Значение семьи в жизни человека и смысл жизни.		
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		<i>1</i>	
Всего		48/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебное издание / Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2022. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный
2. Даудов, А. Х. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437>
3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532334>
4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 612 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17264-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537297>
5. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514547>
6. Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517102>
7. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. —

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;	Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Демонстрация умения структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление	свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	

новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире. Умеет: — отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); — анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы,		

по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в		

справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; — характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; — соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; — давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; — применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.		

Рабочая программа дисциплины
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	220
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	221
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	221
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	221
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	225
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	225
2.2. <i>Содержание дисциплины Иностранный язык</i>	226
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	228
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	228
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	228
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	230

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и	-

	информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для	внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей	анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при

телекоммуникационной сети «Интернет»	анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.	функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб-райтинга.	поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; определения стратегии поискового продвижения; проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.	основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.	определения стратегии продвижения в социальных сетях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	14
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	0	
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	1	
Всего	36	

2.2. Содержание дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Вводно-коррективный курс	Содержание учебного материала	2	ОК 09
	В том числе практических занятий Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль. Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Личные и притяжательные местоимения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04,
	В том числе практических занятий Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы. Инфраструктура страны. Культура России и ее традиции. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Настоящее простое время (Present Simple).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Установление контакта	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК03
	В том числе практических занятий Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Встреча с новыми людьми. Сетевое взаимодействие – Networking . Как вести маленькую беседу - Small Talk	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Розничная торговля	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
	В том числе практических занятий Магазины, товары, совершение покупок. Розничная торговля. Отдел маркетинга и продаж. Этика продаж. Этика маркетинга. Виды продаж. Интернет продажи. Товары. Описание продукта	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Коммуникации в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. Межличностная коммуникация. Важность коммуникативных	4	

	навыков		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Деловой этикет	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Введение в этикет. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Тактика ведения телефонных переговоров	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Услуги	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02,
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Финансовые учреждения и их функции, Виды финансовых учреждений, услуги. Международные финансовые институты	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация экзамен		1	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска
- рабочее место преподавателя
- столы и стулья (по количеству обучающихся)
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- аудиозаписи
- видеофильмы
- электронные учебные пособия
- оценочные средства контроля (тесты, карточки)
- презентации
- методические указания по организации практических работ

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)

2. Карпова Т.А. Английский для колледжей. Практикум+eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие /Т.А.Карпова, А.С.Восковская, М.В.Мельничук. - Москва: КНОРУС, 2020-286с. – (Среднее профессиональное образование)

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3.

4. Virginia Evans, Jenny Dooley, Craig Vickers. Career Paths: Sales and Marketing. Student's book. – Великобритания: Издательство Express Publishing, 2022.- 40 с. – (Профессиональный английский)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>

4. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/129715>

5. Скачкова, Е. А. Business English: учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

6. Абрамцева, Е. Г. Reading and writing: учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109164>

3.2.3. Дополнительные источники

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;
5. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);
6. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);
7. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
8. <https://book.ru> - Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
9. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;
10. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс PROФОБРАЗОВАНИЕ;
11. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
12. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме: устного опроса, выполнения тестовых заданий, составления монологического высказывания, эссе, выполнения лексико-грамматических упражнений, чтения текста и выполнения заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
<i>Умеет:</i> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	

деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	233
<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> <u>«Основы финансовой грамотности»</u>	234
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	234
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	234
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	236
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	236
<i>2.3. Курсовой проект (работа)</i>	241
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	242
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	242
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	242

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: получение знаний о закономерностях развития финансовой системы государства, применение практических навыков, направленных на выработку определенных форм и методов анализа финансовых отношений, способных применить полученные знания о финансовых инструментах в процессе осуществления юридической деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

	- планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты	
ОК 04	- организовывать работу	- психологические основы	

	коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.	

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-

Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачёт)</i>	1	-
Всего	44	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Семейная экономика			
Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.		
Тема 1.2. Личное финансовое планирование.	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.		
	Практическое занятие Практическое занятие №1. Составление списка личных активов (доходов). Практическое занятие № 2 Тест по теме: «Личное финансовое планирование» и «Источники денежных средств семьи».	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		

Контроль семейных расходов.	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	Практическое занятие. Практическое занятие №3. Составление сметы расходов Практическое занятие №4. Тест «Контроль семейных расходов».	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Тема 1.4. Семейный бюджет.	Содержание учебного материала		
	Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	Практическое занятие. Практическое занятие 5. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.	2	
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.			
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.	Содержание учебного материала		
	Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	Практическое занятие. Практическое занятие 6. Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения. Практическое занятие 7. Расчет уровня инфляции. Определение потребительской корзины.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Тема 2.2. Банковская система РФ.	Содержание учебного материала		
	Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (СЦВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека. Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег. История денег. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Система рисков интернет-банкинга.	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07

	Практическое занятие. Практическое занятие 8. Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита. Практическое занятие 9. Работа в онлайн-калькуляторе банка. Формирование кредитного портфеля. Практическое занятие 10. «Заключение договора аренды банковской ячейки».	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Тема 2.3. Финансовые риски и способы защиты от них.	Практическое занятие.		
	Практическое занятие 11. Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Тема 2.4. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	Содержание учебного материала		
	Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	Практическое занятие. Практическое занятие 12. Расчет страховой части пенсионного обеспечения.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Тема 2.5. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание учебного материала		
	Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.	5	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	Практическое занятие. Практическое занятие 13. Расчет страхового возмещения при наступлении страхового случая.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Самостоятельная работа обучающихся		-	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		1	
Всего		44 ч	
Объем образовательной программы, в том числе			
Лекции		26ч	
Практические занятия		18 ч	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) дисциплине «Основы финансовой грамотности» не предполагается.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет оснащен оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя и рабочие места обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет,
- мультимедиапроектор, экран.

2.2. Учебно-методическое обеспечение

- презентации;
- различные виды оценочных средств (тесты, карточки);
- задания для практических работ;
- наглядный материал для игр.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аганбегян, А. Финансы, бюджет и банки в новой России /А. Аганбегян; сост. и науч. ред. Л.П. Клеева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.– М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2022. – 401 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563269> . – ISBN 978-5-7749-1277-3 – Текст: электронный.
2. Липсиц, И.В. Экономика. Базовый уровень: 10-11 класс /И.В. Липсиц. – 22-е изд. – М.: Вита-Пресс, 2021. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –
3. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469097> . – ISBN 978-5-7755-3676-3. – Текст: электронный.
4. 3. Финансовая грамотность: учебник: [16+] / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов и др.; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612183> – ISBN 978-5-9275-3558-3. – Текст: электронный.
5. Чумаченко, В. В. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие для общеобразовательных организаций / В. В. Чумаченко, Горяев, А.П. - 3-е изд. – М.: Проспект, 2021. - 271 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хинкис, Л.Л. Финансы и финансовая система РФ: учебное пособие для студентов

- направления «Экономика»: [16+] / Л.Л. Хинкис. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 94 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566846> – Текст: электронный.
2. Экономика: [16+] / О.В. Шатаева, Е.Н. Акимова, О.Т. Шипкова, А.В. Савинов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 172 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567448> – Текст : электронный.
3. Я управляю своими финансами: практическое пособие по курсу «Основы управления личными финансами» / Д.Я. Оберддерфер, К.В. Кириллов, Е.Ю. Захарова и др. - 2-е изд. - Москва: Вита-Пресс, 2021. - 232 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473577>

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Информационно-просветительский ресурс Финансовая культура. – Режим доступа: <https://fincult.info>
2. Официальный сайт Банка России. - Режим доступа: www.cbr.ru
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: www.garant.park.ru
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: www.consultant.ru

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать: - принципы финансового планирования, включая планирование накоплений, инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цикла человека с целью повышения его благосостояния; - основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности. сопутствующие риски и способы управления ими; - структуру и механизм	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

регулирования финансового рынка; - механизмы функционирования пенсионной системы России и возможности формирования будущей пенсии; - принципы страхования и возможности защиты активов; - основные налоги, уплачиваемые гражданами; понятие налоговой декларации и налоговые вычеты; - этапы формирования собственного бизнеса; - правила защиты от махинаций на финансовом рынке	непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
уметь: - формулировать финансовые цели и составлять личный финансовый план, планировать сбережения и инвестирование; - выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; - оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; - рассчитывать стоимость использования банковских, страховых и инвестиционных продуктов; - рассчитывать доход от инвестирования с учетом налогов и налоговых вычетов и сравнивать с инфляцией	Оценку «отлично» заслуживает студент, правильно обосновывающий принятое решение, владеющий разными навыками выполнения практических работ; выполняющий работу с соблюдением технологической последовательности; умеющий проводить анализ полученных данных. Оценку «хорошо» заслуживает студент, который правильно применяет теоретический материал при выполнении практических работ; соблюдает технологическую последовательность; испытывает незначительные трудности при анализе полученных результатов. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, испытывающий затруднения при выполнении практических работ, слабо аргументирующий принятые решения, не в полной мере интерпретирующий	Оценка результатов выполнения практических работ.

	полученные результаты, не в полной мере соблюдающий технологическую последовательность. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, неуверенно, с большими затруднениями выполняющий практические работы, не умеющий сформулировать и выводы по результатам выполнения практических работ, не соблюдает технологическую последовательность.	

**Приложение 2.1 к
ОПОП-II по профессии/специальности
32.02.08 Торговое дело**

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	247
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	248
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>248</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>248</i>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	249
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>249</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>251</i>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	259
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>259</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение\.....</i>	<i>259</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	259

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда.

Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта.

Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть цикла образовательной программы 38.02.08 Торговое дело

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹²:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического	-

¹² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

необходимого уровня физической подготовленности	в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;	здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹³	86	34
Самостоятельная работа	34	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	3,3,3,ДЗ	-
Всего	120	34

¹³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практический раздел		32	
Тема 1.1 Легкая атлетика	Содержание Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, финиширования; Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	10	ОК 04, ОК 08
	1. Техника бега	1	
	2. Техника бега на короткие дистанции	1	
	3. Техника бега на средние дистанции	1	
	4. Техника бега на длинные дистанции	1	
	5. Техника высокого старта	1	
	6. Техника низкого старта	1	
	7. Техника финиширования	1	
	8. Техника бега на средние дистанции	1	
	9. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики	1	
	10. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	1	
Тема 1.2. Баскетбол	Содержание Правила игры; техника выполнения перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; техника выполнения ловли и передачи мяча двумя и одной рукой; техника выполнения ловли и передачи мяча, на месте и в движении, с отскоком от пола; игра по правилам; тактика нападения; тактика защиты; техника выполнения броска одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола; техника безопасности на занятиях баскетболом;	10	ОК 04, ОК 08
	11.Правила игры	1	

	12. Техника выполнения перемещения, остановки, стойки игрока, повороты	1	
	13. Техника выполнения ловли и передачи мяча двумя и одной рукой	1	
	14. Техника выполнения ловли и передачи мяча, на месте и в движении, с отскоком от пола	1	
	15. Игра по правилам	1	
	16. Тактика нападения	1	
	17. Тактика защиты	1	
	18. Техника выполнения броска одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча	1	
	19. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола	1	
	20. Техника безопасности на занятиях баскетболом	1	
Тема 1.3. Волейбол	Содержание Техника безопасности на занятиях волейболом; правила игры; игра по правилам; техника выполнения стойки игрока, перемещения; техника выполнения передачи мяча; техника выполнения подачи мяча; техника выполнения нападающего удара; тактика защиты; тактика нападения; подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола; игра по упрощенным правилам	12	ОК 04, ОК 08
	21. Техника безопасности на занятиях волейболом	1	
	22. Правила игры	1	
	23. Игра по правилам	1	
	24. Техника выполнения стойки игрока, перемещения	1	
	25. Техника выполнения передачи мяча	1	
	26. Техника выполнения подачи мяча	1	
	27. Техника выполнения нападающего удара	1	
	28. Тактика защиты	1	
	29. Тактика нападения	1	
	30. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола	1	
	31. Игра по упрощенным правилам	1	

	32. Зачет	1	
Раздел 2. Практические занятия		22	
Тема 2.1 Атлетическая гимнастика	Содержание Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп; упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела; комплексы упражнений для рук и плечевого пояса, мышц спины и пресса, мышц ног с использованием собственного веса, со свободными весами (с гантелями, гириями, штангами, фитнес оборудованием)	6	OK 04, OK 08
	33. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп	1	
	34. Упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела	1	
	35. Комплексы упражнений для рук и плечевого пояса	1	
	36. Комплексы упражнений для мышц спины	1	
	37. Комплексы упражнений для мышц ног с использованием собственного веса.	1	
	38. Комплекс упражнений со свободными весами (с гантелями, гириями, штангами)	1	
Тема 2.2 Футбол	Содержание Техника выполнения удара по летящему мячу средней частью подъема ноги; техника выполнения отбора мяча, обманные движения; тактика защиты; тактика нападения; игра по правилам; техника безопасности на занятиях футболом;	6	OK 04, OK 08
	39. Техника выполнения удара по летящему мячу средней частью подъема ноги	1	
	40. Техника выполнения отбора мяча, обманные движения	1	
	41. Тактика защиты	1	
	42. Тактика нападения	1	
	43. Игра по правилам	1	
	44. Техника безопасности на занятиях футболом	1	

Тема 2.3 Легкая атлетика	Содержание Техника бега; техника кроссового бега; техника бега на короткие дистанции; техника бега на средние дистанции; техника бега на длинные дистанции; техника высокого и низкого старта техника стартового разгона; техника финиширования; техника равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	10	ОК 04, ОК 08
	45. Техника бега	1	
	46. Техника кроссового бега	1	
	47. Техника бега на короткие дистанции	1	
	48. Техника бега на средние дистанции	1	
	49. Техника бега на длинные дистанции	1	
	50. Техника высокого и низкого старта	1	
	51. Техника стартового разгона	1	
	52. Техника финиширования	1	
	53. Техника равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	1	
	54. Зачет	1	
Раздел 3. Практические занятия.			
Тема 3.1 Легкая атлетика	Содержание Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, финиширования; подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики; техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	10	ОК 04, ОК 08
	55. Техника бега	1	
	56. Техника бега на короткие дистанции	1	
	57. Техника бега на средние дистанции	1	
	58. Техника бега на длинные дистанции	1	
	59. Техника высокого старта	1	

	60. Техника низкого старта	1	
	61. Техника финиширования	1	
	62. Техника бега на средние дистанции	1	
	63. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики	1	
	64. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	1	
Тема 3.2 Баскетбол	Содержание Техника выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча; тактика игры в баскетбол: тактика защиты, тактика нападения; правила игры; игра по упрощённым правилам на площадках разных размеров; игра по правилам	14	ОК 04, ОК 08
	65. Техника выполнения перемещения, остановки, стойки игрока, повороты	1	
	66. Техника выполнения ловли и передачи мяча двумя и одной рукой	1	
	67. Техника выполнения ловли и передачи мяча, на месте и в движении, с отскоком от пола	1	
	68. Правила игры	1	
	69. Техника выполнения броска после ловли и после ведения мяча, бросок мяча в кольцо	1	
	70. Игра по правилам	1	
	71. Техника выполнения броска одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча	1	
	72. Игра по правилам	1	
	73. Техника выполнения	1	
	74. Игра по правилам	1	

	75. Тактика нападения	1	
	76. Игра по правилам	1	
	77. Тактика защиты	1	
	78. Игра по правилам	1	
Тема 3.3 Волейбол	Содержание Техника выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении; тактика игры в волейбол: тактика защиты, тактика нападения; правила игр; игра по упрощенным правилам; игра по правилам;	14	ОК 04, ОК 08
	79. Техника выполнения стойки игрока, перемещения	1	
	80. Техника выполнения передача мяча	1	
	81. Техника выполнения подача мяча	1	
	82. Техника выполнения нападающий удар	1	
	83. Техника выполнения приема мяча снизу двумя руками	1	
	84. Техника выполнения приема мяча одной рукой с последующим нападением	1	
	85. Техника выполнения приема мяча одной рукой в падении	1	
	86. Тактика защиты	1	
	87. Игра по упрощенным правилам	1	
	88. Тактика нападения	1	
	89. Игра по правилам	1	
	90. Правила игры.	1	
	91. Игра по упрощенным правилам	1	
	92. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола	1	
Тема 3.4. Атлетическая	Содержание	8	ОК 04, ОК 08

гимнастика	Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп; упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела комплексы упражнений для рук и плечевого пояса комплексы упражнений для мышц спины; комплексы упражнений для мышц ног с использованием собственного веса; комплекс упражнений со свободными весами (с гантелями, гириями, штангами); комплекс упражнений на силовых тренажерах;		
	93. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп	1	
	94. Упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела	1	
	95. Комплексы упражнений для рук и плечевого пояса	1	
	96. Комплексы упражнений для мышц спины.	1	
	97. Комплексы упражнений для мышц ног с использованием собственного веса.	1	
	98. Комплекс упражнений со свободными весами (с гантелями, гириями, штангами)	1	
	99. Комплекс упражнений на силовых тренажерах	1	
	100. Зачет	1	
Раздел 4. Практические занятия		20	
Тема 4.1. Футбол	Содержание Техника выполнения приёмов игры: удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря; тактика игры в футбол: тактика защиты, тактика нападения	10	ОК 04, ОК 08
	101. Техника выполнения удара по летящему мячу средней частью подъема ноги	1	
	102. Техника выполнения отбора мяча, обманные движения	1	
	103. Техника выполнения остановки мяча ногой, грудью	1	

	104. Техника выполнения удары головой на месте и в прыжке	1	ОК 04, ОК 08
	105. Игра по правилам	1	
	106. Техника выполнения игры вратаря	1	
	107. Игра по правилам	1	
	108. Тактика защиты	1	
	109. Игра по правилам	1	
	110. Тактика нападения	1	
Тема 4.2. Легкая атлетика	Содержание Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью;	10	
	111. Техника бега	1	
	112. Техника кроссового бега	1	
	113. Техника бега на короткие дистанции	1	
	114. Техника бега на средние дистанции	1	
	115. Техника бега на длинные дистанции	1	
	116. Техника высокого и низкого старта	1	
	117. Техника стартового разгона	1	
	118. Техника финиширования	1	
	119. Техника бега 100 м	1	
	120. Дифференцированный зачет.	1	
Промежуточная аттестация		1	
Всего		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

3.2. Учебно-методическое обеспечение\

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Муллер А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — М.: Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>.
2. Физическая подготовка сотрудников уголовно-исполнительной системы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Пожималин [и др.] ; ответственный редактор В. Н. Пожималин. — 2-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14657-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518180>.

Дополнительные источники

1. Бишаева А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.
2. Бишаева А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
3. Кузнецов В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
5. Федонов Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2021. — 256 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные	- экспертное наблюдение выполнения практических занятий -диагностика (контрольные нормативы)

- основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения;	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользуется средствами - применяет профилактику перенапряжения, характерную для данной специальности;	

Рабочая программа дисциплины

СГ.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

Самара, 2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	262
<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	263
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	263
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	263
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	268
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	268
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	269
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	275
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	275
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	275
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	275

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Общие компетенции профессионала»: формирование опыта и знаний в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности; получение опыта практической деятельности в сфере работы с информацией, самоорганизации и самоуправления, коммуникации.

Дисциплина «Общие компетенции профессионала» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы	-

выполнения задач профессиональной деятельности	наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в	внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на	анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов

поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.	результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб-райтинга.	конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; определения стратегии поискового продвижения; проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети	определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии;	основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;	определения стратегии продвижения в социальных сетях.

Интернет	составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.	правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	25
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	1	
Всего	62	25

2.2. Содержание дисциплины Общие компетенции профессионала (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа	Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень 1		18	
Тема 1.1. Компетенции в сфере математической грамотности	Содержание учебного материала:	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы.		
	Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы.		
	Задачи с лишними данными. Решение типичных задач через систему линейных уравнений.		
	Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач.		
	Вероятностные, статистические явления и зависимости		
Тема 1.2. Компетенции в сфере финансовой грамотности	Практическая работа:	3	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Решение типичных задач через систему уравнений	1	
	Решение стереометрических задач.	1	
	Решение задач на вероятность	1	
	Содержание учебного материала:		
	Ценные бумаги. Риски акций и управление ими.		
Тема 1.2. Компетенции в сфере финансовой грамотности	Гибридные инструменты. Биржа и брокеры.		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими.		
	Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов.		
	Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц.		
	Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.		
	Практическая работа:	4	
Тема 1.2. Компетенции в сфере финансовой грамотности	Решение типовых заданий по кредитам и вкладам	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3

	Решение типовых заданий по страхованию	1	
	Решение типовых заданий по расчету заработной платы и пенсии	1	
	Решение типовых заданий по расчёту налогов	1	
Тема 1.3. Компетенции в сфере читательской грамотности	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Формирование читательских умений с опорой на текст. Электронный текст как источник информации. Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование).		
	Практическая работа:	3	
	Выделение основной информации из прочитанного текста	1	
	Работа с текстом	1	
	Анализ текста	1	
Тема 1.4. Компетенции в сфере естественно – научной грамотности	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		
	Практическая работа:	2	
	Систематизация информации в таблицу, график/диаграмму, схему	1	
	Исследование и презентация естественных процессов	1	
Тема 1.5. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.		
	Практическая работа:	3	
	Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону.	1	
	Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.	1	
	Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самОУДравлению	1	
Тема 1.6. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент		
	Практическая работа:	2	

	Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить монолог	1	
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень 2			
Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок		
	Практическая работа:	7	
	Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.	1	
	Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации.	1	
	Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.	1	
	Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.	1	
	Сравнительный анализ информации по заданным критериям.	1	
	Формулирование вывода на основе заданных посылок.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	1	
Тема 2.2 Анализ ситуации	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Критерии для анализа ситуации.		
	Практическая работа:	2	
	Анализ рабочей ситуации по критериям.	1	
	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1	
Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового		

	обсуждения. Способы уточнения понимания идеи		4	
	Практическая работа:			
	Составление служебной записки. Составление протокола.			
	Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.			
	Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.			
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации			
Тема 1.4 Планирование и оценка.	Содержание учебного материала:			ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.			
	Практическая работа:	5		
	Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	1		
	Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.	1		
	Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.	1		
	Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.	1		
	Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	1		
	Самостоятельная работа	2		
	Подготовить презентацию товара или услуги			
Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень 3				
Тема 3. 1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала:		5	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации			
	Практическая работа:			

	Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.	1	
	Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.	1	
	Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.	1	
	Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	1	
Тема 3.2 Компетенция в сфере решения проблемы	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы		
	Практическая работа:	8	
	Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.	1	
	Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.	1	
	Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.	1	
	Тренинг формулировки проблемы.	1	
	Определение ошибок в формулировках проблемы.	1	
	Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.	1	
	Постановка задач для достижения заданной цели.	1	
	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1	
	Самостоятельная работа Провести анализ рабочей ситуации по заданным критериям	1	
Тема 3. 3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения. Контрольная работа		
	Практическая работа:	7	
	Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).	1	
	Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.	1	
	Тренинг группового обсуждения.	1	

	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций за или против предъявленной для обсуждения позиции.	1	
	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	1	
	Дифференцированный зачёт	1	
	Самостоятельная работа:	-	
	Всего часов аудиторной нагрузки	62	
	Часы самостоятельной работы	-	
	Итого	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска
- рабочее место преподавателя
- столы и стулья (по количеству обучающихся)
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- методические рекомендации для проведения практических работ;
- презентации;
- дидактический материал.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 80 с.
2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 40 с.
3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 36 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Интернет-ресурсы

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyakompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>
2. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.gramota.ru>
3. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://nauka-logica.ru>
4. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <https://skiv1.instrao.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ в форме: устного опроса, выполнения заданий, составления монологического высказывания, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении Определяет социальную значимость профессиональной деятельности Выполняет самоанализ профессиональной пригодности Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда Определяет пути реализации жизненных планов Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей Находит способы и методы выполнения задачи Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: – выполнении практических заданий; – решении ситуационных задач; – выполнении контрольной работы; – тестировании; – сдаче зачета.
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) Сопоставляет информацию из различных источников	

содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет соответствие информации поставленной задаче Классифицирует и обобщает информацию Оценивает полноту и достоверность информации Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Извлекает информацию с электронных носителей Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает презентации в различных формах Устанавливает позитивный стиль общения Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией При необходимости отстаивает собственное мнение Принимает критику Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные рекомендации руководства Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Проводит совещания Ставит задачи перед коллективом	
психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности		
правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста		
внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла, размещенного в корневом		

каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб- райтинга.	При необходимости аргументирует свою позицию Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации Прогнозирует развитие ситуации Анализирует собственные сильные и слабые стороны Определяет перспективы профессионального и личностного развития	
основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.	Анализирует существующие препятствия для карьерного роста	
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники		

информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		

определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе		
определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список		

ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.		
определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.		

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	296
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	296
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	296
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	302
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	302
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	304
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	307
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	307
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	307
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	308

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» формирование представлений о процессе образования, распределения и использования различных видов доходов и накоплений субъектов хозяйственной деятельности.

Дисциплина «ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁴:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ПК 1.1	– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; – проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию; – формировать базы данных с информацией о	– методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандартов и требований внешних рынков к	-поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; -проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков,

¹⁴Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; – статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; – формулировать аналитические выводы. – анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	товарной продукции	исполнителей); - составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; - подготовки рекомендаций по омологии товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; - подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
ПК .2.3. (н.4-5)	– обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги.	– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.	– проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных

			технологий; – проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
ПК2.6 (н.4-5)	– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации; – использовать методы финансового и экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	– принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – методов финансового и экономического анализа деятельности организации; – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;	– расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

		– типы факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов.	
ПК.2.7. (н.4-5)	– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.	– методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; – спектра специализированных программных продуктов; – интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; – инновационных средств и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.	- определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.

	– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – – порядок их применения и	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.

	поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	– применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять источники финансирования	– современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования	– в применении современной научной профессиональной терминологии; – в определении источников финансирования
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– основы проектной деятельности	– в организации работы коллектива и команды.
ОК 07	– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	– в определении направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности

		– пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства	
ОК 09	– понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	– в участии в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁵	30	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	14	-

¹⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	1	-
Всего	44	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации		6/2	
Тема 1.1. Основы экономики торговой организации	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК .2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Основы экономики торговой организации. Взаимодействие экономики торговой организации с внутренним и внешним рынком. Экономические механизмы функционирования торговой организации.	2	
Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК .2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Экономический анализ: роль в управлении торговой организации Источники экономической информации и организация аналитической работы. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Разработка методов, способов сбора и обработки информации для расчета показателей	1	
	Практическое занятие 2. Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции.	1	
Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации		4/2	
Тема 2.1. Экономическая сущность и состав экономических ресурсов торговой	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: основные, оборотные средства. Трудовые и финансовые ресурсы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

организации	Практическое занятие 3. Составление аналитической таблицы для анализа трудовых ресурсов	1	ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 4. Расчет показателей эффективности использования экономических ресурсов организации торговли	1	
Раздел 3. Товарооборот торговых организаций		10/4	
Тема 3.1. Система экономических показателей торговой организации	Содержание учебного материала	4	ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Экономические показатели как результат коммерческой деятельности торговой организации. Состав, сущность, виды и формы товарооборота Факторы, влияющие на товарооборот. Количественные и качественные показатели. Техничко-экономические показатели торговой деятельности организации. Задачи и пути увеличения товарооборота торговой организации. Товарные запасы.	4	
Тема 3.2. Анализ товарооборота торговой организации	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Методы анализа товарооборота торговой организации. Факторный анализ товарооборота. Анализ и планирование товарных запасов Составление аналитических отчетов, выводов и предложений по результатам проведенного анализа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5. Проведение факторного анализа товарооборота.	1	
	Практическое занятие 6. Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товарооборота.	1	
	Практическое занятие 7. Проведение анализа товарных запасов.	1	
	Практическое занятие 8. Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товарных запасов.	1	
Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций		12/10	
Тема 4.1 Доходы и расходы торговых организаций	Содержание учебного материала	6/4	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Сущность, состав и классификация доходов. Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговой организации. Состав цены. Формирование прибыли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 9. Расчет показателей валового дохода, прибыли.	1	

	Практическое занятие 10. Проведение факторного анализа формирования прибыли	<i>1</i>	
	Практическое занятие 11. Расчет и анализ издержек обращения торговой организации	<i>1</i>	
	Практическое занятие 12. Поэлементный расчет цены	<i>1</i>	
Тема 4.2. Оценка экономической эффективности деятельности торговой организации	Содержание учебного материала	10/6	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Показатели эффективности деятельности торговой организации. Рентабельность. Определение влияния оборачиваемости, загрузки, величины запасов, производительности труда, использования основных средств на повышение эффективности деятельности торговой организации. Определение точки безубыточности. Способы повышения экономической эффективности деятельности торговой организации.	<i>4</i>	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 13. Расчет показателей эффективности торговли.	<i>1</i>	
	Практическое занятие 14. Расчет показателей безубыточной торговли.	<i>1</i>	
	Практическое занятие 15. Расчет показателей эффективности использования основных средств	<i>1</i>	
	Практическое занятие 16. . Расчет показателей деловой активности и оборачиваемости	<i>1</i>	
	Практическое занятие 17. Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торговой организации	<i>1</i>	
	Практическое занятие 18. Разработка мероприятий по улучшению экономической деятельности торговой организации.	<i>1</i>	
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>;
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — М.: КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>. — Текст: электронный;
3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — М.: КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199>. — Текст: электронный;
4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492666>;
5. Лазарева Н.В. Исследование экономики предпринимательства в торговле: монография / Лазарева Н.В., Гущев М.Е., Изосимов В.С., Новичкова А.А., Голованова А.В., Захожая А.А., Сухарев Ю.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-4365-6601-6. — URL: <https://book.ru/book/939375>. — Текст: электронный;
6. Левкин Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>;
7. Магомедов А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493526>;

3.2.3. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
3. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);
4. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-394-03747-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093229>;
5. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236> (дата обращения: 28.07.2022);
6. www.nalog.gov.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;
7. www.rosstat.gov.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
8. www.consultant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;
9. www.garant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;	правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных;	Устный/письменный опрос.
– методов финансового и экономического анализа деятельности организации;	обеспечивает сохранность полученной	Тестирование.
– методов сбора и обработки		Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.

экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности; – типы факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования экономических ресурсов организации; – методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. – номенклатура	информации. знает структуру цены товара; правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары; правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа; правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений; раскрывает сущность показателей эффективности использования экономических ресурсов организации; распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов

информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы проектной деятельности; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. применяет	деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

	современную научную профессиональную терминологию; Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ. выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия; составляет простые связные сообщения на знакомые или интересующие	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
– обобщать и систематизировать коммерческую информацию; – формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; – статистически ее обрабатывать	отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа; проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей;	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.

в формате электронных таблиц; – формулировать аналитические выводы – обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации; – использовать методы финансового и экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа; применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения аналитических процедур. систематизирует полученные в результате проведения анализа информацию. делает выводы по результатам анализа. формулирует предложения по итогам финансового и экономического анализа. оформляет итоговые документы по результатам анализа. распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;

решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального	демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. применяет современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с	– при проведении экзамена.

развития и самообразования; – определять источники финансирования – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ. выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия; создает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

**Приложение 2.1 к
ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 Прикладные компьютерные программы в
профессиональной деятельности»**

Самара, 2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	316
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	317
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	317
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	317
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	322
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	322
2.2. Содержание дисциплины	324
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	328
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	328
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	328
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	330

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»
 (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁶:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;		

¹⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	реализовывать составленный план;		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	приемы структурирования информации;	
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	использовать современное программное обеспечение;		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	использования современного программного обеспечения
ПК 1.1	использовать современное		

	программное обеспечение;		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;		
ПК 1.6	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	видов торговых структур;	осуществления процесса поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
	осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;	форм и видов торговли;	
	оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;	организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;	
	применять электронный документооборот;	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;	
	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.	
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;		
	осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных,		

	использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;		
	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках		
ПК 2.1	идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;	классификации продовольственных и непродовольственных товаров;	применения цифровых технологий
	применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;	методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	
	оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов	обязательных требований к маркировке потребительских товаров.	
ПК 2.5	анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии	ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;	анализа ассортимента товаров
	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах	приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;	
		алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;	
		порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа	
ПК 3.3	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования	работы с информационной базой данных

	товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	и экспертизы цен	
ПК 3.6	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;	принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий	использования методов экономического анализа
	использовать методы экономического анализа;	методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико- экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;	
	анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов	методов, способов и приемов для решения задач по анализу;	
	оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	типов факторных моделей;	
		инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;	
		интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации	
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного	

		экономического анализа.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁷	32	19
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	1	-
Всего	52	19

¹⁷ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности		32/19	
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Содержание	14/20	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	4	
	2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.	2	
	3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.	2	
	4. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.	2	
	5. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.	2	
	6. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов	2	

	партнеров.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»	1	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Оформление внутреннего перемещения ценностей.	1	
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях.	1	
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях.	1	
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.	1	
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Оформление предварительной документации на отгрузку товаров.	1	
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций.	1	
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций.	1	
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Оформление возврата товаров от покупателей	1	
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Построение структуры розничных торговых точек.	1	
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Назначение касс торговым точкам.	1	
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Отражение розничных продаж.	1	
	<i>Практическое занятие № 13</i> Сдача наличной выручки.	1	
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	1	
	<i>Практическое занятие № 15.</i> Настройка и формирование прайс-листа торговой компании.	1	

	<i>Практическое занятие № 16.</i> Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле	1	
	<i>Практическое занятие № 17.</i> Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле	1	
	<i>Практическое занятие № 18.</i> Оформление отчета о денежных средствах торговой компании.	1	
	<i>Практическое занятие № 19.</i> Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	1	
	<i>Практическое занятие № 20.</i> Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с интерфейсом программы «1С: Предприятие. Управление торговлей»	4	
Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»	Содержание	3/4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	1. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 21.</i> Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж.	1	
	<i>Практическое занятие № 22.</i> Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.	1	
	<i>Практическое занятие № 23.</i> Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии.	1	
	<i>Практическое занятие № 24.</i> Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости	1	

	введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.		
Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	Содержание	2/4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	1. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.	1	
	2. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 25. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.	1	
	Практическое занятие № 26. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.	1	
	Практическое занятие № 27. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.	1	
	Практическое занятие № 28. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.	1	
Промежуточная аттестация		1	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Автоматизации и цифровизации торговой деятельности*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Васильев А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>.
2. Волк В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — М.: Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>.
3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438>.
4. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>.
5. Дубина И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>
6. Жук Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).
7. Журавлев А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 18.06.2022).

8. Зубова Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465>

9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>.

10. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>.

11. Калмыкова С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>.

12. Карминский А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906>.

13. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>

14. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>.

15. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

16. Торадзе Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — М. : Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — М.: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945>.

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — М.: Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров. ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта Обеспечивает организацию и	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,

алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей; инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации схемы формирования и анализа основных групп	управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

показателей в системе комплексного экономического анализа. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста;		

правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства		
Уметь: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых	Умеет: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в

платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать	платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать	профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении экзамена.

ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения	исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	

задачи; выявлять и эффективно искать		

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И
ОХРАНА ТРУДА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	338
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	339
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>339</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>339</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	343
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>343</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>345</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	348
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>348</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>348</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	350

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда»: является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело в части освоения видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций. Формирования и представление о торгового-технологическом оборудовании, их видов, классификаций, принципы работы, функционал, техника безопасности и охрана труда.

Дисциплина «ОП.03 Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда» включена в основную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁸:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс	Номенклатура информационных источников, применяемых	-

¹⁸ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.07	Соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК. 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	

	деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	средства профилактики перенапряжения	
ПК 1.6	Осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей) использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС применять электронный документооборот осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники	Видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности	Выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.

	эффективных коммуникаций применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.		
ПК 4.2	Осуществлять выкладку продовольственных товаров в торговом зале	Правил товарного соседства, знание и соблюдение условий реализации и сроков годности товаров в соответствии с маркировкой на упаковке	размещения товаров;
ПК 4.3	Устройства, правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций на ККТ	Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда работать на торгово-технологическом оборудовании	работы на торгово-технологическом оборудовании

ПК 5.2	Устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; правила расчета документов, регламентирующие применение ККТ;	Осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах- POS терминалах), фискальных регистраторов; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дотатор;	Соблюдения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁹	30	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	1	-
Всего	48	18

¹⁹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования		30 / 18	
Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	Содержание учебного материала	10	ПК 1.6, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 07,ОК 08
	1. Понятие и классификация торгово-технологического оборудования.	6	
	2. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели.		
	3. Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Выбор типов и нормы оснащения предприятий торговли мебелью	1	
	Практическое занятие 2. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия.	1	
	Практическое занятие 3. Выбор типов и нормы оснащения предприятий торговли холодильным оборудованием	1	
	Практическое занятие 4. Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	Содержание учебного материала	10	ПК 1.6, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 07,ОК 08
	1. Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно- режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 5. Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования.	1	

	Практическое занятие 6. Реализация мероприятий для обеспечения выполнения плана продаж;	<i>1</i>	
	Практическое занятие 7. Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования.	<i>1</i>	
	Практическое занятие 8. Эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования.	<i>1</i>	
	Практическое занятие 9. Подбор измельчительно-режущего оборудования.	<i>1</i>	
	Практическое занятие 10. Эксплуатация измельчительно-режущего оборудования.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 1.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование	Содержание учебного материала	6	ПК 1.6, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08
	1. Понятия и классификация подъемно-транспортного и холодильного оборудования. Требования к подъемно-транспортному и холодильному оборудованию. Правила эксплуатации подъемно-транспортного и холодильного оборудования.	<i>4</i>	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 11. Подбор подъемно-транспортного и холодильного оборудования	<i>1</i>	
	Практическое занятие 12. Эксплуатация подъемно-транспортного и холодильного оборудования	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника	Содержание учебного материала	9	ПК 1.6, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08
	1. Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	<i>7</i>	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 13. Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники.	<i>1</i>	
	Практическое занятие 14. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров	Содержание учебного материала	8	ПК 1.6, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08
	1. Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров.	<i>4</i>	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 15. Изучение современных технических устройств, вендинговых автоматов и системы защиты товаров	<i>1</i>	
	Практическое занятие 16. Изучение системы защиты вендинговых автоматов	<i>1</i>	

	Практическое занятие 17. Подбор современных технических устройств.	<i>1</i>	
	Практическое занятие 18. Эксплуатация современных технических устройств.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>3</i>	
Раздел 2. Охрана труда		<i>4 / 2</i>	
Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего	Содержание учебного материала	<i>5</i>	ПК 1.6, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08
	1. Законодательство по охране труда. Основные понятия по охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда.	<i>5</i>	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 19. Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.		
	Практическое занятие 20. Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.		
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>3</i>	
Промежуточная аттестация		<i>1</i>	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гайворонский К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учебное пособие. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0706-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225643>.

