



**Министерство образования и науки Самарской области**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*подготовки специалистов среднего звена*

**Специальность**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**  
**техник**

**Одобрено на заседании методического  
совета:**

протокол № 2 от 15.02.2024 г.

**Утверждено Приказом  
ГАПОУ «СГК»**

приказ № 12-ум от 28.02.2024 г.

директор О.Н. Шалдыбина



*подпись*

**Согласовано с предприятием-работодателем  
ТСЖ «ЖИЗНЬ»**

Председатель правления товарищества  
собственников жилья А.Е. Денисов

*подпись*

2024 год



Программа подготовки специалистов среднего звена государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097**, а также требований работодателей и профессиональных стандартов: Рабочий зеленого хозяйства.

Квалификация: техник

Организации-разработчики:

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»

ТСЖ «Жизнь»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативные документы .....	4
1.3. Перечень сокращений .....	5
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>8</b>
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:.....	8
3.2. Профессиональные стандарты .....	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности .....	9
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....</b>	<b>11</b>
4.1. Общие компетенции .....	11
4.2. Профессиональные компетенции .....	14
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	25
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....</b>	<b>35</b>
5.1. Учебный план .....	35
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы .....	40
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) .....	42
5.4. Календарный учебный график .....	43
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	44
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	44
5.7. Практическая подготовка.....	44
5.8. Государственная итоговая аттестация .....	44
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>45</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	45
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	45
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	45
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	46

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуется на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (Приказ Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации

и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2020 № 820н «Об утверждении профессионального стандарта «Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования»;

Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017 № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы»;

Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (сопроводительное письмо МНиО СО от 15.06.2018г. № 16/1846);

Распоряжение министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» от 14.07.2021 г. №667- р;

Распоряжение министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» от 22.07.2022 № 733- р;

– Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»;

– Локальные акты ГАПОУ «СГК»:

Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о практической подготовке, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.10.2020 № 184-од;

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение о курсовой работе (проекте) по дисциплине, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке организации дуального обучения, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.02.2021 № 60-од;

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение об адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 04.05.2023 № 90-од;

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 22.01.2024 № 26-од;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.02.2020 № 58-од.

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДУПКВ – Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУД – обязательные учебные предметы;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа

«Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Строительная отрасль	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	16.046 - Маляр строительный министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 15 июля 2024 г. N 355н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1097	
Квалификация (-и) выпускника	техник	
в т.ч. дополнительные квалификации	Рабочий зеленого хозяйства	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 академических часа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 академических часа	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Общеобразовательный цикл	<b>2366</b>	<b>920</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>1476</b>	<b>581</b>
социально-гуманитарный цикл	<i>510</i>	<i>147</i>
общепрофессиональный цикл	<i>380</i>	<i>192</i>
профессиональный цикл	<i>1846</i>	<i>1243</i>
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 288	- 288
Вариативная часть образовательной программы	<b>828</b>	<b>638</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: <sup>1</sup>	828	638
СГ.06 Общие компетенции профессионала	62	25
СГ.07 Социально значимая деятельность	36	14
ОП.06 Основы предпринимательской деятельности	36	22
ОП.07ц Цифровые инструменты при организации производственной деятельности	80	41

<sup>1</sup> Указываются в том случае, если дисциплина, ПМ или ЦОМ сформированы в полном объеме за счет часов вариативной части

МДК.01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	31	15
ПП.01 Производственная практика	144	144
МДК.02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	11	8
ПП.02 Производственная практика	288	288
МДК.04.01 "Технология выполнения работ по профессии рабочих 13450 Рабочий зеленого хозяйства"	104	45
ПП.04 Производственная практика	36	36
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	<b>216</b>	
Всего	<b>4428</b>	<b>2035</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	16.046 - Маляр строительный министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 15 июля 2024 г. N 355н	Приказ министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 15 июля 2024 г. N 355н	А - Проведение подготовительных работ к окрашиванию и оклеиванию обоями	Подготовка рабочего места к окрашиванию и оклеиванию обоями А/01.2 Подготовка поверхностей к окрашиванию и оклеиванию обоями А/02.2
			В - Шпатлевание, окрашивание поверхностей ручным способом и оклеивание плотными обоями	Выполнение шпатлевания и окрашивания поверхностей ручным способом В/01.3

				Приготовление клеевых составов и оклеивание поверхности плотными обоями В/02.3
			С - Шпатлевание, окрашивание поверхностей механизированным способом и оклеивание тонкими обоями и нанесение декоративных материалов в классической технике	Выполнение шпатлевания поверхностей механизированным способом С/01.3 Оклеивание поверхностей тонкими бумажными, текстильными обоями, фотообоями и фресками С/02.3 Нанесение декоративных материалов на поверхность С/03.3
			Д - Нанесение декоративных материалов в авторской технике, художественное оформление и реставрация	Приготовление окрасочных составов и окрашивание поверхностей в два и более тона D/01.4 Художественное оформление поверхностей D/02.4 Выполнение декорирования поверхностей в авторском стиле D/03.4 Реставрация декорированных, окрашенных или оклеенных обоями поверхностей D/04.4

## 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками	ПМ. 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.

помещений и первичными трудовыми коллективами.	
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
Виды деятельности по выбору	
Вид деятельности по выбору	Отсутствуют
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии рабочего 13450 Рабочий зеленого хозяйства	ПМ.04 Освоение профессии рабочих Технология выполнения работ по профессии рабочих 13450 Рабочий зеленого хозяйства

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
		<p><b>Знания:</b></p>

		<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p><b>Умения:</b></p>

	учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными	ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые,	<b>Навыки:</b> - оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами
		<b>Умения:</b>

домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	методические и инструктивные документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом;</li> <li>- оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами;</li> <li>- использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовых, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;</li> <li>- состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;</li> <li>- правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;</li> <li>- правила деловой переписки и письменного этикета</li> </ul>
	ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;</li> <li>- вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги;</li> <li>- использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и требования Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства;</li> <li>- основы документооборота, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений;</li> <li>- основы конфликтологии;</li> </ul>

