

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СПР

Е.Е. Карягина

« 24 » 08 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАПОУ «СГК»

О.Н. Шалдыбина

« 24 » 08 2026 г.

ПЛАН

Работы Службы Медиации
на 2026-2027 учебный год

Самара, 2026

Цель: снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий, популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога.

Задачи:

1. сократить общее количество конфликтных ситуаций,
2. способствовать разрешению разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации;
3. сформировать умения применять альтернативные методы урегулирования и разрешения конфликтов у обучающихся;
4. информировать обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов о принципах и возможностях медиации.

№ п/п	Мероприятие, форма проведения	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-методическая деятельность				
1.	Планирование работы на 2026-2027 г. - Разработка плана работы - Определение режима работы - Разработка программ примирения	Сентябрь	Зам. директора по СПР Руководитель СМ	
2.	Формирование актива студентов, входящих в службу медиации (СМ)	1 раз в полугодие	Руководитель СМ	
3.	Обучение подростков восстановительной медиации	Октябрь, апрель	Руководитель СМ, Члены СМ	
4.	Подготовка и размещение материалов о деятельности службы медиации на сайте колледжа, в групповых сообществах в социальных сетях.	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Техник-программист Руководитель СМ Классные руководители	
5.	Оформление документации	В течение года	Зам. директора по СПР Руководитель СМ	
6.	Обращение по необходимости решения сложных конфликтных ситуаций в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы профилактики безнадзорности и правонарушений, отделы опеки и попечительства.	По необходимости	Зам. директора по СПР Руководитель СМ	
7.	Мониторинг и анализ деятельности СМ	Май-июнь	Зам. директора по СПР Руководитель СМ	
2. Реализация восстановительных программ				
1.	Сбор и анализ информации о конфликте: - Принятие заявок	По запросу	Руководитель СМ Классные руководители	

2.	Проведение программы примирения: <i>предварительный этап:</i> сбор информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение сторон к конфликтам) <i>выбор типа программ:</i> -предварительная встреча с «нарушителем» (обидчиком); -предварительная встреча с «пострадавшим» (жертвой); -примирительная встреча конфликтных сторон	По запросу	Руководитель СМ	
3.	Контроль за выполнением договора медиации	По необходимости	Зам. директора по СПР Руководитель СМ	
3. Организация работы студентов-медиаторов				
1.	Реализация восстановительных программ студентами-медиаторами	По запросу	Руководитель СМ, Члены СМ	
2.	Рабочие заседания службы медиации	В течение года	Руководитель СМ, Члены СМ	
3.	Профилактическая работа с группами: - по результатам СПТ; - где обучаются иностранные граждане, дети-сироты, дети-инвалиды и с ОВЗ, дети чьих родителей призвали на военную службу, дети в ТЖС; - по результатам диагностики агрессивности Басса-Перри ВРАQ-24; - «группа риска».	В течение года	Руководитель СМ, Члены СМ Педагог-психолог Социальный педагог	
4. Организация просветительской деятельности				
1.	Организация информационно-просветительской деятельности: - консультирование студентов; - проведение обучающих семинаров, конференций, мастер-классов, дискуссий; - проведение тренингов для педагогического	В течение года	Зам. директора по СПР Руководитель СМ Члены СМ Педагог-психолог Социальный педагог	

	коллектива; - консультирование родителей (законных представителей).			
2.	Взаимодействие с субъектами системы профилактики города	В течение года	Руководитель СМ	
3.	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях членов СМ	В течение года	Руководитель СМ Члены Службы медиации	
4.	Участие в конкурсах различных уровней членов СМ	В течение года	Руководитель СМ, Члены СМ	
5.	Повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Руководитель СМ, Члены СМ	

Руководитель СМ



К.Ю. Григорьевская