2. Гайворонский К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059379>.

3. Графкина М. В. Охрана труда: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473>.

4. Карнаух Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608>.

5. Кащенко В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174606>.

6. Родионова О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — М.: Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490964>.

Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116280.html>

8. Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148.html>

9. Князева, М. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / М. Н. Князева. — Саратов: Профобразование, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4488-1248-4. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106845.html>

10. Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86204.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 26.07.2022).

2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в действующей редакции) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации". — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/ (дата обращения: 26.07.2022).

3. ГОСТ 23833–95. Межгосударственный стандарт Оборудование холодильное торговое. Общие технические условия. Дата введения 1997-01-01. — Текст: электронный// ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004655> (дата обращения: 26.07.2022).

4. ГОСТ Р 53940–2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200085085> (дата обращения: 26.07.2022).

5. ГОСТ Р 54608–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093466> (дата обращения: 26.07.2022).

6. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108793> (дата обращения: 26.07.2022).

7. ГОСТ 26756–2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для предприятий торговли. Общие технические условия. Дата введения 2018-05-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200146703> (дата обращения: 26.07.2022).

8. Информационный портал «Охрана труда в России»: сайт. — URL: <http://ohranatruda.ru> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный.

9. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. — URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный

10. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности; материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности	-точно формулирует понятия торгового оборудования и отдельных его видов; - правильно классифицирует торгово-технологическое оборудование и отдельные его виды; - правильно излагает принципы подбора и размещения торговой мебели; - правильно характеризует торгово-технологическое оборудование; - полно и точно излагает требования к отдельным видам торгово-технологического оборудования и правила эксплуатации отдельных видов торгово-технологического оборудования; - полно и правильно перечисляет и демонстрирует основные элементы устройства контрольно-кассовой техники; - точно формулирует принципы действия контрольно-кассовой техники; - правильно раскрывает основные положения нормативно-правовых актов в области охраны труда, принципы обеспечения безопасности условий труда, права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения

		вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; осуществлять технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. применять основные ИИ-решения - системы	- Рационально оснащает торговое помещение с соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда; - рационально размещает торговое оборудование и применяет инвентарь с целью оптимизации перемещения покупателей по торговому залу; - применяет современные технические средства и технологии интернет-вещей в целях обеспечения сохранности товаров; - применяет методы контроля за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля; - предлагает и обосновывает внедрение в торговом-технологический процесс современных цифровых технологий, повышающих объем продаж: дополненной реальности, цифровых вывесок, использование компьютерного зрения и т.п. - использует систему управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - правильно оформляет факт продажи товаров с применением цифровых	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка

распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.	инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей; - проводит регистрацию факта продажи товара в системе ЕГАИС; - уверенно осуществляет торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; - уверенно применяет основные ИИ-решения: системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты	коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	316
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	317
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>317</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>317</i>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	322
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>322</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>324</i>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	328
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>328</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>328</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	330

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов» включена в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁰:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
	определять этапы решения задачи;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
	составлять план действия;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	определять необходимые ресурсы;	структуру плана для решения задач;	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
	реализовывать составленный план;		
	оценивать результат и последствия своих		

²⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;	
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	
	структурировать получаемую информацию;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	выделять наиболее значимое в перечне информации;		
	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	использовать современное программное обеспечение;		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	особенности социального и культурного контекста;	
		правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной	

		деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
	осуществлять выбор	структуры и	мониторинга поставщиков (подрядчиков,

	поставщиков;	содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев	исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ	поиска и методов отбора поставщиков	
	составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;		
	создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;	методов и инструментов работы с базами больших данных;	
	обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,	
	работать в единой информационной системе.	схем электронного документооборота	
ПК 1.6	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	видов торговых структур;	выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью.
	осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;	видов торговых структур;	
	проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;	форм и видов торговли,	

осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);	составных элементов торговой деятельности:
использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;	материально-технической базы торговли;
применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;	инфраструктуры потребительского рынка;
применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;	средств, методов, инноваций в отрасли;
управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;	организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;	основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.
применять основные ИИ-решения системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²¹	44	26
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	1	-
Всего	52	26

²¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов		44/26	
Тема 1. Становление и развитие технологий электронной коммерции	Содержание	5/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста	2	
	2. Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	1	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	1	
Тема 2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.	Содержание	5/3	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	1. Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок.	1	

	2. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.	1	ПК 1.2 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	1	
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	1	
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	1	
Тема 3. Электронный обмен данными	Содержание	7/5	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами.	1	
	2. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными.	1	
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Анализ практических ситуаций	1	

	при оценке характеристик электронного обмена данными.		
	Практическое занятие № 8. Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «В-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре.	1	
	Практическое занятие № 9. Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «В-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре.	1	
	Практическое занятие № 10. Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «В-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с интерфейсом программы «В-Kontur» или аналогичной программе	4	
Тема 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы	1	
	Практическое занятие № 12. Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы	1	
Тема 5.	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01

Электронные платежи и системы электронных платежей	1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг	1	ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	2. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 13. Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	1	
	Практическое занятие № 14. Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	1	
	Практическое занятие № 15. Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	1	
	Практическое занятие № 16. Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	1	
Тема 6. Мобильная коммерция	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Ches-n-Pay»	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 17. Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».	1	
	Практическое занятие № 18. Составить отчет по	1	

	применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».		
Тема 7. Безопасность электронной коммерции	Содержание учебного материала	7/4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET	1	
	2. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись	1	
	3. Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения	1	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие №19.</i> Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли	1	
	<i>Практическое занятие №20.</i> Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли	1	
	<i>Практическое занятие №21.</i> Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности.	1	
	<i>Практическое занятие №22.</i> Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности.	1	
Тема 8. Инновационные решения в электронной торговле	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»	1	
	2. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в	1	

	мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»		
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 23.</i> Работа с мобильным приложением «Моби-С»	1	
	<i>Практическое занятие № 24.</i> Работа с мобильным приложением «Моби-С»	1	
	<i>Практическое занятие № 25.</i> Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»	1	
	<i>Практическое занятие № 26.</i> Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»	1	
	<i>Практическое занятие № 27.</i> Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»		
	<i>Практическое занятие № 28.</i> Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»		
Промежуточная аттестация		1	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Автоматизации и цифровизации торговой деятельности*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3. Волик М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие: учебное пособие / М. В. Волик. — М.: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945>.

4. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — М.: Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196>.

3.2.2. Дополнительные источники

17. Васильев А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>.

18. Волк В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — М.: Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>.

19. Воскобойников Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438>.

20. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>.

21. Дубина И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. —

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>.

22. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).

23. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 18.06.2022).

24. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465>

25. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>.

26. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>.

27. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>.

28. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906>.

29. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>

30. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>.

31. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

32. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными. классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; основных положений категорийного менеджмента; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров; актуальный профессиональный и	Правильно подбирает информацию из массива больших данных; Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; Формирует и контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций; Правильно составляет классификацию товаров; Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке; Соблюдает основные положения категорийного менеджмента; Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Содействует сохранению	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в

социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения	окружающей среды, ресурсосбережению. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

ресурсосбережения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Уметь: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных	Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий; Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта; Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов; Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС; Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в

цифровых технологий; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий. применять цифровые технологии кодирования	осуществлении торговых операций; Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов; Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов; Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара; Контролирует оптимальные условия хранения товаров; Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Пользуется профессиональной документацией на	профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее	государственном и иностранном языках;	

значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

Приложение 2.10
к ПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 Основы предпринимательства»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	379
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>379</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>379</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	384
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>384</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>385</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	390
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>390</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>390</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	390

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы предпринимательства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

Цель дисциплины «ОП.05 Основы предпринимательства»: формирование представлений о принципах и подходах к организации и реализации предпринимательской деятельности, навыков и умений создания бизнеса (стартапов) и управления деятельностью предпринимательской структуры в условиях динамично развивающихся процессов в экономике.

Дисциплина «ОП.05 Основы предпринимательства» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной	

	профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального	

	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	

ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни	-

	профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	18
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	48	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы предпринимательства (48 часов)			
Тема 1. Отраслевые особенности и функции торгового предпринимательства	Содержание	4	
	Значение терминов «торговое предпринимательство», «торговый бизнес», «коммерческая деятельность», «торговое дело». Ретроспектива торгового предпринимательства. Социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности. Основные функции и принципы торгового предпринимательства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Аналитический обзор с использованием программных продуктов «Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире»	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 2. Аналитический обзор развития предпринимательства в Самарской области	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование торгового предпринимательства	Содержание	4	
	Правовое регулирование отношений в сфере торговли. Механизм и методы государственного регулирования торгового предпринимательства. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ. Государственное регулирование торговой деятельности, интернет-торговли, регулирование алкогольного, табачного рынков, регулирование качества продукции, контрольно-кассовых операций, органической продукции. Таможенное регулирование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 3. Изучение и анализ антимонопольных правил для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 4. Изучение федеральных законов регулирующих деятельность организации	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 3. Организация и информационное обеспечение торгового предпринимательства	Содержание	6	
	Значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие торгового предпринимательства в России. Методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства. Особенности организации предпринимательства в оптовой и розничной торговле. Инновационные подходы и практика применения сквозных цифровых технологий в торговом предпринимательстве.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Методы выбора и оценки бизнес-идеи	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 6. Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства.	1	
	Практическое занятие 7. Составление PEST/ SWOT-анализа	1	
	Практическое занятие 8. Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства	1	
Тема 4. Товарная политика и стратегия развития торгового предпринимательства	Содержание	11	
	Особенности товарной политики. Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики. Формы и методы продвижения товаров.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9. Проведение анализа целевого рынка	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 10. Оценка конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору).	1	
	Практическое занятие 11. Выбор ценовой стратегии	1	

	Практическое занятие 12. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору).	1	
	Практическое занятие 13. Решение ситуационных задач по выбору канала продвижения	1	
	Практическое занятие 14. Проведение опроса, способы обработки информации	1	
	Практическое занятие 15. Аналитический отчет по результатам исследования розничных торговых сетей, оценка анкетирования и экспертных опросов представителей торговых сетей FMCG России по результатам мониторинга коммерческой информации	1	
Тема 5. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	Содержание	11	
	Управление торговой сетью как процесс принятия решений. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. Организационные структуры управления торговой организацией. Управление ресурсным потенциалом для реализации бизнес проекта. Особенности управления малым предпринимательством в торговле. Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН)	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 16. Процесс принятия решений в организации	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 17. Разработка организационной структуры управления	1	
	Практическое занятие 18. Обоснование выбора ресурсов для реализации проекта	1	
	Расчет налоговой нагрузки разных организационно- правовых форм и Индивидуальных предпринимателей при различных налоговых режимах.	1	
	Выбор оптимального налогового режима	1	
Тема 6. Коммерческие риски в предпринимательской	Содержание	6	
	Предпринимательский риск: сущность и факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска в торговле. Управление коммерческими рисками в торговле.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09

деятельности в сфере торговли	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Определение предпринимательских рисков	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок	1	
	Расчет рисков организации	1	
	Разработка мер по нейтрализации рисков	1	
Тема 7. Морально-этические аспекты торгового предпринимательства	Содержание	4	
	Психологические аспекты торгового предпринимательства. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности в торговле	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ и оценка личных качеств предпринимателя	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Анализ и оценка профессиональных качеств предпринимателя	1	
Тема 8. Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации	Содержание	8	
	1. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Государственная регистрация ИП (формирование пакета документов).	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Государственная регистрация в качестве самозанятого, патентная система	1	
	Организация лицензирования отдельных видов деятельности	1	
	Разработка плана и путей выхода из проекта	1	
	Оформление несостоятельности (банкротства) организации торговли	1	
	Анализ и подбор мер поддержки предпринимательской деятельности.	1	

	Работа с нормативными документами по оформлению банкротства организации	1	
Тема 9. Теория ограничений системы (ТОС)	Содержание	8	
	Теория ограничений системы (ТОС). Методология управления производством	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Планирование эффективного производства (Kanban)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практика применения ТОС в системе планирования Kanban	1	
	Разработка бизнес-процессов	1	
	Разработка бизнес-процессов	1	
	Презентация модели организации бизнес-процессов	1	
	Презентация модели организации бизнес-процессов	1	
Промежуточная аттестация ДЗ*			
Всего: 48 часов		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 36, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3. Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132>.

4. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>.

5. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683>.

3.2.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551718>;

2. Информационно-правовой портал «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>;

3. Справочно-правовая система «Консультант плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

4. Справочно-правовая система «Кодекс». - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;	Выбирает методы и инструменты работы с базами данных. Различает виды торговых структур, формы и виды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

виды торговых структур, форм и видов торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническая база торговли, инфраструктура потребительского рынка; виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий. понятия и виды рисков, методы оценки риска, связанных с бизнесом, меры снижения риска, связанных с бизнесом; методы оценки бизнес-идеи, основные способы анализа и оценки рисков, состав моделей оценки риска, способы оценки риска ликвидности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат	торговли. Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности. Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий; Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения. Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание. Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; Определяет этапы решения задачи; Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную	

оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения	научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.		
Умеет: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;	Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц; Проводит оценку потенциала рынка. Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике; Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил. Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Оформляет результаты бизнес-анализа. распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности продаж, конкурентоспособности реализуемых товаров, производительности труда. предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять	определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные	

план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи	темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять		

свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	399
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	400
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	400
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	400
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	407
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	407
2.2. Содержание дисциплины	409
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	414
3.1. Материально-техническое обеспечение	414
3.2. Учебно-методическое обеспечение	414
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	416

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело. Квалификация: специалист торгового дела.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и	-

²² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального	

	проявлять толерантность в рабочем коллективе	и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по

	информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов		конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках
ПК 1.2	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта	формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, ее осуществления ее проверки для проведения

	единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).		закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
ПК 1.5	составлять и оформлять отчет, содержащий	правил оформления документации по	подготовки документа о приемке результатов

	информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота	внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 2.5.	применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия	норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; роли и значения бизнес-плана; основных функций бизнес-плана; классификации основных типов бизнес-планов; методологии и процессов развития бизнес-идеи; порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением

	оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; обосновывать и оценивать цели и ценности; представлять идеи, дизайн, видения и решения; применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии		программных продуктов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²³	32	19
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	1	-
Всего	32	-

²³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности		11/6	
Тема 1.1 Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5.
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 от «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (последняя редакция), Федеральный закон № 2300-1 от 07 февраля 1992 «О защите прав потребителей» (последняя редакция) и их применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации (последняя редакция)	1	
	Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1	1	

	Изучение законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия		
	Практическое занятие 2	1	
	Изучение Федеральных законов № 99-ФЗ от 04 мая 2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (последняя редакция) и № 294-ФЗ от 26 декабря 2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)» (последняя редакция)		
Тема 1.2 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5.
	1.Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	1	
	2.Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3	1	
	Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности		
	Практическое занятие 4	1	
	Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации., процедуры банкротства и ее последствий		
	Практическое занятие 5	1	
	Определение видов юридических лиц		
	Практическое занятие 6	1	

	Решение ситуаций на установление организационно-правовых форм юридических лиц		
Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли	Содержание	1/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5.
	1. Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми. Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации.	1	
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений		6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3.
Тема 2.1 Договоры в коммерческой деятельности	Содержание	4/2	
	1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).	1	
	2. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 7	1	
	Составление договора купли продажи		
	Практическое занятие 8	1	
	Составление порядка заключения договора купли - продажи		
Тема 2.2 Исполнение договорных обязательств	Содержание	2	
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	1	

	2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника Понятие, основания возникновения обязательств.	1	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		7/5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.5
Тема 3.1 Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли	Содержание	16	
	1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора	1	
	2. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды	1	
	В том числе практических занятий	7	
	Практическое занятие 9	1	
	Оформление трудового договора		
	Практическое занятие 10	1	
	Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем		
	Практическое занятие 11	1	
	Определение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности		
	Практическое занятие 12	1	
	Составление обращения в прокуратуру		
	Практическое занятие 13	1	
	Составление искового заявления в суд на незаконные действия работодателя (работника).		
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности		4/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5,
Тема 4.1.	Содержание	6	

Административное право в сфере торговой деятельности	1. Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения.	1	ПК 2.5
	2. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 14 Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли	2	
	Практическое занятие 15 Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли	2	
	Практическое занятие 16 Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли	2	
Промежуточная аттестация		1	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гуреева М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М. А. Гуреева. — М.: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: <https://book.ru/book/948630> (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : электронный.

2. Матвеев Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — М.: КноРус, 2025. — 157 с. — ISBN 978-5-406-12763-6. — URL: <https://book.ru/book/952436> (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : электронный.

3. Некрасов С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — М.: Юстиция, 2025. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: <https://book.ru/book/950452> (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная система «Гарант»: <http://www.aero.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта, правила оформления	оценка результатов выполнения практических работ

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические	документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста, сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции, правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, законодательства Российской	

выводы анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и	Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности, норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; роли и значения бизнес-плана; основных функций бизнес-плана; классификации основных типов бизнес-планов; методологии и процессов развития бизнес-идеи; порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью	

информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать		

коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; обосновывать и оценивать цели и ценности; представлять идеи, дизайн, видения и решения; применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии		

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Маркетинг»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	423
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>423</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>423</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	427
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>427</i>
<i>2.2. Примерное содержание дисциплины</i>	<i>428</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	431
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>431</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>431</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	431

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Маркетинг»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 07 Маркетинг»: формирование готовности к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело. Введена согласно концепции вариативной составляющей в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда.

Учебная дисциплина «Маркетинг» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.08 Торговое дело и получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности регионального рынка труда.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и	

	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес- план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования	самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	
ПК 2.1.	применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; составлять точное техническое задание для выполнения	составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; методов изучения рынка, анализа окружающей среды; этапов маркетинговых исследований, их результат; методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.	выявления проблем и формулирования целей исследования; планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового

	маркетингового исследования; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.		исследования; проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
ПК 2.2.	обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.	средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
ПК 2.3.	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
ПК 2.4	анализировать текущую рыночную конъюнктуру	видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.	установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
ПК 2.7.	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;	методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; спектра специализированных программных продуктов; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в	применения норм определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.

	предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.	предпринимательской деятельности.	
ПК 2.8	собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.	рисков: понятия и видов методов оценки риска, связанных с бизнесом мер снижения риска, связанных с бизнесом методов оценки выполнимости бизнес-идеи основных способов анализа и оценки рисков состава моделей оценки риска.	сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	58	35
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	58	35

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные маркетинговые понятия (18 часов)			
Тема 1.1 Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга	Содержание	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	1. Понятие маркетинга, история развития, цели и функции	1	
	2. Основные концепции, типы и виды маркетинга	1	
	3. Маркетинг - микс и его основные элементы	1	
	4. Организация службы маркетинга на предприятии: цели, задачи, типы и функции	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа 1. Разработка комплекса маркетинга предприятия сферы услуг	1	
	Практическая работа 2. Построение организационных структур службы маркетинга	2	
Тема 1.2. Маркетинговая среда	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	1. Внешняя маркетинговая среда предприятия	1	
	2. Внутренняя маркетинговая среда предприятия	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 3. Анализ современной макросреды российских предприятий	2	
Тема 1.3 Целевой маркетинг	Содержание	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	1. Понятие сегмента, признаки сегментации	1	
	2. Этапы сегментации и выбор целевого рынка	1	
	3. Позиционирование товара на рынке	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 4. Составление профиля сегмента	2	
	Практическое занятие 5. Составление карты позиционирования товара	2	
Раздел 2. Комплекс маркетинга предприятия (40 час)			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК
2.1 Товар в системе маркетинга	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК
	1. Понятие товара и его классификация	1	

	2. Жизненный цикл товара	1	2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	3. Понятие нового товара в маркетинге	1	
	4. Этапы и принципы планирования и формирования ассортимента	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 6. Разработка идеи нового товара	2	
	Практическое занятие 7. Планирование торгового ассортимента для розничного торгового предприятия выбранного формата	2	
	Практическое занятие 8. Разработка стратегии маркетинга на разных этапах ЖЦТ	2	
	Практическое занятие 9. Построение матрицы БКГ	2	
2.2 Ценообразование в маркетинге	Содержание	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	1 Понятие цены и ценообразующие факторы в маркетинге	1	
	2 Методы ценообразования	1	
	3 Стратегии ценообразования	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 10. Выбор метода ценообразования для группы товаров	2	
	Практическое занятие 11. Выбор ценовой стратегии для товара на разных этапах его жизненного цикла	2	
2.3 Распределительная политика	Содержание	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	1.Распределение товаров в маркетинге и типы каналов распределения	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 12. Выбор типа канала распределения	2	
2.4 Маркетинговые коммуникации	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	Комплекс маркетинговых коммуникаций, стратегии и этапы коммуникационного процесса	1	
	Реклама и ее виды	1	
	Стимулирование сбыта	1	
	Личные продажи	1	
	Понятие лояльности потребителей	1	
	Стратегии маркетинговых коммуникаций	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 13. Выбор типа канала распределения	2	
	Практическое занятие 14. Определение мотивов в рекламе	2	
	Практическое занятие 15. Составление рекламного текста для продукта	2	
	Практическое занятие 16. Разработка программы стимулирования сбыта для покупателей и продавцов	2	

	Практическое занятие 17. Разработка программы лояльности для клиентов	2	
2.5 Маркетинг услуг	Содержание	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	Сущность и классификация услуг	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 18. Формирование комплекса услуг для розничного торгового предприятия	2	
	Экзамен	2	
Промежуточная аттестация ДЗ*			
Всего: 58 часов		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

6. [Реброва](#) Н.П. Основы маркетинга. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2023. — 277 с.

7. Лукичева Т.А., Молчанов Н.Н., Воробьева И.В. Маркетинг. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2023. — 370 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; основные понятия маркетинга: рынок, потребитель, спрос, конкуренция, типы маркетинга в зависимости от спроса; виды маркетинговой среды предприятия; типы маркетинга в зависимости от спроса; комплекс маркетинга и его элементы: товарная, ценовая, распределительная и коммуникативная политика.	Проводит маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга Разрабатывает предложения по совершенствованию ассортиментной политики предприятия, улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Умеет: – обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых	Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных технологий Устанавливать конкурентные преимущества товара на	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

коммуникаций; – проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров.	внутреннем и внешних рынках Определяет мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности Собирает информацию о бизнес- проблемах и определять риски предпринимательской единицы	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК	2
ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА	21
ОУД.03 МАТЕМАТИКА.....	51
ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.....	87
ОУД.05 ИНФОРМАТИКА.....	110
ОУД.06 ФИЗИКА.....	257
ОУД.07 ХИМИЯ.....	297
ОУД.08 БИОЛОГИЯ.....	334
ОУД.09 ИСТОРИЯ.....	375
ОУД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ.....	440
ОУД.11 ГЕОГРАФИЯ.....	484
ОУД.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.....	511
ОУД.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТА РОДИНЫ.....	526
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ.....	602

Рабочая программа дисциплины
«ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.01 Русский язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД.01 Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОУД.01 Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко	правила построения простых и сложных	

	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.2.	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью	внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла,	анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; определения стратегии поискового продвижения; проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при

	оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.	размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб-райтинга.	поисковом продвижении; анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
ПК 3.3.	определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.	основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.	определения стратегии продвижения в социальных сетях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ.

		ПОДГОТОВКИ
Учебные занятия	72	29
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Консультации	6	
Всего	72	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала	3	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
	1 Основные функции языка в современном обществе		
	2 Основные принципы русской орфографии		
	3 Реформы русской орфографии	1	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала	3	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	2	
	Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	1 Происхождение русского языка.		
	2 Правописание и произношение заимствованных слов.		
	3 Заимствованные слова в профессиональной лексике товароведа. Словарь специальности.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	4 Практическая работа № 2. Изучить признаки заимствованного слова и этапы освоения заимствованных слов	1	
Тема 1.3. Язык как	Содержание учебного материала Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и	3	ОК05

система знаков	грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке			
	1	Язык как система знаков.	2	ОК 05
	2	Лексическое и грамматическое значение слова.		
	3	Принципы выделения частей речи в русском языке		
	В том числе практических занятий		1	
	4	Практическая работа № 3. Изучить принципы русской орфографии	1	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			36	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала		4	ОК04, ОК05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.		2	
	1	Фонетика и орфоэпия.		
	2	Основные правила произношения гласных, согласных звуков.		
	В том числе практических занятий			
	1	Практическая работа № 4. Изучить нормы произношения слов	2	
	2	Практическая работа № 5. Повторить правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала		4	ОК 04, ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		2	
	1	Морфема как единица языка.		
	2	Словообразование и формообразование.		
	В том числе практических занятий		2	
	3	Практическая работа № 6. Изучить правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных, правописание гласных после шипящих.	2	
	4	Практическая работа № 7. Изучить правописание Ъ и Ь, приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных			
	1	Имя существительное как часть речи.		
	2	Склонение имен существительных.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 8. Изучить правописание суффиксов и окончаний имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.			
	1	Имя прилагательное как часть речи.	2	
	2	Степени сравнения имен прилагательных.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 10. Изучить правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных.		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала		4	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		2	
	1	Имя числительное как часть речи.		
	2	Типы склонения имен числительных.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 12. Повторить правописание числительных и возможности использования цифр.		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала		4	ОК 04, ОК 05
	2	Практическая работа № 13. Проанализировать функционирование числительных и единиц измерения в профессиональной деятельности.		

Местоимение как часть речи	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		2	ОК 04, ОК 05
	1	Местоимение как часть речи. Разряды местоимений.		
	2	Правописание местоимений.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 14. Изучить правописание местоимений.		
	2	Практическая работа № 15. Изучить правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание учебного материала Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		4	ОК 04, ОК 05
	1	Глагол как часть речи.	2	
	2	Правописание глаголов.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 16. Изучить правописание окончаний глаголов.		
	2	Практическая работа № 17. Изучить правописание суффиксов глаголов.		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала: Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		4	ОК 04, ОК 05
	1	Причастие как часть речи. Правописание причастий.	2	
	2	Деепричастие как часть речи. Правописание деепричастий.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 18. Изучить правописание суффиксов и окончаний причастий, Н и НН в прилагательных и причастиях.		
	2	Практическая работа № 19. Повторить правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание учебного материала: Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		2	ОК 04, ОК 05
	1	Наречие как часть речи.		

	2	Служебные части речи.	2	
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 20. Повторить написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).		
	2	Практическая работа № 21. Изучить правописание служебных частей речи.		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			18	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала: Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		3	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	1	Словосочетание.	2	
	2	Односоставные и двусоставные предложения.		
	3	Распространенные и нераспространенные предложения		
	В том числе практические занятия		1	
	1	Практическая работа № 22. Изучить знаки препинания в простом предложении		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала: Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		6	ОК 04; ОК 05; ОК 09
			4	
	1	Второстепенные члены предложения.		
	2	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.		
	3	Предложения с обособленными членами.		
	4	Уточняющие члены предложения.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 23. Изучить знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами, знаки препинания при оборотах с союзом КАК.		
	2	Практическая работа № 24. Изучить знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях, знаки препинания при обращении		

Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание учебного материала Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.		8	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	1	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению.	3	
	2	Сложноподчиненное предложение.		
	3	Типы придаточных предложений.		
	Содержание учебного материала Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		3	
	1	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.		
	2	Бессоюзные сложные предложения.		
	3	Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
	В том числе практические занятия			
	1	Практическая работа № 25. Изучить знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложениях.	2	
	2	Практическая работа № 26. Изучить знаки препинания в предложениях с прямой речью, диалогами, а также правила оформления цитат		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			12	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Содержание учебного материала Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		4	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический) в общении товароведов.	2	
	2	Языковые и речевые нормы в профессиональной деятельности.		
	В том числе практические занятия			
	1	Практическая работа № 27. Проанализировать функционирование терминологии и профессиональной лексики в речи специалиста торгового дела.	2	
	2	Практическая работа № 28. Проанализировать язык специальности, познакомиться с отраслевыми терминологическими словарями		
Тема 4.2. Коммуникативные	Содержание учебного материала Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные		2	ОК 04; ОК 05;

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- комплекты учебных таблиц и плакатов;
- задания для разного вида контроля;
- дидактический материал;
- методические указания по организации практических работ.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Малявина, Т.П.. Русский язык. Базовый уровень. Практикум. Учебное пособие для СПО: Учебное пособие / Т.П. Малявина — М.: Просвещение, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-09-115522-8. — URL: <https://book.ru/book/954797> (дата обращения: 26.05.2025). — Текст: электронный.
2. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 1: Учебник / А.Н. Рудяков [и др.] — М.: Просвещение, 2025. — 304 с. — ISBN 978-5-09-112624-2. — URL: <https://book.ru/book/954761> (дата обращения: 26.05.2025). — Текст: электронный.
3. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 2: Учебник / А.Н. Рудяков [и др.] — М.: Просвещение, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-09-112625-9. — URL: <https://book.ru/book/954762> (дата обращения: 26.05.2025). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воителева, Т. М., Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи: учебно-практическое пособие / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — isbn 978-5-406-11017-1. — URL: <https://book.ru/book/947376> (дата обращения: 15.05.2023). — Текст: электронный.
2. Голуб, И. Б., Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто: учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва: КноРус, 2023. — 274 с. — ISBN 978-5-406-10905-2. — URL: <https://book.ru/book/947074> (дата обращения: 15.05.2023). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал по русскому языку
2. <http://www.krugosvet.ru> - Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия
3. www.school-collection.edu.ru – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <https://ege.sdangia.ru> – сайт для подготовки к ЕГЭ
5. <http://fipi.ru> – сайт для подготовки к ЕГЭ
6. <http://www.ruscorpora.ru> - — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
7. <http://etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история русского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах Умеет: - описывать значимость своей профессии - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении - Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
Знает: - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	- Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей - Находит способы и методы выполнения задачи - Выстраивает план (программу) деятельности - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи - Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

задачи и/или проблемы		
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Описывает ситуацию и называет противоречия - Оценивает причины возникновения ситуации - Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации - Находит пути решения ситуации - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации - Берет на себя ответственность за принятое решение	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
Знает: - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации Умеет: - выделять наиболее значимое в перечне информации, - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска	- Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Классифицирует и обобщает информацию - Оценивает полноту и достоверность информации	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - особенности социального и культурного контекста традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- Устанавливает позитивный стиль общения - Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - Признает чужое мнение - При необходимости отстаивает собственное мнение - Принимает критику - Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - Общается по телефону в соответствии с этическими нормами - Способен к эмпатии - Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Знает: - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет: - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- Анализирует собственные сильные и слабые стороны - Составляет программу саморазвития, самообразования - Определяет этапы достижения поставленных целей - Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике - Владеет методами самообразования	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

**Рабочая программа дисциплины
«ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	200
1. Общая характеристика.....	201
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	201
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	201
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	204
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	204
2.2. Содержание дисциплины	206
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	213
3.1. Материально-техническое обеспечение	454
3.2. Учебно-методическое обеспечение	454
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	19

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД.02 Литература»: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «ОУД.02 Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко	правила построения простых и сложных	

	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	43
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	108	43

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение	Содержание учебного материала		
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств	2	
	1 Специфика литературы как вида искусства и её место в жизни человека.		
	2 Связь литературы с другими видами искусств.		
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры		8	
Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	2	
	1 Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре.		
	2 Пушкин и герои его произведений в других видах искусств.		
	3 Практическая работа № 1. Подготовить в группах сообщения различного формата на основе разных информационных источников	1	
Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	Содержание учебного материала	3	
	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. Лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...»	2	

	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»			
	1	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова.		
	2	Лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова.		
	3	Практическая работа № 2. Подготовить литературно-музыкальную композицию на стихи М.Ю. Лермонтова.	1	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Дело мастера боится»	Содержание учебного материала: «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.		-	
	1	Практическая работа № 3. Проанализировать высказывания писателей о мастерстве.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	2	Практическая работа № 4. Найти и систематизировать информацию о мастерах своего дела (в избранной профессии).		
Основное содержание				
Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?			37	
Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в		2	

отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"			
	1	Особенности драматургии А.Н.Островского. «Гроза» как драматическое произведение.		
	2	Катерина и «темное царство» города Калинова.		
	1	Практическая работа № 5. Подготовить информационную заметку о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.)	2	
	2	Практическая работа № 6. Написать текст информационной и публицистической заметки на основе художественного текста		
Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А.И. Гончаров, роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Что такое обломовщина?"		2	
	1	Образ Обломова в романе А.И. Гончарова «Обломов». Понятие «обломовщины».	2	
	2	Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре.		
	3	Практическая работа № 7. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям.		
	4	Практическая работа № 8. Написать сочинение-миниатюру «Что от Обломова есть во мне?»		
Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты. Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"		-	
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку		2	

	от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)			
	1	Практическая работа № 9. Изучить спор «отцов» и «детей» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».		
	2	Практическая работа № 10. Изучить понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: в портретных и речевых характеристиках.		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Ты профессиональ астронома метростроевца не удивишь!...»	Содержание учебного материала: Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Практическая работа № 11. Написать текст в духе «ожидания / реальность» о том, какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (по аналогии с избранным эпизодом «Обломов на службе»: гл.5 ч.1. романа «Обломов»).	2	
	2	Практическая работа № 12. Подготовить сообщения на тему «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
Основное содержание				
Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	Содержание учебного материала Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Художественное своеобразие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.	1	
	Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя			
	1	Практическая работа № 13. Подготовить инсценировку или иллюстрации к сказкам Салтыкова-Щедрина.	1	
Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в	Содержание учебного материала Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.		2		
	1	Роман «Преступление и наказание»: Раскольников и причины его преступления.			
	2	Крах теории Раскольникова. Жизнь литературного героя вне романа			
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	1	Практическая работа № 14. Проанализировать роль эпизода в романе.			
	2	Практическая работа № 15. Написать сочинение-миниатюру по роману (темы на выбор).			
Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)	Содержание учебного материала «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	1	Жизненные взгляды Л.Н.Толстого.			
	2	«Севастопольские рассказы»: непарадное изображение войны.			
	3	Роман-эпопея «Война и мир». «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.			
		4	Значение Л.Н.Толстого для русской культуры.	4	
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж		2		

	/ видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»			
	1	Практическая работа № 16. Подготовить сообщения о героях романа Л.Н.Толстого (по выбору).		
	2	Практическая работа № 17. Написать рецензию на экранизацию «Войны и мира».		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальности	Содержание учебного материала: Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»		2	
	1	Практическая работа № 18. Составить портрет мастера своего дела (по рассказам и повестям Н.С. Лескова).		
	2	Практическая работа № 19. Создать устное высказывание-рассуждение «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»		
Основное содержание				
Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Содержание учебного материала: Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудяре		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии.	2	
	2	Изображение жизни крестьян в поэме «Кому на Руси жить хорошо».		
	Практическое занятие: чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые		1	

	впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова		
	Практическая работа № 20. Подготовить сообщения о поэзии Некрасова.		
Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Содержание учебного материала: Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. <i>Для чтения и изучения:</i> Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...», «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытии...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветер ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 Основные темы и художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева.	2	
	2 Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета.		
	Практическое занятие: чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала	1	
	1 Практическая работа № 21. Подготовить литературно-музыкальную композицию на стихи поэтов и подобрать иллюстративный материал		
Тема 2.9 Проблема ответственнос ти человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Содержание учебного материала: Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм.		
	2 Новаторство Чехова-драматурга в пьесе «Вишнёвый сад».		
	Практическое занятие: Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием	1	

	рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»			
1	Практическая работа № 22. Инсценировать избранные эпизоды пьесы Вишнёвый сад».			
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	Содержание учебного материала Роль профессии в положении человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2	
	Практические занятия: Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме	2		
	1	Практическая работа № 23. Проанализировать роль профессии в положении человека в социуме (на примере литературных произведений).		
	2	Практическая работа № 24. Составить своё резюме по образцу.		
Основное содержание				
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		19		
Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	1	Жизнь и творчество И.А. Бунина.		2
	2	Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина.		
	Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы,			

	сочетание различных пластов лексики		1	
	1	Практическая работа № 25. Проанализировать, как показаны судьбы мира и цивилизации в прозе Бунина (на примере любого рассказа).		
Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Жизнь и творчество А.И. Куприна.	2	
	2	Тема «естественного человека» в повести А.И. Куприна «Олеся».		
	3	Практическая работа 26. Исследовать, как воплощается трагическая история любви «маленького человека» в рассказе А.И. Куприна «Гранатовый браслет».	1	
Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Содержание учебного материала Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Романтизм ранних рассказов Горького (на примере рассказа «Старуха Изергиль»).	2	
	2	«На дне» как социально-философская драма.		
	Практическое занятие: Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.		1	
	1	Практическая работа № 27. Исследовать, как решается спор о человеке в пьесе «На дне».		
Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристик а и основные представители	Содержание учебного материала От реализма – к модернизму Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<i>Символизм.</i> Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я – изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»). <i>Акмеизм.</i> Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: <i>Н. Гумилев</i> («Жираф»); <i>С. Городецкий</i> («Береза»). <i>Футуризм.</i> Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: <i>И. Северянин</i> («Эпилог», «Авиатор»); <i>В. Хлебников</i> («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация <table><tr><td>1</td><td>Серебряный век как культурно-историческая эпоха.</td></tr><tr><td>2</td><td>Символизм, акмеизм, футуризм как основные течения Серебряного века русской поэзии.</td></tr><tr><td>3</td><td>Культура авангарда в современной массовой культуре.</td></tr><tr><td>4</td><td>Своеобразие прозы Л.Н. Андреева(на примере любого рассказа).</td></tr></table>	1	Серебряный век как культурно-историческая эпоха.	2	Символизм, акмеизм, футуризм как основные течения Серебряного века русской поэзии.	3	Культура авангарда в современной массовой культуре.	4	Своеобразие прозы Л.Н. Андреева(на примере любого рассказа).		
1	Серебряный век как культурно-историческая эпоха.										
2	Символизм, акмеизм, футуризм как основные течения Серебряного века русской поэзии.										
3	Культура авангарда в современной массовой культуре.										
4	Своеобразие прозы Л.Н. Андреева(на примере любого рассказа).										
Тема 3.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	Содержание учебного материала <i>Александр Александрович Блок</i> (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене <table><tr><td>1</td><td>Основные темы и мотивы в лирике А.А. Блока.</td></tr><tr><td>2</td><td>Проблематика и символика образов в поэме А.А. Блока «Двенадцать».</td></tr></table>	1	Основные темы и мотивы в лирике А.А. Блока.	2	Проблематика и символика образов в поэме А.А. Блока «Двенадцать».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09				
1	Основные темы и мотивы в лирике А.А. Блока.										
2	Проблематика и символика образов в поэме А.А. Блока «Двенадцать».										
Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского	Содержание учебного материала <i>Владимир Владимирович Маяковский</i> (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нам!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09								

	смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки.			
	1	Судьба В.В. Маяковского. Новаторство поэзии.		
	2	Художественное своеобразие поэмы В.В. Маяковского «Облако в штанах».		
Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Сергей Александрович Есенин (1895–1925) («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».) Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке			
	1	Особенности лирики С.А. Есенина.	1	
	Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций		1	
	1	Практическая работа № 28. Выразительно прочитать стихотворения С. Есенина.		
Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века			14	
Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядом лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твоё – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке			
	1	Основные темы поэзии М.И. Цветаевой.		
	2	Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке.		

Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)				
	1	Художественное своеобразие повести А.П. Платонова «Усомнившийся Макар».	1		
	Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова.				
	1	Практическая работа № 29. Составить цитатную характеристику главного героя повести как «сокровенного человека».	1		
Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. <i>«Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...»</i> Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке.				
	1	Основные темы лирики Ахматовой.			
	2	Трагический пафос поэмы Ахматовой «Реквием».			
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)					
«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности	Содержание учебного материала		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2	
	Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»				
	Практические занятия: участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику		2		

и	1	Практическая работа № 30. Подготовить тезисы к дискуссии на тему «Роль поэзии в жизни человека любой профессии».		
	2	Практическая работа № 31. Составить мини-сборник стихов поэтов Серебряного века для людей своей профессии.		
Основное содержание				
Тема 4.4 <i>«Изгнанник, избранник»:</i> <i>М. А. Булгаков</i>	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Михаил Афанасьевич Булгаков</i> (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман « <i>Мастер и Маргарита</i> ». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.		3	
	или			
	роман « <i>Белая гвардия</i> ». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа.			
	1	М А. Булгаков. Жизнь и судьба.		
	2	«Мастер и Маргарита»: история создания, жанр, композиция, проблематика.		
	3	Реальность и фантастика в романе «Мастер и Маргарита». Тема любви.		
Тема 4.5 <i>М. А. Шолохов</i> в. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Михаил Александрович Шолохов</i> (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея « <i>Тихий Дон</i> » (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа			
	Практические занятия Работа с эпизодами из выбранных глав			
	1	Практическая работа № 33. Составить характеристику Григория Мелехова в романе Шолохова «Тихий Дон».	2	
	2	Практическая работа № 34. Проанализировать, что говорят герои романа-эпопеи о всенародной трагедии.		

Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		5	
Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского	Содержание учебного материала		4
	Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...» Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. Александр Трифонович Твардовский (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) «Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем» «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству		
	1	Жизнь и творчество Б.Л. Пастернака.	
	2	Человек, природа и время в лирике Б.Л. Пастернака.	
	3	Жизнь и творчество А.Т. Твардовского.	
	4	Темы, образы и мотивы лирики А.Т. Твардовского.	
	Практические занятия: Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов		1
	1	Практическая работа № 35. Проанализировать стихотворения Пастернака или Твардовского (на выбор).	
	Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов		11

XX века			
Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои романа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью.	4	
	1 Авторы и своеобразие «лейтенантской прозы».		
	2 Проблема нравственного выбора человека на войне в повести В. Быкова «Сотников».		
	3 Тема ответственности за поступки в рассказе В.П. Астафьева «Связистка».		
	4 Проблема нравственного выбора в романе А.А. Фадеева «Молодая гвардия».		
	Практические занятия: Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес	1	
	1 Практическая работа № 36. Составить сравнительную характеристику двух героев (двух выборов) в любом произведении о войне.		
Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века	Содержание учебного материала	2	
	<i>А. И. Солженицын</i> «Один день Ивана Денисовича»; <i>В. Т. Шаламов</i> «Колымские рассказы» (по выбору учителя) <i>Александр Исаевич Солженицын</i> (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести	2	
	1 А.И. Солженицын. Жизнь и творчество. 2 Лагерный мир в повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича».		
Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	Содержание учебного материала <i>Валентин Григорьевич Распутин</i> (1937–2015) Повесть «<i>Прощание с Матерой</i>». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. <i>Василий Макарович Шукшин</i> (1929–1974) Рассказы «<i>Микроскоп</i>», «<i>Срезал</i>». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений	2	
	1 Практическая работа № 37. Изучить нравственные проблемы в повести В.Распутина «Прощание с Матёрой».		
	2 Практическая работа № 38. Проанализировать образы героев-чудиков в рассказах В.М. Шукшина.		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека	Содержание учебного материала Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»	2	

	1	Практическая работа № 39. Проанализировать роль диалога в литературе и профессиональной деятельности.		
	2	Практическая работа № 40. Создать профессиональные диалоги.		
Основное содержание				
Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века			4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. Иосиф Александрович Бродский (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого марта...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...» (по выбору учителя) Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре Давид Самуилович Самойлов (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!...», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией		1	
	1	Своеобразие и значение поэзии И. Бродского.		
	Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций			
	1	Практическая работа № 41. Проанализировать основные темы и мотивы творчества Д.С. Самойлова.	1	
Тема 7.2 Драматургия:	Содержание учебного материала Александр Валентинович Вампилов (1937–1972)		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

традиции и новаторство	«Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»).		1	ОК 06, ОК 09
	Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества.			
	«Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»)			
	«Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы			
1	А.В. Вампилов. Новаторство драматургии.		1	
Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы				
1	Практическая работа № 42. Изучить нравственные проблемы в пьесе А.Вампилова «Двадцать минут с ангелом».			
Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века			4	
Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Художественные особенности повести Ч.Т. Айтматова «Пегий пёс, бегущий краем моря».		
	2	Человек и эпоха в сборнике «Колымские рассказы» В.Т. Шаламова и Г.Н. Владимова «Верный Руслан».		
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Поэзия В. Высоцкого и Б. Окуджавы.		

	2	Своеобразие пьесы А.Н. Арбузова «Иркутская история».		
Раздел 9. Литература народов России			2	
Тема 9.1 Поэзия и проза народов России	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.			
	1	Художественные особенности рассказа Ю. Рытхэу «Хранитель огня».		
	2	Стихотворения Р. Гамзатова и М. Джалиля.		
Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века			5	
Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	Содержание учебного материала		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Рэй Брэдбери</i> (1920–2012). Научно-фантастические рассказы « <i>И грянул гром</i> », « <i>Вельд</i> » Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – « <i>И грянул гром</i> »). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – « <i>Вельд</i> »). Сочетание сказки и фантастики <i>Эрнест Хемингуэй</i> (1899–1961). Новелла « <i>Кошка под дождем</i> ». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди			
	1	Рассказы-предупреждения Р.Брэдбери «И грянул гром», «Вельд».	2	
	2	Новаторство новеллы Э.Хемингуэя «Кошка под дождём».		
	Практические занятия: Зарубежная поэзия и драматургия второй половины XIX – XX века. Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений		1	
	1	Практическая работа № 43. Проанализировать стихотворения или эпизоды из пьесы зарубежного писателя.		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	Содержание учебного материала Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия		2	

	1	Практическая работа № 44. Изучить проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом, в произведениях писателей и в реальности.		
	2	Практическая работа № 45. Исследовать профессии в мире научно-технического прогресса.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)			<i>1</i>	
Всего:			<i>108</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- комплекты портретов поэтов, писателей;
- задания для разного вида контроля;
- дидактический материал;
- методические указания по организации практических работ.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литература. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 1: Учебник / Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О.Б. Марьина [и др.] — М.: Просвещение, 2025. — 352 с. — ISBN 978-5-09-111995-4. — URL: <https://book.ru/book/954736> (дата обращения: 26.05.2025). — Текст: электронный.
2. Литература. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 2: Учебник / Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О.Б. Марьина [и др.] — М.: Просвещение, 2025. — 416 с. — ISBN 978-5-09-111996-1. — URL: <https://book.ru/book/954737> (дата обращения: 26.05.2025). — Текст : электронный.
3. Самойлова, Е.А.. Литература. Базовый уровень. Практикум. Учебное пособие для СПО.: Учебное пособие / Е.А. Самойлова — М.: Просвещение, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-09-112640-2. — URL: <https://book.ru/book/954763> (дата обращения: 26.05.2025). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах Умеет: - описывать значимость своей профессии - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении - Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	выполнение упражнений и заданий, тестовые и контрольные работы (владеть литературоведческими понятиями); работа с литературоведческими словарями;
Знает: - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	- Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей - Находит способы и методы выполнения задачи - Выстраивает план (программу) деятельности - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи - Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	работа со словарями, справочниками, энциклопедиями; литературные викторины по изучаемому художественному произведению; сочинение, эссе, рецензия на изучаемый литературный текст; пересказ художественного текста; анализ отдельных глав литературного текста; домашняя подготовка к практическим работам по творчеству писателя и изучаемого произведения (фронтальный опрос, беседа с обучающимися, карточками с заданиями);

задачи и/или проблемы		
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Описывает ситуацию и называет противоречия - Оценивает причины возникновения ситуации - Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации - Находит пути решения ситуации - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации - Берет на себя ответственность за принятое решение	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий экзамена
Знает: - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации Умеет: - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска	- Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Классифицирует и обобщает информацию - Оценивает полноту и достоверность информации	Поиск информации, подготовка сообщений, тестовые и контрольные работы (владеть литературоведческими понятиями); работа с литературоведческими словарями;
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - особенности социального и культурного контекста традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- Устанавливает позитивный стиль общения - Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - Признает чужое мнение - При необходимости отстаивает собственное мнение - Принимает критику - Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - Общается по телефону в соответствии с этическими нормами - Способен к эмпатии - Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий экзамена

Знает: - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет: - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- Анализирует собственные сильные и слабые стороны - Составляет программу саморазвития, самообразования - Определяет этапы достижения поставленных целей - Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике - Владеет методами самообразования	творческие работы студентов по поставленной проблеме (сочинение, эссе, ответ на поставленный вопрос, анализ отдельных глав художественного текста, конспект критической статьи); контрольные работы; тестовые задания;

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.3

К ОПОП-П по профессии/специальности

38.02.08 Торговое дело

**Рабочая программа дисциплины
«ОУД.03 МАТЕМАТИКА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	54
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	55
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>55</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>55</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	57
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>57</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>60</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	82
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>82</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>82</i>
5. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	83

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.03 Математика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию,	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте ; - алгоритмы	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
OK.02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности ; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	-
OK.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации ; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
OK.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с	- психологические основы деятельности коллектива, - психологические	-

	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности личности; - основы проектной деятельности	
ОК.05;	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ПК.2.	- использовать методы математического и экономического анализа	- методы математического и экономического анализа	- расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности;
ПК.5.2	- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; - подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков,	- правила расчета	- выполнения расчетных операций с покупателями; - обслуживания покупателей.
ПК.5.4	- осуществлять контроль за количеством товара;	- нормы естественной убыли товаров и порядок их списания	- проверки количества продаваемых товаров, - приемки товаров по количеству;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	282	113
Самостоятельная работа	58	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	58	58
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Консультации	12	
Всего	340	113

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		16	
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	Содержание учебного материала:	5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения в профессиональной и повседневной жизни. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения		
	1 Цели и задачи изучения математики при освоении специальности СПО. Базовые знания и умения в профессиональной и повседневной жизни.	1	
	2. Действия над положительными и отрицательными числами	1	
	3. Действия с обыкновенными и десятичными дробями.	1	
	4. Действия со степенями	1	
	5. Формулы сокращенного умножения	1	
Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05;
	Простые проценты, разные способы их вычисления. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства		
	6. Простые проценты, способы их вычисления	1	
	7. Линейные уравнения и неравенства	1	
	8. Квадратные уравнения и неравенства	2	
	9. Дробно-линейные уравнения и неравенства	2	
	10. Практическая работа № 1 Контрольная работа №1. Входной контроль.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.3 Процентные вычисления в профессиональных задачах	профессиональных задачах			
	11.	Простые и сложные проценты	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05; ПК.2.6, ПК.5.2, ПК.5.4
	12.	Практическая работа №2: Расчет торговой наценки и уценки товаров	1	
	13.	Практическая работа №3: Расчет реального дохода от торговли	1	
Раздел 2. Понятие функции и ее график			40	
Тема 2.1. Функция и ее свойства	Содержание учебного материала		13	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Функция, график функции. Область определения и область значения функции. Свойства функции. Преобразования графиков функций: сдвиг вдоль координатных осей, растяжение и сжатие, отражение относительно координатных осей.			
	14.	Функция, область определения и область значения.	2	
	15.	Построение графиков функций, заданных различными способами.	2	
	16.	Свойства функции	2	
	17.	Преобразования графиков функций: сдвиг вдоль координатных осей, растяжение и сжатие	2	
	18.	Преобразование графиков функций: отражение относительно координатных осей.	2	
	19.	Практическая работа № 4: Нахождение области определения функции.	1	
	20.	Практическая работа № 5: Построение графика функции с помощью преобразований.	1	
	21.	Практическая работа № 6:	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Исследований функции по графику.		
Тема 2.2 Степенная функция	Содержание учебного материала		3	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Степенная функция, ее свойства и график.			
	22.	Степенная функция, ее график и свойства.	2	
	23.	Практическая работа № 7: Построение графиков степенных функций	1	
Тема 2.3 Показательная функция	Содержание учебного материала		3	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Показательная функция, ее свойства и график.			
	24.	Показательная функция, ее свойства и график.	2	
	25.	Практическая работа №8: Построение графиков показательных функций	1	
Тема 2.4. Логарифмическая функция	Содержание учебного материала		5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Логарифмическая функция, ее свойства и график. Взаимно обратные функции. Графики взаимно обратных функций.			
	26.	Логарифмическая функция, ее свойства.	2	
	27.	Обратная функция, ее график.	2	
	28.	Практическая работа № 9: Построение графиков логарифмических функций	1	
Тема 2.5. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала		9	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Тригонометрические функции $y=\cos x$, $y=\sin x$, $y=\operatorname{tg} x$, $y=c \operatorname{tg} x$. Свойства и графики тригонометрических функций.. Преобразование графиков тригонометрических функций.			
	29.	Тригонометрические функции, область определения и множество значений тригонометрических функций.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	30.	Свойства тригонометрических функций. Графики.	2	
	31.	Преобразование графиков тригонометрических функций.	2	
	32.	Практическая работа № 10: Построение графиков тригонометрических функций	1	
	33.	Практическая работа № 11: Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований.	1	
	34.	Практическая работа № 12: Чтение графиков тригонометрических функций.	1	
Тема 2.6. Обратные тригонометриче ские функции	Содержание учебного материала		7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05; ПК.2.6, ПК.5.2,ПК.5.4
	Арккосинус, арксинус, арктангенс числа, арккотангенс числа. Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики			
	35.	Арккосинус, арксинус, арктангенс числа, арккотангенс числа.	2	
	36.	Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики.	2	
	37.	Практическая работа № 13: Вычисление арксинуса, арккосинуса	1	
	38.	Практическая работа №: 14: Вычисление арктангенса и арккотангенса	1	
	Профессионально-ориентированное содержание		1	
	39.	Практическая работа №: 15: Построение графика спроса, графика цены		
Раздел 3. Степени и корни			5	
Тема 3.1 Степени и корни	Содержание учебного материала		7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Понятие корня n-ой степени из действительного числа, его свойства. Степень с действительным показателем, свойства степени.			
	40.	Преобразование выражений с корнями n-ой степени.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	41.	Свойства степени с рациональным и действительным показателями.	2	
	42.	Практическая работа № 16: Вычисление и сравнение корней.	1	
	43.	Практическая работа № 17: Преобразование степенных выражений.	1	
	44.	Практическая работа № 18: Преобразование иррациональных выражений.	1	
Раздел 4. Логарифмы.			7	
Тема 4.1 Логарифмы	Содержание учебного материала		7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Логарифм числа, свойства логарифма. Десятичный логарифм. Число e , натуральный логарифм. Логарифмирование и потенцирование. Преобразование логарифмических выражений.			
	45.	Логарифм и его свойства, основное логарифмическое тождество.	2	
	46.	Преобразование логарифмических выражений.	2	
	47.	Практическая работа № 19: Вычисление и сравнение логарифмов.	1	
	48.	Практическая работа № 20: Логарифмирование выражений.	1	
	49.	Практическая работа № 21: Контрольная работа № 2	1	
Раздел 5. Тригонометрия.			18	
Тема 5.1 Тригонометрия	Содержание учебного материала		18	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Тригонометрическая окружность, радианная мера угла. Синус, косинус, тангенс, котангенс произвольного угла. Знаки синуса, косинуса, тангенса. Основное тригонометрическое тождество и следствия из него. Значения тригонометрических функций для углов 0° , 30° , 45° , 60° , 90° , 180° , 270° . Формулы сложения тригонометрических функций, формулы			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	приведения, формулы двойного аргумента, формулы половинного угла. Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.		
	50. Радианная и градусная мера угла.	2	
	51. Числовая окружность на координатной плоскости.	2	
	52. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.	2	
	53. Основные тригонометрические тождества.	2	
	54. Формулы приведения, формулы двойного и половинного аргумента, формулы сложения.	2	
	55. Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразования произведения тригонометрических функций в сумму.	2	
	56. Практическая работа № 22: Числовая окружность на координатной плоскости.	1	
	57. Практическая работа № 23: Тригонометрические функции числового и углового аргумента	1	
	58. Практическая работа № 24: Преобразование тригонометрических выражений.	1	
	59. Практическая работа № 25: Преобразование тригонометрических выражений.	1	
	60. Практическая работа № 26: Преобразование тригонометрических выражений.	1	
	61. Практическая работа № 27: Контрольная работа №3	1	
Раздел 6. Уравнения и неравенства		65	
Тема.6.1	Содержание учебного материала	33	ОК.01, ОК.02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Уравнения и неравенства	Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения уравнений и неравенств. Графические методы решения уравнений и неравенств. Решение уравнений и неравенств, содержащих переменную под знаком модуля. Уравнения, системы уравнений с параметром. Метод интервалов для решения неравенств.		ОК.03, ОК.04, ОК.05
	62. Равносильность уравнений, неравенств и систем.	2	
	63. Основные приемы решения уравнений и неравенств.	2	
	64. Графические методы решения уравнений и неравенств.	2	
	65. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными.	2	
	66. Уравнения, содержащие переменную под знаком модуля.	2	
	67. Уравнения, системы уравнений с параметром.	2	
	68. Метод интервалов для решения неравенств.	2	
	69. Практическая работа № 28: Решение линейных уравнений.	1	
	70. Практическая работа № 29: Решение линейных неравенств.	1	
	71. Практическая работа № 30: Графическое решение уравнений.	1	
	72. Практическая работа № 31: Графическое решение неравенств	1	
	73. Практическая работа № 32: Решение квадратных уравнений.	1	
	74. Практическая работа № 33: Решение квадратных неравенств.	1	
	75. Практическая работа № 34: Решение уравнений, содержащих переменную под знаком модуля.	1	
	76. Практическая работа № 35:	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Решение уравнений и неравенств с двумя переменными.		
	77.	Практическая работа № 36: Решение уравнений с параметром.	1	
Тема.6.2 Тригонометрические уравнения	Содержание учебного материала		9	
	Простейшие тригонометрические уравнения. Решение тригонометрических уравнений. Решение простейших тригонометрических неравенств.			ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	78.	Уравнения вида $\cos x = a$, $\sin x = a$, $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. Способы решения тригонометрических уравнений основного типа	2	
	79.	Простейшие тригонометрические неравенства	2	
	80.	Практическая работа № 37: Решение простейших тригонометрических уравнений вида $\sin x = a$, $\cos x = a$.	1	
	81.	Практическая работа № 38: Решение простейших тригонометрических уравнений вида $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$.	1	
	82.	Практическая работа № 39: Решение тригонометрических уравнений	1	
	83.	Практическая работа № 40: Решение тригонометрических уравнений	1	
	84.	Практическая работа № 41: Контрольная работа №4	1	
Тема 6.3. Иррациональные уравнения и неравенства.	Содержание учебного материала		7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Иррациональные уравнения, иррациональные неравенства.			
	85.	Иррациональные уравнения	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	86.	Иррациональные неравенства.	2	
	87.	Практическая работа № 42: Решение иррациональных уравнений.	1	
	88.	Практическая работа № 43: Решение иррациональных уравнений.	1	
	89.	Практическая работа № 44: Решение иррациональных неравенств.	1	
Тема 6.4 Показательные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		10	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Решение показательных уравнений функционально-графическим методом. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной. Решение показательных неравенств.			
	90.	Методы решения показательных уравнений.	2	
	91.	Простейшие показательные неравенства.	2	
	92.	Практическая работа № 45: Решение показательных уравнений функционально-графическим методом.	1	
	93.	Практическая работа № 46: Решение простейших показательных уравнений	1	
	94.	Практическая работа № 47: Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей.	1	
	95.	Практическая работа № 48: Решение показательных уравнений методом введения новой переменной	1	
	96.	Практическая работа № 49: Решение показательных неравенств.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	97.	Практическая работа № 50: Контрольная работа №5	1	
Тема 6.5 Логарифмические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		16	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Логарифмические уравнения. Методы решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства.			
	98.	Классификация логарифмических уравнений и неравенств .	2	
	99.	Функционально-графический метод решения логарифмических уравнений	2	
	100.	Метод потенцирования при решении логарифмических уравнений	2	
	101.	Метод введения новой переменной при решении логарифмических уравнений	2	
	102.	Методы решения логарифмических неравенств.	2	
	103.	Практическая работа № 51: Решение логарифмических уравнений функционально-графическим методом.	1	
	104.	Практическая работа № 52: Решение логарифмических уравнений методом потенцирования.	1	
	105.	Практическая работа № 53: Решение логарифмических уравнений методом введения новой переменной.	1	
	106.	Практическая работа № 54: Решение логарифмических неравенств.	1	
	107.	Практическая работа № 55: Контрольная работа №6	1	
	108.	Практическая работа № 56: Контрольная работа №7	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 7. Производная функции, ее применение		48	
Тема 7.1 Производная функции, ее применение	Содержание учебного материала	48	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05; ПК.2.6, ПК.5.2, ПК.5.4
	Способы заданий и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Вычисление пределов последовательностей. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Задачи, приводящие к понятию производной. Производная функции в точке. Понятие непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Касательная к графику функции. Геометрический и физический смысл производной. Производные элементарных функций. Правила дифференцирования. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Понятие о непрерывных функциях. Точки экстремума (максимума и минимума). Исследование элементарных функций на точки экстремума, Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Понятие асимптоты, способы их определения. Построение графиков функций с помощью производных. Применение производной при решении задач. Нахождение и наибольшего значений функций.		
	109. Способы заданий и свойства числовых последовательностей.	2	
	110. Понятие о пределе последовательности, существование предела монотонной ограниченной последовательности.	2	
	111. Предел функции на бесконечности, предел функции в точке	2	
	112. Понятие о производной функции, ее геометрический и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		физический смысл.		
	113.	Производные основных элементарных функций.	2	
	114.	Производные суммы, разности, произведения, частного.	2	
	115.	Уравнение касательной к графику функции.	2	
	116.	Составление уравнения касательной к графику функции.	2	
	117.	Применение производной к исследованию функций.	2	
	118.	Построению графиков функций с помощью производной.	2	
	119.	Вторая производная, ее геометрический и физический смысл.	2	
	120.	Выпуклость и вогнутость графика функции, асимптоты.	2	
	121.	Исследование функции с помощью производной и построение ее графика.	2	
	122.	Наибольшее и наименьшее значение функции.	2	
	123.	Примеры использования производной в прикладных задачах.	2	
	124.	Практическая работа № 57: Способы заданий и вычисление членов последовательностей	1	
	125.	Практическая работа № 58: Предел последовательности	1	
	126.	Практическая работа № 59: Вычисление производных.	1	
	127.	Практическая работа № 60: Вычисление производных по правилам дифференцирования.	2	
	128.	Практическая работа № 61: Вычисление производных.	2	
	129.	Практическая работа № 62: Составление уравнения касательной к графику функции.	2	
	130.	Практическая работа № 63: Исследование функции и построение графика функции с	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		помощью производной.		
	131.	Практическая работа № 64: Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции.	2	
	132.	Практическая работа № 65: Контрольная работа № 8	2	
	132.	Профессионально-ориентированное содержание Экономическое приложение производной	1	
	133.	Практическая работа № 66: Определение предельных издержек производства	2	
Раздел 8. Первообразная функции, ее применение			23	
Тема 8.1 Первообразная функции, ее применение	Содержание учебного материала		23	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05; ПК.2.6, ПК.5.2,ПК.5.4
	Задачи о восстановлении закона движения по известной скорости. Первообразная. Первообразные элементарных функций. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница. Определенный интеграл. Вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения с помощью интеграла.			
	134.	Первообразная и интеграл.	1	
	135.	Неопределенный интеграл, его свойства.	1	
	136.	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла.	1	
	137.	Определенный интеграл, его свойства.	1	
	138.	Теорема Ньютона-Лейбница.	1	
	139.	Вычисление определенного интеграла.	1	
	140.	Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.	1	
	141.	Применение интеграла в геометрии и в физике.	1	
	142.	Практическая работа № 67:	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Вычисление первообразных для данной функции.		
	143.	Практическая работа № 68: Вычисление неопределенных интегралов.	2	
	144.	Практическая работа №69: Вычисление определенного интеграла.	2	
	145.	Практическая работа № 70: Вычисление площади криволинейной трапеции с помощью определенного интеграла.	2	
	146.	Практическая работа №71: Вычисление площадей и объемов с помощью определенного интеграла.	2	
	147.	Практическая работа №72: Контрольная работа № 9	2	
	148.	Профессионально-ориентированное содержание Экономическое приложение определенного интеграла	1	
	149.	Практическая работа № 73: Определение запаса товаров в магазине по функции поступления товаров	2	
	Раздел 9. Прямые и плоскости в пространстве		26	
Тема 9.1 Повторение школьной геометрии	Содержание учебного материала		7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Решение задач с применением свойств фигур на плоскости. Решение задач с использованием теорем о треугольниках, соотношений в прямоугольных треугольниках, фактов, связанных с четырехугольниками. Решение задач с использованием фактов, связанных с окружностями. Решение задач на измерения на плоскости, вычисление длин и площадей.			
	150.	Углы, окружность.	1	
	151.	Теоремы о треугольниках и о четырехугольниках.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	152. Формулы площадей плоских фигур.	1	
	153. Практическая работа №74: Нахождение элементов плоских фигур.	2	
	154. Практическая работа №75: Вычисление площадей плоских фигур.	2	
Тема 9.2 Прямые и плоскости в пространстве.	Содержание учебного материала Основные понятия стереометрии и их свойства. Точка, прямая и плоскость в пространстве, аксиомы стереометрии и следствия из них. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве. Изображение простейших пространственных фигур на плоскости Углы в пространстве. Перпендикулярность прямых и плоскостей. Проекция фигуры на плоскость. Признаки перпендикулярности прямых и плоскостей в пространстве. Теорема о трех перпендикулярах. Движения в пространстве: параллельный перенос, центральная симметрия, симметрия относительно плоскости, поворот. Свойства движений. Применение движений при решении задач.	19	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	155. Аксиомы стереометрии и следствия из них.	1	
	156. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.	1	
	157. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей.	1	
	158. Проекция фигуры на плоскость.	1	
	159. Перпендикулярность прямой и плоскости, перпендикуляр и наклонная.	1	
	160. Теорема о трех перпендикулярах и обратная ей.	1	
	161. Угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями.	1	
	162. Перпендикулярность двух плоскостей.	1	
	163. Геометрические преобразования пространства.	1	
	164. Применение движений при решении задач.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	165.	Практическая работа № 76: Решение задач на перпендикулярность прямой и плоскости.	2	
	166.	Практическая работа № 77: Решение задач на теорему о трех перпендикулярах.	2	
	167.	Практическая работа № 78: Решение задач на признаки и свойства перпендикулярных плоскостей.	2	
Раздел 10. Координаты и векторы			11	
Тема 10.1 Координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала		11	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Векторы и координаты в пространстве. Сумма векторов, умножение вектора на число, угол между векторами. Коллинеарные и компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Теорема о разложении вектора по трем некомпланарным векторам. Скалярное произведение векторов в координатах. Формула для вычисления расстояния между точками в пространстве. Векторное произведение. Матрица 2x2, 3x3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя.			
	168.	Вектор, модуль вектора, равенство и сложение векторов.	1	
	169.	Компланарные векторы, правило треугольника и параллелепипеда.	1	
	170.	Разложение вектора по направлениям.	1	
	171.	Скалярное произведение векторов, угол между двумя векторами.	1	
	172.	Декартова система координат в пространстве.	1	
	173.	Использование координат и векторов при решении задач.	1	
	174.	Практическая работа №79: Действия с векторами.	2	
	175.	Практическая работа № 80: Использование координат при решении задач.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	176.	Практическая работа № 81: Использование векторов при решении задач.	1	
Раздел 11. Многогранники и тела вращения			36	
Тема 11.1 Многогранник и тела вращения	Содержание учебного материала		36	
	Понятие многогранника, его элементы. Выпуклые и невыпуклые многогранники. Призма, ее элементы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида, ее элементы. Правильная пирамида. Прямая пирамида. Сечение многогранника. Симметрия в многогранниках. Симметрия в природе, архитектуре, технике, быту. Тела вращения: цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. Представление об усеченном конусе, сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения шара. Развертка цилиндра и конуса. Простейшие комбинации многогранников и тел вращения между собой. Вычисление элементов пространственных фигур (ребра, диагонали, углы). Площадь поверхности правильной пирамиды и прямой призмы. Площадь поверхности прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса и шара. Понятие об объеме. Объем пирамиды и конуса, призмы и цилиндра. Объем шара.			
	177.	Понятие многогранника, многогранные углы.	1	
	178.	Выпуклые многогранники, теорема Эйлера.	1	
	179.	Призма, ее виды.	1	
	180.	Параллелепипед, куб.	1	
	181.	Пирамида, ее виды.	1	
	182.	Симметрия в многогранниках.	1	
	183.	Сечения многогранников	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	184.	Построение сечений в многогранниках.	1	
	185.	Цилиндр, его элементы.	1	
	186.	Конус, его элементы.	1	
	187.	Сечения в цилиндре и конусе.	1	
	188.	Шар и сфера, их сечения.	1	
	189.	Касательные прямые и плоскости.	1	
	190.	Вписанные и описанные сферы.	1	
	191.	Площади поверхностей многогранников.	1	
	192.	Площади поверхностей тел вращения.	1	
	193.	Объемы многогранников и тел вращения.	1	
	194.	Подобие в пространстве.	1	
	195.	Отношение объемов и площадей поверхностей подобных фигур.	1	
	196.	Площади и объемы комбинированных геометрических тел	1	
	197.	Практическая работа № 82: Построение сечений в многогранниках.	2	
	198.	Практическая работа № 83: Решение задач на нахождение элементов многогранников.	2	
	199.	Практическая работа № 84: Изображения круглых тел и их сечений.	2	
	200.	Практическая работа № 85: Решение задач на нахождение элементов тел вращения.	2	
	201.	Практическая работа № 86: Вычисление площадей и объемов многогранников.	2	
	202.	Практическая работа № 87: Вычисление площадей и объемов тел вращения.	2	
	203.	Практическая работа № 88: Контрольная работа № 10	2	
		Профессионально-ориентированное содержание	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	204.	Практическая работа № 89: Определение площади помещения, объема товара	2	
Раздел 12. Множества. Теории графов			7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
Тема 12.1. Множества.	Содержание учебного материала:		4	
	Понятие множества. Подмножество. Операции с множествами.			
	205.	Понятие множества. Подмножество.	1	
	206.	Операции с множествами.	1	
	207.	Практическая работа № 90 Выполнение операций с множествами	2	
Тема 12.2 Элементы теории графов	Содержание учебного материала:		3	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Понятие графа. Связной граф, дерево, цикл граф на плоскости. Применение графов к решению задач.			
	208.	Связной граф, дерево, цикл граф на плоскости.	1	
	209.	Практическая работа № 91 Применение графов к решению задач.	2	
Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей			40	
Тема 13.1 Элементы комбинаторик и теории вероятностей	Содержание учебного материала		21	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05; ПК.2.6, ПК.5.2, ПК.5.4
	Решение задач на табличное и графическое представление данных. Использование свойств и характеристик числовых наборов: средних, наибольшего и наименьшего значения, размаха, дисперсии. Решение задач на определение частоты и вероятности событий. Вычисление вероятностей в опытах с равновероятными элементарными исходами. Решение задач с применением комбинаторики. Решение задач на вычисление вероятностей независимых событий, применение формулы сложения вероятностей. Решение задач с применением диаграмм Эйлера, дерева вероятностей, формулы Бернулли. Условная вероятность.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Правило умножения вероятностей. Формула полной вероятности.		
	210. Основные понятия комбинаторики.	1	
	211. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний.	1	
	212. Формула бинома Ньютона.	1	
	213. Треугольник Паскаля, его свойства.	1	
	214. Событие, вероятность события.	1	
	215. Условная вероятность.	1	
	216. Сложение и умножение вероятностей.	1	
	217. Зависимые и независимые события.	1	
	218. Случайные события	1	
	219. Формула полной вероятности, формула Байеса.	1	
	220. Способы вычисления вероятностей независимых событий и в опытах с равновозможными элементарными исходами.	1	
	221. Практическая работа № 92: Решение задач на подсчет числа размещений, перестановок и сочетаний.	2	
	222. Практическая работа № 93: Решение задач на бином Ньютона.	2	
	223. Практическая работа № 94: Решение задач на вычисление вероятности случайного события.	2	
	224. Практическая работа № 95: Вычисление вероятностей в опытах с равновозможными элементарными исходами.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	225. Практическая работа № 96: Решение задач на вероятность не поступления данного товара в магазин	2	OK.01, OK.02,
Тема 13.2	Содержание учебного материала	19	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Элементы статистики	Дискретные случайные величины и распределения. Независимые случайные величины. Распределение суммы и произведения независимых случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины. Математическое ожидание и дисперсия суммы случайных величин. Геометрическое распределение. Биномиальное распределение и его свойства. Непрерывные случайные величины. Понятие о плотности вероятности. Равномерное распределение. Показательное распределение, его параметры. Понятие о нормальном распределении. Параметры нормального распределения. Примеры случайных величин, подчиненных нормальному закону (погрешность измерений, рост человека). Неравенство Чебышева. Теорема Бернулли. Закон больших чисел. Выборочный метод измерения вероятностей. Роль закона больших чисел в науке, природе и обществе. Ковариация двух случайных величин. Понятие о коэффициенте корреляции. Совместные наблюдения двух случайных величин. Выборочный коэффициент корреляции.		ОК.03, ОК.04, ОК.05; ПК.2.6, ПК.5.2, ПК.5.4
	226. Дискретная случайная величина, закон ее распределения.	1	
	227. Числовые характеристики дискретной случайной величины, закон больших чисел.	1	
	228. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины	1	
	229. Бинарная случайная величина, распределение Бернулли.	1	
	230. Биномиальное распределение и его свойства.	1	
	231. Непрерывные случайные величины.	1	
	232. Плотность вероятности, функция распределения.	1	
	233. Ковариация двух случайных величин.	1	
	234. Понятие о коэффициенте корреляции.	1	
	235. Неравенство Чебышева	1	
	Профессионально ориентированное содержание	9	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	236.	Использование статистических методов в управлении торговлей	1	
	237.	Практическая работа № 97: Проведение оценки выполнения контракта по ассортименту	2	
	238.	Практическая работа № 98: Вычисление количества продукции, которая будет продана в определённый день	2	
	239.	Практическая работа № 99: Контрольная работа №.11	2	
	240.	Практическая работа № 100: Контрольная работа №11	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа:			58	
Консультации			12	
Экзамен			6	
Всего:			340	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) №6 оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- МФУ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- комплект видео – уроков;
- презентации;
- различные виды оценочных средств (карточки, тесты)
- задания для контрольных работ;
- набор геометрических тел.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мерзляк А.Г., Д.А. Номировский, В.М.Поляков Математика. Алгебра и начала математического анализа 10 класс, учебник., Углубленный уровень. - М: "Вентана- Граф" 2020;
2. Мерзляк А.Г., Д.А. Номировский, В.М.Поляков Математика. Алгебра и начала математического анализа 11 класс, учебник.. Углубленный уровень. - М: "Вентана- Граф" 2020;
3. Мерзляк А.Г., Д.А. Номировский, В.М.Поляков Математика. Геометрия 10 класс, учебник.. Углубленный уровень. - М: "Вентана-Граф" 2020;
4. Мерзляк А.Г., Д.А. Номировский, В.М.Поляков Математика. Геометрия 11 класс, учебник.. Углубленный уровень. - М: "Вентана-Граф" 2020;

3.2.2. Дополнительные источники

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. — М., 2017.
2. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учебное пособие для студентов. учреждений среднего профессионального образования.— М., 2016;
3. Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / Под ред. А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М.: Мнемозина, 2020.
4. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М. : Мнемозина, 2020. - 351 с. – ISBN 978-5-346- 03199-4/ - Текст : непосредственный
5. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) /А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.] - М. : Мнемозина, 2020.
6. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.],- М. : Мнемозина, 2020.
7. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://online-olympiad.ru/>
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
9. Открытый колледж. Математика. - URL: <https://mathematics.ru/>
10. Повторим математику. - URL: <http://www.mathteachers.narod.ru/>

11. Справочник по математике для школьников. - URL: <https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm>
12. Средняя математическая интернет школа. - URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
13. Федеральный портал «Российское образование». - URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - определения, понятия, аксиомы, теоремы, методы доказательств; - понятия: степень числа, логарифм числа; - виды уравнений и неравенств; - методы решения уравнений и неравенств; - понятия: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - формулы, правила вычисления производных и первообразных; - геометрический и физический смысл производной; - свойства функций (монотонность, четность, ограниченность, периодичность, наибольшее и наименьшее значение функции, точки экстремума); - графики элементарных функций; - понятия среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события, формулы сложения и умножения вероятностей; - основные понятия стереометрии; - определение и свойства двугранного угла, скрещивающихся прямых,	- узнает и определяет понятия, определения; - формулирует правила, закономерности, теоремы; - раскрывает содержание метода, процедуры, процесса; - строит алгоритм выполнения той или иной операции.	- экспертное наблюдение выполнения работ у доски; - тестирование; - устный ответ; - математический диктант.

параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - определения многогранников и тел вращения и их свойства(многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара); - определения длины, угла, площади, объема, площади поверхности; - формулы вычисления площадей и объемов многогранников и тел вращения; - понятия: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; - формулы координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - примеры математических открытий российской и мировой математической науки		
Умеет: владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями:	- владеет методами доказательств, алгоритмами решения задач; формулирует определения, аксиомы и теоремы, применяет их, проводит доказательные рассуждения в ходе решения задач; - оперирует понятиями: степень	-экспертное наблюдение выполнения работ у доски; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; - тестирование;

степень числа, логарифм числа; - умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; - исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практические задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на	числа, логарифм числа; - выполняет вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - оперирует понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - оперирует понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - находит производные элементарных функций, используя справочные материалы; - исследует в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; - строит графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; - применяет производную при решении задач на движение; - решает практические задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - оперирует понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; - строит графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни;	- устный ответ; - работа по карточкам; - математический диктант; - самостоятельная работа; - контрольные работы; - экзамен.

проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); -составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; - применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; - оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; - умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и	- выражает формулами зависимости между величинами; - решает текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); -составляет выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследует полученное решение и оценивает правдоподобность результатов; - оперирует понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; - извлекает, интерпретирует информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; - представляет информацию с помощью таблиц и диаграмм; -исследует статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - оперирует понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; - вычисляет вероятность с использованием графических методов; - применяет формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; - оценивает вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; - приводит примеры проявления закона больших	

плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; - умение распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора,	чисел в природных и общественных явлениях; - оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - использует при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - оценивает размеры объектов окружающего мира; - оперирует понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - изображает многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; - распознает правильные многогранники; - оперирует понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов	

скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях; - умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки - владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; - представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; - исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - умение использовать при решении задач изученные факты	подобных фигур при решении задач; - вычисляет геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - оперирует понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; - находит с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - выбирает подходящий изученный метод для решения задачи, распознает математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях; - приводит примеры математических открытий российской и мировой математической науки - владеет методами доказательств, алгоритмами решения задач; - формулирует определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - решает текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); - составляет выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;	

и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира	- извлекает, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; -представляет информацию с помощью таблиц и диаграмм; -исследует статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - использует при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - оценивают размеры объектов окружающего мира	

**Рабочая программа дисциплины
«ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	91
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	92
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	92
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	92
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	96
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	96
2.2. Содержание дисциплины Иностранный язык	97
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	105
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	105
3.2. Учебно-методическое обеспечение	105
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	107

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и	-

	информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.2.	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для	внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей	анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при

	анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.	функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб-райтинга.	поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; определения стратегии поискового продвижения; проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
ПК 3.3.	определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.	основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.	определения стратегии продвижения в социальных сетях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	29
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	0	
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированный зачет</i>	1	
Всего	72	

2.2. Содержание дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Иностранный язык для общих целей	54	
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные – члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful, etc.); – название профессий (teacher, cook, businessman, etc.). Грамматика: – глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге); – степени сравнения прилагательных и их правописание; – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – множественное число существительных. Фонетика: – Правила чтения. Звуки. Транскрипция.	8	OK01, OK02, OK03, OK04, OK09
	1 Введение. Входное тестирование	1	
	2 Правила чтения. Звуки. Транскрипция	1	
	3 Глаголы to be, to have, to do в Present Simple	1	
	4 Моя семья. Семейные традиции	1	
	5 Местоимения в английском языке	1	
	6 Степени сравнения прилагательных	1	
	7 Внешность и характер человека	1	
	8 Образование, качества личности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.2 Молодежь в современном мире.	Содержание учебного материала Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.);	8	OK01, OK02, OK03, OK04, OK09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Досуг молодежи: увлечения и интересы	– наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге); – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение; – love/like/enjoy + Infinitive/–ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	9 Рабочий день	1	
	10 Мой распорядок дня (монологическое высказывание)	1	
	11 Настоящее простое время: образование	1	
	12 Настоящее простое время: употребление	1	
	13 Предлоги времени, времяисчисление	1	
	14 Числительные: порядковые и количественные	1	
	15 Досуг, хобби	1	
	16 Love, like, enjoy + Infinitive / –ing	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала Лексика: – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living–room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat–screen TV, camera, computer etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice etc.); – места в городе (city center, church, square, etc.). Грамматика: – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные – предлоги места, направления; – модальные глаголы в этикетных формулах (Can I help you? Should you have any questions _____, Should you need any further information _____ и др.); – специальные вопросы; – наречия, обозначающие направление.	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	17 Мой дом (квартира)	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	18	Оборот there is/are. Предлоги места	1	
	19	Неопределённые местоимения some/any/one и их производные	1	
	20	Жизнь в городе	1	
	21	Жизнь в деревне	1	
	22	Сравнение условий городской и сельской жизни	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание учебного материала Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc). Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – математические действия и вычисления.		6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	23	Магазины. Виды магазинов. Отделы	1	
	24	Товары: продовольственные и непродовольственные	1	
	25	Исчисляемые и неисчисляемые существительные	1	
	26	Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными	1	
	27	Артикль с именами существительными	1	
	28	В магазине (диалогические высказывания)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: питание и спорт	Содержание учебного материала Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.); – правильное питание (diet, protein, etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); – еда (egg, pizza, meat etc); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc);		6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	– дроби и меры весов (1/12: one–twelfth). Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге); – правильные и неправильные глаголы; – степени сравнения прилагательных и наречий; – употребление слов go, do, play. – used to + Infinitive structure		
	29 Еда. Способы приготовления пищи	1	
	30 Множественное число существительных	1	
	31 Спорт и игры. Употребление слов go, do, play.	1	
	32 Мои спортивные увлечения	1	
	33 Контрольная работа № 1 (аудирование, работа с текстом)	1	
	34 Контрольная работа № 1 (лексико–грамматический тест)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха	Содержание учебного материала Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train etc.); – виды транспорта (bus, car, plane etc.) Грамматика: – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – настоящее длительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – оборот to be going to; – наречия места.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	35 Путешествие	1	
	36 Виды путешествий и транспорта	1	
	37 Оборот to be going to	1	
	38 Настоящее длительное время	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		рено	
Тема 1.7 Российская Федерация	Содержание учебного материала Лексика: – государственное устройство (government, president judicial, commander-in-chief, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.); – экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); – достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc.). Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге); – сравнительные обороты than, as...so, not so ...as. – простое будущее действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – простое прошедшее действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени);	8	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	39 Политическая система РФ	1	
	40 Москва в прошлом и будущем	1	
	41 Простое прошедшее время: правильные глаголы	1	
	42 Простое прошедшее время: неправильные глаголы	1	
	43 Used to + the Infinitive structure	1	
	44 Россия – наша любимая страна. Путешествие по городам	1	
	45 Простое будущее время	1	
	46 Мой родной город – Самара	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.8 Страна изучаемого языка	Содержание учебного материала Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc); – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика:	7	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	– артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – сравнительные обороты than, as...so, not so...as; – прошедшее продолженное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – страдательный залог.		
	47 Великобритания	1	
	48 Соединенные Штаты Америки	1	
	49 Обычаи, традиции, суеверия в разных странах	1	
	50 Артикли с географическими названиями	1	
	51 Прошедшее совершенное время	1	
	52 Прошедшее продолженное время	1	
	53 Контрольная работа № 2 (аудирование, работа с текстом)	1	
	54 Контрольная работа № 2 (лексико-грамматический тест)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Раздел 2.	Иностранный язык для специальных целей	24	
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание учебного материала Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК3.2, ПК3.3
	Профессионально-ориентированное содержание		
	55 Выбор профессии. Система образования в России	1	
	56 Система образования в англоговорящих странах	1	
	57 Современный колледж и современные профессии	1	
	58 Роль иностранного языка в моей профессии	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.2 Финансовые учреждения,	Содержание учебного материала Лексика: -экономика и финансы:(economy, finance and credit etc.)	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК3.2, ПК3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
бизнес и услуги.	- финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: -грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Профессионально–ориентированное содержание		
	В том числе практических занятий		
	59 Экономика России.	1	
	60 Экономика организации.	1	
	61 Работа финансовых учреждений.	1	
	62 Виды банков и банковских услуг.	1	
	В том числе теоретических занятий	1	
	63 Теоретические основы работы со словарем при переводе профессионально-направленных текстов.		
	64 Торговая документация (счета, платежные и товаро-транспортные документы, условия оплаты и доставки). Работа с документами.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.3 Деловое общение	Содержание учебного материала Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: грамматические структуры, типичные для делового стиля.	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК3.2, ПК3.3
	Профессионально–ориентированное содержание		
	65 Этикет делового общения в профессии. Формы делового общения.	1	
	66 Речевые формулы вежливости.	1	
	67 О хороших манерах. Правила делового этикета	1	
	68 Этикет общения по телефону. Модальные глаголы.	1	
	69 Ведение переговоров. Разрешение конфликтных ситуаций.	1	
	70 Основы деловой переписки по вопросам сотрудничества.	1	
	71 Особенности ведения международного бизнеса.		
	72 Правила этикета и традиции при сотрудничестве с восточными и западными партнерами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.4 Научно-технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.	Содержание учебного материала Лексика: -виды наук (science , natural sciences, social sciences, etc.) -названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine etc.) Грамматика: - страдательный залог; -грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		5	
	73	Достижения науки в сфере экономики.	1	
	74	Современные информационные технологии.	1	
	75	Страдательный залог.	1	
	76	Известные исторические личности в России и их вклад в развитие экономики.	1	
	77	Известные исторические личности за рубежом и их вклад в развитие экономики.		
	78	Дифференцированный зачет	1	
	Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска
- рабочее место преподавателя
- столы и стулья (по количеству обучающихся)
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- презентации;
- аудиозаписи;
- видеозаписи;
- электронные учебные пособия;
- задания для различного вида контроля (карточки, тесты);
- раздаточный материал для практических работ;
- физические карты англоговорящих стран.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно–методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М.: 2021. – 256с. – ISBN: 978–5–4468–9407–9. – Текст: непосредственный.
2. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)
3. Карпова Т.А. Английский для колледжей. Практикум+еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие /Т.А.Карпова, А.С.Восковская, М.В.Мельничук. – М.: КНОРУС, 2020-286с. – (Среднее профессиональное образование)
4. Joathan Marks. English Pronunciation in Use – elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge: Cambridge University Press, 2022. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык для естественно–научных направлений: учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978–5–534–15168–8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489569> (дата обращения: 20.02.2022).
2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978–5–534–13839–9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).
3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э.

- Кожарская; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492283> (дата обращения: 20.02.2022).
4. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489867> (дата обращения: 20.02.2022).
 5. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495161> (дата обращения: 20.02.2022).
 6. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006> (дата обращения: 20.02.2022).
 7. Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум: учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва: КноРус, 2023. — 458 с. — ISBN 978-5-406-10058-5. — URL: <https://book.ru/book/948302> (дата обращения: 10.05.2025). — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. — ООО «Мультиурок», 2020 — URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. — URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). — Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). — Текст: электронный.
4. Онлайн-словари ABYY Lingvo. — URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
5. Онлайн-словари Мультитран». — URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. — URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. — Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 — URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) — Текст: электронный.
8. Cambridge Dictionaries Online. — URL: <http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. — Macmillan Education Limited, 2009–2020 — URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) — Текст: электронный.
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. — URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме: устного опроса, выполнения тестовых заданий, составления монологического высказывания, эссе, выполнения лексико-грамматических упражнений, чтения текста и выполнения заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
<i>Умеет:</i> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	

деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

**Рабочая программа дисциплины
«ОУД.05 ИНФОРМАТИКА»**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ЛИТЕРАТУРА
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 2
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 3
9. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного предмета «Информатика» разработана на основе:
 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
 федеральной основной профессиональной общеобразовательной программы «Профессионалитет» (далее – ОПОП -П);
 федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) **38.02.08 Торговое дело;**
 учебного плана по специальности 38.02.08 Торговое дело;
 рабочей программы воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело;

Программа учебного предмета «Информатика» разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98, на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05–1136 «О направлении методик преподавания».

Содержание рабочей программы по предмету «Информатика» разработано на основе: синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности специальности 38.02.08 Торговое дело;

интеграции и преемственности содержания по предмету «Информатика» и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет «Информатика» изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по 38.02.08 Торговое дело на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение предмета «Информатика» по 38.02.08 Торговое дело отводится **140** часов соответствии с учебным планом по специальности.

В программе теоретические сведения дополняются лабораторными и практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках предмета «Информатика».

Контроль качества освоения предмета «Информатика» проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена** по итогам изучения предмета.

1.3. Цели и задачи учебного предмета

Реализация программы учебного предмета «Информатика» в структуре ООП СПО направлена на достижение *цели* по:

освоению образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные *углубленного профильного уровня,*

подготовке обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.08 Торговое дело.

В соответствии с ОПОП-П содержание программы направлено на достижение следующих *задач* (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

Различать в представлении данных, предназначенных для хранения и обработки в автоматизированных компьютерных системах, и данных, предназначенных для восприятия человеком.

Представлять результаты моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики).

Работать с компьютерной моделью по выбранной теме. Анализировать достоверности (правдоподобия) результатов экспериментов.

Реализовывать программную и аппаратную организацию компьютеров и компьютерных систем. Архитектуру современных компьютеров

Выбирать конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи. Тенденции развития аппаратного обеспечения компьютеров.

Программное обеспечение (ПО) компьютеров и компьютерных систем. Различные виды ПО и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств.

Организацию хранения и обработки данных, в том числе с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств. Прикладные компьютерные программы, используемые в соответствии с типом решаемых задач и по выбранной специализации. Параллельное программирование.

Инсталляцию и деинсталляцию программных средств, необходимых для решения учебных задач и задач по выбранной специализации. Законодательство Российской Федерации в области программного обеспечения.

Способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ. Применение специализированных программ для обеспечения стабильной работы средств ИКТ.

Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение, технологические требования при эксплуатации компьютерного рабочего места. Проектирование автоматизированного рабочего места в соответствии с целями его использования.

Средства поиска и автозамены. История изменений. Использование готовых шаблонов и создание собственных. Разработка структуры документа, создание гипертекстового документа. Стандарты библиографических описаний.

Деловая переписка, научная публикация. Реферат и аннотация. Оформление списка литературы.

Коллективная работа с документами. Рецензирование текста. Облачные сервисы.

Знакомство с компьютерной версткой текста. Технические средства ввода текста. Программы распознавания текста, введенного с использованием сканера, планшетного ПК или графического планшета. Программы синтеза и распознавания устной речи.

Создание и преобразование аудиовизуальных объектов. Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и т. д.). Обработка изображения и звука с использованием интернет- и мобильных приложений.

Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ. Работа в группе, технология публикации готового материала в сети.

Примеры использования динамических (электронных) таблиц на практике (в том числе – в задачах математического моделирования).

Реляционные (табличные) базы данных. Таблица – представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключевые поля таблицы. Связи между таблицами. Схема данных. Поиск и выбор в базах данных. Сортировка данных.

Создание, ведение и использование баз данных при решении учебных и практических задач.

Представление о системах автоматизированного проектирования. Системы автоматизированного проектирования. Создание чертежей типовых деталей и объектов.

Принципы построения и редактирования трехмерных моделей. Сеточные модели. Материалы. Моделирование источников освещения. Камеры.

Аддитивные технологии (3D-принтеры).

Машинное обучение – решение задач распознавания, классификации и предсказания. Искусственный интеллект.

Принципы построения компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имен. Браузеры.

Аппаратные компоненты компьютерных сетей.

Веб-сайт. Страница. Взаимодействие веб-страницы с сервером. Динамические страницы. Разработка интернет-приложений (сайты).

Сетевое хранение данных. Облачные сервисы.

Расширенный поиск информации в сети Интернет. Использование языков построения запросов.

Другие виды деятельности в сети Интернет. Геолокационные сервисы реального времени (локация мобильных телефонов, определение загруженности автомагистралей и т.п.); интернет-торговля; бронирование билетов и гостиниц и т.п.

Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве.

Проблема подлинности полученной информации. Информационная культура. Государственные электронные сервисы и услуги. Мобильные приложения. Открытые образовательные ресурсы.

Средства защиты информации в автоматизированных информационных системах (АИС), компьютерных сетях и компьютерах. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности АИС. Электронная подпись, сертифицированные сайты и документы.

Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием ИКТ. Правовое обеспечение информационной безопасности.

В процессе освоения предмета «Информатика» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия (далее – УУД), включая формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Формирование УУД ориентировано на профессиональное самоопределение обучающихся, развитие базовых управленческих умений по планированию и проектированию своего профессионального будущего.

1.4. Общая характеристика учебного предмета

Учебный предмет «Информатика» является предметом общеобразовательного учебного цикла в соответствии с гуманитарным профилем профессионального образования.

Уровень освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

Реализация содержания учебного предмета предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса «Информатика» на ступени основного общего образования.

В то же время учебный предмет «Информатика» для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными предметами «Математика», «Физика», «Биология», «География».

Изучение учебного предмета завершается промежуточной аттестацией в форме дифференциального зачета в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Предмет «Информатика» имеет междисциплинарную связь с учебной дисциплиной «Общие компетенции профессионала» общепрофессионального цикла в части развития математической,

финансовой, естественно-научной грамотности, а также формирования общих компетенций в сфере работы с информацией, самоорганизации и самоуправления, коммуникации.

Содержание предмета направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

В профильную составляющую по предмету входит профессионально ориентированное содержание, необходимое для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Информатика» особое внимание уделяется обеспечению дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, готового к работе в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

В программе по предмету «Информатика», реализуемой при подготовке обучающихся по специальности **38.02.08 Торговое дело**, профильно-ориентированное содержание находит отражение в следующих темах: Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов), Поиск и анализ образовательных информационных ресурсов, Пример АСУ образовательного учреждения, Методы и средства создания и сопровождения новостной ленты, сайта электронного журнала или интернет-газеты (на примере раздела сайта образовательной организации), Возможности сетевого программного обеспечения для организации личной и коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония, Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.

1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В рамках программы учебного предмета «Информатика» обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового (ПРy):

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
Личностные результаты (ЛР)	
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

самОУДравлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - осознание духовных ценностей русского народа; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

	- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе
ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к	- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия

созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
ЛР 14. Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам)	- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 15. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории; демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области	- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе
Личностные результаты программы воспитания (ЛРВР)	
ЛРВР 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛРВР 02	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самОУДравлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛРВР 03	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

	деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛРВР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРВР 05	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛРВР 06	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛРВР 06	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРВР 08	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛРВР 09	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛРВР 10	Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛРВР 13	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентно способности Самарской области в национальном и мировом масштабах
ЛРВР 15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории; демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области
Метапредметные результаты (МР)	
МР 01	умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
МР 02	использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

МР 03	использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
МР 04	использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
МР 05	умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
МР 07	умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР 08	умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
Предметные результаты углубленный профильный уровень (ПРу)	
ПРу 01	сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
ПРу 02	владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
ПРу 03	использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
ПРу 04	владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
ПРу 05	владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
ПРу 06	сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
ПРу 07	сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
ПРу 08	сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
ПРу 09	понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
ПРу 10	применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В процессе освоения предмета «**Информатика**» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия, включая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Виды универсальных учебных действий ФГОС СОО	Коды ОК	Наименование ОК (в соответствии с ФГОС СПО 38.02.08 Торговое дело)
Познавательные универсальные учебные действия: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность,	ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе, в команде
	ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учётом особенностей и социального и культурного контекста
	ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.		
Коммуникативные универсальные учебные действия: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Регулятивные универсальные учебные действия: а) <i>самоорганизация:</i> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное

- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.		

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Информатика» закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Коды ПК	Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.08 Торговое дело)
ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	
ПК 3.4	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования
ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	
ПК 4.3	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	140
Основное содержание	140
в т. ч.:	
теоретическое обучение	43
практические занятия	37
Индивидуальный проект	48
Консультации	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
Введение	Содержание учебного материала	1			
	Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО.	1	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 4	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Раздел 1. Цифровая грамотность		22/20			
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества.	Содержание учебного материала	1			
	История развития информационного общества. Характеристика современного этапа развития.	1	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 04-05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 07-08	ОК 1	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10
Тема 1.2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	Содержание учебного материала	2/2			
	Профессионально-ориентированное содержание. История развития вычислительной техники. Этапы появления средств и методов обработки информации, вызвавших кардинальные изменения в обществе (информационные революции).	2	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 04-05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10
Тема 1.3. Информационные ресурсы общества.	Содержание учебного материала	1			
	Документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях и др.)	1	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1	

Тема 1.4. Профессиональная информационная деятельность	Содержание учебного материала	2/2			
	Профессионально-ориентированное содержание. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов).	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Тема 1.5. Электронное правительство.	Содержание учебного материала	6/6			
	Комплекс информационных систем для предоставления государственных услуг в электронном виде.		ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08		ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10
	Практическое занятие №1-2. Поиск и анализ образовательных информационных ресурсов	2		ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 3.4, ПК 4.3	
	Практическое занятие №3-4. Работа с программным обеспечением.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10
	Практическое занятие №5-6 Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10
Тема 1.6. Правовое регулирование в информационной сфере	Содержание учебного материала	2/2			
	Практическое занятие №7-8. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10
Тема 1.7. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.	Содержание учебного материала	4/4			
	Профессионально-ориентированное содержание 5-6. Классификация программ по их правовому статусу.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06

		Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии.				
		Практическое занятие №9-10. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.	2			
Тема 1.8. Профессиональное образование социально-экономической деятельности	1.8. в	Содержание учебного материала	4/4			
		Практическое занятие №11-12. Портал государственных услуг.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10
		Практическое занятие №13-14. Работа с прикладными программами по выбранной специализации	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10
Раздел 2. Информация и информационные процессы			22/19			
Тема 2.1. Подходы к понятию информации и ее измерению		Содержание учебного материала	2/2			
		Практическое занятие № 15-16. Различные подходы к определению информации, единицы измерения информации.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 4	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Тема 2.2. Информационные объекты различных видов.	2.2.	Содержание учебного материала	2/2			
		Профессионально-ориентированное содержание 7-8. Предметы, процессы, явления материального или нематериального свойства, рассматриваемые с точки зрения их информационных свойств. Простые информационные объекты.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 4	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
		Содержание учебного материала	2/2			

Тема 2.3. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Кодирование различных видов	Практическое занятие № 17-18. Характеристики аналоговой и дискретной информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	2	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Тема 2.4. Принципы обработки информации при помощи компьютера.	Содержание учебного материала	2			
	Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Программный принцип работы компьютера.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10
Тема 2.5. Компьютер как исполнитель команд.	Содержание учебного материала	1			
	Классификация компьютеров по различным направлениям и причины популярности ПК.	1	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Тема 2.6. Программный принцип работы компьютера.	Содержание учебного материала	2/2			
	Программное обеспечение компьютера, состав и структура. Назначение операционной системы. Командное взаимодействие пользователя с компьютером. Графический пользовательский интерфейс.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 4	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Тема 2.7. Компьютерные модели.	Содержание учебного материала	2/2			
	Компьютерные модели различных процессов.				
	Практическое занятие № 19-20 Кейс-метод «Примеры компьютерных моделей различных процессов».	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 4	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Тема 2.8. Информационные процессы. Хранение информации	Содержание учебного материала	2/2			
	Профессионально-ориентированное содержание 11-12. Хранение информационных	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05,	ОК 1, ОК 2, ОК 4	ЛРВР 01, ЛРВР02,

	объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации.		МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08		ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Тема 2.9. Архив информации	Содержание учебного материала	5/5			
	Программы-архиваторы Архивация и разархивация. Виды архивов: Файл, составленный из одного или нескольких файлов и метаданных				
	Практическое занятие № 21 Создание архива данных. Извлечение данных из архива	1	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
	Практическое занятие № 22-23. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
	Практическое занятие № 24-25. Запись информации на компакт-диски различных видов.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 4.3	
Тема 2.10. Управление процессами.	Содержание учебного материала	2/2			
	Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.				
	Практическое занятие № 26-27. Пример АСУ образовательного учреждения.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		27/26			
	Содержание учебного материала	2/2			

Тема 3.1. Архитектура компьютеров	Профессионально-ориентированное содержание 13-14. Устройство и принципы взаимодействия основных элементов – логических узлов: процессора, внутренняя память (основная и оперативная), внешняя память и устройства ввода-вывода информации.	2	ПРу 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 4,	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Тема 3.2. Основные характеристики компьютеров.	Содержание учебного материала	2/2			
	Профессионально-ориентированное содержание 15-16. Основные характеристики компьютера (разрядность, тактовая частота, объем оперативной и внешней памяти, производительность и др.) Процессор. Важнейшей характеристикой процессора, определяющей его быстродействие.	2	ПРу 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4,	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Тема 3.3. Многообразие компьютеров.	Содержание учебного материала	1			
	П онятие персонального компьютера (ПК), развитие технологий и смена поколений. Классификация ПК по его назначению (компьютеры общего назначения и профессиональные ПК) и конструктивному исполнению (стационарные, переносные, нестандартные конструкции и др.)	1	ПРу 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4,	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Тема 3.4. Внешние устройства компьютера	Содержание учебного материала	2/2			
	Профессионально-ориентированное содержание 17-18. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Использование внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних	2	ПРу 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4,	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09

	устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.				
Тема 3.5. Программное обеспечение	Содержание учебного материала	6/6			
	Виды программного обеспечения компьютеров.				
	Практическое занятие № 28-29 Методика «Дерево решений». Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.	2	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
	Практическое занятие № 30-31 Операционная система.	2	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
	Практическое занятие № 32-33 Методика «Дерево решений». Графический интерфейс пользователя.	2	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Тема 3.6. АСУ различного назначения.	Содержание учебного материала	2/2			
	Назначение АСУ, отрасли применения, функции человека, примеры их использования				
	Практическое занятие № 34-35 Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.	2	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4,	
Тема 3.7. Использование внешних устройств в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств	Содержание учебного материала	2/2			
	Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Общее, системное, специальное и прикладное программное обеспечение (ПО) ЭВМ, их назначение.				

	Практическое занятие № 36-37 Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка	2	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Тема 3.8. Объединение компьютеров в локальную сеть.	Содержание учебного материала	6/6			
	Топология и виды локальных сетей.				
	Практическое занятие № 38-39 Подключение внешних устройств. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях	2	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
	Практическое занятие № 40 Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети	1	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02,
	Практическое занятие № 41 Общее дисковое пространство в локальной сети	1	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
	Практическое занятие № 42-43 Деловая игра Практика работы пользователей в локальных компьютерных сетях в общем дисковом пространстве	2	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02,
Тема 3.9. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	Содержание учебного материала	1/1			
	Профессионально-ориентированное содержание 19. Назначение и цели: обеспечения безопасных условий труда и условий труда, сохраняющих здоровье.	1	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4,	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, 13,15
Тема 3.10. Защита информации, антивирусная защита	Содержание учебного материала	1/1			
	Профессионально-ориентированное содержание 20. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, назначение и виды.	1	ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
	Содержание учебного материала	2/2			

Тема Эксплуатационные требования компьютерному рабочему месту.	3.11. к	Оснащенность, удобство эксплуатации и соответствие санитарным нормам рабочего места. Характеристики рабочего места. Критерии для оценки пригодности мест и помещений для работы				
		Практическое занятие № 44-45 Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.		ПРy 01, 04 ЛР 03, ЛР 05, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Раздел 4. Технологии обработки текстовой, графической и мультимедийной информации. Электронные таблицы			43/43			
Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.		Содержание учебного материала	1/1			
		Практическое занятие 46. Назначение и классификация ИС по техническим средствам. Простейшая ИС.	1	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3- 4,	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Тема 4.2. Издательские системы		Содержание учебного материала	2/2			
		Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.				
		Практическое занятие № 47-48 Творческое задание Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3- 4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Тема 4.3 Системы проверки правописания		Содержание учебного материала	1/1			
		Использование систем проверки орфографии и грамматики.				

	Практическое занятие № 49 Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.	1	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Тема 4.4. Гипертекстовое представление информации.	Содержание учебного материала	2/2			
	Основные подходы к определению гипертекста, создание гипертекстовых документов и работа с ними.				
	Практическое занятие № 50-51. Многостраничные документы.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Тема 4.5. Возможности динамических (электронных) таблиц.	Содержание учебного материала	6/6			
	Основные элементы электронной таблицы. Современные технологии обработки информации				
	Практическое занятие № 52-53. Математическая обработка числовых данных.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02,
	Практическое занятие № 54-55. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из разных предметных областей.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
	Практическое занятие № 56-57 Графическая обработка статистических таблиц.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02,
	Содержание учебного материала	2/2			

Тема 4.6. Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования).	Представление о возможностях динамических (электронных) таблиц, основные алгоритмы математической обработки числовых данных. Программа Microsoft Excel.				
	Практическое занятие № 58-59. Работа с готовой компьютерной моделью по выбранной теме	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Тема 4.7. Средства графического представления статистических данных (деловая графика).	Содержание учебного материала	2/2			
	Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.				
	Практическое занятие № 60-61. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Тема 4.8. Представление об организации баз данных и системах управления ими.	Содержание учебного материала	4/4			
	Технология работы с базами данных. Основные назначения и объекты программы Microsoft Access, порядок создания отчетов в СУБД Microsoft Access..				
	Практическое занятие № 62-63. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2			
	Практическое занятие № 64-65. Проектирование структуры простой многотабличной реляционной базы данных	2	ПРy 01, 02, 04 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
	Содержание учебного материала	3/3			

Тема 4.9. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, социальных, кадровых и др.	Опыт разработки и внедрения структур данных, создания запросов на основе СУБД разных типов.		ПРy ПРy 01, ПРy 02, ПРy 06-07 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
	Практическое занятие № 66. Работа с готовой базой данных (заполнение базы данных; поиск, сортировка и фильтрация записей; запросы на выборку данных)	1	ПРy 01, ПРy 02, ПРy 06-07 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
	Практическое занятие № 67-68. Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.	2	ПРy 01, ПРy 02, ПРy 06-07 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Тема 4.10. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.	Содержание учебного материала	3/3			
	Перечень электронных образовательных ресурсов. Каталоги ресурсов для образования. Каталоги информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», Российского общеобразовательного портала, «Образовательные ресурсы сети Интернет для общего образования»		ПРy 01, ПРy 02, ПРy 06-07 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
	Практическое занятие № 69-70. Организация баз данных.	2			
	Практическое занятие № 71. Заполнение полей баз данных.	1	ПРy 01, ПРy 02, ПРy 06-07 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Тема 4.11. Возможности систем управления базами данных.	Содержание учебного материала	3/3			
	Комплекс программ, предназначенный для создания и использования базы				

		данных для решения множества задач. Функции и типовая организация систем управления базами данных.				
		Практическое занятие № 72-73. Формирование запросов для сортировки информации в базе данных.	2	ПРy 01, ПРy 02, ПРy 06-07 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
		Практическое занятие № 74. Формирование запросов для поиска информации в базе данных.	1	ПРy 01, ПРy 02, ПРy 06-07 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
Тема	4.12.	Содержание учебного материала	7/7			
Представление о программных средах компьютерной графики, презентациях и мультимедийных средах.		Способы представления графической информации. Профессиональная графика по профилю специальности. Понятие мультимедиа. Программная реализация задач мультимедиа. Представление графической и мультимедийной информации с помощью компьютерных презентаций (на примере PowerPoint).				
		Практическое занятие № 75-77. Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей. 3D-моделирование	3	ПРy 01, ПРy 02, ПРy 06-07 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
		Практическое занятие № 78-79. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов	2	ПРy 01, ПРy 02, ПРy 06-07 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 4.3	ЛРВР 03, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР 09
		Практическое занятие № 80-81. Оформление электронных публикаций.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02,

					ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Тема 4.13. Компьютерные презентации в решении учебных задач	Содержание учебного материала	6/6			
	Средства компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Использование презентационного оборудования.				
	Практическое занятие № 82-84. Творческое задание: Подбор информации для создания электронной презентации	3	ПРy 01, 05 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
	Практическое занятие № 85-87. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.	3	ПРy 01, 05 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Тема 4.14. Электронные издания	Содержание учебного материала	1/1			
	Практическое занятие № 88. Знакомство с электронными гипертекстовыми книгами, электронными учебниками и журналами.	1	ПРy 01, 05 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		27/27			
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	8/8			
	Совокупность методов и технических средств сбора, организации, хранения, обработки, передачи и представления информации, расширяющих знания людей и развивающих их возможности по управлению техническими и социальными процессами Технологии передачи информации. Каналы связи. Обычные и специальные каналы связи. Общая схема передачи информации Отправитель и получатель информации				

	Практическое занятие № 89-90. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Браузер.	2	ПРy 01, 05 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
	Практическое занятие № 91-92. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.	2	ПРy 01, 05 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
	Практическое занятие № 93-94. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	2	ПРy 01, 05 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
	Практическое занятие № 95-96. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2	ПРy 01, 05 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Тема 5.2. Поисковые системы	Содержание учебного материала	3/3			
	Поиск информации с помощью поисковых систем. Поисковые каталоги. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.				
	Практическое занятие № 97-98. Сравнительная характеристика поисковых систем	2	ПРy 01, 05 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
	Практическое занятие № 99. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.	1	ПРy 01, 05 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
	Содержание учебного материала	1/1			

Тема 5.3. Передача информации между компьютерами. Скорость передачи данных	Проводная и беспроводная связь. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных.				
	Практическое занятие № 100. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	1	ПРy 01, 05 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Тема 5.4. Создание сайта	Содержание учебного материала	8/8			
	Методы и средства создания и сопровождения сайта.				
	Практическое занятие № 101-103. Методы и средства создания и сопровождения новостной ленты, сайта электронного журнала или интернет-газеты (на примере раздела сайта образовательной организации).	3	ПРy 01, 05 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
	Практическое занятие № 104-108. Возможности сетевого программного обеспечения для организации личной и коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	5	ПРy 01, 05 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 3.4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Тема 5.5. Средства искусственного интеллекта	Содержание учебного материала	2/2			
	Практическое занятие 109-110. Работа с интернет-приложениями на основе искусственного интеллекта	2	ПРy 01, 05 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Тема 5.6 Сетевые информационные системы профессиональной деятельности в	Содержание учебного материала	8/5			
	Примеры для различных направлений профессиональной деятельности (социальные сети, интернет-СМИ, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).				

	Практическое занятие № 111-115. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.	5	ПРу 01, 05 ЛР 04-05, МР 02, МР 03-04, МР 05, МР 07-08	ОК 1, ОК 2, ОК 3-4, ПК 4.3	ЛРВР 01, ЛРВР02, ЛРВЛ 10, ЛРВР06
Итоговая (промежуточная) аттестация: дифференцированный зачет		6			
Всего		140			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета информатики (компьютерный класс).

Оборудование учебного кабинета: компьютерные столы и стулья по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска; учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения: персональные компьютеры по количеству обучающихся; принтер; роутер; модем; мультимедиапроектор; локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет; лицензионное системное и прикладное программное обеспечение; лицензионное антивирусное программное обеспечение; лицензионное специализированное программное обеспечение.

Основные источники Для преподавателей:

1. Цветкова М. С., Якушина Е. В., «Информационная безопасность: Правовые основы информационной безопасности», БИНОМ. Лаборатория знаний, Цветкова М. С., Якушина Е. В., «Информационная безопасность: Правовые основы информационной безопасности»
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Информатика 10-11 класс, Учебник, ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»; АО «Издательство Просвещение»: 2017
3. Поляков К.Ю., Еремин Е.А., Информатика 10 -11 класс, Учебник, ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»; АО «Издательство Просвещение»: 2017

Для студентов

1. Малясова С. В., Демьяненко С. В., Цветкова М.С. Информатика: Пособие для подготовки к ЕГЭ /Под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2017
2. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю.. Информатика : Учебник. – М.: 2017
3. Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2017
4. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. – М.: 2017
5. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. и др. Информатика: электронный учебно-методический комплекс .– М., 2017
- 6.

Библиотека ЮРАЙТ.

1. <https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-449286>
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование).
2. <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-2-t-tom-1-451183>
Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование).
3. <https://urait.ru/book/informatika-v-2-t-tom-1-448997>
Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование).

4. <https://urait.ru/book/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-1-453928>

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование).

5. <https://urait.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-456496>

Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
3. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям). <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
4. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»). www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
5. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
6. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
7. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения). www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
8. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).
9. ЭОР: ЮРАЙТ (<https://urait.ru>).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование образовательных результатов ФГОС СОО (предметные результаты – ПРy)	Методы оценки
ПРy 01 сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;	Фронтальный опрос
ПРy 02 владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;	Тестирование Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии
ПРy 03 использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;	Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии
ПРy 04 владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;	Фронтальный опрос

ПРу 05 владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;	Тестирование Оценка выполненной самостоятельной работы
ПРу 06 сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;	Тестирование Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии
ПРу 07 сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);	Фронтальный опрос Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии
ПРу 08 владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;	Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии
ПРу 09 сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;	Фронтальный опрос Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии
ПРу 10 понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;	Фронтальный опрос Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии

Приложение 1

Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
ОК 01 выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03 планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ОК 04 эффективно взаимодействовать и работать в коллективе, в команде ОК 05 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учётом особенностей и социального и культурного контекста ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры	ЛР 2. - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самОУДравлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;	МР 01 умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

ОК 01 выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04 эффективно взаимодействовать и работать в коллективе, в команде ОК 05 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учётом особенностей и социального и культурного контекста ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры	ЛР 4. - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;	МР 01 умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; МР 02 использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
ОК 02 использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 эффективно взаимодействовать и работать в коллективе, в команде	ЛР 3. - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать	МР 7 умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; МР 8 умение публично представлять результаты

ОК 05 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учётом особенностей и социального и культурного контекста ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры	ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий

Приложение 2

Преимственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО

(профессионально-ориентированная взаимосвязь общеобразовательного предмета с профессией/специальностью)

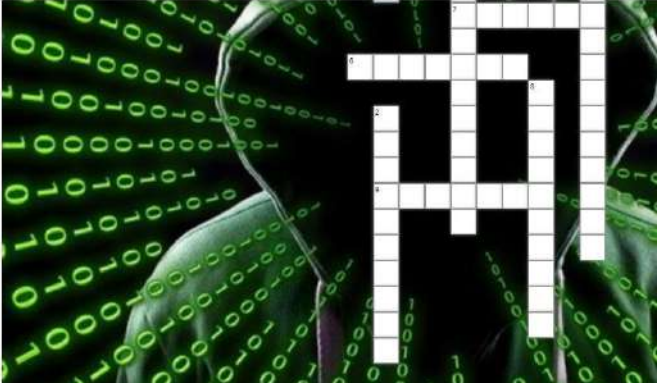
Наименование общеобразовательных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО	Наименование разделов/тем и рабочей программе по предмету
	МДК 02.02 Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста Уметь: -преобразовывать информационные объекты	ПР6 02 владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;	Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов

Задача 2. Каждой букве алфавита поставлена в соответствие пара чисел: первое число — номер столбца, второе — номер строки следующей кодовой таблицы:

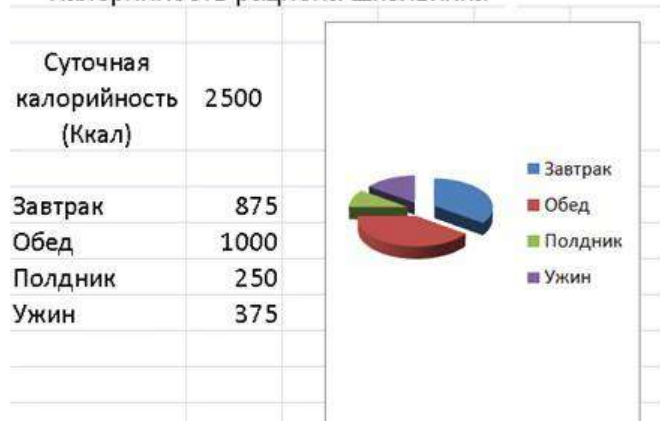
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	к	л	м	н	о	ь	ъ	ы	э	ю	я	пробел
2	п	р	с	т	у	ф	х	ц	ч	ш	щ	,
3	а	б	в	г	д	е	ё	ж	з	и	й	.