		<p>- технологии обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечивать коммуникацию с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>- регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом;</p> <p>- использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;</p> <p>- обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;</p> <p>- проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома;</p> <p>- согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>- жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов;</p> <p>- нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами;</p> <p>- нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний;</p> <p>- основ документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p> <p><b>Навыки:</b></p>

	<p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества;</li> <li>- выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом;</li> <li>- анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения;</li> <li>- выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом;</li> <li>- основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- основ психологии и конфликтологии;</li> <li>- этики делового общения</li> </ul>
	<p>ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления;</li> <li>- рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества;</li> <li>- проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов;</li> <li>- осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги;</li> <li>- выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества</li> </ul>
		<b>Знания:</b>
<p>Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;</li> <li>- способов оплаты жилищно-коммунальных услуг;</li> <li>- нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами;</li> <li>- нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги;</li> <li>- основ психологии и конфликтологии</li> </ul>
		<b>Навыки:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;</li> <li>- подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</li> </ul>
		<b>Умения:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества;</li> <li>- составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме;</li> <li>- оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок;</li> <li>- вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости</li> </ul>
		<b>Знания:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;</li> <li>- строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- единой системы конструкторской документации;</li> <li>- дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения;</li> <li>- методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме;</li> <li>- основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;</li> <li>- технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;</li> <li>- требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета;</li> <li>- правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;</li> <li>- требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации;</li> <li>- разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий;</li> <li>- определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий;</li> <li>- применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий;</li> <li>- правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;</li> <li>- правил и методов оценки физического и морального износа зданий;</li> <li>- правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей;</li> <li>- правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации;</li> <li>- правил эксплуатации систем отопления;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правил эксплуатации внутридомового газового оборудования;</li> <li>- технологий обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ);</li> <li>- оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;</li> <li>- подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроков восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов;</li> <li>- документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов;</li> <li>- определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов;</li> <li>- распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП;</li> <li>- идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;</li> <li>- применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства Российской Федерации о единстве измерений;</li> <li>- правила предоставления коммунальных услуг;</li> <li>- требования к качеству коммунальных ресурсов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП;</li> <li>- технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов;</li> <li>- принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов;</li> <li>- расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов;</li> <li>- расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды;</li> <li>- специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы;</li> <li>- выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов;</li> <li>- разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;</li> <li>- разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий;</li> <li>- разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения;</li> <li>- взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ;</li> <li>- определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц;</li> <li>- производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий;</li> <li>- принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> </ul>

		<p>- оценивать уровни доступа персонала и пользователей на территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов;</li> <li>- требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов;</li> <li>- порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов;</li> <li>- допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;</li> <li>- требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий</li> </ul>
	ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении коммунальных услуг;</li> <li>- проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления соблюдения выполнению санитарно-эпидемиологических требований</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать профилактические меры направленные на охрану жизни и здоровья населения, обеспечения безопасности и (или) безвредности для человека оказанных коммунальных услуг</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений</li> </ul>
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения;</li> <li>- организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>- составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года;</li> <li>- планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>- координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период;</li> <li>- разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>- современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега;</li> <li>- требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий;</li> <li>- технологий сбора и нормы накопления ТКО;</li> <li>- нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;</li> <li>- подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов;</li> <li>- определять необходимость проведения перепланировки прилегающих (дворовых) территорий</li> </ul>
		<b>Знания:</b>
<p>Освоение профессии рабочего 13450 Рабочий зеленого хозяйства</p>	<p>ПК 4.1 Подготовка рабочего места к окрашиванию и оклеиванию обоями</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения;</li> <li>- требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок;</li> <li>- правил и норм содержания объектов озеленения</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <p>Проверка наличия и исправности средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения малярных работ          Подготовка рабочего места к началу смены и его уборка в конце смены в соответствии с требованиями охраны труда, промышленной безопасности          Проверка наличия и исправности оборудования, инструментов, применяемых при проведении малярных работ          Проверка исправности электропроводки для подключения электроинструментов и освещения рабочего места для работы в условиях недостаточной освещенности          Транспортировка и складирование строительных материалов, в том числе посредством управления грузоподъемными механизмами          Уход за инструментами и оборудованием</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>Оценивать безопасность организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и промышленной безопасности          Оценивать соответствие рабочего места правилам и требованиям производственной санитарии          Выбирать необходимые инструменты для проведения малярных работ          Управлять грузоподъемным механизмом в процессе подачи материалов в зону производства малярных работ          Оценивать исправность электропроводки для подключения электроинструментов и освещения рабочего места в условиях недостаточной освещенности</p>

		<p>Выбирать способы и места складирования строительных материалов в зоне производства малярных работ          Применять требования к уходу за инструментами и оборудованием          Применять требования производственной санитарии при проведении малярных работ          Применять требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, пожарной, промышленной безопасности и электробезопасности при проведении малярных работ          Применять средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) при проведении малярных работ</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>Требования к организации рабочего места при проведении малярных работ          Порядок подготовки инструментов, оборудования и расходных материалов для проведения малярных работ          Правила транспортировки и складирования строительных материалов в пределах рабочей зоны          Перечень и правила эксплуатации оборудования, инструментов, применяемых при проведении малярных работ          Виды и правила применения СИЗ, используемых для безопасного проведения малярных работ          Порядок проверки целостности и качества строительных материалов          Правила ухода за инструментами и оборудованием          Нормы освещенности рабочих мест          Правила проведения и технологические требования к проведению малярных работ на высоте          Требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, пожарной, промышленной безопасности и электробезопасности при проведении малярных работ          Опасные и вредные производственные факторы при проведении малярных работ          Правила производственной санитарии при проведении малярных работ</p>

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики<sup>2</sup>

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудоу функции	Код и наименование трудоу функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	16.018	А - Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	А/01.5 Обеспечение ведения и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами
		ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов			А/02.5 Организация работы по регистрационному учету пользователей помещений многоквартирных домов А/03.5 Организация работы по обращениям потребителей жилищно-

<sup>2</sup> Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

					коммунальных услуг
		ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечивать коммуникацию с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами		В - Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	В/01.5 Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами В/02.5 Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
		ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества		Д - Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Д/02.5 Осуществление контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
			16.011	А - Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	А/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах А/02.5 Организация

					работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
		ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	16.018	С - Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	С/01.5 Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг С/02.5 Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг С/03.5 Проведение работы по снижению задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги
	ВД 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в	16.011	В - Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	В/02.5 Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества

		многоквартирных домах.			в многоквартирных домах
		ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства			В/03.5 Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий общественного назначения
		ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	16.018	D - Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	D/01.5 Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов D/03.5 Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов
		ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности	16.011	В - Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	В/01.5 Организация устранения аварийных ситуаций В/04.5 Организация мероприятий по обеспечению безопасности зданий

		многоквартирных домов			гражданского назначения
		ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг	16.011	А - Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	А/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
ВД 03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории		ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	16.011	А - Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	А/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах А/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
		ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов			А/03.5 Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий

	ВД 04 Освоение профессии рабочего 13450 Рабочий зеленого хозяйства	ПК 4.1 Подготовка рабочего места к окрашиванию и оклеиванию обоями	16.046	А - Проведение подготовительных работ к окрашиванию и оклеиванию обоями	Подготовка рабочего места к окрашиванию и оклеиванию обоями А/01.2 Подготовка поверхностей к окрашиванию и оклеиванию обоями А/02.2
--	--	--	--------	---	--

## 4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>																						
<b>ОУП.00</b>	<b>Обязательные учебные предметы</b>																						
ОУП.01	Русский язык	о	о	о	о	о	о	о	о	о			о										
ОУП.02	Литература	о	о	о	о	о	о	о	о	о													
ОУП.03	Математика	о	о	о	о	о	о			о				о									
ОУП.04	Иностранный язык	о	о	о	о	о	о			о													
ОУП.05	Информатика	о	о	о	о	о	о			о													
ОУП.06	Физика	о	о	о	о	о	о			о													
ОУП.07	Химия	о	о	о	о	о	о	о	о	о										о		о	
ОУП.08	Биология	о	о	о	о	о	о	о	о	о												о	
ОУП.09	История	о	о	о	о	о	о	о	о	о													
ОУП.10	Обществознание	о	о	о	о	о	о	о	о	о													
ОУП.11	География	о	о	о	о	о	о	о	о	о												о	
ОУП.12	Физическая культура	о	о	о	о	о	о		о	о													
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	о	о	о	о	о	о	о	о	о								о					
*	Индивидуальный проект	о	о	о	о	о	о		о														
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>																						
СГ.01	История России	о	о		о	о	о																
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	о	о		о	о				о													
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	о			о	о	о	о										о					о
СГ.04	Физическая культура				о				о														
СГ.05	Основы финансовой грамотности	о	о	о	о	о	о			о				о									
СГ.06	Общие компетенции профессионала	о	о	о	о	о																	
СГ.07	Социально значимая деятельность	о	о	о	о	о	о	о	о	о													
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																						
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	о	о	о						о	о		о	о									
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	о	о	о	о					о			о	о	о					о		о	
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	о	о							о						о						о	















1.1. Дипломный проект: выполнение дипломного проекта с 39 по 42 неделю (всего 4 недели), защита дипломного проекта - 43 неделя(1 неделя)	производственной практики (по профилю специальности), нед(час)			3(108)	6(216)	10(360)	2(72)
	преддипломная, нед(час)						4(144)
1.2 Демонстрационный экзамен - 38 неделя (1 неделя)	экзаменов		3	4	4	2	4
----	дифф.зачетов	2	9	6	7	3	6

### 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.06 Общие компетенции профессионала	62	1	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в Самарской области с целью преемственного развития общих компетенций учащихся общеобразовательных школ и студентов колледжей, зафиксированных в рамках ФГОС СПО. Способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
2	СГ.07 Социально значимая деятельность	36	1	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области. Программа дисциплины «Социально значимая деятельность» основана на методике «Обучение служением», которая включает в себя обучение гражданственности, академическим дисциплинам, навыкам и общечеловеческим ценностям. Методика основана на извлечении уроков из опыта общественно-полезной работы и является разновидностью проектного подхода в образовании.

3	ОП.06 Основы предпринимательской деятельности	36	1	Данный объем вариативной составляющей введен согласно региональным требованиям к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей.
4	ОП.09 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности	80	2	Дисциплина введена по запросу ТСЖ «ЖИЗНЬ» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
5	МДК.01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	31	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ТСЖ «ЖИЗНЬ» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
6	ПП.01 Производственная практика	144	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ТСЖ «ЖИЗНЬ» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
7	МДК.02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	11	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ТСЖ «ЖИЗНЬ» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
8	ПП.02 Производственная практика	288	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ТСЖ «ЖИЗНЬ» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
9	МДК.04.01 "Технология выполнения работ по профессии рабочих Рабочий зеленого хозяйства" 13450	104	2	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ТСЖ «ЖИЗНЬ» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
10	ПП.04 Производственная практика	36	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ТСЖ «ЖИЗНЬ» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
<b>Итого</b>		828		

## 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Практика	ПП. 01 Производственная практика	216	4	ТСЖ «ЖИЗНЬ»	Руководитель по персоналу
2.	Практика	ПП. 02 Производственная практика	360	5	ТСЖ «ЖИЗНЬ»	Руководитель по персоналу
3.	Практика	ПП. 03 Производственная практика	72	6	ТСЖ «ЖИЗНЬ»	Руководитель по персоналу
4.	Практика	ПП.04 Производственная практика	108	3	ТСЖ «ЖИЗНЬ»	Руководитель по персоналу
5.	Практика	ПДП Преддипломная практика	144	6	ТСЖ «ЖИЗНЬ»	Руководитель по персоналу

### 5.4. Календарный учебный график

### Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная			
1 курс	41	0	0	0	0	11	52
2 курс	30	2	9	0	0	11	52
3 курс	17	2	12	4	6	2	43
Всего	88	4	21	4	6	24	147

### Обозначения и сокращения:

- пп – Производственная практика
- с – сессия
- т - теория
- э – Квалификационный экзамен
- уп – учебная практика
- гиа - государственная итоговая аттестация
- э – Квалификационный экзамен по РП
- к – каникулы

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики, в том числе на рабочих местах ТСЖ «ЖИЗНЬ» при прохождении производственной практики;
- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

### **Кабинеты:**

Математики

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.

Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.

### **Лаборатории:**

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;

Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома.

**Мастерская:** «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

### **Спортивный зал**

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и: ОП.09 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности, , МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии рабочих 13450 Рабочий зеленого хозяйства

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и

(или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Аншаков Евгений Алексеевич	ГАПОУ «СГК»	Преподаватель	7 лет
2	Дунина Виктория Анатольевна	ГАПОУ «СГК»	Преподаватель	10 лет
3	Лунева Елена Николаевна	ГАПОУ «СГК»	Преподаватель	28 лет
4	Оськин Виктор Николаевич	ГАПОУ «СГК»	Преподаватель	7 лет

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерством образования Самарской области.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами .....	2
ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.....	29
ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории .....	59
ПМ.04 Освоение профессии рабочего 13450 Рабочий зеленого хозяйства.....	80

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления  
многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и  
первичными трудовыми коллективами**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	4
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	11
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>12</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	12
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	13
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	14
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....</i>	23
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>24</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	24
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	24
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>24</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

#### 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- составлять план действия, реализовывать составленный план;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального</li> </ul>	-

грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<p>развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> </ul>	-

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	- составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом; - оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; - использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации	- нормативные правовых, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; - состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; - правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; - правила деловой переписки и письменного этикета	- оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирным и домами
ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	- обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; - вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги;	- основы и требования Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства; - основы документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений;	- сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном

	<p>- использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации</p>	<p>- основы конфликтологии; - технологии обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>доме на основании договоров</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечивать коммуникацию с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>	<p>- обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом; - использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; - обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме; - проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома;</p>	<p>- жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; - нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами; - нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний; - основ документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>	<p>- регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p>

	<p>- согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений.</p>		
<p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества</p>	<p>- выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом; - анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; - взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения; - выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами</p>	<p>- квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом; - основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации; - основ психологии и конфликтологии; - этики делового общения</p>	<p>- контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества; - выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества</p>
<p>ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками</p>	<p>- применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные</p>	<p>- правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям</p>	<p>- организации расчетов и формирование итоговых документов с</p>

<p>жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов;</li> <li>- осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги;</li> <li>- выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества</li> </ul>	<p>помещений в многоквартирных домах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов оплаты жилищно-коммунальных услуг;</li> <li>- нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами;</li> <li>- нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги;</li> <li>- основ психологии и конфликтологии</li> </ul>	<p>потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества;</li> <li>- проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги</li> </ul>
-----------------------------------	--	---	---

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 для учета потребностей регионального рынка труда.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия:	<b>186</b>	<b>118</b>
Теоретические занятия	38	
Практические занятия	118	
Курсовая работа (проект)	<b>20</b>	
Самостоятельная работа	<b>93</b>	
Консультации	<b>18</b>	
Практика, в т.ч.:	<b>252</b>	
учебная	36	
производственная	216	
Промежуточная аттестация, в том числе:		
<i>МДК 01.01 экзамен комплексный</i>	3	
<i>МДК 01.02 экзамен комплексный</i>	3	
<i>УП 01 дифференцированный зачет</i>	2	
<i>ПП 01 дифференцированный зачет</i>	2	
<i>ПМ 01 экзамен по модулю</i>	18	
<b>Всего</b>	<b>531</b>	<b>370</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.
1	2	3
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	<b>173</b>
ПК 1.4 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Раздел 2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	<b>88</b>
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Учебная практика	<b>36</b>
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика	<b>216</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>
	<b>Всего:</b>	<b>531</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами</b>			
<b>МДК 01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.</b>		<b>272/234</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование управления многоквартирными домами и домашним хозяйством	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Нормативные акты, регулирующие вопросы управления многоквартирными домами и домашним хозяйством	16	
	2. Стандарты и порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом		
	3. Раскрытие информации при управлении многоквартирными домами и домашним хозяйством		
	4. Минимальный перечень услуг, предоставляемых многоквартирным домам и домашним хозяйствам		
	5. Организация ведения домашнего хозяйства		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №1. Способы управления многоквартирным домом. Порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом	4	
	Практическое занятие № 2. Работа с нормативно-правовыми источниками, регулирующими вопросы управления многоквартирными домами	4	
Практическое занятие №3. Составление перечня и анализ нормативных актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирным домом	4		
Практическое занятие №4. Составление реестра методических и инструктивных документов по управлению многоквартирными домами	4		

<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		6	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
<b>Тема 1.2.</b> Порядок работы с технической и иной документацией, связанной с управлением многоквартирными домами	<b>Содержание учебного материала</b>	24	ПК 1.1 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами		
	2. Нормативные и распорядительные акты, связанные с процессом эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома		
	3. Правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами		
	4. Порядок использования и хранения технической документации на многоквартирные дома		
	5. Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом		
	6. Технический паспорт		
	7. Сметное дело и ценообразование в строительстве. Состав проектно-сметной документации. Методы определения сметной стоимости. Проектно-сметная документация на многоквартирный дом.		
	8. Документация по приборам учета объекта и результатам приемки работ по текущему ремонту общего имущества		
	<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие №5 Перечень технической документации многоквартирного дома.	4		
Практическое занятие № 6 Порядок использования и хранения технической документации на МКД	4		
Практическое занятие № 7. Оформление типовых актов проверки, журнала учета документов	4		
Практическое занятие № 8. Порядок заполнения и составление акта передачи технической документации на многоквартирный дом	4		