Зашифруйте с помощью таблицы из предыдущего задания следующие слова:

вычисления	
сортировка	
поиск	
обработка	

ОП.13 Основы учебно-исследовательской деятельности		– ПР610. применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.	Раздел 2. Информация и информационные процессы Тема 2.8 Компьютерные модели
Вопрос 4 (По вертикали): Один из этапов размножения вирусов Ответ: 		Варианты профессионально-ориентированных заданий: 1) Составление кластера в группах по темам "Классификация вирусов" " Признаки заражения и меры профилактики" "Типы антивирусных программ "  2) Заполнение кроссворда	
ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь: -решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;		– ПР66. Владение компьютерными средствами представления и анализа данных.	Раздел 4.Технологии создания и преобразования информационных объектов Тема 4.5. Возможности динамических (электронных) таблиц.
Варианты профессионально-ориентированных заданий: Цель задания – поиск и анализ информации, знакомство с рациональным режимом питания, формирование навыков здорового питания, актуализация сведений из личного жизненного опыта. «Калорийность рациона школьника 7-10 лет должна составлять в среднем 2500 Ккал в сутки. На завтрак приходится 35%, на обед - 40%, на полдник - 10%, на ужин - 15% калорийности суточного рациона. Найдите количество калорий, которые должны приходиться на каждый прием пищи школьника. Постройте круговую диаграмму по полученным данным».			

Калорийность рациона школьника



Составьте меню (в виде ЭТ) на 1 день, учитывая калорийность продукта, воспользовавшись таблицей калорийности продуктов, рекомендованных для питания школьников (в Интернете).

Приложение 3

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые универсальные учебные действия
1	Введение	1	урок	Использование ресурса Самостоятельная деятельность, связанная с получением информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
2	Раздел 1. Цифровая грамотность	22	электронная презентация	Использование ресурса использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
3	Раздел 2. Информация и информационные процессы	22	кластер	Использование ресурса Самостоятельная деятельность, связанная с получением информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
4	Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	27	викторина	Использование ресурса использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности

5	Раздел 4. Технологии обработки текстовой, графической и мультимедийной информации. Электронные таблицы	43	электронная презентация	Самостоятельная деятельность , связанная с созданием текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
6	Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	27	электронная презентация	Использование ресурса Самостоятельная деятельность по оцениванию достоверности, легитимности информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности

**Рабочая программа дисциплины
«ОУД.06 ФИЗИКА»**

1. Пояснительная записка
 2. Объем учебного предмета и виды учебной работы
 3. Содержание и тематическое планирование учебного предмета Физика
 4. Условия реализации программы учебного предмета
 5. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета
- Приложение 1
- Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету
- Приложение 2
- Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО
- Приложение 3
- Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО

Программа учебного предмета «Физика» разработана на основе:
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ПООП СОО);
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.08 Торговое дело;
примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» по гуманитарному профилю (для профессиональных образовательных организаций);
учебного плана по специальности 38.02.08 Торговое дело;
рабочей программы воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Программа учебного предмета «Физика» разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98, на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания».

Содержание рабочей программы по предмету «Физика» разработано на основе: синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, мета предметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности специальности; интеграции и преемственности содержания по предмету «Физика» и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет «Физика» изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение предмета «Физика» по специальности 38.02.08 Торговое дело отводится **108 часов** в соответствии с учебным планом по специальности.

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках предмета «Физика».

Контроль качества освоения предмета «Физика» проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета** по итогам изучения предмета

1.2. Цели и задачи учебного предмета

Реализация программы учебного предмета «Физика» в структуре ООП СПО направлена на достижение цели по:

освоению образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные

(МР), предметные базового уровня (ПР б),

подготовке обучающихся к освоению общих компетенций (далее – ОК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Цель освоения ОД (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Задачи освоения ОД (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

В процессе освоения предмета «Физика» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия (далее – УУД), включая формирование компетенций в области

учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Формирование УУД ориентировано на профессиональное самоопределение обучающихся, развитие базовых управленческих умений по планированию и проектированию своего профессионального будущего.

1.3. Общая характеристика учебного предмета

Предмет «Физика» изучается на базовом уровне.

Предмет «Физика» имеет междисциплинарную связь с предметами общепрофессионального социально-гуманитарного цикла: ОУД 03 Математика, СГ.03. Безопасность жизнедеятельности, а также междисциплинарными курсами (далее - МДК) профессионального цикла МДК.01.01 Медико-биологические основы здоровья, МДК.03.04 Теория и методика ознакомления с социальным миром детей раннего и дошкольного возраста.

Содержание предмета направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

В профильную составляющую по предмету входит профессионально ориентированное содержание, необходимое для формирования у обучающихся общих компетенций.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Физика» особое внимание уделяется интеграции деятельностного и компетентностного подходов к изучению Физики, которые обеспечивают формирование основ знаний о методах и результатах научных исследований, фундаментальных законах природы небесных тел и Вселенной в целом.

Программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

В программе по предмету «Физика», реализуемой при подготовке обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело, профильно-ориентированное содержание находит отражение в темах

- Тема 1.2. Основы динамики
- Тема 2.1. Основы МКТ
- Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества
- Тема 3.1. Электрическое поле
- Тема 5.1. Природа света.

1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В рамках программы учебного предмета **Физика** обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового/углубленного уровня изучения (ПРБ):

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
Личностные результаты (ЛР)	
ЛР Демонстрирующий приверженность к родной культуре, 5. к	– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее

исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	многонационального народа России; – ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; – осознание духовных ценностей российского народа; – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	– готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; – ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе
ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	– принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и	– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального

чужой безопасности, в том числе цифровой	характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности;
ЛР 13. Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах	– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
МР 01	ПУУД <i>базовые логические действия:</i> самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.
МР 02	<i>базовые исследовательские действия:</i> владеть навыками учебно-исследовательской проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для

	доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблем и задачи, допускающие альтернативные решения.
MP 03	<i>работа с информацией:</i> владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
MP 04	КУУД <i>общение:</i> осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.
MP 05	<i>совместная деятельность:</i> понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны,

	оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
МР 06	РУУД <i>самоорганизация:</i> самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
МР 07	<i>самоконтроль:</i> давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
МР 08	<i>Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</i> самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;
Предметные результаты базовый уровень (ПР 6)	
ПР 6 01	сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и

	зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
ПР6 02	сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода
ПР6 03	владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;
ПР6 04	владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное

	использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;
ПР6 05	умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;
ПР6 06	владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;
ПР6 07	сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;
ПР6 08	сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;
ПР6 09	сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;
ПР6 10	овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;
ПР6 11	овладение правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

В процессе освоения предмета «Физика» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия, включая формирование компетенций обучающихся в области

учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают формирование общих компетенций ФГОС СПО.

Виды универсальных учебных действий ФГОС СОО	Коды ОК	Наименование ОК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело)
Универсальные учебные познавательные действия: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность,	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания защиты информации, информационной безопасности личности.		
Универсальные коммуникативные действия: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и	ОК 01 ОК 02	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Универсальные регулятивные действия: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль:	ОК 01 ОК 03 ОК 06	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных

OK 08

270

Коды ПК	Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело)
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	
ПК 1.2.	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 1.4.	Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	
ПК 3.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы
ПК 3.5	Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	108
Основное содержание	108
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	65
Практические занятия	43
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ФИЗИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
1	2	3		4	
Введение. Физика и методы научного познания	Содержание учебного материала:	1		ОК 03 ОК 05 ПК 2.1	
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ЛР 04, ЛР 13 МР 03, МР 01, МР 04, МР 05		<i>Ценность научн. позн.</i>
Раздел 1. Механика		6		ОК 01 ОК 02 ОК 04	
Тема 1.1 Основы кинематики	Содержание учебного материала:	2		ОК 05 ОК 07	
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ЛР 04, ЛР 13 МР 03, МР 01, МР 04, МР 05		<i>Ценность научн. позн.</i>

Тема 1.2 Основы динамики	Содержание учебного материала:	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07	
	Профессионально-ориентированное содержание Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ЛР 04, ЛР 13 МР 03, МР 01, МР 04, МР 05		
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	Содержание учебного материала:	2			
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики	2			
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		11		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07	
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	Содержание учебного материала:	5			
	Профессионально-ориентированное содержание Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение.	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ЛР 04, ЛР 13		<i>Ценность научн. позн.</i>
	Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температур. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы		МР 03, МР 01, МР 04, МР 05		
	Практическая работа 1. Изучение одного из изопроцессов	1			
Тема 2.2	Содержание учебного материала:	3			

Основы термодинамики	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы	3			
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание учебного материала:	3			
	Профессионально-ориентированное содержание Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ЛР 04, ЛР 13 МР 03, МР 01, МР 04, МР 05		
	Профессионально-ориентированное содержание Практическая работа 2. Определение влажности воздуха	1		ПК 2.1	
Раздел 3. Электродинамика		17		ОК 01 ОК 02	
Тема 3.1 Электрическое поле	Содержание учебного материала:	4		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1	
	Профессионально-ориентированное содержание Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05		Ценность научн. позн.
	полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Емкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов		ЛР 04, ЛР 13 МР 03, МР 01, МР 04, МР 05	ОК 07	
Тема 3.2	Содержание учебного материала:	4			

Законы постоянного тока	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1	
	Профессионально-ориентированное содержание Практическая работа 3. Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников.	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ЛР 04, ЛР 13 МР 03, МР 01, МР 04, МР 05		
	Практическая работа 4. Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока	1			
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	Содержание учебного материала:	3			
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. Р-п переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников	3	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ЛР 04, ЛР 13 МР 03, МР 01, МР 04, МР 05		
Тема 3.4 Магнитное поле	Содержание учебного материала:	3			
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури	3			
Тема 3.5	Содержание учебного материала:	3			

Электромагнитная индукция	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле	2			
	Практическая работа 5. Изучение явления электромагнитной индукции	1			
Раздел 4. Колебания и волны		6		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07	<i>Ценность научн. позн.</i>
Тема 4.1 Механические колебания и волны	Содержание учебного материала:	3			
	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение	3	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ЛР 04, ЛР 13 МР 03, МР 01, МР 04, МР 05		
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	Содержание учебного материала:	3			
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г. Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн	3			
Раздел 5. Оптика		12		ОК 01 ОК 02	
Тема 5.1	Содержание учебного материала:	4			

Природа света	Профессионально-ориентированное содержание Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы	3	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ЛР 04, ЛР 13 МР 03, МР 01, МР 04, МР 05	ОК 04 ОК 05	Ценность научн. позн.
	Практическая работа 6. Определение показателя преломления света	1			
Тема 5.2 Волновые свойства света	Содержание учебного материала:	4			Ценность научн. позн.
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды	3			
	излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений				
	Практическая работа 7. Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки	1			
Тема 5.3 Специальная теория относительности	Содержание учебного материала:	4			
	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	4			
Раздел 6. Квантовая физика		4		ОК 01	
Тема 6.1	Содержание учебного материала:	2		ОК 02	

Квантовая оптика	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ЛР 04, ЛР 13 МР 03, МР 01, МР 04, МР 05	ОК 04 ОК 05 ОК 07	Ценность научн. позн.
Тема 6.2	Содержание учебного материала:	2			
Физика атома и атомного ядра	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда.	2			
	Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы				
Раздел 7. Строение Вселенной		7		ОК 01	
Тема 7.1	Содержание учебного материала:	2		ОК 02	
Строение Солнечной системы	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ЛР 04, ЛР 13 МР 03, МР 01, МР 04, МР 05	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.1	Ценность научн. позн.

Тема 7.2 Эволюция Вселенной	Содержание учебного материала:	5			
	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной	4			Ценность научн. позн.
	Практическая работа 8. Изучение карты звездного неба	1			Ценность научн. позн.
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2			
Всего:		108			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Физика»

Оборудование учебного кабинета:

1. Цифровая лаборатория по физике для учителя
2. Цифровая лаборатория по физике для ученика;
3. Весы технические с разновесами;
4. Комплект для лабораторного практикума по оптике;
5. Комплект для лабораторного практикума по механике;
6. Комплект для лабораторного практикума по молекулярной физике и термодинамике;
7. Комплект для лабораторного практикума по электричеству (с генератором);
8. Комплект для изучения возобновляемых источников энергии (солнечной, ветровой энергии, био-, механической и термоэлектрической энергии);
9. Амперметр лабораторный; 10. Вольтметр лабораторный;
11. Колориметр с набором калориметрических тел;
12. Термометр лабораторный;
13. Комплект для изучения основ механики, пневматики и возобновляемых источников энергии;
14. Барометр-анероид;
15. Блок питания регулируемый;
16. Веб-камера на подвижном штативе;
17. Видеокамера для работы с оптическими приборами;
18. Генератор звуковой;
19. Гигрометр (психрометр);
20. Груз наборный;
21. Динамометр демонстрационный;
22. Комплект посуды демонстрационной с принадлежностями;
23. Манометр жидкостной демонстрационный;
24. Метр демонстрационный;
25. Микроскоп демонстрационный;
26. Насос вакуумный Комовского;
27. Столик подъемный;
28. Штатив демонстрационный физический;
29. Электроплитка;
30. Набор демонстрационный по механическим явлениям;
31. Набор демонстрационный по динамике вращательного движения;
32. Набор демонстрационный по механическим колебаниям;
33. Набор демонстрационный волновых явлений;
34. Ведерко Архимеда;
35. Маятник Максвелла;
36. Набор тел равного объема;
37. Набор тел равной массы;
38. Прибор для демонстрации атмосферного давления;
39. Призма, наклоняющаяся с отвесом;

40. Рычаг демонстрационный;
41. Сосуды сообщающиеся;
42. Стакан отливной демонстрационный;
43. Трубка Ньютона;
44. Шар Паскаля;
45. Набор демонстрационный по молекулярной физике и тепловым явлениям;
46. Набор демонстрационный по газовым законам;
47. Набор капилляров;
48. Трубка для демонстрации конвекции в жидкости;
49. Цилиндры свинцовые со стругом;
50. Шар с кольцом;
51. Высоковольтный источник;
52. Генератор Ван-де-Граафа;
53. Дозиметр;
54. Камертоны на резонансных ящиках;
55. Комплект приборов и принадлежностей для демонстрации свойств электромагнитных волн;
56. Комплект приборов для изучения принципов радиоприема и радиопередачи;
57. Комплект проводов;
58. Магнит дугообразный;
59. Магнит полосовой демонстрационный;
60. Машина электрофорная;
61. Маятник электростатический;
62. Набор по изучению магнитного поля Земли;
63. Набор демонстрационный по магнитному полю кольцевых токов;
64. Набор демонстрационный по полупроводникам;
65. Набор демонстрационный по постоянному току;
66. Набор демонстрационный по электрическому току в вакууме;
67. Набор демонстрационный по электродинамике;
68. Набор для демонстрации магнитных полей;
69. Набор для демонстрации электрических полей;
70. Трансформатор учебный;
71. Палочка стеклянная;
72. Палочка эбонитовая;
73. Прибор Ленца;
74. Стрелки магнитные на штативах;
75. Султан электростатический;
76. Штативы изолирующие;
77. Электромагнит разборный;
78. Набор демонстрационный по геометрической оптике;
79. Набор демонстрационный по волновой оптике;
80. Спектроскоп двухтрубный;
81. Набор спектральных трубок с источником питания;
82. Установка для изучения фотоэффекта;
83. Набор демонстрационный по постоянной Планка;
84. Комплект наглядных пособий для постоянного использования;

85. Комплект портретов для оформления кабинета;

86. Комплект демонстрационных учебных таблиц.

При наличии необходимого оборудования занятия по физике в некоторых случаях могут проводиться в имеющихся в образовательной организации мастерских или лабораториях. сферы;

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные издания

1. П.И.Самойленко. ФИЗИКА. Для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профиля. Учебник – М. : Издательский центр «Академия» 2020 г.

2. Касьянов В.А. Физика. Базовый уровень. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций / В.А.Касьянов. -М.: ООО Дрофа, 2021

3. Касьянов В.А. Физика. Базовый уровень. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций / В.А.Касьянов.. -М.: ООО Дрофа, 2021.

4. Титов С.А. Естествознание. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. М.: ООО Дрофа, 2021.

5. Физика. Базовый уровень. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций / Мякишев Г.Я., Петрова М.А., Угольников О.С. и другие. - М.: ООО Дрофа, 2020.

6. Физика. Базовый уровень. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций / Мякишев Г.Я., Петрова М.А., Угольников О.С. и другие. - М.: ООО Дрофа, 2020.

4.2.2. Дополнительные источники

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).

2. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).

3. www.booksgid.com (Bookz Gid. Электронная библиотека).

4. www.globalteka.ru (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).

5. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).

6. www.st-books.ru (Лучшая учебная литература).

7. www.school.edu.ru (Российский образовательный портал. доступность, качество, эффективность).

8. www.book.ru (Электронная библиотечная система).

9. www.alleng.ru/edu/phys.htm (Образовательные ресурсы Интернета— Физика).

10. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

11. <https://fiz.1september.ru> (учебно-методическая газета «Физика»).

12. www.n-t.ru/nl/fz (Нобелевские лауреаты по физике).

13. www.nuclphys.sinp.msu.ru (Ядерная физика в Интернете).

14. www.college.ru/fizika (Подготовка к ЕГЭ).

15. www.kvant.mccme.ru (научно-популярный физико-математический журнал «Квант»).

16. www.yos.ru/natural-sciences/html (естественно-научный журнал для молодежи «Путь в науку»).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование образовательных результатов ФГОС СОО (предметные результаты – ПРб)	Методы оценки
ПРб 01 сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий	Текущий контроль в форме: - практические работы; - тестирование; - устный опрос по темам; Итоговый контроль в форме: - диф.зачет.
ПРб 02 сформированность умений распознавать физические явления(процессы) и объяснять их на основе изученных законов	Текущий контроль в форме: - практические работы; - тестирование; - устный опрос по темам; Итоговый контроль в форме: - диф.зачет.
ПРб 03 владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы	Текущий контроль в форме: - практические работы; - тестирование; - устный опрос по темам; Итоговый контроль в форме: - диф.зачет.
ПРб 04 владение закономерностями, законами и теориями	Текущий контроль в форме: - практические работы; - тестирование; - устный опрос по темам; Итоговый контроль в форме: - диф.зачет.
ПРб 05 умение учитывать границы применения изученных физическихмоделей	Текущий контроль в форме: - практические работы; - тестирование; - устный опрос по темам; Итоговый контроль в форме: - диф.зачет.
ПРб 06 владение основными методами научного познания, используемыми в физике сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний	Текущий контроль в форме: - практические работы; - тестирование; - устный опрос по темам; Итоговый контроль в форме: - диф.зачет.
ПРб 07 сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы ипринципы; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученныезаконы, закономерности и физические явления	Текущий контроль в форме: - практические работы; - тестирование; - устный опрос по темам; Итоговый контроль в форме: - - диф.зачет.

ПР6 08 сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе для принятия практических решений в повседневной жизни	Текущий контроль в форме: - практические работы; - тестирование; - устный опрос по темам; Итоговый контроль в форме: - диф.зачет.
ПР6 09 сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников	Текущий контроль в форме: - практические работы; - тестирование; - устный опрос по темам; Итоговый контроль в форме: - диф.зачет.
ПР6 10 овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы	Текущий контроль в форме: - практические работы; - тестирование; - устный опрос по темам; Итоговый контроль в форме: - диф.зачет.

Приложение 1
Синхронизация образовательных результатов
ФГОС СОО и ФГОС СПО

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР)результатов согласно ФГОС СОО
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной Документацией на Государственном и иностранном языках. ПК 1.2 Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную	ЛР 01 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества ЛР 03 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей ЛР 06 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением ЛР 08 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России ЛР 09 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде ЛР 10 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу духовно-нравственного воспитания: ЛР 11 осознание духовных ценностей русского народа ЛР 12 сформированность нравственного сознания, этического поведения	МР 03 работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. МР 04 общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные

двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами	ЛР 17 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства ЛР 18 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; МР 05 совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	ЛР 32 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире ЛР 33 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира ЛР 34 осознание ценности научной деятельности, Готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	МР 06 самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; МР 07 самоконтроль: Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; МР 08 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние,

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ПК.3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы ПК.3.5 Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами		видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; Внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; МР 09 принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Приложение 3

Преимственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО
(профессионально-ориентированная взаимосвязь общеобразовательного предмета с профессией)

Наименование общеобразовательных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО	Наименование разделов/тем рабочей программы по предмету
СГ.07. Безопасность жизнедеятельности Знать: Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; Уметь: соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности; соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста МДК.01.01. Медико-биологические основы здоровья Навыки: моделирование проведения фрагментов режимных моментов, фрагментов мероприятий двигательного режима, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в раннем и дошкольном возрасте; проведение работы по обучению элементам спортивных игр или спортивных упражнений (в зависимости от степени подготовленности детей и наличия оборудования в конкретном ДОО) организация и проведение физкультурных занятий, физкультурного досуга, физминуток, индивидуальной работы с детьми,	ПР6 01 сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ПР6 02 сформированность умений распознавать	Основы динамики Агрегатные состояния вещества Основы МКТ Электрическое поле Природа света

опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	самостоятельной двигательной деятельности на участке и в центре физической культуры одной возрастной группы; Умения разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста; оформлять настольно-печатные материалы, документы на ИКТ-оборудовании; проводить мероприятия по физическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима и режимные моменты в соответствии с возрастом; проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на предмет пригодности и возможности использования в работе с детьми раннего и дошкольного возраста; Знания знать характеристику основных компонентов РППС (оборудование физкультурного зала, спортивной площадки, ЦДА групповой комнаты) создаваемой в групповой комнате,	физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд,	

	физкультурном зале, на спортивной площадке ДОО, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ; знать варианты конструирования и оснащения оборудованием и инвентарем центра двигательной активности в пространстве групповой комнаты ДОО в соответствии с программно-нормативными требованиями по образовательной области «Физическое развитие», с учетом возрастных анатомо-физиологических особенностей детей, гендерных различий, детских предпочтений, особенностей детей с ОВЗ.	электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРБ 06 владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием	

		цифровых измерительных устройств и лабораторного борудованиясформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; ПРб 08 сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровьяи соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования; ПРб 09 сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска,	

		структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации.	
ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Уметь: Создавать редактировать оформлять сохранять и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса Знать: Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовые, графические, Числовые и тому подобные) с помощью современных программных средств возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной	ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования МДК.03.04 Теория и методика ознакомления с социальным миром детей раннего и дошкольного возраста Иметь навыки участия в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования; Уметь участвовать в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей		Основы динамики Агрегатные состояния вещества Основы МКТ Электрическое поле Природа света

деятельности, профессионального и личностного развития аппаратное и программное обеспечение применяемое в профессиональной деятельности	организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования. Знать требования к развивающей предметно- пространственной среде, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования.		

**Рабочая программа дисциплины
«ОУД.07 ХИМИЯ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Приложение 1

Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету

Приложение 2

Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО

Приложение 3

Преимственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного предмета «Химия» разработана на основе:
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ПООП СОО);
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.08 Торговое дело
примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Химия» по гуманитарному профилю (для профессиональных образовательных организаций);
учебного плана по специальности 38.02.08 Торговое дело;
рабочей программы воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело
Программа учебного предмета «Химия» разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98, на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания».

Содержание рабочей программы по предмету «Химия» разработано на основе: синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности профессии/специальности;

интеграции и преемственности содержания по предмету «Химия» и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

1.5. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет «Химия» изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по 38.02.08 Торговое дело на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение предмета «Химия» по 38.02.08 Торговое дело отводится **72 часа** в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.08 Торговое дело.

В программе теоретические сведения дополняются лабораторными и практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках предмета «Химия».

Контроль качества освоения предмета «Химия» проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по итогам изучения предмета.

1.6. Цели и задачи учебного предмета

Реализация программы учебного предмета «Химия» в структуре ООП СПО направлена на достижение цели по:

освоению образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные базового уровня (ПР б),

подготовке обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.08 Торговое дело.

В соответствии с ПООП СОО содержание программы направлено на достижение следующих задач:

- сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов;
- сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- развивать умения использовать информацию химического характера из различных источников;
- сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

В процессе освоения предмета «Химия» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия (далее – УУД), включая формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Формирование УУД ориентировано на профессиональное самоопределение обучающихся, развитие базовых управленческих умений по планированию и проектированию своего профессионального будущего.

1.7. Общая характеристика учебного предмета

Предмет «Химия» изучается на базовом уровне.

Предмет «Химия» имеет междисциплинарную связь с предметами общеобразовательного и дисциплинами общепрофессионального цикла ОУД 03. Математика, ОУД 08. Биология, ОУД 09. История, ОУД 13. Основы безопасности и защиты Родины, СГ 01. История России, СГ 03. Безопасность жизнедеятельности, а также междисциплинарными курсами (далее - МДК) профессионального цикла МДК 01.01 Медико-биологические основы здоровья, МДК 02.04 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом, МДК 03.03 Теория и методика экологического образования детей раннего и дошкольного возраста и профессиональными модулями (далее – ПМ) ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, ПМ 02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации, ПМ 03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Содержание предмета направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

В профильную составляющую по предмету входит профессионально ориентированное содержание, необходимое для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Химия» особое внимание уделяется изучению объектов и явлений естественного мира в гармонии физики биологии, физической географии и экологии.

В программе по предмету «Химия», реализуемой при подготовке обучающихся по специальностям, профильно-ориентированное содержание находит отражение в темах Тема 1.2 Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева, Тема 2.2 Электролитическая диссоциация и ионный обмен, Тема 3.2 Физико-химические свойства неорганических веществ, Тема 4.2 Свойства органических соединений, Тема 4.3 Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека, Тема 5.1 Скорость химических реакций. Химическое равновесие, Тема 6.1 Понятие о растворах, Тема 6.2 Исследование свойств растворов, Тема 7.1 Химия и быт, Тема 7.2 Химия в профессиональной деятельности.

1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В рамках программы учебного предмета **Химия** обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового/углубленного уровня изучения (ПРБ):

Коды результатов	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают:
Личностные результаты (ЛР)	
ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 07	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 08	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 09	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
Метапредметные результаты (МР)	
МР 01	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее все стороны; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.
МР 02	базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения

Коды результатов	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают:
	практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
МР 03	работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
МР 04	общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
МР 05	совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с

Коды результатов	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают:
	учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
MP 06	самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
MP 07	самоконтроль: давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
MP 08	эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;
MP 09	принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

Коды результатов	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают:
	признавать свое право и право других людей на ошибки.
Предметные результаты базовый/углубленный уровень (ПР б)	
ПР 01	Владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;
ПР 02	Сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;
ПР 03	Сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;
ПР 04	Сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;
ПР 05	Сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;
ПР 06	Сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема

Коды результатов	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают:
	(нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
ПР 07	Сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;
ПР 08	Сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);
ПР 09	Владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);
ПР 10	Уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
ПР 11	Сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимо концентрации;

В процессе освоения предмета «Химия» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия, включая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Виды универсальных учебных действий ФГОС СОО	Коды ОК	Наименование ОК (в соответствии с ФГОС СПО по 44.02.04 38.02.08 Торговое дело)
Познавательные универсальные учебные действия (формирование собственной образовательной стратегии, сознательное формирование образовательного запроса)	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Коммуникативные универсальные учебные действия (коллективная и индивидуальная деятельность для решения учебных, познавательных, исследовательских, проектных, профессиональных задач)	ОК 04 ОК 05	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Регулятивные универсальные учебные действия (целеполагание, планирование, руководство, контроль, коррекция, построение индивидуальной образовательной траектории)	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Химия» закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело

Коды ПК	Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по 44.02.04 38.02.08 Торговое дело)
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	
ПК 1.4	Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	
ПК 2.1	Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста
Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	
ПК 3.1	Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	72
Основное содержание	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	43
лабораторные/практические занятия	29
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ХИМИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направление воспитательной работы
Раздел 1.	Основы строения вещества	4			
Тема 1.1 Строение атомов химических элементов и природа химической связи.	Содержание учебного материала	2	ЛР 04, 07 ПР 01, 02, 03 МР 01, 02, 03		ЭстН
	1 Современная модель строения атома. Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d- элементов).	1			
	2 Валентность. Электроотрицательность. Виды химической связи. Валентные электроны. Валентность, Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования.	1	ЛР 04, 07 ПР 01, 02, 03 МР 01, 02, 03		ЭстН
	Практическое занятие № 1 Практикум по изучению строения электронных формул атомов химических элементов в соответствии с положением их в Периодической системе.	1	ЛР 04, 07 ПР 01, 02, 03 МР 01, 02, 04, 05, 09		ЭстН
Тема 1.2 Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Профессионально-ориентированное содержание Практическое занятие № 2 Моделирование построения Периодической таблицы химических элементов.	1	ЛР 04, 07 ПР 01, 02, 03 МР 01, 02, 04, 05, 09	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1	ЭстН
Раздел 2	Химические реакции	4			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	ЛР 04, 07		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направление воспитательной работы
Типы химических реакций	1	Классификация и типы химических реакций неорганических веществ. Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, реакций горения, окисления-восстановления.	1	ПР 01, 02, 03 МР 01, 02, 03		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
	2	Окислительно-восстановительные реакции. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Оставление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов.	1	ЛР 04, 07 ПР 01, 02, 03 МР 01, 02, 03		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
		Практическое занятие № 3 Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема газов, количества вещества.	1	ЛР 04, 07 ПР 01, 02, 03 МР 01, 02, 03, 04, 05, 09		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
Тема 2.2 Электролитическая диссоциация и ионный обмен		Профессионально-ориентированное содержание Практическое занятие № 4 Исследование типов, признаков химических реакций и определение среды водных растворов.	1	ЛР 04, 07 ПР 01, 02, 03 МР 01, 02, 03, 04, 05, 09	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1	ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
Раздел 3		Строение и свойства неорганических веществ.	8			
Тема 3.1 Классификация, номенклатура и		Содержание учебного материала	2	ЛР 08, 09		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
	1	Классификация неорганических веществ.	1	ПР 04, 05 МР 02, 03, 07		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
строение неорганических веществ.		Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и амфотерные вещества.				
	2	Типы кристаллических решеток. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.	1	ЛР 08, 09 ПР 04, 05 МР 02, 03, 07.		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
		Практическое занятие № 5 Практикум изучения неорганических веществ различных классов по их классификации, номенклатуре и химическим формулам.	1	ЛР 08, 09 ПР 04, 05, 02 МР 03, 04, 05, 09.		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
Тема 3.2	Содержание учебного материала		2	ЛР 08, 09		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направление воспитательной работы
Физико-химические свойства неорганических веществ	1	Общие физические и химические свойства металлов и неметаллов. Металлы. Неметаллы. Общие физические и химические свойства металлов и неметаллов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии. Типичные свойства неметаллов IV-VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговорот биогенных элементов в природе. Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей).	2	ПР 04, 05, 07 МР 01, 02, 03		ПозН ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
		Практическое занятие № 6 Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ.	1	ЛР 08, 09 ПР 04, 05, 07 МР 01,02, 03, 04, 05, 09.		ПозН ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
		Профессионально-ориентированное содержание Практическое занятие № 7 Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека.	1	ЛР 08, 09 ПР 04, 05, 07 МР 01, 02, 03, 04, 05, 09.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.4	ПозН ЭкН, ЭстН, ГН ПозН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
Тема 3.3 Идентификация неорганических веществ	Практическое занятие № 8 Практикум по изучению идентификации неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций.	<i>1</i>	ЛР 08, 09 ПР 04, 05 МР 01, 02, 03, 04, 05, 09.		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
Раздел 4	Строение и свойства органических веществ.	<i>11</i>			
Тема 4.1 Классификация, строение и номенклатура органических веществ.	Содержание учебного материала	<i>2</i>	ЛР 08, 09 ПР 06, 01, 02 МР 01, 02, 03, 08		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
	<i>1</i> Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Появление и развитие органической химии как науки. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы.	<i>1</i>			
	<i>2</i> Функциональная группа. Радикал. Классификация органических соединений. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках), высокомолекулярных	<i>1</i>	ЛР 08, 09 ПР 06, 01, 02 МР 01, 02, 03, 08		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направление воспитательной работы
		соединениях (мономер, полимер, структурное звено).				
	Практическое занятия № 9 Изучение номенклатуры органических соединений отдельных классов.		<i>1</i>	ЛР 08, 09 ПР 06, 01, 02 МР 01, 02, 03, 08, 09.		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
Тема 4.2 Свойства органических соединений.	Содержание учебного материала		2	ЛР 08, 09		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
	1	Предельные, непредельные и ароматические углеводороды. Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов. Предельные углеводороды (алканы и циклоалкины). Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов. Непредельные углеводороды (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды.	<i>1</i>	ПР 01, 02, 03, 08 МР 01, 02, 03, 08		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
	2	Кислородсодержащие и азотсодержащие соединения. Кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла. Азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-	<i>1</i>	ЛР 08, 09 ПР 01, 02, 03, 08 МР 01, 02, 03, 08		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направление воспитательной работы
		активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация. Генетическая связь между классами органических соединений.				
		Профессионально-ориентированное содержание Практическое занятие № 10 Практикум по изучению свойств кислородосодержащих соединений на примере «бомбочки для ванны»	1	ЛР 08, 09 ПР 01, 02, 03, 08 МР 01, 02, 03, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1	ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
		Профессионально-ориентированное содержание Практическое занятие № 11 Изучение методики изготовления моделей молекул углеводов, в процессе профессиональной деятельности будущего воспитателя.	1	ЛР 08, 09 ПР 01, 02, 03, 08 МР 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09	ОК 02 ОК 03 ПК 2.1	ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
Тема 4.3 Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека.	Содержание учебного материала		1	ЛР 08, 09	ОК 01	ЭстН, ГН, ПозН
	1	Профессионально-ориентированное содержание Биоорганические соединения, их применение, роль в биологии и химии, профессиональной деятельности. Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращение белков пищи в организме. Биологические функции белков и жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности. Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности в развитии медицины, создании новых материалов, новых	1	ПР 06, 07, 08 МР 02, 03, 01	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 05 ПК 1.4 ПК 3.1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направление воспитательной работы
		источников энергии. Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенол, хлорорганические производные, альдегиды).				
	Практическое занятие № 12 Практикум по изучению и решению экспериментальных задач на идентификацию органических соединений отдельных классов.		1	ЛР 08, 09 ПР 06, 07, 08 МР 01, 02, 03, 08, 04, 05, 09		ЭстН, ЛН, ПозН
	Профессионально-ориентированное содержание Практическое занятие № 13 Практикум по изучению цветных реакций белков в домашних условиях для познавательного интереса к химии детей дошкольного возраста.		1	ЛР 08, 09 ПР 06, 07, 08 МР 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.4 ПК 2.1	ЭстН, ЛН, ПозН
Раздел 5	Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций.		3			
Тема 5.1 Скорость химических реакций. Химическое равновесие.	Содержание учебного материала		2	ЛР 08, 09 ПР 07, 08 МР 01, 02, 03, 08		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
	1	Скорость химических реакций. Скорость реакций, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические реакции.	1			
	2	Обратимость реакций. Химическое равновесие. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов	1	ЛР 08, 09 ПР 07, 08 МР 01, 02, 03, 08		ЭкН, ЭстН, ГН ПозН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направление воспитательной работы
		для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье.				
	Профессионально-ориентированное содержание Практическое занятие № 14 Практикум по изучению влияния факторов на изменение скорости химической реакции с позиции экологии, в быту и трудовой деятельности человека в целях сохранения своего здоровья и окружающей природы.		1	ЛР 08, 09 ПР 07, 08 МР 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.4 ПК 3.1	ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
Раздел 6	Растворы		2			
Тема 6.1 Понятие о растворах.	Содержание учебного материала		1	ЛР 08, 09 ПР 09, 10, 11 МР 01, 02, 03, 08	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.4 ПК 3.1	ПозН, ДНН, ГН, ЭстН, ЭкН.
	1	Профессионально-ориентированное содержание Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Растворение как физико - химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Массовая доля растворенного вещества. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.	1			
.Тема 6.2 Исследование свойств растворов.	Профессионально-ориентированное содержание Практическое занятие № 15 Практикум по изучению и методике изготовления индикаторов для испытания растворов из растительного сырья, в процессе познавательной деятельности к химии у детей дошкольного возраста.		1	ЛР 08, 09 ПР 07, 08 МР 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.4 ПК 2.1	ПозН, ДНН, ГН, ЭстН, ЭкН.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направление воспитательной работы
Раздел 7	Химия в быту и производственной деятельности человека	6			
Тема 7.1 Химия и быт	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, 05, 07, 11, 12 ПР 09, 10, 11 МР 01, 02, 03	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.4 ПК 3.1	ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
	1 Профессионально-ориентированное содержание Достижения химической науки и химической технологии. Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников.	2			
Тема 7.2 Химия в профессиональной деятельности	Химия в профессиональной деятельности Роль химии в профессиональной деятельности	2	ЛР 04, 05, 07, 11, 12 ПР 09, 10, 11 МР 01, 02, 03	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.4	ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
	Профессионально-ориентированное содержание Практическое занятие № 16 Предоставление и защита мини-докладов с презентацией о применении химических веществ и технологий для будущих воспитателей в процессе познавательной деятельности к химии на тему: «Химия дошкольнику».	2	ЛР 08, 09 ПР 09, 10, 11 МР 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1	ЭкН, ЭстН, ГН ПозН
Проведение промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направлен ия воспитател ьной работы
Всего:		72			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета Химии; химической лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- наборы шаростержневых моделей молекул
- модели кристаллических решеток
- коллекции простых и сложных веществ
- Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева
- таблица растворимости

Технические средства обучения:

- компьютер с устройствами воспроизведения звука
- принтер
- мультимедиа-проектор с экраном
- мультимедийная доска
- указка-презентер для презентаций

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10–20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100–150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, pH-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Анфиногенова, И. В. Химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с.
2. Щеголихина, Н. А. Общая химия: учебник для СПО / Н. А. Щеголихина, Л. В. Минаевская. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с.
3. Никольский, А. Б. Химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 507 с.
4. Химия: учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Лебедев, Г. Н. Фадеев, А. М. Голубев, В. Н. Шаповал; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.