	Практическое занятие № 9. Ознакомление и составление акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	4	
	Практическое занятие № 10. Акт состояния общего имущества многоквартирного дома	4	
	Практическое занятие № 11. Правила определения объемов работ в строительстве	4	
	Практическое занятие № 12. Определение стоимости услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	4	
	Практическое занятие № 13. Порядок составления сметной документации.	4	
	Практическое занятие № 14. Общие правила подсчета строительных площадей и объема зданий и сооружения.	4	
	Практическое занятие № 15. Порядок составления локальных сметных расчетов (смет)	6	
	Практическое занятие № 16. Порядок составления объектных сметных расчетов (смет).	6	
	Практическое занятие № 17. Определение сметной стоимости по укрупненным нормативам.	4	
	Практическое занятие № 18. Порядок составления сводного сметного расчета.	4	
	Практическое занятие № 19. Составление отчета по годовому плану услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах	4	
	Практическое занятие № 20. Составление актов замера температуры воды и воздуха в помещении	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела	6	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Договор управления: нормативное регулирование	20	ПК 1.2

<p>Организация работы с потребителями жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.</p>	<p>2. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Изменение, расторжение и прекращение договора</p>		<p>ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>
	<p>3. Организация контроля за оказанием услуг, выполнением работ управляющей организации</p>		
	<p>4. Организация информационной работы в управляющей организации</p>		
	<p>5. Основы документооборота, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>		
	<p>Практическое занятие № 19. Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией)</p>		
<p>Практическое занятие № 20. Порядок заполнения приложений договора управления многоквартирным домом</p>	4		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела</p>		6	
<p><b>Тема 1.4.</b> Обеспечение коммуникации в организации по управлению многоквартирными</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	16	<p>ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>
	<p>1. Органы управления многоквартирным домом. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома</p>		
	<p>2. Организация, проведение собрания собственников жилья</p>		
	<p>3. Эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме</p>		
	<p>4. Внесение и систематизация информации о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме</p>		

	5. Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 21. Органы управления многоквартирными домами. Общее собрание собственников и совет многоквартирного дома	4	
	Практическое занятие № 22. Проведение общего собрания собственников многоквартирного дома	4	
	Практическое занятие № 23. Формирование и порядок заполнения документов до и после проведения общего собрания собственников	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела		6	
<b>Тема 1.5.</b> Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги.	18	ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах		
	3. Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг		
	4. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами		
	5. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения		
	6. Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями		
<b>Практические занятия</b>			

	Практическое занятие № 24. Правила предоставления коммунальных услуг. Права и обязанности исполнителя и потребителя	4	
	Практическое занятие № 25. Проведение расчетов за коммунальные услуги	4	
	Практическое занятие № 26. Заполнение договора на предоставление коммунальных услуг	4	
	Практическое занятие № 27. Порядок приостановления\ограничения подачи услуг	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела		6	
<b>Консультации</b> Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов. Технологии обработки документов и информации.		2	
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>		6	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>		20	
<b>Раздел 2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества</b>			
<b>МДК 01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества</b>		88/62	
<b>Тема 1.1.</b> Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Трудовой коллектив его признаки и функции	20	ПК 1.4 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	2. Организационная структура и персонал управляющей организации.		
	3. Организация деятельности первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества		
	4. Контроль подбора кадров, его расстановки, штатное расписание		
5. Правила внутреннего трудового распорядка первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества			

	6. Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом		
	7. Планирование численности персонала		
	8. Расходы на работу первичных трудовых коллективов		
	9. Современные технологии обработки документов и информации		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 1. Расчет и планирование оптимальной численности персонала по обслуживанию общедомового имущества	4	
	Практическое занятие № 2. Составление штатного расписания.	2	
	Практическое занятие № 3. Оформление трудового договора на работу первичных трудовых коллективов	2	
	Практическое занятие № 4. Выдача заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества	2	
	Практическое занятие № 5. Расчет расходов на работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	2	
	Практическое занятие № 6. Планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела	10	
<b>Тема 1.2.</b> Оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Управление первичными трудовыми коллективами: эффективные методики	16	ПК 1.4 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	2. Основы конфликтологии и психологии сотрудничества		
	3. Техники и формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами		
	4. Источники, причины, виды, динамика и способы разрешения конфликтов		
	5. Мотивация первичного трудового коллектива		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	2	

	Практическое занятие № 8. Конфликты в первичном трудовом коллективе	2	
	Практическое занятие № 9. Анализ мотивации первичного трудового коллектива. Разработка системы мотивации	4	
	Практическое занятие № 10. Оценка эффективности управления трудовыми первичными коллективами	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела		8	
<b>Консультации</b> Оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом		2	
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>		6	
<b>Учебная практика.</b> <b>Виды работ:</b> 1. Оформление и введение технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности связанной с управлением многоквартирными домами 2. Документальное оформление организации взаимодействия с собственниками и третьими лицами: сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений 3. Регистрация и осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом. 4. Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества 5. Организация деятельности первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества		108/108	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом 2. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом		72/72	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5

3.Пользование технической и иной документацией на многоквартирный дом		
4.Современные технологии учета и хранения технической и иной документации. Изучение документации, регламентирующей хранение документации на многоквартирные дома.		
5.Контроль реализации выданных заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества		
6.Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка		
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>531</b>	

## 2.4. Курсовой работа (проект)

Рабочей программой модуля предусмотрено выполнение курсового проекта по МДК.01.01. Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством. Выполнение курсового проекта является обязательным для обучающихся по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### Тематика курсовых работ (проектов):

1. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению общего собрания собственников многоквартирного дома
2. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома
3. Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами
4. Взаимодействие управляющих организаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме
5. Организация оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами
6. Реализация коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
7. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по обращению с твердыми бытовыми отходами в многоквартирном доме
8. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению осмотра жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме в осенний период
9. Организация документационного сопровождения установки электромеханического шлагбаума на территории автомобильной парковки многоквартирного дома
10. Энергосбережение в сфере управления многоквартирными домами
11. Правовое обеспечение управление многоквартирными домами
12. Государственный, муниципальный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами
13. Организация мониторинга и контроля качества предоставления жилищно-коммунальных услуг
14. Нормативно-договорное обеспечение процессов управления жилищным фондом
15. Особенности документационного регулирования содержания и эксплуатации городских инженерных сооружений, задействованных в процессе эксплуатации многоквартирных домов
16. Современные информационные технологии для осуществления контроля управления многоквартирными домами
17. Управление при планировании и проведении текущего и капитального ремонтов
18. Проведение информационной работы при взыскании задолженности по оплате жилых помещений
19. Нормативно-документационное регулирование по благоустройству и озеленению придомовой территории
20. Товарищество собственников жилья: преимущества и недостатки.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Кабинет Оперативного управления деятельностью структурных подразделений, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Зона по виду работ «Сметное дело», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Составляет, оформляет и регистрирует документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом в соответствии с правилами и требованиями к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Знает состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Оформляет акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами. Использует современные технологии учета и хранения технической и иной документации для ведения, учета, хранения,	Экспертная оценка практических занятий. Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики. Экспертная оценка выполнения курсовой работы (проекта). Результаты экзамена по МДК 01.01 и

		перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации	профессиональному модулю.
ПК 1.2	Организовывать работу по регистрации учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	Обобщает, обрабатывает и обновляет необходимую информацию по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме. Обеспечивает эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающимся потребления жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов. Использует специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации.	Экспертная оценка практических занятий. Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики. Экспертная оценка выполнения курсовой работы (проекта). Результаты экзамена по МДК 01.01 и профессиональному модулю.
ПК 1.3.	Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечивать коммуникацию с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	Выбирает оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний с учетом основ конфликтологии и психологии сотрудничества. Организует прием собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом. Пользуется программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации	Экспертная оценка практических занятий. Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики. Экспертная оценка выполнения курсовой работы (проекта). Результаты экзамена по МДК 01.01 и профессиональному модулю.
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Использует оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом с учетом основ психологии и конфликтологии и этики делового общения. Анализирует и организует деятельность трудовых коллективов организации на основе требований законодательных актов. Принимает решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями, с учетом квалификационных требований к	Экспертная оценка практических занятий. Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.

	персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.	
ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Осуществляет расчет и корректировку размера платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению платы за жилищно-коммунальные услуги. Организует рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проводит мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги, не нарушая основ психологии и конфликтологии.	Экспертная оценка практических занятий. Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решает профессиональные задачи в период выполнения работ в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	Применяет современную профессиональную терминологию Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования Умеет составлять различные правовые документы	Интерпретация результатов выполнения практических заданий. Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам

различных жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организует работу коллектива и команды в соответствии с психологическими основами деятельности коллектива. Взаимодействует с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности.	Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с языковыми нормами и правилами. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	Интерпретация результатов выполнения практических заданий. Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознает значимость своей профессии. Применяет стандарты антикоррупционного поведения в трудовой деятельности.	Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Участствует в диалогах на профессиональные темы	Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам

**Приложение 1.2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий**  
**и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...</b>	<b>30</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	<i>30</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	<i>30</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>40</i>
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>40</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	<i>40</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	<i>41</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	<i>42</i>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>53</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>53</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>53</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>54</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

#### 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- составлять план действия, реализовывать составленный план;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательску	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> </ul>	-

<p>ю деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессиональной деятельности;  - применять современную научную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - определять источники достоверной правовой информации;  - составлять различные правовые документы;  - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>- современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  - правила разработки презентации  - основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
--	---	--	--

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> </ul>	-

<p>чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	-
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> </ul>	-

	<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
<p>ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества;</li> <li>- составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме;</li> <li>- оформлять акты и предписания по результатам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;</li> <li>- строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;</li> <li>- единой системы конструкторской документации;</li> <li>- дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения;</li> <li>- методов визуального и инструментального обследования общего имущества в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;</li> <li>- подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</li> </ul>

	<p>осмотров и проверок; - вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости</p>	<p>многоквартирном доме; - основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; - технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений; - требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета; - правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда; - требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания</p>	
<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий; - определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и</p>	<p>- порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий; - правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; - правил и методов оценки физического и морального износа зданий; - правил технической эксплуатации</p>	<p>- организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации; - разработки и корректировки технической документации по эксплуатации</p>

	<p>оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</li> </ul>	<p>энергоустановок потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации;</li> <li>- правил эксплуатации систем отопления;</li> <li>- правил эксплуатации внутридомового газового оборудования;</li> <li>- технологий обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи</li> </ul>	<p>инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов;</li> <li>- документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов;</li> <li>- определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства Российской Федерации о единстве измерений;</li> <li>- правила предоставления коммунальных услуг;</li> <li>- требования к качеству коммунальных ресурсов;</li> <li>- видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП;</li> <li>- технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов;</li> <li>- принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов;</li> <li>- расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ);</li> <li>- оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП;</li> <li>- идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;</li> <li>- применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</li> </ul>	<p>коммунальных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды;</li> <li>- специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации</li> </ul>	<p>выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ;</li> <li>- определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц;</li> <li>- производить необходимые отключения инженерных систем гражданских</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов;</li> <li>- требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов;</li> <li>- порядка действий при типичных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы;</li> <li>- выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов;</li> <li>- разработки комплекса мероприятий по безопасному и</li> </ul>

	<p>зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- оценивать уровни доступа персонала и пользователей на территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения</li> </ul>	<p>аварийных ситуациях многоквартирных домов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;</li> <li>- требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий</li> </ul>	<p>безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий;</li> <li>- разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения;</li> <li>- взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы</li> </ul>
<p>ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать профилактические меры, направленные на охрану жизни и здоровья населения, обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении коммунальных услуг;</li> </ul>

	оказанных коммунальных услуг		- проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований
--	------------------------------	--	---