Дополнительные источники

1. Химия. 10 класс. Углублённый уровень : учебник/ В.В. Еремин, Н.Е. Кузьменко, В.И. Теренин, А.А. Дроздов, В.В. Лунин; под ред. В.В. Лунина. – М.: Просвещение, 2022. – 446, [2] с.: ил.
2. Химия. 11 класс. Углублённый уровень : учебник/ В.В. Еремин, Н.Е. Кузьменко, А.А. Дроздов, В.В. Лунин; под ред. В.В. Лунина. – М.: Просвещение, 2022. – 478, [2] с.: ил.
3. Химия. Углубленный уровень. 10—11 классы: рабочая программа к линии УМК В.В. Лунина: учебно-методическое пособие / В.В. Еремин, А.А. Дроздов, И.В. Еремина, Э.Ю. Керимов. — М.: Дрофа, 2017. — 324, [1] с.
4. Методическое пособие к учебнику В. В. Еремина, Н. Е. Кузьменко, В.И. Теренина, А. А. Дроздова и др. «Химия. Углубленный уровень». 10 класс / В. В. Еремин, А.А. Дроздов, И.В. Еремина, В. И. Махонина, О. Ю. Симонова, Э.Ю. Керимов. — М.: Дрофа, 2018. — 339 с. : ил.
5. Методическое пособие к учебнику В. В. Еремина, Н. Е. Кузьменко, А. А. Дроздова и др. «Химия. Углубленный уровень». 11 класс / В. В. Еремин, А.А. Дроздов, И.В. Еремина, Н.В. Волкова, Н.В. Фирстова, Э.Ю. Керимов. — М.: Дрофа, 2018. — 423 с. : ил.
6. Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196096> (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195532> (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118505> (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167183> (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Габриелян, О. С., Лысова, Г. Г. Химия: книга для преподавателя: учеб.-метод. пособие. — М. Академия, 2012. - 332 с.
11. Черникова Н. Ю., Мещерякова Е. В. Решаем задачи по химии самостоятельно: учебное пособие / Н. Ю. Черникова, Е. В. Мещерякова — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 328 с.
12. Резников В. А. Сборник упражнений и задач по органической химии: учебное пособие / В.А. Резников — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 226 с.
13. Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.
14. Габриелян О.С. Химия: учеб. для студ. проф. учеб. заведений / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. — М., 2016.- 256 с.
Габриелян О.С. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 272 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование образовательных результатов ФГОС СОО (предметные результаты – ПРб)	Методы оценки
ПРб 01. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;	Устные опросы, тестовые задания, практические занятия, решение задач, дифференцированный зачет.
ПРб 02. Сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;	Устные опросы, тестовые задания, практические занятия, решение задач, дифференцированный зачет.
ПРб 03. Сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза	Устные опросы, тестирования, практические задания, решение задач, составление

теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;	химических реакций, дифференцированный зачет
ПРб 04. Сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;	Устный опрос, тестирование, работа над индивидуальным проектом, составление уравнений реакций, дифференцированный зачет.
ПРб 05. Сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;	Практические занятия, тесты, дифференцированный зачет.
ПРб 06. Сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;	Практические занятия, тесты, составление уравнений, решение задач, дифференцированный зачет.
ПРб 07. Сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена,	Практические занятия, тесты, составление уравнений, решение задач, дифференцированный зачет.

определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;	
ПРб 08. Сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);	Тесты, дифференцированный зачет.
ПРб 09. Владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);	Практические занятия, тесты, решение задач, дифференцированный зачет.
ПРб 10. Сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;	Практические занятия, тесты, решение задач, составление уравнений реакций, дифференцированный зачет.
ПРб 11. Сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимо концентрации;	Практические занятия, тесты, решение задач, дифференцированный зачет.

Приложение 1

Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ПК 1.4 Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами	ЛР 04. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	МР 01. самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 07. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	МР 02. базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
		формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	ЛР 08. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных,	МР 03. работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов,

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР 09. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	МР 04. общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ПК 2.1 Организовывать различные виды деятельности (игровая; трудовая; познавательная и исследовательская; художественно-творческая; продуктивная деятельность; социальное взаимодействие и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста ПК 3.1 Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста		МР 05. совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в		МР 06. самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
различных жизненных ситуациях		самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ПК 3.1 Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста		МР 07. самоконтроль: давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		МР 08. эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
		развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		МР 09. принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки.

Приложение 2

Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО

(профессионально-ориентированная взаимосвязь общеобразовательного предмета со специальностью)

Наименование общеобразовательных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО	Наименование разделов/тем и рабочей программе по предмету
СГ 01. История России знать: - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;		ПРБ 01. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные,	Тема 1.2 Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева

		экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;	
СГ 03. Безопасность жизнедеятельности знать: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста МДК 01.01 Медико-биологические основы здоровья. ПК 1.4 Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного	ПР 611. Сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной	Тема 3.2 Физико-химические свойства неорганических веществ Тема 4.3 Идентификация органических веществ их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека Тема 5.1 Скорость химических

	возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами Уметь: соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила при организации и проведении физических упражнений с детьми раннего и дошкольного возраста	допустимо концентрации;	реакций. Химическое равновесие Тема 6.1 Понятие о растворах Тема 7.1 Химия и быт Тема 7.2 Химия в профессиональной деятельности
	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования МДК 03.03 Теория и методика экологического образования детей раннего и дошкольного возраста ПК 3.1 Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста	ПР 116. Сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимо концентрации;	Тема 4.2 Свойства органических соединений Тема 5.1 Скорость химических реакций. Химическое равновесие Тема 6.1 Понятие о растворах Тема 7.1 Химия и быт Тема 7.2 Химия в профессиональной деятельности
	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации МДК 02.04 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом	ПР 05. Сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических	Тема 2.2 Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева Тема 4.2 Свойства органических соединений Тема 4.3 Идентификация органических веществ, их значение, применение в бытовой и производственно

	ПК 2.1 Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста Уметь: использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности	задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;	й деятельности человека Тема 6.2 Исследование свойств растворов Тема 7.2 Химия в профессиональной деятельности

**Рабочая программа дисциплины
«ОУД.08 БИОЛОГИЯ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	110
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	111
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>111</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>111</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	115
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>115</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>117</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	123
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>123</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>123</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	124

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Биология»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: освоение образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные базового уровня (ПР б),

подготовка обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы 38.02.08 Торговое дело

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	

³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять источники финансирования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 08	использовать физкультурно-	роль физической культуры в	

	оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности основы здорового образа жизни средства профилактики перенапряжения .	
ПК 1.1	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам

	коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.		продукции организации на внешних рынках
ПК 1.4	классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.	направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры

			подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 3.1. Основы учения о наследственности и изменчивости	7	В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Биология» закладывается основа для формирования ОК и ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности/профессии 38.02.08 Торговое дело

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁴	72	29
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	1	-
Всего	72	29

⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Учение о клетке.		10	
Тема 1.1. Клетка – основная структурно- функциональная единица всех живых организмов.	Объект изучения биологии – живая природа. Признаки живых организмов и их многообразие. Уровневая организация живой природы и эволюция. Методы познания живой природы. Общие закономерности биологии. Роль биологии в формировании современной естественнонаучной картины мира и практической деятельности людей. Значение биологии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования. Клетка – основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки. Неорганические вещества клетки. Органические вещества клетки. Нуклеиновые кислоты, их виды и функции. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Пластический и энергетический обмен		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК1.4
	Признаки живых организмов и уровневая организация живой природы. Значение биологии для освоения профессии	1	
	Клетка. Химическая организация клетки. Органические и неорганические вещества клетки и живых организмов.	1	
	Строение и функции клетки. Органоиды клетки.	1	
	Практическая работа № 1: Сравнительное описание строения клеток растений и животных	1	
	Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Пластический и энергетический обмен	1	
	Строение и функции хромосом. ДНК.	1	
	Ген. Генетический код. Биосинтез белка.	1	
	Практическая работа № 2: Сравнительное описание строения клеток одноклеточных и многоклеточных организмов	1	

	Жизненный цикл клетки. Митоз	1	
	Практическая работа № 3: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях митоза	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа № 1: Сравнительное описание строения клеток растений и животных	1	
	Практическая работа № 2: Сравнительное описание строения клеток одноклеточных и многоклеточных организмов	1	
	Практическая работа № 3: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях митоза	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.1. Размножение организмов	Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов	5	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК1.4
	Индивидуальное развитие организма. Половое и бесполое размножение.	1	
	Мейоз	1	
	Причины нарушений в развитии организмов. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.	1	
	Практическая работа № 4: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях мейоза	1	
	Практическая работа № 5: Выявление особенностей образования половых клеток у растений и животных	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 4: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях мейоза	1	
	Практическая работа № 5: Выявление особенностей образования половых клеток у растений и животных	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов			
Тема 2.1. Размножение организмов	Размножение – важнейшее свойство живых организмов. Бесполое размножение. Половое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение. Причины	5	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК1.4

	нарушений в развитии организмов. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.		
	Индивидуальное развитие организма. Половое и бесполое размножение.	1	
	Мейоз	1	
	Причины нарушений в развитии организмов. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.	1	
	Практическая работа № 4: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях мейоза	1	
	Практическая работа № 5: Выявление особенностей образования половых клеток у растений и животных	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 4: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях мейоза	1	
	Практическая работа № 5: Выявление особенностей образования половых клеток у растений и животных	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Раздел 3. Основы генетики и селекции		17	
Тема 3.1. Основы учения о наследственности и изменчивости	Генетика – наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель – основоположник генетики. Генетическая терминология и символика. Законы генетики, установленные Г.Менделем.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК1.4
	Генетика. Законы генетики.	1	
	Моногибридное и дигибридное скрещивание. Хромосомная теория наследственности.	1	
	Взаимодействие генов. Генетика пола.	1	
	Практическая работа № 6: Законы генетики, установленные Г.Менделем	1	
	Практическая работа № 7: Решение генетических задач	1	
	Практическая работа № 8: Составление схем моногибридного и дигибридного скрещивания.	1	

	Практическая работа № 9: Решение задач на разные типы взаимодействия генов.	1	
	Эволюционное учение Ч. Дарвина. Естественный отбор.	1	
	Макроэволюция и микроэволюция	1	
	Биологический прогресс и биологический регресс.	1	
	Практическая работа № 10: Выявление сходств и различий микроэволюции и макроэволюции	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 6: Законы генетики, установленные Г.Менделем	1	
	Практическая работа № 7: Решение генетических задач	1	
	Практическая работа № 8: Составление схем моногибридного и дигибридного скрещивания.	1	
	Практическая работа № 9: Решение задач на разные типы взаимодействия генов.	1	
	Практическая работа № 10: Выявление сходств и различий микроэволюции и макроэволюции	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Раздел 5. Происхождение человека		14	
Тема 5.1. Антропогенез	Эволюция приматов. Современные гипотезы о происхождении человека. Краткая история развития органического мира. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Этапы эволюции человека.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК1.4
	Гипотезы происхождения жизни. Краткая история развития органического мира.	1	
	Эволюция человека. Единство происхождения человеческих рас	1	
	Практическая работа № 11: Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека	2	
	Практическая работа № 12: Приспособление организмов к разным средам обитания	2	
	Практическая работа № 13: Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни и человека	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 11: Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека	2	
	Практическая работа № 12: Приспособление организмов к разным средам обитания	2	
	Практическая работа № 13: Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни и человека	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Раздел 6. Основы экологии.		13	
Тема 6.1. Экология и биосфера.	Экологические факторы, их значение в жизни организмов. Экологические системы. Видовая и пространственная структура экосистем. Пищевые связи в экосистемах. Круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Учение В.И.Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов (на примере углерода, азота и др.) в биосфере.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК1.4
	Экологические факторы и системы. Ноосфера	1	
	Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Межвидовые взаимоотношения в экосистеме	1	
	Биосфера. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов в биосфере.	1	
	Последствия деятельности человека в окружающей среде. Воздействие производственной деятельности в области своей будущей профессии на окружающую среду.	1	
	Практическая работа № 14: Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах Самарской области	2	
	Практическая работа № 15: Описание искусственной экосистемы.	2	
	Практическая работа № 16: Решение экологических задач.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 14:	2	

	Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах Самарской области		
	Практическая работа № 15: Описание искусственной экосистемы.	2	
	Практическая работа № 16: Решение экологических задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Промежуточная аттестация		1	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета химии; лабораторий химии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и карт по дисциплине «Общая биология»;
- комплект портретов для кабинета Биологии;
- микроскопы;
- термостат;
- вытяжной шкаф;
- холодильник;
- горелки (спиртовки)
- пробирки;
- чашки Петри;
- препаровальные иглы;
- микробиологические петли;
- предметные и покровные стекла;
- шпатели;
- штативы для пробирок;
- подносы пластиковые.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Общая биология. Базовый уровень. 10-11 класс. Учебник – В.И. Сивоглазов, И.Б. Агафонов, Е.Т. Захарова. 2012 год

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.1. Константинов В.М., Резанов А.Г., Фадеева Е.О. Биология для профессий и специальностей технического и естественно - научного профилей – ОИЦ «Академия», 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач.	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, визуальный контроль, практические занятия, сообщения, презентации
приемы структурирования информации	владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой.	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, письменные проверочные работы лабораторные работы, практические занятия заполнение таблицы, решение задач, биологический диктант
понятие и классификацию основных средств	владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе.	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, письменные проверочные работы, практические занятия, решение задач

**Рабочая программа дисциплины
«ОУД.09 ИСТОРИЯ»**

126
ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 4.1 Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	ЛР 01. сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ёценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	МР 04. владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры. ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку	ЛР 01. сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ёценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; ЛР 06. готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию	МР 01. самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; МР 02. осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; владеть различными способами общения и взаимодействия; понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	своего места в поликультурном мире; ЛР.08 осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры. ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	ЛР 01. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального ЛР 06. готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; ЛР.08 осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения;	МР 04. владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; МР 05. использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности МР 08. развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

128
ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО

(профессионально-ориентированная взаимосвязь общеобразовательного предмета с профессией/специальностью)

Наименование общеобразовательных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО	Наименование разделов/тем в рабочей программе по предмету
	МДК.04.01. Теоретические и методические основы процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста ПМ 04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста. ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста. ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры. ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья Навыки: – проведения мероприятий, направленных на реализацию задач по	Наименование ПРy 02 ПР6 10	Раздел I. От Новой истории к Новейшей. Тема «Торговое дело России в начале XX века» Раздел II. Между мировыми войнами Тема «Торговое дело России в 1920–1930-е гг. XX века» Раздел III. Вторая Мировая война Тема «Торговое дело в годы ВОВ» Раздел V. СССР в 1945 – 1991 г.г. Тема «Торговое дело России в 1945–1991 гг» Раздел VI. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков Тема «Торговое дело России на современном этапе»

	приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям; – проведения мероприятий (беседа, игра и т.д.), направленных на знакомство детей с государственной символикой; – проведения совместной деятельности по социальному воспитанию дошкольников (идеалы семьи, воспитанности, отношение к одителям, родственникам, заботой о них, уважением к старости, памятью о предках и пр.); – проведения групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества; Умения: осуществлять поиск и выбор форм воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм; – анализировать конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста. – демонстрировать и анализировать мероприятия, направленные на реализацию		

	патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; анализировать конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – демонстрировать и анализировать проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; Знания: – формы патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-		

	131 эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые универсальные учебные действия
1	Введение	1	урок	Использование ресурса Самостоятельная деятельность, связанная с поиском информации об историческом периоде, его характеристиках
2	Русско – японская война 1904-1905 г.г.	1	электронная презентация	Использование ресурса Самостоятельная деятельность, связанная с поиском информации об историческом периоде, его характеристиках
3	Территория, административное деление, социальная структура России начала XX в.	1	кластер	Создание собственного текста В устной и письменной форме обобщение и анализ своего читательского опыта.
4	Россия в годы первой мировой войны.	1	электронная презентация	Использование ресурса Использование библиотечных, архивных, электронных ресурсов при работе с историческим периодом, изучаемым в классе
5	Февральская революция 1917 г. в России.	1	электронная презентация	Использование ресурса Использование библиотечных, архивных, электронных ресурсов при работе с историческим периодом, изучаемым в классе
6	Гражданская война в России.	2	электронная презентация	Использование ресурса Использование библиотечных, архивных, электронных ресурсов при работе с историческим периодом, изучаемым в классе
7	СССР и международные отношения в канун Второй мировой войны.	1	дискуссия	Создание собственного текста В устной и письменной форме обобщение и анализ своего читательского опыта.
8	Начало Великой Отечественной войны. Причины неудач Красной армии.	2	электронная презентация	Использование ресурса Использование библиотечных, архивных, электронных ресурсов при работе с историческим периодом, изучаемым в классе
9	Битва за Москву	1	викторина	Создание собственного ресурса. Умение с достаточной точностью и полнотой выражать свои мысли, используя исторические знания

10	Сталинградская битва. Начало перелома в войне.	1	электронная презентация	Использование ресурса Использование библиотечных, архивных, электронных ресурсов при работе с историческим периодом, изучаемым в классе
11	Курская битва.	1	викторина	Создание собственного ресурса. Умение с достаточной точностью и полнотой выражать свои мысли, используя исторические знания
12	Основные проблемы освободившихся стран во второй половине XX века.	1	электронная презентация	Создание собственного ресурса. Использование библиотечных, архивных, электронных ресурсов при работе с историческим периодом.
13	СССР и Запад: «холодная война».	1	электронная презентация	Использование ресурса Использование библиотечных, архивных, электронных ресурсов при работе с историческим периодом, изучаемым в классе
14	Политическая и социально – экономическая трансформация советской системы в период реформ Н.С.Хрущева.	1	электронная презентация	Создание собственного ресурса. Использование библиотечных, архивных, электронных ресурсов при работе с историческим периодом.
15	СССР в годы перестройки	1	электронная презентация	Создание собственного ресурса. Использование библиотечных, архивных, электронных ресурсов при работе с историческим периодом.
16	Глобальные проблемы современности	2	метод проектов	Создание собственного текста В устной и письменной форме обобщение и анализ своего читательского опыта. Устные жанры: устная защита проекта..

**Рабочая программа дисциплины
«ОУД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

10. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
11. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
12. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
13. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
14. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА
15. ПРИЛОЖЕНИЕ 1
16. ПРИЛОЖЕНИЕ 2
17. ПРИЛОЖЕНИЕ 3
18. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА¹³⁶

Программа учебного предмета ОУД.10 «Обществознание» (общеобразовательный цикл) разработана на основе:

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

федеральной основной профессиональной общеобразовательной программы «Профессионалитет» (далее – ОПОП -П);

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.08 Торговое дело;

учебного плана по специальности 38.02.08 Торговое дело;

рабочей программы воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Программа учебного предмета ОУД.10 «Обществознание» (общеобразовательный цикл) разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98, на основании письма Департамента государственной политики всфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания».

Содержание рабочей программы по предмету ОУД.10 «Обществознание» разработано на основе:

- синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности специальности 38.02.08 Торговое дело;

- интеграции и преемственности содержания по предмету ОУД.10 «Обществознание» и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

1.1 Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет ОУД.10 «Обществознание» изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности (специальностям) 38.02.08 Торговое дело на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение предмета ОУД.10 «Обществознание» по специальности 38.02.08 Торговое дело отводится **108** часов в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.08 Торговое дело.

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках предмета ОУД. 10 «Обществознание» (общеобразовательный цикл)

Контроль качества освоения предмета ОУД. 10 «Обществознание» (общеобразовательный цикл) проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета** по итогам изучения предмета.

1.2. Цели и задачи учебного предмета

Реализация программы учебного предмета ОУД.10 «Обществознание» в структуре ООП СПО направлена на достижение *цели* по:

- освоению образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные результаты базового уровня (ПРб), предметные результаты углубленного уровня (ПРу)

- подготовке обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело.

В соответствии с ОПОП-П содержание программы направлено на достижение следующих задач (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; – применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни;

В процессе освоения предмета «Обществознание» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия (далее – УУД), включая формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые, в свою очередь, обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Формирование УУД ориентировано на профессиональное самоопределение обучающихся, развитие базовых управленческих умений по планированию и проектированию своего профессионального будущего.

1.3. Общая характеристика учебного предмета

Предмет «Обществознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профиля профессионального образования.

Предмет «Обществознание» имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла, изучается на *углубленном уровне*.

Реализация содержания ОУД.10 «Обществознание» в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

Предмет «Обществознание» имеет междисциплинарную связь с предметами общеобразовательного и дисциплинами общепрофессионального цикла ОУД 02. Литература, ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности, СГ.01 История России, а также междисциплинарным курсом МДК.04.01.Теоретические и методические основы процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

Предмет ОУД.10 «Обществознание» имеет междисциплинарную связь с учебной дисциплиной «Общие компетенции профессионала» общепрофессионального цикла в части

развития читательской грамотности, а также формирования общих компетенций в сфере работы с информацией, самоорганизации и самОУДравления, коммуникации.

Содержание предмета направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

В профильную составляющую по предмету входит профессионально ориентированное содержание, необходимое для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета ОУД.10 «Обществознание» особое внимание уделяется на формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности

В программе по предмету ОУД. 10 «Обществознание», реализуемой при подготовке обучающихся по специальности 44.02.01 «Торговое дело», профильно- ориентированное содержание находит отражение в следующих темах:

Тема 1.1.Общество и общественные отношения. *Направления цифровизации в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования*

Тема 1.3. Биосоциальная природа человека. *Влияние характера на профессиональную деятельность педагога дошкольного образования*

Тема 1.4 Деятельность человека. *Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере дошкольного образования.*

Тема 1.6. Научное познание. *Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности работника дошкольного образования.*

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества. *Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования.*

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире. *Образование в современном обществе. Система российского образования.*

Профессиональное образование в сфере дошкольного образования.

Тема 2.4. Искусство. *Образ педагога дошкольного образования в искусстве.*

Тема 3.1. Экономика – основа жизнедеятельности общества. *Особенности разделения труда и специализация в дошкольных учреждениях.*

Тема 3.3. Рынок труда и безработица. *Рациональное поведение потребителя. Спрос на труд и его факторы в сфере дошкольного образования.*

Тема 3.4. Предприятие в экономике. *Основы менеджмента и маркетинга в сфере дошкольного образования.*

Тема 3.5. Экономика и Государство. *Основные тенденции развития экономики России и Международная экономика. Региональная экономика и её особенности в сфере дошкольного образования.*

Тема 4.1. Социальная структура общества. *Престиж профессиональной деятельности. Возможности профессионального роста.*

Тема 4.3. Социальные нормы и социальный контроль. *Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления*

Тема 6.1. Право в системе социальных норм. *Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.*

Тема 6.2. Основы Конституционного Права Российской Федерации. *Международная защита прав ребенка*

Тема 6.3. Отрасли Российского права. *Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника.*

1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В рамках программы учебного предмета ОУД.10 «Обществознание» обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные

139

(МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб) и предметные для углубленного уровня (ПРу):

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
Личностные результаты (ЛР)	
ЛР 01	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
ЛР 02	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР 03	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР 05	внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 06	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР 07	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самОУДравлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.
ЛР 08	осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 09	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 13	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВР 4.2	Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального 8 конструктивного «цифрового следа»
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Самарской областью	
ЛРВР 15	стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.
ЛРВР 16	стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня
Метапредметные результаты(МР)	
МР 01	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
МР 02	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; владеть различными способами общения и взаимодействия; понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;;
МР 03	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
МР 04	владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
МР 05	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
МР 07	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение

	социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека
МР 08	развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
МР 09	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению
Предметные результаты базовый уровень (ПРб)	
ПРб 01	сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации
ПРб 02	умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности

	истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;
ПР6 03	владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;
ПР6 04	владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;
ПР6 05	связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;
ПР6 06	владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;
ПР6 07	владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;
ПР6 08	использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;
ПР6 09	владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности;

	конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ПР6 10	готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;
ПР6 11	сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;
ПР6 12	владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.
Предметные результаты углубленный уровень (ПРу)	
ПРу 01	сформированность знаний об основах общественных наук: социальной психологии, экономике, социологии, политологии, правоведении и философии, их предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, о месте и роли отдельных научных дисциплин в социальном познании, о роли научного знания в постижении и преобразовании социальной действительности; о взаимосвязи общественных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов;
ПРу 02	сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики;
ПРу 03	овладение элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для

	принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей;
ПРy 04	умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактично-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений;
ПРy 05	готовность и способность делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, разрешения конфликтов правовыми способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях;
ПРy 06	готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике;
ПРy 07	сформированность умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.

В процессе освоения предмета ОУД. 10 «Обществознание» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия, включая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Виды универсальных учебных действий ФГОС СОО готовое	Коды ОК	Наименование ОК (в соответствии с ФГОС СПО по <u>44.02.01</u> Торговое дело)
Познавательные универсальные учебные действия: а) <i>базовые логические действия:</i> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) <i>базовые исследовательские действия:</i> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	ОК 03	профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; <i>в) работа с информацией:</i> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.		
Универсальные коммуникативные действия: <i>а) общение:</i> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; <i>б) совместная деятельность:</i> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;	ОК 04 ОК 05 ОК 06	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	147	
8.3. Универсальные регулятивные действия: <i>а) самоорганизация:</i> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <i>б) самоконтроль:</i> - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	ОК 03 ОК 07	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <i>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</i> - самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; <i>г) принятие себя и других людей:</i> - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.		

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета ОУД.10 «Обществознание» закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело

Коды ПК	Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело)
ВД - Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО МДК.04.01. Теоретические и методические основы процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста	
ПК 4.1.	Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.3.	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.
ПК 4.4.	Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	108
Основное содержание	108
в т. ч.:	
теоретическое обучение	65
практические занятия	43
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

456
2. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код образов рез-та ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
Введение	Содержание учебного материала	1			
	1. Введение. Основное содержание курса. Перспектива совершенствования умений и навыков в процессе учебной деятельности. Определение основных требований к результатам обучения и критерий успешной работы.		ЛР 1- ЛР 2, ЛР 4, МР 4, МР 7, ПР6 01- ПР6 05	ОК 01	Познавательное направление ЛРВР 15
Раздел 1. Человек в обществе		16			
Тема 1.1. Общество и общественные отношения.	Содержание учебного материала				
	1 Общество и общественные отношения. Развитие общества. Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Признаки и функции социальных институтов.	1	ЛР 1- ЛР 2, ЛР 4, МР 4, МР 7, ПР6 01- ПР6 05		Познавательное направление ЛРВР 15
	Практические занятия 1,2				
	1 1. Общественные потребности и социальные институты. <i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	1		ОК. 01, ОК. 05, ПК 4.3	Профессиональное направление
	2. Направления цифровизации в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования	1			
Тема 1.2. Развитие общества.	Содержание учебного материала				
	1 Развитие общества. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе.	1			Познавательное направление ЛРВР 15
	Практическое занятие 3	1			
	1 Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем				

						Познавательное направление ЛРВР 15
Тема 1.3. Биосоциальная природа человека.	Содержание учебного материала					
	1.	Биосоциальная природа человека. Человек как результат биологической и социальной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.	1			Познавательное направление ЛРВР 15
	Практическое занятие 3					
	1.	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>Влияние характера на профессиональную деятельность педагога дошкольного образования</i>	1		ПК ОК. 01, ОК. 05, ПК 4.3	<i>Профессиональное направление</i>
Тема 1.4 Деятельность человека	Содержание учебного материала					
	1	Деятельность человека. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека.	1			Познавательное направление ЛРВР 15
	Практическое занятие 4		1			
	1	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере дошкольного образования.</i>			ОК. 01, ОК. 05, ПК 4.3-4.4	<i>Профессиональное направление</i>
Тема 1.5. Познавательная деятельность человека.	Содержание учебного материала					
	1	Познавательная деятельность человека. Научное познание. Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина.	1			Познавательное направление ЛРВР 15

	Практическое занятие 5	458	2			
	1	Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.				Познавательное направление ЛРВР 15
Тема 1.6.	Содержание учебного материала					
Научное познание.	1	Научное познание. Естественные, технические, точные и социально- гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках.	1			Познавательное направление ЛРВР 15
	Практическое занятие 6		2			<i>Профессионально е направление</i>
	1	<i>Профессионально-ориентированное содержание Естественные, технические, точные и социально- гуманитарные науки в профессиональной деятельности работника дошкольного образования.</i>				
Раздел 2. Духовная жизнь общества			12			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала					
Духовная культура личности и общества.	1.	Духовная культура личности и общества. Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм.	1	ЛР 1, ЛР 02, ЛР 04- ЛР 06, ЛР 08- ЛР 10, ЛР 13 МР 02, МР 05-МР 08, ПРб 02, ПРу 02, ПРу 07		Познавательное направление ЛРВР 15, Патриотическое направление
	Практическое занятие 7		2			
	1	<i>Профессионально-ориентированное содержание Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования</i>				<i>Профессионально е направление</i>
Тема 2.2.	Содержание учебного материала					

Наука и образование в современном мире.	1.	Профессионально-ориентированное содержание Наука и образование в современном мире. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. <i>Образование в современном обществе. Система российского образования.</i> Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.	2			Познавательное направление ЛРВР 15 <i>Профессионально е направление</i>
	Практическое занятие 8		1			
	1	Профессионально-ориентированное содержание <i>Профессиональное образование в сфере дошкольного образования.</i>				<i>Профессионально е направление</i>
Тема 2.3.	Содержание учебного материала					
Религия	1	Религия. Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	1			Познавательное направление ЛРВР 15, Творческое направление
	Практическое занятие 9		2			
	1	Подготовка презентации и доклада на тему «Мировые религии».				
Тема 2.4.	Содержание учебного материала					Познавательное направление ЛРВР 15
Искусство	Искусство. Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры.		1			Познавательное направление ЛРВР 15
	Практическое занятие 10,11					
	1	Достижения современного российского искусства.	1			<i>Профессионально е направление</i>
		Профессионально-ориентированное содержание <i>Образ педагога дошкольного образования в искусстве.</i>	1			

Раздел 3. Экономическая жизнь общества.		18			
Тема 3.1. Экономика – основа жизнедеятельности общества	Содержание учебного материала				
	Экономика – основа жизнедеятельности общества. Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.		2	ЛР 05, МР 05, ПР6 10, ПР6 12	Познавательное направление ЛРВР 15
	Практическое занятие 12		1		
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>Особенности разделения труда и специализация в дошкольных учреждениях.</i>				<i>Профессиональное направление</i>
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты.	Содержание учебного материала				
	Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика защиты конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации.		2		Познавательное направление ЛРВР 15
	Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России.				
	Практические занятия 13, 14		2		
	1	Инфляция: причины, виды, последствия.			Познавательное направление ЛРВР 15
		Финансовые технологии и финансовая безопасность.			
Тема 3.3. Рынок	Содержание учебного материала				

труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	1	⁴⁶¹ Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества.	2			Познавательное направление
		Практические занятия 15, 16	2			
	1	Государственная политика Российской Федерации в области занятости.				
		<i>Профессионально-ориентированное содержание Спрос на труд и его факторы в сфере дошкольного образования.</i>				<i>Профессиональное направление</i>
Тема 3.4. Предприятие в экономике		Содержание учебного материала				
	1.	Предприятие в экономике. Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.	2			Познавательное направление ЛРВР 15
		Практическое занятие 17	1			
	1	<i>Профессионально-ориентированное содержание Основы менеджмента и маркетинга в сфере дошкольного образования.</i>				<i>Профессиональное направление</i>
Тема 3.5.		Содержание учебного материала				

Экономика и Государство. Основные тенденции развития экономики России и Международная экономика.	1.	⁴⁶² Экономика и государство. Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.	1			Познавательное направление ЛРВР 15
	1	Основные тенденции развития экономики России и Международная экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.	1			Познавательное направление ЛРВР 15
		Практическое занятие 18, 19	2			<i>Профессиональн ое направление</i>
	1	Система налогов и сборов в Российской Федерации. <i>Профессионально-ориентированное содержание Региональная экономика и её особенности в сфере дошкольного образования.</i>				
Раздел 4. Социальная сфера			9			
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе. Семья в современном мире.	Содержание учебного материала					
	1	Социальная структура общества. Положение личности в обществе. Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально-незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.	2	ЛР 1, ЛР 02, ЛР 04- ЛР 06, ЛР 08- ЛР 10, ЛР 13 МР 02, МР 05-МР 08, ПР6 02, ПРy 02, ПРy 07		Познавательное направление ЛРВР 15

	1.	⁴⁶³ Семья в современном мире. Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.	1			Познавательное направление ЛРВР 15
	Практическое занятие 20		1			
	1.	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>Престиж профессиональной деятельности.</i> <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>Возможности профессионального роста.</i>				Профессиональн ое направление
Тема 4.2. Этнические общности и нации.	Содержание учебного материала					
	1.	Этнические общности и Нации. Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	1			Познавательное направление ЛРВР 15
	Практическое занятие 21		1			Познавательное направление ЛРВР 15
Тема 4.3. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	1.	Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения.				
	Содержание учебного материала					
	1	Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт.	1			Познавательное направление ЛРВР 15
	Практические занятия 22, 23		2			
	1	Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов.				Профессиональн ое направление
		<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <i>Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления</i>				
Раздел 5. Политическая система общества			5			
Тема 5.1.	Содержание учебного материала					

Политика и власть. Политическая система.	1	Политика и власть.⁴⁶⁴ Политическая система. Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.	2	ЛР 02, ЛР 06, ЛР 07, МР 07, ПРб 01, ПРб 12, ПРу 02, ПРу 06		Познавательное направление ЛРВР 15
	Практическое занятие 24		1			Познавательное направление ЛРВР 15
	1	Интернет в современной политической коммуникации				
Тема	Содержание учебного материала					
5.1	1	Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Избирательная система в Российской Федерации. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства.	1			Познавательное направление ЛРВР 15
	Практическое занятие 25		1			
	1	Избирательная система. Избирательная кампания.				Познавательное направление ЛРВР 15
Раздел 6.	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		23			

Тема 6.1. Право в системе социальных норм.	465 Содержание учебного материала					
	1	Право в системе социальных норм. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 06, ЛР 07, МР 07,ПР6 01, ПР6 12, ПРy 02, ПРy 06		Познавательное направление ЛРВР 15
	Практическое занятие 26		1			Профессиональн ое направление
	1	Профессионально-ориентированное содержание Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности				
Тема 6.2. Основы Конституционног о Права Российской Федерации.	Содержание учебного материала					
	1	Основы конституционного права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	2			Познавательное направление ЛРВР 15
	Практическое занятие 27		1			
	1	Профессионально-ориентированное содержание Международная защита прав ребенка				Профессиональн ое направление
Тема	Содержание учебного материала					

Отрасли Российского права	6.3	1	⁴⁶⁶ Правовое регулирование гражданских правоотношений. Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.	1			Познавательное направление ЛРВР 15
		1	Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей. Опекa и попечительство	1			Познавательное направление ЛРВР 15
		1	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников.	1			Познавательное направление ЛРВР 15
		1	Экологическое законодательство. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.	1			Познавательное направление ЛРВР 15
		1	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность.	1			Познавательное направление ЛРВР 15
		1	Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность. Цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.	2			Познавательное направление ЛРВР 15
		Практические занятия 28-31					Познавательное направление ЛРВР 15
		1	Права и обязанности работников и работодателей	1			Познавательное направление ЛРВР 15
		2	Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества.	1			Познавательное направление

	3	Профессионально-ориентированное содержание <i>Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника.</i>	1			<i>Профессиональн ое направление</i>
	4	Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2			Познавательное направление
Тема 6.4. Основы процессуального права	Содержание учебного материала					Познавательное направление ЛРВР 15
	1	Конституционное судопроизводство. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях. Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса.	2			
	Практическое занятие 32		1			
	1	Гражданские споры, порядок их рассмотрения.				
	Итоговое повторение		1			
	Подготовка к экзамену		2			
	Самостоятельная работа		14			
	Итого:		108			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета истории №406; 304

Оборудование учебного кабинета:

7. Доска для письма-1 шт.

8. Посадочные места по количеству обучающихся:

парты-15 штук

стулья-30 шт

9. Рабочее место преподавателя

стол -1 шт.

стул -1 шт.

10. Книжные шкафы - 3 шт

11. Учебно-методический комплект дисциплины

12. Комплект плакатов: (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей)

Технические средства обучения:

Мультимедийный комплекс:

ПК Microsoft Windows :монитор, блок питания, мышь, клавиатура

Лицензионное программное обеспечение:

Windows XPProfessional (OEM);

Microsoft Office Professional 2003

7-Zip (распространяется свободно);

Adobe AcrobatReader (распространяется свободно).

Проектор, экран, колонки

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Отсутствует.

Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов В. В. История : учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования / В.В.Артемов, Ю. Н.Лубченков. — 15-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 448 с.
2. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 528 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Оришев, А. Б. История : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Самыгин, С.И. История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 4-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2017. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Трифонова, Г. А. История : учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е.. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование).

Кроме указанных учебных пособий, рекомендуется рассмотреть использование учебников выпущенных издательствами «Просвещение», «Дрофа», «Русское слово» в 2017 г.

и в последующие годы и входящие в Федеральный перечень, утвержденный Министерством просвещения РФ – <https://fpu.edu.ru/> .

5.2.2. Электронные издания (ресурсы)

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. – Загл. С экрана.
2. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный. – Загл. С экрана.
3. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru>, свободный. – Загл. С экрана.
4. Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI– XVIII столетиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.old-rus-maps.ru>, свободный. – Загл. С экрана.
5. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. С экрана.
6. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. С экрана.
7. Исторические источники по Отечественной истории до начала XVIII в. На русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/EText/PICT/feudal.htm>, свободный. – Загл. С экрана.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Беловинский, Л. В. История русской материальной культуры : учеб. Пособие / Л.В. Беловинский. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Загладин, Н. В. История. Конец XIX – начало XXI века. 11-й класс. Базовый уровень [Текст] : учебник / Н. В. Загладин, Ю. А. Петров. – Москва : Русское слово, 2015. – 448 с.
3. Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА- М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в. : учебник / А. Б. Оришев, В. Н. Тарасенко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 276 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права : учебное пособие / Д.А.Пашенцев, А.Г.Чернявский.— Москва : ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013945-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/961439> – Режим доступа: по подписке.
6. Шевченко, Н. И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации [Текст] : метод. Пособие / Н. И. Шевченко. – Москва : ИЦ «Академия», 2013. – 272 с.

470 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование образовательных результатов ФГОС СОО (предметные результаты – ПРб)	Методы оценки
ПРб 01 сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена
ПРб 02 умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена

ПР6 03 владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена
ПР6 04 владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимодействие природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена
ПР6 05 связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена
ПР6 06 владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена
ПР6 07 владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена

ПР6 08 использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена
ПР6 09 владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена
ПР6 10 готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена
ПР6 11 сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена
ПР6 12 владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том	

числе для несовершеннолетних граждан.	
ПРy 01 сформированность знаний об основах общественных наук: социальной психологии, экономике, социологии, политологии, правоведении и философии, их предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, о месте и роли отдельных научных дисциплин в социальном познании, о роли научного знания в постижении и преобразовании социальной действительности; о взаимосвязи общественных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена
ПРy 02 сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена
ПРy 03 овладение элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена
ПРy 04 умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактико-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена
ПРy 05 готовность и способность делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, разрешения конфликтов правовыми способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена

различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях;	
Пру 06 готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике;	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена
Пру 07 сформированность умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения заданий экзамена

475
ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР)результатов согласно ФГОС СОО
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 4.1 Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	ЛР 01. сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ёценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	МР 04. владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.	ЛР 01. сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ёценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; ЛР 06. готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,	МР 01. самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; определять цели деятельности, издавать параметры и критерии их достижения; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; МР 02. осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; владеть различными способами общения и взаимодействия; понимать и использовать преимущества

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; ЛР.08 осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения	командной и индивидуальной работы;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры. ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	ЛР 01. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального ЛР 06. готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; ЛР.08 осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения;	МР 04. владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; МР 05. использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности МР 08. развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО

(профессионально-ориентированная взаимосвязь общеобразовательного предмета с профессией/специальностью)

Наименование общеобразовательных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО	Наименование разделов/тем в рабочей программе по предмету
	МДК.04.01. Теоретические и методические основы процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста ПМ 04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста. ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста. ПК 4.3. Создавать информационную среду образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры. ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья Навыки: – проведения мероприятий, направленных на реализацию задач по	Наименование ПР6 01 ПР6 08 ПРy 03 ПРy 06	Тема 1.1.Общество и общественные отношения. <i>Направления цифровизации в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования</i> Тема 1.4 Деятельность человека. <i>Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере дошкольного образования.</i> Тема 2.1. Духовная культура личности и общества. <i>Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования.</i> Тема 6.1. Право в системе социальных норм. <i>Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.</i> Тема 6.2. Основы Конституционного Права Российской

	приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям; – проведения мероприятий (беседа, игра и т.д.), направленных на знакомство детей с государственной символикой; – проведения совместной деятельности по социальному воспитанию дошкольников (идеалы семьи, воспитанности, отношение к одителям, родственникам, заботой о них, уважением к старости, памятью о предках и пр.); – проведения групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества; Умения: осуществлять поиск и выбор форм воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм; – анализировать конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста. – демонстрировать и анализировать мероприятия, направленные на		Федерации. <i>Международная защита прав ребенка</i>

	реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; анализировать конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; – демонстрировать и анализировать проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; Знания: – формы патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, 47		

	трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые универсальные учебные действия
1	Тема 1. 9. Проблемы межличностного общения в молодежной среде	1	Дискуссия на тему: «Проблемы межличностного общения в молодежной среде».	Регулятивные универсальные действия. Познавательные универсальные действия. – критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Познавательные универсальные действия. – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития Коммуникативные универсальные действия. – развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
2.	Конфликты. Классификация конфликтов.	1	Урок-презентация	Регулятивные универсальные действия. Познавательные универсальные действия. – критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Познавательные универсальные действия. – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития Коммуникативные универсальные действия. – развернуто, логично и точно

				излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
3	Типология обществ	1	Работа в малых группах	Регулятивные универсальные действия. Познавательные универсальные действия. – критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Познавательные универсальные действия. – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития Коммуникативные универсальные действия. – развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
4.	Мировые религии. Роль религии в жизни общества	1	Урок-семинар	Регулятивные универсальные действия. Познавательные универсальные действия. – критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Познавательные универсальные действия. – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития Коммуникативные универсальные действия. – развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

5.	Уголовное право	2	Урок-презентация	Регулятивные универсальные действия. Познавательные универсальные действия. – критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Познавательные универсальные действия. – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития Коммуникативные универсальные действия. – развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
17	Глобальные проблемы современности	2	метод проектов	Регулятивные универсальные действия. Познавательные универсальные действия. – критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Познавательные универсальные действия. – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития Коммуникативные универсальные действия. – развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

**Рабочая программа дисциплины
«ОУД.11 ГЕОГРАФИЯ»**

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	126
<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	127
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	127
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	127
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	133
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	133
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	135
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	150
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	150
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	150
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	150

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.11 География»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД.11 География»: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Дисциплина «ОУД.11 География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁵:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	современная научная и профессиональная терминология; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в	правила оформления документов; правила оформления документов; особенности социального и культурного контекста	-

	рабочем коллективе		
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения; основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и	- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;	- методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требований к порядку заполнения и ведения	- поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для

услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	- проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, - формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую	рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	сбыта товарной продукции; - проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; - подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; - подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.

	информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.		
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - осуществлять выбор поставщиков; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - работать в единой информационной системе.	- правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; - поиска и методов отбора поставщиков; - методов и инструментов работы с базами больших данных; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.	- оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; - установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; - составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
ПК 2.4	- анализировать	- видов конкуренции,	- установления

Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	текущую рыночную конъюнктуру.	показателей оценки конкурентоспособности; - методов оценки конкурентной среды	конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁶	72	29
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	-
Всего	72	29

⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая характеристика мира		33	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Содержание учебного материала:	9	
	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ) Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамостоятельные государства. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1 География как наука. Ее роль и значение в системе наук.	1	
	2 Географические карты различной тематики и их практическое использование.	1	

	3	Суверенные государства и несамостоятельные государства.	1	
	4	Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты.	1	
	5	Группировка стран по площади территории и численности населения.	1	
	6	Формы правления, типы государственного устройства.	1	
	7	Основные политические и военные союзы в современном мире.	1	
	8	Типология стран по уровню социально-экономического развития.	1	
	Практические занятия		1	
	9	Практическая работа № 1 Дать общую характеристику географического положения страны и его выгодность по карте мира.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Повторить основные термины раздела «физическая география» Изучить физическую карту мира, вспомнить крупнейшие формы рельефа, реки и озера Земли Сравнить современную политическую карту мира с картами 1914 и 1980 годов Установить форму правления и государственно-территориальное устройство крупнейших по площади государств мира Определить по карте состав членов крупнейших политических и военных союзов в современном мире Выполнить задание на КК № 1		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	Содержание учебного материала:		3	
	Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	1	Классификация видов природных ресурсов (минеральные, водные).	1	

	2	Классификация видов природных ресурсов (земельные, биологические, агроклиматические)	1	
	Практические занятия		1	
	3	Практическая работа № 2 Определить ресурсообеспеченность страны мира по физической и экономической картам.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить условные обозначения полезных ископаемых на экономических картах		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
Тема 1.3. География населения мира	Содержание учебного материала:		9	
	Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы			ОК 01, ОК 02
	1	Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира.	1	
	2	Расовый и этнолингвистический состав населения мира.	1	
	3	Религиозный состав населения мира.	1	

	4	Урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.	1	
	5	Современная демографическая ситуация. Воспроизводство населения и его типы.	1	
	6	Половозрастная структура населения, демографическая политика.	1	
	7	Качество жизни населения. Качество рабочей силы в различных странах мира.	1	
	Практические занятия		2	
	8	Практическая работа № 3 Определение плотности населения, национального и религиозного состава населения территории по карте	1	ОК 01, ОК 02
	9	Практическая работа № 4 Определение демографической ситуации страны по демографической пирамиде	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставить по карте, насколько этнический состав населения соотносится с границами современных государств Составить список крупнейших по населению городов мира Написать эссе на тему «город будущего». Описать предполагаемые изменения в планировке, логистике, структуре занятости населения городов будущего Составить список потенциально-эффективных мер, способствующих улучшению демографической ситуации в России		4	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.4. Содержание учебного материала:		12	

Мировое хозяйство	Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике География основных отраслей мирового хозяйства Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства География отраслей непродовольственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами		
1	Современные особенности развития мирового хозяйства. Международная специализация и кооперирование.	1	
2	Научно-технический прогресс и его современные особенности.	1	
3	Топливо-энергетический комплекс мира. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии.	1	
4	Чёрная и цветная металлургия. Факторы размещения предприятий цветной металлургии.	1	
5	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность.	1	
6	Сельское хозяйство. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. География мирового растениеводства и животноводства.	1	
7	Машиностроение. Главные центры машиностроения.	1	
8	Транспортный комплекс и его современная структура. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты.	1	
9	География отраслей непродовольственной сферы.	1	
	Практические занятия	3	
10	Практическая работа № 5 Определение сельскохозяйственной специализации, преобладающего источника генерации электроэнергии и уровня развития транспорта стран мира по экономической карте.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	Профессионально ориентированное содержание		2	
	11	Практическая работа № 6 Предложить варианты влияния перспективных технологических инноваций в профессиональной сфере.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК1.1, ПК1.2, ПК 2.4
	12	Практическая работа № 7 Представление сообщений по крупнейшим ТНК профессиональной направленности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить условные обозначения отраслей хозяйства на экономической карте Выучить условные обозначения основных сельскохозяйственных культур на экономической карте Подготовить список наиболее перспективных технологических инноваций в профессиональной сфере, аргументацию их перспективности Подготовить сообщение о ТНК по своему выбору		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 2. Региональная характеристика мира			38	
Тема 2.1. Зарубежная Европа	Содержание учебного материала:		8	
	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона.	1	

	2	Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Особенности отраслевого состава промышленности.	1	
	3	Уровень развития транспорта и туризма в Европе.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Северной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Западной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Центральной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Восточной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Южной Европы Выполнить задание на КК № 2		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		5	
	4	Практическая работа № 8 Составление ЭГХ стран Северной Европы: Великобритания, страны Скандинавии. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК1.1, ПК1.2, ПК 2.4
	5	Практическая работа № 9 Составление ЭГХ стран Западной Европы: Франция, страны Бенилюкса. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.		
	6	Практическая работа № 10 Составление ЭГХ стран Центральной Европы: Германия, Швейцария, Чехия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	7	Практическая работа № 11 Составление ЭГХ стран Восточной Европы: Польша, Украина, Беларусь, Прибалтика. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	8	Практическая работа № 12 Составление ЭГХ стран Южной Европы: Испания, Италия, Греция. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	Тема 2.2. Содержание учебного материала:		8	

Зарубежная Азия	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона.	1	
	2	Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии.	2	
	3	«Горячие точки» современной зарубежной Азии.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Кавказа или Центральной Азии Подготовить сообщение об одном из государств Ближнего Востока Подготовить сообщение об одном из государств Южной Азии Подготовить сообщение об одном из государств Восточной Азии Подготовить сообщение об одном из государств Юго-Восточной Азии Выполнить задание на КК № 3		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		5	
	4	Практическая работа № 13 Составление ЭГХ стран СНГ: Грузия, Армения, Азербайджан, страны Центральной Азии. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	5	Практическая работа № 14 Составление ЭГХ стран Ближнего Востока: Турция, Израиль, Саудовская Аравия, ОАЭ. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	

	6	Практическая работа № 15 Составление ЭГХ стран Южной Азии: Иран, Индия, Пакистан. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	7	Практическая работа № 16 Составление ЭГХ стран Восточной Азии: Китай, Япония, Республика Корея. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	8	Практическая работа № 17 Составление ЭГХ стран Юго-Восточной Азии: Индонезия, Таиланд, Вьетнам. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
Тема 2.3. Африка	Содержание учебного материала:		4	
	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона.	1	
	2	История формирования политической карты региона. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Северной или Западной Африки Подготовить сообщение об одном из государств Южной или Восточной Африки Выполнить задание на КК № 4		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		2	

	3	Практическая работа № 18 Составление ЭГХ стран Северной и Западной Африки: Египет, Марокко, Нигерия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	4	Практическая работа № 19 Составление ЭГХ стран Восточной и Южной Африки: Эфиопия, Танзания, ЮАР. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	Содержание учебного материала:		6	
Тема Америка	2.4.	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	1	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона.	1	
	2	История формирования политической карты региона. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Северной Америки Подготовить сообщение об одном из государств Центральной Америки или Карибских островов Подготовить сообщение об одном из государств Южной Америки Подготовить сообщение об одном из государств Анд Выполнить задание на КК № 5 Выполнить задание на КК № 6		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		4	
	3	Практическая работа № 20 Составление ЭГХ стран Северной Америки: США, Канада. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	4	Практическая работа № 21 Составление ЭГХ стран Центральной Америки и Карибских островов: Мексика, Панама, Куба. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	5	Практическая работа № 22 Составление ЭГХ стран Южной Америки: Бразилия, Аргентина. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	6	Практическая работа № 23 Составление ЭГХ стран Анд: Чили, Боливия, Колумбия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала:		2	

Австралия и Океания	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Океании		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		1	
	2	Практическая работа № 24 Составление ЭГХ стран Океании: Австралия, Новая Зеландия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.6. Россия в современном мире	Содержание учебного материала:		9	
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Россия на политической карте мира.	1	
	2	Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков.	1	
	3	Особенности территориальной структуры хозяйства России.	1	
	4	География отраслей международной специализации РФ.	1	
	5	Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей.	1	
	Практические занятия		4	
	6	Практическая работа № 25 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Северный, Северо-Западный, Волго-Вятский.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	7	Практическая работа № 26 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Центральный, Центрально-Черноземный.		
	Профессионально ориентированное содержание		3	
	8	Практическая работа № 27 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Поволжский, Северо-Кавказский, Уральский. Определение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК1.1, ПК1.2, ПК 2.4
	9	Практическая работа № 28 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Западно-Сибирский, Восточно-Сибирский и Дальневосточный. Определение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	10	Практическая работа № 29 Изучение основных экспортных направлений и внешнеторгового баланса России.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание на КК № 7			ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества			7	
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	Содержание учебного материала:		5	
	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1	Сырьевая, энергетическая проблемы.	1	
	2	Демографическая, продовольственная проблемы.	1	
	3	Экологические проблемы.	1	
	4	Дифференцированный зачет	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Составить список возможных вариантов решения сырьевой и энергетической проблем Составить список возможных вариантов решения демографической и продовольственной проблем Составить список возможных вариантов и направлений решения экологические проблем (загрязнение воздуха, нехватка пресной воды, повышение уровня мирового океана).			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия		1	
	5	Практическая работа № 30 Представление возможных вариантов и направлений решения сырьевой и энергетической проблем.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	6	Практическая работа № 31 Представление возможных вариантов и направлений решения демографической и продовольственной проблем.		
	7	Практическая работа № 32 Представление возможных вариантов и направлений решения экологические проблем.		
Всего			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный следующим оборудованием:

- посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- доска (для мела или интерактивная)
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- наглядные пособия (атлас мира, контурные карты, карта мира и др.);
- конспекты занятий;
- дидактические материалы (задания для практических и контрольных работ, для разных видов оценочных средств, дифференцированного зачета и др.);

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира. 10 класс: учеб, для общеобразоват. учреждений / В. П. Максаковский.— 20-е изд.— М.: Просвещение, 2012.—397 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <http://geographer.ru> – Географический портал.
2. <http://geotest.nm.ru> – Сборник тестов по географии.
3. <http://ege.edu.ru> – Информационный портал ЕГЭ.
4. <http://www.fipi.ru> – Федеральный институт педагогических измерений.
5. <http://letopisi.ru> – Вики-учебник для подготовки к ЕГЭ.
6. <http://geo.metodist.ru> – Методическая лаборатория географии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: структуру решения задач, алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, современную научную и профессиональную терминологию Умеет: распознавать задачу и определять этапы ее решения, эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	Четко и грамотно выполняет задание, согласно заданным алгоритмам и может выстраивать собственный план работы, применяет при выполнении заданий современную научную и профессиональную терминологию, кратко обосновывает и объясняет свои, строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности, эффективно использует при выполнении заданий географические источники информации (в частности – атласы)	Тестирование Кейс-задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт экспертное наблюдение выполнения практических работ групповые проекты дифференцированный зачет

результаты поиска, применять современную научную профессиональную терминологию.		проводится в форме тестирования

**Рабочая программа дисциплины
«ОУД.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	153
<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	154
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	154
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	154
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	156
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	156
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	157
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	165
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	165
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	165
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	166

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.12 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 08.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁷:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности	-
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁸	72	29
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	2
Всего	72	29

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека			2	
Основное содержание			1	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации.			
	1	Физическая культура как часть культуры общества и человека.	1	
Тема 1.2 Физическая культура в режиме трудового дня	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Определение принадлежности выбранной специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики для работников торгового дела.			
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	2	Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики для работников торгового дела.	1	
Раздел 2.				
Методико-практические занятия			15	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения для работников торгового дела. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности для работников торгового дела.			
	Профессионально ориентированное содержание		2	
	3	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения для работников торгового дела.	1	

культурой	4	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности для работников торгового дела.	1	
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов- конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО».			
	Практические занятия		2	
	5	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений	1	
	6	Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	1	
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности для работников торгового дела.			
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	7	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности для работников торгового дела.	1	
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессиональных задач	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний для работников торгового дела.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально - прикладной физической подготовки для работников торгового дела.			
	Профессионально ориентированное содержание		2	
	8	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний для работников торгового дела.	1	
	9	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально - прикладной физической подготовки для работников торгового дела.	1	

Тема 2.5 Профессиональн о-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания для работников торгового дела. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников торгового дела. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания для работников торгового дела. Упражнения ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности для работников торгового дела.Упражнения связанные на профилактику заболеваний для работников торгового дела.Упражнения связанные с учебной и производственной деятельностью для работников торгового дела.			
	Профессионально ориентированное содержание		8	
	10	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания для работников торгового дела.	1	
	11	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников торгового дела.	1	
	12	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников торгового дела.	1	
	13	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников торгового дела.	1	
	14	Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания для работников торгового дела.	1	
	15	Упражнения ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности для работников торгового дела.	1	
	16	Упражнения связанные на профилактику заболеваний для работников торгового дела.	1	
	17	Упражнения связанные с учебной и производственной деятельностью для работников торгового дела.	1	
Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности для работников торгового дела. Развитие основных физических качеств для работников торгового дела.			
	Профессионально ориентированное содержание		2	

культурой	18	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности для работников торгового дела.	1	
	19	Развитие основных физических качеств для работников торгового дела.	1	
Раздел 3. Гимнастика			9	
Тема 3.1. Основная гимнастика	Содержание учебного материала		3	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, поднимание и переноска груза, прыжки.			
	Практические занятия		3	
	20	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	1	
	21	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах.	1	
	22	Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, поднимание и переноска груза, прыжки.	1	
Тема 3.2. Аэробика	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно - сосудистой).			
	Практические занятия		2	
	23	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	1	
	24	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	1	
Тема 3.3 Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц спины и живота. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами.			

	Практические занятия		4	
	25	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса.	1	
	26	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц спины и живота.	1	
	27	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц ног с использованием собственного веса.	1	
	28	Выполнение упражнений со свободными весами	1	
Раздел 4. Спортивные игры			48	
Тема 4.1. Футбол	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях футболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой. Техника нападения и защиты. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра).			
	Практические занятия		10	
	29	Техника безопасности на занятиях футболом.	1	
	30	Правила игры и методика судейства.	1	
	31	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема.	1	
	32	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	1	
	33	Техника нападения и защиты	1	
	34	Дифференцированный зачет	1	
	35	Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	1	
	36	Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения	1	
	37	Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты	1	
	38	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)	1	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		12	ОК 01, ОК 04, ОК

Баскетбол	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты. Освоение и совершенствование приёмов тактики нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.			08
	Практические занятия		12	
	39	Техника безопасности на занятиях баскетболом.	1	
	40	Правила игры и методика судейства.	1	
	41	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты.	1	
	42	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	43	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола.	1	
	44	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	45	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу.	1	
	46	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	1	
	47	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча.	1	
	48	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты	1	
	49	Освоение и совершенствование приёмов тактики нападения	1	
	50	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		12	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Волейбол	Техника безопасности на занятиях волейболом. Правила игры и методика судейства.			

	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча снизу двумя руками. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.			
	Практические занятия		12	
	51	Техника безопасности на занятиях волейболом.	1	
	52	Правила игры и методика судейства.	1	
	53	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения.	1	
	54	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	55	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	1	
	56	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	57	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар.	1	
	58	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	59	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча снизу двумя руками.	1	
	60	Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения.	1	
	61	Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты	1	
	62	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
Тема 4.4 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры «Вышибалы».			
	Практические занятия		2	
	63	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры «Вышибалы»	1	
	64	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры «Вышибалы»	1	

Тема 4.5 Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала		14	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого старта. Техника бега низкого старта. Техника стартового разгона. Техника финиширования. Техника бега 100 м. Техника бега по прямой с различной скоростью. Совершенствование техники равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). Совершенствование техники эстафетного бега 4*100 м. Совершенствование техники эстафетного бега 4*400 м. Совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.			
	Практические занятия		14	
	65	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.	1	
	66	Техника бега высокого старта.	1	
	67	Техника бега низкого старта.	1	
	68	Техника стартового разгона	1	
	69	Техника финиширования	1	
	70	Техника бега 100 м	1	
	71	Техника бега по прямой с различной скоростью	1	
	72	Совершенствование техники равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	1	
	73	Совершенствование техники эстафетного бега 4*100 м.		
	74	Совершенствование техники эстафетного бега 4*400 м		
	75	Совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью		
	76	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики		
	77	Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.		
	78	Дифференцированный зачет	2	
		Всего	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

- - стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки, маты гимнастические, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, гимнастические скакалки, секундомеры.
- - кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — М.: Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>.

2. Физическая подготовка сотрудников уголовно-исполнительной системы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Пожималин [и др.] ; ответственный редактор В. Н. Пожималин. — 2-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14657-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518180>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.

2. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.

3. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.

4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.

Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2021. — 256 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; – применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; – применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;	– использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – самостоятельно поддерживает собственную общую и специальную физическую подготовку; – применяет навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; – применяет правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;	Правильное выполнение практических заданий и самостоятельной работы; Выполнение контрольных нормативов по видам спорта.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – способы самоконтроля за состоянием здоровья; – тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без	Знает о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Знает основы здорового образа жизни; Знает способы самоконтроля за состоянием здоровья; Знает тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без	Правильное выполнение практических заданий и самостоятельной работы; Выполнение контрольных нормативов по видам спорта.

оружия.	оружия.	

Рабочая программа дисциплины
«ОУД.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТА РОДИНЫ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	200
<u>1. Общая характеристика</u>	201
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	201
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	201
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	204
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	204
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	206
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	213
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	454
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	454
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	19

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»:

формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

Дисциплина «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ» включена в обязательную часть естественно – научного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

	климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ПК 4.3	соблюдать требования техники безопасности и охраны труда работать на торгово-технологическом оборудовании	устройства, правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций на ККТ	работы на торгово-технологическом оборудовании

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁹	68	27
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	1	-
Всего	68	27

⁹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи		13	
Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3.
	Понятие: опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; Предметное действие: моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; Правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку Алгоритм выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)		
	1 Понятие – опасность. Опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие	1	
	2 Опасность как процесс актуализации негативных факторов.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение " Понятие опасность".	1	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 2, ОК

Как выявить опасности развития	Понятие: опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни Предметное действие: целей и ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии Правило действия: чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения Алгоритм целей и ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии		03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	3	Развитие опасности - это способность явлений, процессов, объектов в системе "человек/общество - Жизнь".	1
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Опасные факторы на пути к прогрессу человечества"		1
Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах	Содержание учебного материала:		2
	Понятие: опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам; Предметное действие: выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); Правило действия: чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; Алгоритм выявления и описания опасностей на дорогах		
	4	Опасность на дорогах в определенных в погодных условиях.	1
	5	Опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист);	1
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Опасности на дорогах".		1
Тема 1.4.	Содержание учебного материала:		3
			ОК 01, ОК 2, ОК

Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте	Понятие: опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам; Предметное действие: выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте Правило действия: чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку Алгоритм выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	6	Пожар в общественном месте.	1	
	7	Выявления опасностей в ситуации пожара в общественном месте	1	
	Практическая работа № 1:			
	8	Определить порядок и правило действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Определение условий пожара".		1	
Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала:		2	
	Понятие: опасности ситуации захвата заложников в общественном месте Предметное действие: выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте Правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред Алгоритм выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)			
	9	Опасность ситуации захвата заложников в общественном месте	1	
	Практическая работа № 2:			
	10	Изучить модели поведения при захвате заложников в общественном месте	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте".		1	
Тема 1.6	Содержание учебного материала:		3	ОК 01, ОК 2, ОК

По выбору студентов	Понятие: опасности Предметное действие: выявлять и описывать опасности в окружающей среде для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях; Правило действия: Алгоритм проведения идентификации опасностей для служащих правоохранительной деятельности.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	11	Опасности в окружающей среде и действия для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях;	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 3 – 4:			
	12	Классифицировать опасности по видам, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	13	Составить алгоритм проведения идентификации опасностей, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Составить порядок проведения идентификации опасностей, для сотрудников финансовой деятельности. Подготовить сообщение "Опасности по виду профессиональной деятельности".		2	
Раздел 2. Методы оценки риска			11	
Тема 2.1. Как измерять опасности	Содержание учебного материала:		1	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие: риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий Алгоритм расчета риска по формуле			
	14	Риск – как количественная мера опасности, сочетание вероятности (или частоты) нанесения ущерба.	1	

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Определение вероятности осуществления риска".	1	
Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие: риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск негативного события/ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения Алгоритм оценки риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)		
	15 Риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск	1	
	Практическая работа №5:		
	16 Проанализировать факторы рисков на дороге.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Риски на дорогах".	1	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК

Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)	Понятие: риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей Алгоритм оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	17	Риски в ситуации пожара в общественном месте количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск вероятности пожара. Тяжесть и ущерб жизни и здоровья от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель).	1	
	Практическая работа № 6:			
	18	Выявить факторы рисков в ситуации пожара в общественном месте.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад "Опасные факторы пожара".		1	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала:		1	ОК 01, ОК 2, ОК

Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)	Понятие: риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей Правило действия: чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей Алгоритм оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте		03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	19	Риск захвата заложников/стрельбы и тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель)	1
	Самостоятельная работа: Составить по формуле определение вероятности осуществления риска.		1
Тема 2.5. Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте	Содержание учебного материала:		2
	Понятие: риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий Алгоритм оценки рисков для жизни и здоровья подростков		ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	20	Риски для здоровья в подростковом возрасте	1
	21	Вероятность негативного события и тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) в подростковом возрасте.	1

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле).	1	
Тема 2.6. Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	Понятие: риск в... Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите для служащих правоохранительной деятельности. Правило действия: Алгоритм		
	22 Риск - определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки, выбора мер по профилактике и защите	1	
	Профессионально ориентированное содержание		
	Практическая работа № 7 -8:		
	23 Оценить возможные последствия опасностей по степени тяжести для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	24 Определить вероятность наступления опасностей, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Возможные риски профессиональных заболеваний".	1	
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		14	
Тема 3.1. Понятие о	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 2, ОК

защите от опасности	Понятие: Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). Правило: чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экибиозащитной техники и средств индивидуальной защиты Предметное действие: выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации Правило действия: чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные/ доступность + функциональность средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности Алгоритм выбора способа защиты на основе нормативных документов			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	25	Защита от опасностей способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу).	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Защита от опасностей".		1	
Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала:		3	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие: защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья Предметное действие: выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды Правило действия: чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам/требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию Алгоритм выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)			
	26	Здоровый образ жизни.	1	
	27	Защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья	1	

	Практическая работа № 9:			
	28	Проанализировать влияние вредных привычек на профессиональное долголетие.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Влияние гигиенических норм для сохранения здоровья".		1	
Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие: защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)			
	29	Защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения	1	
	Практическая работа № 10:			
	30	Изучить правила безопасного поведения на дороге.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов"		1	
Тема 3.4	Содержание учебного материала:		3	ОК 01, ОК 2, ОК

Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте	Понятие: защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты. Предметное действие: выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации) для служащих правоохранительной деятельности.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	31	Защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны.	1	
	32	Применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 11:			
	33	Смоделировать алгоритм поведения и мер защиты жизни и здоровья в ситуации пожара, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте Составить алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре в своем жилище и колледже.		2	
Тема 3.5	Содержание учебного материала:		5	ОК 01, ОК 2, ОК

Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте(ЧС)	Понятие: защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения для служащих правоохранительной деятельности.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	34	Защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны	1	
	35	Применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты	1	
	Практическая работа № 12			
	36	Изучить правила поведения в ситуации захвата заложников в общественном месте.	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 13-14			
	37	Изучить способы снижения опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	38	Определить методы применения моделей безопасного поведения, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте". Составить алгоритм меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте		2	
Раздел 4. Основы военной службы			15	
Тема 4.1	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 2, ОК

История создания Вооруженных Сил России	Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	39	Вооруженные Силы России- в обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота	1	
	Практическая работа № 15:			
	40	Изучить особенности службы в армии.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад "Вооруженные Силы России".		1	
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.			
	41	Воинский учет, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу.	1	
	42	Прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад "Понятие о воинском учете".		1	
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.			
	43	Психологические основы взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих	1	
	44	Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.	1	

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Бесконфликтное общение в условиях военной службы".	1	
Тема 4.4 Как стать офицером РА Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.		
	45 Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров	1	
	Практическая работа № 16:		
	46 Изучить основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Понятие об офицерском составе".	1	
Тема 4.5 Строевая подготовка	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживании подразделений. Правила и алгоритмы предметных действий: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйся, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.		
	47 Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживании подразделений.	1	
	Практическая работа № 17:		
	48 Изучить и освоить методики проведения строевой подготовки.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Строевая подготовка и слаживание подразделений".	1	
Тема 4.6	Содержание учебного материала:	5	ОК 01, ОК 2, ОК

Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. Правило и алгоритмы предметных действий: неполной разборки, сборки автомата Правила и приемы стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	49	Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата.	1	
	Практическая работа № 18-20:			
	50	Изучить методики проведения Огневой подготовки.	1	
	51	Изучить и освоить порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74.	1	
	52	Проанализировать порядок постановке граждан на воинский учет.	1	
	53	Классифицировать Виды вооруженных сил РФ.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Понятие о назначении и боевых свойствах оружия". Составить алгоритм предметных действий: неполной разборки, сборки автомата. Подготовить сообщение правила и приемы стрельбы.		3	
Раздел 5. Основы медицинских знаний			15	
Тема 5.1 Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания	Содержание учебного материала:		3	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. Правила и алгоритмы поведения и оказания первой помощи при этих состояниях для служащих правоохранительной деятельности.			
	54	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении.	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 22 – 23:			
	55	Изучить проведения помощи при эпилепсии, инсульте, обмороке, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	56	Изучить проведения помощи при инфаркте, диабете, для служащих правоохранительной деятельности.	1	

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Состояние организма вызванное нарушением сознания"	1	
Тема 5.2 Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, Правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях Алгоритм Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких Понятие об ДТП и ЧС на транспорте. Правила помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. Алгоритмы оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте		
	57 Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях	1	
	58 Понятие об ДТП и ЧС на транспорте.	1	
	Практическая работа № 24:		
	59 Составить алгоритм оказания первой помощи при травмах, ранениях, переломах, пострадавшим при ДТП.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях. Составить алгоритм оказания первой помощи при травмах, ранениях, переломах.	2	
Тема 5.3 Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. Правило остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. Алгоритмы оказания первой помощи при кровотечениях		
	60 Понятие о видах кровотечений,	1	
	61 Средствах обеззараживания и дезинфекции.	1	
	Практическая работа № 25:		
	62 Изучить основные приемы оказания первой помощи при кровотечениях.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Понятие о видах кровотечений"	1	
Тема 5.4	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 2, ОК

Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях. Способы и особенности фиксации конечностей. Способы транспортировки пострадавших. Способы согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	63	Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение " Вынужденное автономное существование".		1	
Тема 5.5 Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения	Содержание учебного материала:		5	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшему на производстве для служащих правоохранительной деятельности. Алгоритм поведения при ЧС.			
	64	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные).	1	
	Практическая работа № 26 -27:			
	65	Изучить основные приемы помощи при ожогах.	1	
	66	Составить самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП.	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	67	Выявить причины травмирования на рабочем месте для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение понятие ожогов и их виды.			
	68	Дифференцированный зачет	1	
Всего:			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
2. Бинты марлевые
3. Бинты эластичные
4. Ножницы для перевязочного материала прямые
5. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
6. Комплект плакатов по Гражданской обороне
7. Комплект плакатов по Основам военной службы
8. Макет - тренажер, для обучения выполнения ИВЛ "Максим".
9. Электронный лазерный тир, для обучения огневой подготовки.
10. Противогазы ГП-5.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — № 48. — Ст. 6724.
10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.
11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.
12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.
13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.
14. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб.пособие для бакалавров. — М., 2013.
15. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2012.
16. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб.пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2013.
17. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред.образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014
18. Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб.заведений. — М., 2013.
19. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013 <http://antycrim.boxmail.biz> Искусство выживания

Интернет - ресурсы:

<http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь
<http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности
<http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков

<http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).

<http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности

<http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях

<http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям

<http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

<https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)

<http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)

<http://www.mzsrff.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)

<http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)

<http://www.gsen.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)

<http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».

<http://www.risot.safework.ru> Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)

<http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности

<http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для	- Определяет перспективы развития в профессиональной сфере - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество - Организует взаимодействие	- письменный опрос, - тестирование (теоретическое) - эссе по проблемам - тестирование, эссе по проблемам - оценка результатов - выполнения практической работы - экспертное наблюдение выполнения практических работ на методико-

решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства современная научная и профессиональная терминология; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной	субъектов-участников ситуации - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - Оформляет документы в соответствии с нормативными актами - Организует деятельность по выявлению ресурсов команды - Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей - Определяет технологии, используемые в проф. деятельности	практических занятиях

деятельности пути обеспечения ресурсосбережения; основные направления изменения климатических условий региона роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства		

информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами		

профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		

**Рабочая программа дисциплины
«ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Приложение 1

Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету

Приложение 2

Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного предмета Индивидуальный проект разработана на основе: федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ПООП СОО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.08 Торговое дело;

учебного плана по специальности 38.02.08 Торговое дело;

рабочей программы воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело. Программа учебного предмета Индивидуальный проект разработана в соответствии с

Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98, на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания».

Содержание рабочей программы по предмету Индивидуальный проект разработано на основе:

синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности профессии/специальности;

интеграции и преемственности содержания по предмету Индивидуальный проект и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет Индивидуальный проект изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело; на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение предмета Индивидуальный проект по специальности 38.02.08 Торговое дело отводится **41 час** в соответствии с учебным планом по специальности.

В программе теоретические сведения дополняются лабораторными и практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках предмета Индивидуальный проект.

Контроль качества освоения предмета Индивидуальный проект проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты индивидуального проекта по итогам изучения предмета.

1.1. Цели и задачи учебного предмета

Реализация программы учебного предмета Индивидуальный проект в структуре ООП СПО направлена на достижение цели по:

освоению образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные базового уровня (ПРБ),

подготовке обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Содержание программы направлено на достижение следующих задач:

формирование проектной компетентности обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования;

развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок;

развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий;

развитие готовности и способности к профессиональному развитию;

приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной проектной и исследовательской деятельности.

В процессе освоения предмета Индивидуальный проект у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия (далее – УУД), включая формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Формирование УУД ориентировано на профессиональное самоопределение обучающихся, развитие базовых управленческих умений по планированию и проектированию своего профессионального будущего.

1.3. Общая характеристика учебного предмета

Предмет Индивидуальный проект изучается на базовом уровне.

Предмет Индивидуальный проект имеет междисциплинарную связь со всеми предметами общеобразовательного и дисциплинами общепрофессионального цикла.

Предмет Индивидуальный проект имеет междисциплинарную связь с учебной дисциплиной «Общие компетенции профессионала» общепрофессионального цикла в части развития читательской, естественно-научной грамотности, а также формирования общих компетенций в сфере работы с информацией, самоорганизации и самоуправления, коммуникации.