#### 1.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 для учета потребностей регионального рынка труда.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия:	<b>132</b>	<b>476</b>
Теоретические занятия	22	
Практические занятия	80	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	<b>38</b>	
Консультации	<b>6</b>	
Практика, в т.ч.:	<b>396</b>	
учебная	36	
производственная	360	
Промежуточная аттестация, в том числе:		
<i>МДК 02.01 экзамен комплексный</i>	3	
<i>МДК 02.02 экзамен комплексный</i>	3	
<i>УП 02 дифференцированный зачет (комплексный)</i>	2	
<i>ПП 02 дифференцированный зачет (комплексный)</i>	2	
<i>ПМ 02 экзамен по модулю</i>	18	
<b>Всего</b>	<b>566</b>	<b>476</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.
1	2	3
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 01-09	Раздел 1. Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	<b>104</b>
ПК 2.4 ОК 01-09	Раздел 2. Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома	<b>48</b>
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Учебная практика	<b>36</b>
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	<b>360</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>
	<b>Всего:</b>	<b>566</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</b>			
<b>МДК 02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда</b>		<b>196/162</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Конструктивные элементы, инженерные системы и оборудование многоквартирного дома	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 09
	1. Общие понятия о многоквартирных домах, их классификация.		
	2. Требования, предъявляемые к многоквартирным домам		
	3. Параметры и конструктивные характеристики многоквартирных домов. Конструктивные элементы многоквартирных домов.		
	4. Инженерные системы и оборудование многоквартирных домов.		
	5. Современные фасадные системы.		
	6. Единая система конструкторской документации		
	7. Техническая документация на многоквартирный дом		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 1. Выполнение конструктивной схемы МКД по заданным параметрам		
Практическое занятие № 2. Выполнение схемы системы водоснабжения МКД по заданным параметрам	4		
Практическое занятие № 3. Чтение чертежей марки ЭС	4		

	Практическое занятие № 4. Чтение чертежей марки АР,АС	4	
	Практическое занятие № 5. Чтение чертежей марки ОВ	4	
	Практическое занятие № 6. Чтение чертежей марки ВК	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела		6	
<b>Тема 1.2.</b> Техническая эксплуатация конструктивных элементов многоквартирного дома	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	1. Дефекты конструктивных элементов и фасада многоквартирного дома		
	2. Визуальное и инструментальное обследование конструктивных элементов многоквартирного дома		
	3. Мероприятия по технической эксплуатации конструктивных элементов многоквартирного дома		
	4. Физический и моральный износ конструктивных элементов многоквартирного дома		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическое занятие № 7. Выполнение работ по визуальному обследованию технического состояния лестничного марша и лестничной клетки многоквартирного дома		
	Практическое занятие № 8. Выполнение работ по обследованию технического состояния фасада многоквартирного дома		
	Практическая работа № 9. Выполнение работ по обследованию технического состояния стен общего имущества многоквартирного дома		
	Практическое занятие № 10. Выполнение работ по обследованию технического состояния заполнения оконных и дверных проемов многоквартирного дома		
Практическое занятие № 11. Разработка элементов технологической карты на ремонт крыши многоквартирного дома			

	Практическое занятие № 12. Составление акта осмотра конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме	4	
	Практическое занятие № 13 Оценка физического износа и определение категории технического состояния отдельных конструктивных элементов здания	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела		6	
<b>Тема 1.3.</b> Техническая эксплуатация инженерных систем и оборудования многоквартирного дома	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01-09
	1. Основные неисправности системы водоснабжения многоквартирного дома		
	2. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем водоснабжения		
	3. Мероприятия по технической эксплуатации инженерного оборудования систем водоснабжения многоквартирного дома		
	4. Основные неисправности системы водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома		
	5. Методика оценки технического состояния и характеристик систем водоотведения и мусороудаления.		
	6. Мероприятия по технической эксплуатации систем водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома		
	7. Основные неисправности систем отопления многоквартирного дома и способы их обнаружения		
	8. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем отопления		
	9. Мероприятия по технической эксплуатации систем отопления многоквартирного дома и сроки их проведения.		
	10. Основные неисправности, возникающие в процессе эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома.		
	11. Методика оценки технического состояния и характеристик систем вентиляции многоквартирного дома		
12. Мероприятия по технической эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома			

	13. Основные неисправности систем электроснабжения многоквартирного дома и способы их обнаружения		
	14. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем электроснабжения		
	15. Мероприятия по технической эксплуатации систем электроснабжения многоквартирного дома и сроки их проведения.		
	16. Физический и моральный износ инженерных систем многоквартирного дома		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 14. Визуальный осмотр и оценка технического состояния трубопровода водоснабжения многоквартирного дома	4	
	Практическое занятие № 15. Обследование технического состояния системы водоотведения многоквартирного дома	4	
	Практическое занятие № 16. Обследование технического состояния системы отопления многоквартирного дома	4	
	Практическое занятие № 17. Обследование технического состояния системы энергоснабжения многоквартирного дома	4	
	Практическое занятие № 18. Обследование технического состояния системы горячего водоснабжения многоквартирного дома	4	
	Практическое занятие № 19. Составление акта осмотра инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме	4	
	Практическое занятие № 20. Разработка элементов технологической карты на ремонт системы отопления многоквартирного дома	4	
	Практическое занятие № 21. Разработка элементов технологической карты на ремонт систем водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома	4	
	Практическое занятие № 22. Определение и оценка физического износа систем водоснабжения, водоотведения и отопления здания	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела	6	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

Организация работ по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	1.Основные задачи технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 01-09
	2.Система планово-предупредительных ремонтов		
	3.Планирование текущего ремонта		
	4.Подготовка к сезонной эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома		
	5.Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическое занятие № 23. Составление годового графика проведения текущего ремонта многоквартирного дома		
Практическое занятие № 24. Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела		4	
Тема 1.5. Контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных услуг	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 01-09
	1.Требования к качеству коммунальных услуг		
	2.Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений"		
	3.Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов,		
	4.Виды, назначение устройство и принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов.		
	5.Контрольно-измерительные приборы инженерных систем многоквартирного дома		
	6.Техника и технология обслуживания систем учета и регулирования энергоресурсов		
	7.Принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов. Технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых		