Содержание предмета направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

В профильную составляющую по предмету входит профессионально ориентированное содержание, необходимое для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Индивидуальный проект» особое внимание уделяется овладению обучающимися универсальными учебными познавательными действиями (базовыми логическими, базовыми исследовательскими и навыками работы с информацией).

В программе по предмету «Индивидуальный проект», реализуемой при подготовке обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, профильно-ориентированное содержание находит отражение в темах Раздела 2: «Подготовка индивидуального проекта с учетом профессионально направленности».

1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В рамках программы учебного предмета Индивидуальный проект обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ):

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
Личностные результаты (ЛР)	
ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе
ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

	- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности;
ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
ЛР 13. Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах	- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
Метапредметные результаты (МР)	
МР 01	ПУУД базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.
МР 02	базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

	способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблем и задачи, допускающие альтернативные решения.
МР 03	работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
МР 04	КУУД общение:

	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
МР 05	совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
МР 06	РУУД самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
МР 07	самоконтроль: давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

	уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
МР 08	эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;
Предметные результаты базовый уровень (ПР б)	
ПРб 01	развитие умения формулировать цели и задачи проектной (исследовательской) деятельности; развитие умения планировать работу по реализации проектной (исследовательской) деятельности;
ПРб 02	развитие умения реализовывать запланированные действия для достижения поставленных целей и задач; осуществлять осознанный выбор направлений созидательной деятельности.
ПРб 03	приобретение опыта по оформлению информационных материалов на электронных и бумажных носителях с целью презентации результатов работы над проектом;
ПРб 04	развитие умения самостоятельно оценивать свою деятельность, соотнося ее с поставленными целью и задачами и конечным результатом; приобретение опыта представления результатов проекта (исследования);
ПРб 05	развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изучаемые явления из предметных областей;
ПРб 06	приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и междисциплинарного характера с использованием материалов из изучаемых предметных областей и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-

	обучения о проведения онлайн-опросов; использовать словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

В процессе освоения предмета Индивидуальный проект у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия, включая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Виды универсальных учебных действий ФГОС СОО	Коды ОК	Наименование ОК (в соответствии с ФГОС СПО 38.02.08 Торговое дело)
Познавательные универсальные учебные действия: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

терминологией, ключевыми понятиями и методами; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением		

требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.		
Коммуникативные универсальные учебные действия: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных	ОК 01 ОК 02 ОК 05	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным		
Регулятивные универсальные учебные действия: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать	ОК 01 ОК 02 ОК 05	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; г) принятие себя и других людей: - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.		

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	48
Основное содержание	48
Промежуточная аттестация (защита индивидуального проекта)	2

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
Раздел 1.	Методология проектной и исследовательской деятельности		17			
Тема 1.1 Теоретические основы учебного проектирования	Содержание учебного материала		2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 33 МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09 ПР6 01 - Пр6 06	ОК 01, ОК 02, ОК 05	Гражданское/ ГН Духовно-нравственное/ ДНН, Ценность научного познания
	1	Понятие «проект». Проект как вид учебно-познавательной и профессиональной деятельности	1			
	2	Типология проектов. Планирование учебного проекта	1			
	Самостоятельная работа обучающегося		2			
	1	Определение темы и типа проекта	1			
	2	Определение способа представления результата	1			
Тема 1.2 Методологические атрибуты исследовательской деятельности	Содержание учебного материала		4	ЛР 06, ЛР 22, ЛР 27 МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07 ПР6 01 - Пр6 06	ОК 01, ОК 02, ОК 05	Гражданское/ ГН, Патриотическое/ ПН, Трудовое/ТН, Экологическое/ ЭН, Ценность научного познания
	1	Проблема исследования. Актуальность проблемы исследования. Построение гипотезы. Цели и задачи исследования	1			
	2	Методы эмпирического и теоретического исследований	1			
	3	Проектирование структуры индивидуального проекта	2			
	Самостоятельная работа обучающегося		9			
	1	Планирование учебного проекта	1			
	2	Конструирование проблемы индивидуального проекта. Определение проектного замысла	2			

	3	Определение цели и задач индивидуального проекта. Построение гипотезы исследования	2			
	4	Определение методов исследования	1			
	5	Оформление титульного листа, содержания, введения	3			
Раздел 2.	Подготовка индивидуального проекта с учетом профессионально направленности		22			
Тема 2.1 Информационные ресурсы проектной и исследовательской деятельности. Информационная культура	Содержание учебного материала		4	ЛР 06, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26 МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09 ПР6 01 - Пр6 06	ОК 01, ОК 02, ОК 05	Гражданское/ ГН, Патриотическое/ ПН, Духовно-нравственное/ ДНН, Трудовое/ ТН, Ценность научного познания
	1	Работа с информационными источниками. Поиск и систематизация информации	1			
	2	Информационные ресурсы на бумажных носителях (Рассмотрение текста с точки зрения его структуры. Виды переработки чужого текста. Понятия: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия)	1			
	3	Информационные ресурсы на электронных носителях (Применение информационных технологий в исследовании, проектной деятельности. Способы и формы представления данных. Компьютерная обработка данных исследования). Сетевые носители – источник информационных ресурсов	2			
	Самостоятельная работа обучающегося		5			
	1	Определение источников информации	1			
	2	Определение способов сбора и анализа информации	1			
	3	Сбор и уточнение информации, выбор оптимального варианта, уточнение планов деятельности	1			
	4	Оформление таблиц, рисунков, ссылок, списка использованных источников в индивидуальном проекте	2			

Тема 2.2 Технологии визуализации и систематизации текстовой информации	Содержание учебного материала		2	ЛР 06, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26 МР 01, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09 ПР6 01 - Пр6 06	ОК 01, ОК 02, ОК 05	Гражданское/ ГН, Патриотическое/ ПН, Духовно- нравственное/ ДНН, Трудовое/ ТН, Ценность научного познания
	1	Диаграммы и графики. Сравнительные таблицы. Опорные конспекты	1			
	2	Денотативные карты. Интеллект-карты. Инфографика.	1			
	Самостоятельная работа обучающегося		5			
	1	Применение технологий визуализации и систематизации текстовой информации в индивидуальном проекте	1			
	2	Представление идеи индивидуального проекта с помощью интеллект-карты	2			
	3	Оформление основной части и заключения индивидуального проекта	2			
Тема 2.3 Защита результатов проектной и исследовательской деятельности	Содержание учебного материала		1	ЛР 06, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26 МР 01, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09 ПР6 01 - Пр6 06	ОК 01, ОК 02, ОК 05	Гражданское/ ГН, Патриотическое/ ПН, Духовно- нравственное/ ДНН, Трудовое/ ТН, Ценность научного познания
	1	Представление результатов индивидуального проекта. Подготовка возможных форм представления результатов. Обоснование процесса проектирования. Объяснение полученных результатов Публичное выступление: от подготовки до реализации. Этапы подготовки выступления. Привлечение внимания аудитории. Использование наглядных средств. Анализ выступления	1			
	Самостоятельная работа обучающегося		5			
	1	Корректировка выводов по результатам выполнения индивидуального проекта	2			
	2	Работа над текстом выступления и оформление мультимедийной презентации для защиты индивидуального проекта	3			

	3	Рефлексия по результатам выполненного индивидуального проекта				
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет Защита индивидуального проекта			2	ПРб 01 - Прб 06	ОК 01, ОК 02, ОК 05	
Всего:			48			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Индивидуальный проект» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями, шкафами для хранения раздаточного дидактического материала. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Индивидуальный проект» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины Индивидуальный проект, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой из изучаемых предметных областей. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Индивидуальный проект» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по изучаемым предметным областям, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.).

4.2 Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Воронцова А.Б. Педагогическая технология контроля и оценки учебной деятельности. - М., 2003. - 303 с.
2. Выготский Л.С. Педагогическая психология/ Под ред. В.В. Давыдова. - М., АСТ, 2008 - 671 с.
3. Гендина Н. И., Косолапова Е. В. «Основы информационной культуры школьника»: учебно-методический комплекс для учащихся 3-4-х классов общеобразовательных организаций /- М.: РШБА, 2014. - 344 с.

4. Голуб Г.Б. Метод проектов – технология компетентностно-ориентированного образования: методическое пособие для педагогов / 18 Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина, О.В. Чуракова ; под ред. проф. Е.Я. Когана. – Самара: Учебная литература, 2009. – 176 с.
5. Голуб Г.Б. Основы проектной деятельности школьника / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина, О.В. Чуракова; под ред. проф. Е.Я. Когана. – Самара: Учебная литература, 2009. – 224 с.
6. Гузеев В.В. Метод проектов как частный случай интегрированной технологии обучения. // Директор школы. - 2011. - №6.
7. Давыдов В.В. Проблемы развивающего обучения. Опыт теоретического и экспериментального психологического исследования. - М.: Педагогика, 1986 - 240 с.
8. Джужук И.И. Метод проектов в контексте личностно-ориентированного образования. Материалы к дидактическому исследованию. - Ростов-на-Дону, 2011.
9. Долгушина Н. Организация исследовательской деятельности младших школьников //Начальная школа (Первое сентября). - 2006. - №10. - С.8.
10. Новикова Т. Проектные технологии на уроках и во внеурочной деятельности. // Народное образование. - 2009. - №7.
11. Павлова М.Б. и др. Метод проектов в технологическом образовании школьников./ Под ред. И.А.Сасовой. - М.: Вентана-Графф, 2011.
12. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении. - М., 2009.
13. Пахомова Н. Ю. Учебные проекты: его возможности. // Учитель - 2010 - № 4 - с. 11-13
14. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Моисеева М.В., Петров А.Е. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / Под ред.Е.С. Полаг. - М., Академия, 2007. - 272 с.
15. Поливанова К.Н. Проектная деятельность школьников: Пособие для учителя. - М., 2008. - 192 с.
16. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Г.К. Селевко. – М.: Народное образование, 1998. – 256 с.
17. Светенко Т.В. Учебный проект в школе. Книга для учителей / Т.В. Светенко. - Псков, 2000. - 28с.
18. Сергеев И.С. Как организовать проектную деятельность учащихся: Практическое пособие для работников общеобразовательных учреждений. М.: АРКТИ, 2003.

4.2.2. Электронные издания

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся: учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452> (дата обращения: 05.05.2023).
2. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431784> (дата обращения: 05.05.2023).
3. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; Санкт-Петербургский государственный экономический университет (СПбГЭУ). – Москва: Юрайт, 2016. – 290 с. Схема доступа : <http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C340631> (дата обращения: 05.05.2023).
4. Земсков Ю.П. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие/ Ю.П. Земсков, Е.В. Асмолова – 2-е изд., Стер. – Санкт-Петербург; Лань, 2020.- 184с. –

(Учебники для вузов. Специальная литература). — ISBN 978- 5-8114-4395-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95476>— Режим доступа: для авториз. пользователей <https://e.lanbook.com/reader/book/130487/#2> (дата обращения: 05.05.2023).

5. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва: Юрайт, 2016. — 330 с. Схема доступа: <http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C340437> (дата обращения: 05.05.2023).

6. Седнев А. Генератор бизнес-идей. Система создания успешных проектов / А. Седнев. — Санкт-Петербург: Питер, 2015. — 160 с. Схема доступа: <http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C329985> (дата обращения: 05.05.2023).

7. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О. Г. Тихомирова. — Москва: Инфра-М, 2016. — 272 с.. — Высшее образование. Бакалавриат. — Библиогр.: с. 251. Схема доступа: <http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C342011> (дата обращения: 05.05.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. — ООО «Мультиурок», 2020 — URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 05.05.2023) — Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). — Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 05.05.2023). — Текст: электронный.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 05.05.2023). - Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование образовательных результатов ФГОС СОО (предметные результаты – ПРб)	Методы оценки
ПРб 01 развитие умения формулировать цели и задачи проектной (исследовательской) деятельности; развитие умения планировать работу по реализации проектной (исследовательской) деятельности; ПРб 02 развитие умения реализовывать запланированные действия для достижения поставленных целей и задач; осуществлять осознанный выбор направлений созидательной деятельности. ПРб 03 приобретение опыта по оформлению информационных материалов на электронных и бумажных носителях с целью презентации результатов работы над проектом; ПРб 04 развитие умения самостоятельно оценивать свою деятельность, соотнося ее с поставленными целью и задачами и конечным результатом; приобретение опыта представления результатов проекта (исследования); ПРб 05 развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изучаемые явления из предметных областей; ПРб 06 приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов из изучаемых предметных областей и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения о проведения онлайн-опросов; использовать словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	Оценка процесса учебной деятельности при решении задачи Оценка продукта (устный или письменный ответ) по критериям: Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения; Сформированность предметных знаний и познавательных действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий; Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях; Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты,

	аргументированно ответить на вопросы.

Приложение 1
Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	МР 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	МР 02 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность,

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
		прогнозировать изменение в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	МР 03 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены,

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
		ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
	ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	МР 04 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
	ЛР 15. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории; демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально- экономического развития Самарской области	МР 05 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
		результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Приложение 2.

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	формируемые универсальные учебные действия
	Представление идеи индивидуального проекта с помощью интеллект-карты	1	технологии моделирования/метод коммуникативных заданий	УКД (общение, совместная деятельность)
	Типология проектов. Планирование учебного проекта	1	метод проблемного изложения материала	УПД (базовые логические действия; базовые исследовательские действия) УКД (общение, совместная деятельность)
	Методы эмпирического и теоретического исследований	1	языковой портфель	УПД (работа с информацией) УКД (общение, совместная деятельность)
	Информационные ресурсы на электронных носителях (Применение информационных технологий в исследовании, проектной деятельности. Способы и формы представления данных. Компьютерная обработка данных исследования)	1	информационно-коммуникационные технологии	УКД (общение, совместная деятельность) УРД (эмоциональный интеллект; принятие себя и других людей)
	Информационные ресурсы на бумажных носителях (Рассмотрение текста с точки зрения его структуры. Виды переработки чужого текста. Понятия: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия)	2	технологии мастерских	УПД (работа с информацией) УКД (общение)
	Денотативные карты. Интеллект-карты. Инфографика.	1	проектно-организационные технологии с применением электронных образовательных ресурсов (в том числе Интернет-ресурсов)	УКД (общение, совместная деятельность) УПД (базовые логические действия; базовые исследовательские действия) УРД (самоорганизация; самоконтроль)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-II по специальности
38.02.08 Торговое дело

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ... 	7
3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	23
Приложение № 1: Примерная тематика дипломной работы.....	26
Приложение № 2: План мероприятий по подготовке к проведению демонстрационных экзаменов в 2028 году... ..	27
Приложение № 3: Комплект оценочной документации демонстрационного экзамена профильного уровня.....	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее—программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.08 Торговое дело присваивается квалификация: Специалист торгового дела.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. наименование ВД	ПМ 01. наименование ПМ
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности
ВД 02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ 02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
ВД 03. Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМ 03. Организация и осуществление интернет-маркетинга
ВД 04. Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775 Контролер – кассир	ПМ 04. Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775 Контролер – кассир

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
	ПК.1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ВД 02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
	ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
ВД 03. Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению
	ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет

	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество
	ПК.3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ВД 04. Выполнение работ по освоению рабочей профессии 101775 Контролер-кассир	ПК 4.1. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров
	ПК 4.2. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями
	ПК 4.3. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
	ПК 4.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги
	ПК 4.5. Оформлять документы по кассовым операциям
	ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
	ПК.4.7. Работать в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)

Программа разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального

образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (далее – ФГОС СПО);

- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика ДЭ).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»: положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж», утвержденного 14 апреля 2023г., положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена; положения о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» от 14 апреля 2023г.; методических указаний по выполнению и защите дипломной работы для студентов образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается учебной частью, рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2028 году.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

Подготовка выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело осуществляется согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело утвержденный Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело

Профессиональные компетенции
Вид деятельности ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК.1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
Вид деятельности ВД 02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
Вид деятельности ВД 03. Организация и осуществление интернет-маркетинга
ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению
ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет
ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество
ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Вид деятельности ВД 04. Выполнение работ по освоению рабочей профессии 101775 Контролер-кассир
ПК 4.1. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров
ПК 4.2. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями
ПК 4.3. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 4.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги
ПК 4.5. Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 4.7. Работать в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.08 Торговое дело, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита дипломной работы и Демонстрационный экзамен
Уровень демонстрационного экзамена	профильный уровень
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с «17» мая по «13» июня 2028 г. Проведение с «14» июня по «27» июня 2028 г. Демонстрационный экзамен с «14» июня по «21» июня 2028 г.

Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
Консультант выпускной квалификационной работы	Специалист из числа педагогических работников образовательной организации
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Заместителем председателя ГЭК является руководитель образовательной организации
Члены государственной экзаменационной комиссии	ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Секретарем ГЭК назначается лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала образовательной организации
Технический эксперт	Техническим экспертом назначается лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности

Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденное 14.04.2023г №85-од
2	Положение о демонстрационном экзамене в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное 14.04.2023г №85-од
3	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело
4	Положение о выпускной квалификационной работе/ дипломной работе/, дипломном проекте по программам подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденное 27.08.2025г №200-од
5	Методические указания по выполнению и защите дипломной работы для студентов образовательной организации

6	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы
7	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело утвержденный Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548
8	Распорядительный акт министерства образования Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
9	Распорядительный акт образовательной организации о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
10	Распорядительный акт образовательной организации о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
11	Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.07.2023 № П-291
12	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Требования к структуре и объему дипломной работы

Составляющая дипломной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
<i>Титульный лист</i>	Оформляется в соответствии с установленной в Колледже формой и содержит выходные данные работы.	1
<i>Задание на дипломную</i>	Оформляется и выдается обучающемуся	1-2 страницы

<i>работу</i>	руководителем дипломной работы в соответствии с установленной в Колледже формой.	
<i>Календарный план выполнения дипломной работы</i>	Оформляется руководителем дипломной работы в соответствии с установленной в Колледже формой	1
<i>Содержание</i>	Отображает структуру дипломной работы с указанием начального номера страниц расположения её разделов.	1
<i>Введение</i>	Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель, задачи, объект, предмет, круг рассматриваемых проблем, информационная база исследования, структура работы	3-5 страниц
<i>Глава 1.</i>	Теоретическая (представляет собой теоретическую разработку конкретной темы, проблемы).	5- 15 страниц
<i>Выводы по 1-ой главе</i>	Определение опорных теоретических позиций, из которых необходимо исходить при разработке дипломной работы.	1 страница
<i>Глава 2.</i>	Опытно-экспериментальная часть. Посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: - анализ конкретного материала по выбранной теме; - описание гипотезы; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по выбранной теме; - описание способов (методов) решения выявленных проблем.	не менее 15 страниц
<i>Выводы по 2-ой главе</i>	Анализ и предложения по выполненной практической части.	1 страница
<i>Заключение</i>	Завершающая часть дипломной работы. Содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.	1-5 страниц
<i>Информационные источники</i>	Составляется в соответствии с требованиями оформления библиографии. Содержат нормативные материалы, научные и учебно-методические издания, ресурсы сети интернет. Информационные источники должны быть не старше 5-ти лет текущего учебного года.	1-2 страницы
<i>Приложение</i>	Состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, приложения и пр.	Не регламентировано
<i>Отзыв руководителя</i>	Отзыв содержит: - заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны; - оценку практической значимости работы;	1-2 страницы

	- выводы по качеству выполненной работы; - вывод о сформированности общих и профессиональных компетенций; - оценку дипломной работы в целом	
<i>Рецензия</i>	Рецензия содержит: - заключение о соответствии темы и содержания дипломной работы; - оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; - оценку степени новизны, теоретической и практической значимости работы; - рекомендуемую оценку дипломной работы	1-2 страницы

Требования к оформлению дипломной работы

Формат листа бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к процедуре защиты дипломной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы студента на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК об оценке дипломной работы (проекта) принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС СПО на ГИА.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ, в том числе:

правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую защиту дипломного проекта (работы) и проведение демонстрационного экзамена, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны

труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими

выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий

выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на

ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов

государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

5.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (количество набранных баллов)	Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
67,5 – 75,0	90,00 – 100,00	отлично
48,7 – 67,4	65,00 – 89,99	хорошо
37,5 – 48,6	50,00 – 64,99	удовлетворительно
0,0 – 37,4	0,00 – 49,99	неудовлетворительно

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной

комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.08 Торговое дело**

Примерная тематика дипломной работы	
1.	Внедрение AI-ассистентов в процесс обслуживания покупателей интернет-магазина.
2.	Использование нейросетей для прогнозирования потребительского спроса в розничной сети.
3.	Разработка стратегии автоматизации торговых процессов с использованием CRM-систем.
4.	Применение технологий дополненной реальности (AR) в визуальном мерчандайзинге.
5.	Организация системы бесконтактной оплаты и самообслуживания в розничном магазине.
6.	Внедрение RFID-технологий для учета товародвижения на складе торгового предприятия.
7.	Использование Big Data для персонализации предложений в электронной коммерции.
8.	Разработка мобильного приложения как инструмента повышения лояльности покупателей.
9.	Автоматизация процесса инвентаризации с использованием дронов и роботов.
10.	Применение чат-ботов с генеративным ИИ в клиентском сервисе торговой компании.
11.	Внедрение систем видеоаналитики для оценки покупательского поведения в торговом зале.
12.	Цифровизация документооборота в оптово-розничной торговле.
13.	Оптимизация ассортиментной матрицы торгового предприятия на основе ABC-XYZ анализа.
14.	Разработка системы управления товарными запасами с использованием прогнозной аналитики.
15.	Формирование сезонного ассортимента в розничной торговле.
16.	Управление неликвидами и методы их реализации в торговой сети.
17.	Внедрение категорийного менеджмента в деятельность торгового предприятия.
18.	Оптимизация товарных остатков в условиях омниканальной торговли.
19.	Разработка ассортиментной политики для интернет-магазина.
20.	Управление жизненным циклом товара в розничной торговле.
21.	Разработка программы лояльности нового поколения на основе геймификации.
22.	Управление клиентским опытом (Customer Experience) в розничной торговле.
23.	Внедрение омниканальной стратегии взаимодействия с покупателями.
24.	Использование UGC-контента (User Generated Content) в продвижении товаров.
25.	Разработка системы сбора и обработки обратной связи от покупателей.
26.	Организация работы с возражениями и рекламациями в торговле.
27.	Внедрение стандартов сервиса как фактор повышения конкурентоспособности.
28.	Разработка стратегии SMM-продвижения для торгового предприятия.
29.	Использование инфлюенс-маркетинга в продвижении товаров.
30.	Оптимизация логистических процессов на складе торгового предприятия.
31.	Организация доставки «последней мили» в электронной коммерции.
32.	Управление цепочками поставок в условиях импортозамещения.
33.	Внедрение систем маршрутизации транспорта для оптимизации доставки.
34.	Разработка системы управления возвратами (обратная логистика) в интернет-торговле.
35.	Организация фулфилмент-центра для маркетплейсов.

36.	Выбор и оценка поставщиков как фактор эффективности коммерческой деятельности.
37.	Оптимизация складских площадей и зон хранения в розничной торговле.
38.	Внедрение принципов устойчивого развития в деятельность торгового предприятия.
39.	Разработка системы отдельного сбора и утилизации отходов в розничной сети.
40.	Формирование «зеленого» ассортимента как конкурентное преимущество.
41.	Оптимизация упаковки товаров с учетом экологических требований.
42.	Внедрение социальных проектов в деятельность торговой компании.
43.	Энергоэффективность и ресурсосбережение на торговом предприятии.
44.	Организация продаж на маркетплейсах: стратегии и эффективность.
45.	Разработка стратегии продвижения товаров в социальных сетях.
46.	Управление репутацией интернет-магазина в цифровой среде.
47.	Оптимизация карточек товаров для повышения конверсии на маркетплейсах.
48.	Организация работы службы поддержки клиентов в интернет-торговле.
49.	Анализ эффективности рекламных кампаний в электронной коммерции.
50.	Разработка стратегии выхода малого бизнеса на маркетплейсы.

**к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.08 Торговое дело**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ
к проведению демонстрационных экзаменов в 2028 году**

<i>п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Дата</i>
1.	Выбор компетенции для ДЭ, комплекта оценочной документации по компетенциям	Февраль
2.	Разработка локальных документов, регламентирующих проведение ДЭ (приказ, положение, план)	Февраль
3.	Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена	Февраль
4.	Формирование графика проведения тренировочных занятий в ЦПДЭ	Март
5.	Проведение организационного собрания с обучающимися групп	Март
6.	Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена	До 01.04.2028
7.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных	Март
8.	Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии	Март-апрель
9.	Проведение самообследования площадки на получение статуса Центра проведения ДЭ по выбранным компетенциям	Март-апрель
10.	Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ	Апрель
11.	Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	Апрель
12.	Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	Май
13.	Дооснащение площадок ЦПДЭ, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ	Апрель
14.	Издание нормативных распорядительных документов об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в 2028 году по специальностям СПО: 1. Приказ об организации и проведении ГИА; 2. Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА; 3. Протокол ознакомления выпускников с техническим заданием по ДЭ; 4. Приказ о графике проведения ГИА; 5. График подготовки к ДЭ; 6. Сведения об утверждении состава комиссии ГИА; 7. Приказ о допуске к ГИА; 8. Протокол проведения ДЭ; 9. Сертификат аккредитации ЦПДЭ (при наличии, либо акт самообследования площадки ЦПДЭ) 10. Утвержденный состав экспертной группы; 11. Оценочные материалы по компетенции, содержащие методику перевода баллов в оценку.	Февраль-июнь
15.	Подготовка пакета документов для работы ГЭК	Май
16.	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте ОУ	Апрель-Июнь
17.	Размещение приказа о проведении ДЭ в личном кабинете на сайте ИРПО	Июнь 2028
18.	Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете	Июнь 2028

19.	Направление скан-копии приказа о назначении руководителя рабочей группы для организации и проведения демонстрационного экзамена в ИРПО	За 1 месяц до начала ДЭ
20.	Формирование состава экспертной группы по компетенции	Не позднее, чем за 2 недели
21.	Формирование плана мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по компетенции в соответствии с документами, разработанными ИРПО	За 2 месяца до начала проведения ДЭ
22.	Размещение плана мероприятий по подготовке на сайте	За 1 месяц до начала ДЭ
23.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных	За 2 месяца
24.	Подготовка пакетов документов для заключения договоров на оплату труда экспертам	За 1 месяц до начала ДЭ
25.	Регистрация всех заявлений участников в системе ИРПО	За 2 месяца
26.	Обеспечение заполнения всеми участниками личных профилей	За 2 месяца
27.	Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена	Организационное собрание не позднее чем за 1 месяц до ДЭ
28.	Размещение полной документации по охране труда и технике безопасности на официальном сайте ЦПДЭ	
29.	Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом	За 1 месяц до начала ДЭ
30.	Обеспечение проведения демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	По графику
31.	Сбор, обобщение и передача в РКЦ, ИРПО документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена	Не позднее 3-5 дней после проведения ДЭ
32.	Подготовка отчета о проведении ДЭ, размещение его на сайте ИРПО	Июнь 2028

**к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.08 Торговое дело**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

<https://bom.firpo.ru/Public/5787>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

*Рабочая программа воспитания разработана
на основе примерной программы воспитания по УГПС,
одобренной ФУМО и размещенной в реестре ПОП-П*

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело является приложением к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания сформированы разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Вариативные целевые ориентиры не противоречат инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.08 Торговое дело для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Самарской области
– принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 38.02.08 Торговое дело
– демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам)
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности , специальности 38.02.08 Торговое дело, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.08 Торговое дело
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.08 Торговое дело
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.08 Торговое дело, всех ее

требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области....
- осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.08 Торговое дело
– стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.08 Торговое дело

Модуль «Образовательная деятельность»

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений, отвечающих содержанию и задачам воспитания
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности
38.02.08 Торговое дело

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 38.02.08 Торговое дело
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.08 Торговое дело

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 38.02.08 Торговое дело»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности 38.02.08 Торговое дело
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.08 Торговое дело

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 38.02.08 Торговое дело, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 38.02.08 Торговое дело, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 38.02.08 Торговое дело
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 38.02.08 Торговое дело

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 38.02.08 Торговое дело, чествование трудовых династий специальности 38.02.08 Торговое дело
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 38.02.08 Торговое дело

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.08 Торговое дело
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 38.02.08 Торговое дело
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.08 Торговое дело

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 38.02.08 Торговое дело
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.08 Торговое дело: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности 38.02.08 Торговое дело, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко Дню специальности 38.02.08 Торговое дело
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.08 Торговое дело
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.08 Торговое дело
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 38.02.08 Торговое дело»
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания
положение о классном руководителе (кураторе)
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 38.02.08 Торговое дело
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 38.02.08 Торговое дело

успешное освоение образовательных программ по *профессии/специальности*

Формы поощрения: объявления благодарности, награждение грамотой, памятным подарком, поощрение экскурсионной поездкой, билетами в театр

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 38.02.08 Торговое дело может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 38.02.08 Торговое дело**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Дни воинской славы России	1-3 курсы	в течение года	Зам.директора, классные руководители
2	Проведение занятий с обучающимися по вопросам противодействия экстремизму и терроризму в рамках учебных дисциплин	1-2 курсы	в течение года	Зам.директора, классные руководители
3	Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ	1-3 курсы	Ежемесячно в течение учебного года	Зма.директора, преподаватели, педагоги доп.образования
4	Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, федерального, международного уровней	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам.директора, классные руководители
5	Реализация патриотического воспитания обучающихся в рамках преподавания учебного предмета общественных дисциплин и естественнонаучных дисциплин	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. директора по СПР, ст. методисты, педагог-психолог,
2. Классное руководство (кураторство)				
1	Организация студенческого самоуправления в группах. Заседание студенческого совета колледжа	1-3 курсы	сентябрь	Классные руководители
2	Организация участия во Всероссийском проекте «Разговоры о важном»	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители
3	Контроль явки студентов на занятия, выяснение причин пропусков и опозданий	1-3 курсы	ежедневно	Зам. директора по СПР, социальный педагог, классные руководители
4	Контроль качества дежурства студентов, группы	1-3 курсы	по графику	Классные руководители
5	Проведение инструктажей	1-3 курсы	ежемесячно	Классные руководители
6	Проведение классных часов на темы: «Правила дорожного движения», «Безопасность в колледже», «Береги русский язык. Мат - не наш формат...»; «Слово о толерантности», «Стоп - террор!»; «Мир без конфронтаций». Проведение	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. директора по СПР, классные руководители

	инструктажей			
7	Классные часы на темы: «Недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций», «Предотвращение конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве», «Формирование правовой культуры у студентов: ответственность при совершении антиобщественных действий, групповых правонарушений». Проведение инструктажей	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители групп
8	Тематические классные часы, посвященные памятным датам и профилактическим мероприятиям	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-психолог, методист, педагог-организатор, классные руководители
3. Наставничество				
1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»			
2	Составление индивидуальных программ наставничества	Обучающиеся 1-2 курсов, работодатели; социальные партнеры	сентябрь-ноябрь	Зам. директора, классные руководители
3	Участие в конкурсах по наставничеству (студентов и педагогических работников)	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора, преподаватели, классные руководители
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка «День знаний»; Урок Безопасности, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с приглашением сотрудника Главного управления МЧС России по Самарской области; «Урок Мужества», посвященный победе в Курской битве. Проведение классных часов, инструктажей	1 курс	1.09	Зам. директора по СПР, ст. методисты, классные руководители групп
2	Мониторинг социальных сетей, воспитательной работы в группе,	1-3 курсы	ежеквартально	Зам. директора по СПР, ст. методист, классные

	использования Пушкинской карты			руководители групп
3	Организация работы штаба воспитательной работы/работа штаба	1-3 курсы	сентябрь/в течение года	Зам. директора по СПР, ст. методист, советник директора
4	Вовлечение обучающихся в объединения и клубы, организованные на базе колледжа и по месту жительства	1-3 курсы	Ежемесячно в течение учебного года	Зам. директора по СПР, ст. методист, педагоги-организаторы, классные руководители групп
5	Участие в социальных проектах военно-патриотических, социальных направлений, конкурсах, акциях	Волонтеры, студенты 1-2 курса	в течение года	Зам. директора по СПР, ст. методист, педагог-организатор, классные руководители, актив
6	Организация посещения Самарского драмтеатра, Самарского театра оперы и балета (в том числе по Пушкинской карте)	1-3 курсы	в течение года	Зам. директора по СПР, социальный педагог, ст. методисты, классные руководители
7	Международный день пожилого человека День профессионально-технического образования в России	1-3 курсы	1-3 01.10 02.10	Зам. директора по СПР, социальный педагог, классные руководители, актив
8	Международный день учителя.	1-3 курсы	04.10	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, студенческий актив
9	День Российской науки (8 февраля). Цикл мероприятий: беседы, конкурсы, кл. часы, выставка литературы	1-3 курсы	01-09.02	Зам. директора по СПР, ст. методисты, педагог-организатор, классные руководители
10	Областная Акция «Внимание, подросток!»	1-3 курсы	03-14.02	Зам. директора по СПР, ст. методисты, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
11	В честь Дня защитника Отечества цикл мероприятий. Встречи с ветеранами ВОВ и локальных войн. Акция по оказанию помощи ветеранам.	1-3 курсы	19.02 - 26.02	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, соц. педагог, классные руководители
12	Организация участия студентов в проектах, конкурсах в рамках проектов: «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России», «Мы Вместе»	1-3 курсы	в течение года	Зам. директора по СПР, ст. методист, педагог-организатор, классные руководители, актив
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Организация среды учебных мастерских и кабинетов	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора, старшие методисты, заведующие кабинетами и мастерскими
2	Организация среды для внеурочной деятельности (актовый зал, спортивные залы, Центр молодежных инициатив)	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора, старшие методисты, заведующие кабинетами и мастерскими, студсовет
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Проведение родительских собраний	1-3	сентябрь,	Зам. директора,

		курсы	декабрь	классные руководители
2	Проведение бесед с родителями	1-3 курсы	в течение года	Классные руководители
3	Размещение информации в родительских чатах	1-3 курсы	в течение года	Классные руководители
4	Взаимодействие с законными представителями обучающихся детей-сирот и детей. Оставшихся без попечения родителей	1-3 курсы	в течение года	Зам. директора, старшие методисты, социальные педагоги, педагоги- психологи, классные руководители
7. Самоуправление				
1	Заседание студенческого совета	1-3 курсы	ежемесяч но III четверг	Зам. директора по СПР, ст. методист, классные руководители групп, студсовет
2	Участие в конкурсе по присуждению премии в области развития профессионального образования Самарской области «Студент года»; в молодежном Форуме «Иволга»; в федеральном конкурсе «Большая перемена»	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. директора по СПР, ст. методист, классные руководители групп, студсовет
3	Участие в реализации социальных проектах колледжа «Формирование социальной активности обучающихся», в конкурсных мероприятиях различного уровня	1-3 курсы	в течение года	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, педагог- организатор, классные руководители, студсовет
4	Участие команд студенческого самоуправления в областных конкурсах и волонтерских акциях	1-3 курсы. Сборная команда	в течение года	Зам. директора по СПР, ст. методист, педагог- организатор, председатель студсовета
5	День российского студенчества. «Татьянин день» (25 января). Цикл мероприятий в колледже и студенческих общежитиях.	1-3 курсы	23-26.01	Зам. директора по СПР, ст. методист, педагог- организатор, председатель студсовета, студактив
8. Профилактика и безопасность				
1	Заседание Совета профилактики колледжа	1-3 курсы	ежемесяч но, III среда	Зам. директора по СПР, ст. методист
2	Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня трезвости (классный час; спортивные соревнования на отделениях)	1-3 курсы	11-13.09	Зам. директора по СПР, ст. методист по СПР, педагог-психолог
3	Заседание психолого-педагогического консилиума	1-2 курсы	по графику	Зам. директора по СПР, ст. методист по СПР, педагог-психолог
4	Областная Акции «Внимание, подросток!»	1-3 курсы	октябрь, февраль	Зам. директора по СПР, ст. методисты, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители

				групп
5	Оформление карт студентов по результатам СПТ, попавших в группу риска. Составление планов индивидуальной и групповой работы по результатам СПТ.	Октябрь-ноябрь	1-3 курсы	Зам. директора по СПР, ст. методист по СПР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию
6	Проведение мероприятий, посвященных безопасности детей в сети Интернет: - единый урок безопасности в сети Интернет; - конкурс рисунков и плакатов; - мониторинг сайтов.	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по СПР, ст. методист, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители групп
7	Участие в областном конкурсе рисунков и плакатов «Спорт против наркотиков!» (4 квартал)	1-2 курсы	октябрь	Зам. директора по СПР, ст. методисты, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
8	Участие в Дне профилактики и уроков здоровья, работа по программе профилактики вредных привычек «Свежий ветер»	1-2 курсы	в течение года	Зам. директора по СПР, ст. методист по СПР, социальный педагог, преподаватели физвоспитания
9	Цикл мероприятий «Быть здоровым – это стильно». Всемирный день здоровья: психологические тренинги «Здоровая семья – здоровые дети», тематические классные часы (дни профилактики и уроков здоровья)	1-3 курсы	07-11.04	Зам. директора по СПР, ст. методисты, соц. педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», ГКУ «КЦ СОН Самарского округа», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде (дни профилактики и уроков здоровья)	1-3 курсы	в течение года	Зам. директора по СПР, ст. методист по СПР, педагог-психолог, классные руководители; специалисты МБОУ г.о. Самара «СДМ», ГКУ «КЦ СОН Самарского округа», ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»
2	«Декада правовых знаний». Организация правовых мероприятий в колледже совместно с социальными партнерами	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, ст. методисты, преподаватели, классные руководители
3	Встречи с работодателями	2-3 курсы	в течение года	Зам.директора, старшие методисты
4	Экскурсии на предприятия (по	1-3	в течение	Зам.директора, старшие

	специальности)	курсы	года	методисты
5	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы	2-3 курсы	в течение года	Зам.директора, старшие методисты
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	2-3 курсы	в течение года (по графику)	Зам.директора, старшие методисты, преподаватели
2	Мероприятия в рамках работы кафедр	2-3 курсы	в течение года (по графику)	Зам.директора, старшие методисты, преподаватели
3	Организация учебной, производственной, преддипломной практики	1-3 курсы	в течение года (по графику)	Зам.директора, старшие методисты, преподаватели
4	Трудоустройство выпускников	Студенты выпускных курсов	июль	Зам.директора, старшие методисты, преподаватели
5	Индивидуальная помощь выпускникам из числа сирот и лиц с ОВЗ и инвалидностью	Студенты выпускных курсов	июль	Зам.директора, старшие методисты, социальный педагог, преподаватели

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;