помещений;		
8. Контроль качества жилищно-коммунальных услуг. Основные требования к качеству жилищно-коммунальных услуг		
9. Методики оценки качества предоставления жилищно-коммунальных услуг		
10. Санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.		
<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие № 25. Определение показателей приборов учета тепловой энергии	2	
Практическое занятие № 26. Обследование технического состояния узла учета тепловой энергии многоквартирного дома	2	
Практическое занятие № 27. Определение параметров микроклимата помещения	2	
Практическое занятие № 28. Измерение температуры горячей воды системы централизованного горячего водоснабжения	2	
Практическое занятие № 29. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий и сооружений. Работа с нормативными источниками.	2	
Практическое занятие № 30. Проведение осмотров общего имущества с целью установления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.	4	
Практическое занятие № 31. Разработка комплекса мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела	4	
<b>Консультации</b> Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов	2	
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>	6	
<b>Раздел 2. Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома</b>		

<b>МДК 02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</b>		<b>96/76</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 2.4 ОК 01-09
	1. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов		
	2. Состав, основные функции и обязанности аварийно-диспетчерской службы.		
	3. Основные показатели работы диспетчерской службы и их расчет.		
	4. Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. Порядок действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов.	6	
	5. Допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 1. Расчет основных показателей работы диспетчерской службы.	2	
	Практическое занятие № 2. Порядок действий в аварийных ситуациях.	2	
	Практическое занятие № 3. Организация работы рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ.	2	
Практическое занятие № 4. Разработка комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания.	4		
Практическое занятие № 5. Разработка мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения.	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы		2	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
<b>Тема 2.2.</b> Пожарная безопасность многоквартирного дома	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 2.4 ОК 01-09
	1. Требования и правила пожарной безопасности в МКД		
	2. Организационные противопожарные мероприятия в МКД	6	
	3. Автоматические системы пожаротушения и системы оповещения		
	4. Обязанности и порядок действия жильцов при пожаре		

	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 6. Расчёт первичных средств пожаротушения многоквартирного дома по заданным параметрам	4	
	Практическое занятие № 7. Выполнение структурной схемы охранно-пожарной сигнализации этажа многоквартирного дома	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы		2	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
<b>Тема 2.3.</b> Инженерно-технические средства охраны многоквартирного дома	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 2.4 ОК 01-09
	1. Общие требования к созданию комплексных систем безопасности объектов	8	
	2. Средства и системы охранной и тревожной сигнализации		
	3. Средства и системы охранного телевидения		
	4. Средства и системы контроля и управления доступом		
	5. Домофонные системы		
	6. Средства и системы охраны периметра		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 8. Выбор варианта охраны МКД	2	
	Практическое занятие № 9. Чтение чертежей функциональных схем систем безопасности МКД	4	
	Практическое занятие № 10. Выбор запирающего устройства для подъезда многоквартирного дома по заданным параметрам	4	
	Практическое занятие № 11. Выполнение схемы установки камер видеонаблюдения	4	
	Практическое занятие № 12. Выполнение схемы установки домофона	4	
Практическое занятие № 13. Выполнение схемы установки автоматического шлагбаума	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы		2	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

Предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.	1. Требования к антитеррористической защищенности многоквартирных домов. Требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.	6	ПК 2.4 ОК 01-09
	2. Паспорт безопасности многоквартирного дома.		
	3. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности многоквартирных домов		
	4. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории многоквартирного дома		
	5. Организация службы охраны многоквартирного дома		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 14. Заполнение паспорта безопасности многоквартирного дома	4	
Практическое занятие № 15. Оценка уровней доступа персонала и пользователей на территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела		6	
<b>Консультации</b> Требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий		2	
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>		6	
<b>Учебная практика.</b> <b>Виды работ:</b> 1. Чтение проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом 2. Определение типа здания и основных конструктивных элементов многоквартирного дома. 3. Выполнение визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома 4. Составление акта осмотра общего имущества в многоквартирном доме 5. Оценка физического износа конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома 6. Составление графика текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома 7. Чтение проектной и исполнительной документации на устройство пожарной сигнализации на многоквартирный дом		72/72	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5

<p>8. Разработка комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.</p> <p>9. Разработка системы контроля и управления доступом для многоквартирного дома.</p> <p>10. Подготовка сводок об отключениях руководству.</p> <p>11. Разработка комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.</p> <p>12. Разработка мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения.</p> <p>13. Разработка комплекса мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.</p>		
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p> <p>1. Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p> <p>2. Подготовка технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.</p> <p>3. Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий.</p> <p>4. Расчет объемов выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды</p> <p>5. Определение показателей приборов учета тепловой энергии, электроэнергии и воды.</p> <p>6. Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).</p> <p>7. Оценка потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.</p> <p>8. Взаимодействие с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.</p> <p>9. Организация технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий.</p> <p>10. Проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации.</p>	72/72	<p>ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ПК 2.5</p>

<p>11. Информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов.</p> <p>12. Выполнение работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов.</p> <p>13. Проведение осмотров общего имущества с целью установления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.</p>		
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>566</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Лаборатория Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Мастерская Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Зона по виду работ «Проведение технических осмотров и оценка качества конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем строительного объекта», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Акимов В.Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома: учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А.Комков; – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 294 с. – ISBN 978-5-16-015410-7.
2. Жмаков Г.Н. Эксплуатация оборудования и систем водоснабжения и водоотведения: учебник.-М.:ИНФРА-М, 2007.- 237с.
3. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В. А. Комков, Н. С. Тимахова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006849-7.
- 4.Техническая эксплуатация зданий и сооружений Комков В.А, Рощина С.И., Тимахова Н.С. Учебник для средних профессионально-технических учебных заведений. -М.: ИНФРА-М, 2016
5. Шитов В.Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства: учебник / В.Н. Шитов.- Москва : ИНФРА-М, 2020. – 338 с. – ISBN 978-5-16-012361-5.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гончаров А.А. Технология возведения зданий и инженерных сооружений .-М.: КНОРУС,2019
2. .Куприянова Г.В. Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства: учеб. для СПО.- М.:Академия, 2020
3. Нанасова С.М. и др. Монолитные жилые здания: учебное издание. -М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2008.-136с.
- 4.Справочник современного инженера жилищно-коммунального хозяйства/ под ред. Л.Р. Маиляна.- Ростов н/Д.:Феникс, 2005.- 352с.
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).
6. Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857 (в ред. от 27.02.2017).
7. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №

354 (с изм. на 31.07.2021).

8. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (с изм. на 29.06.2020).

9. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом»: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (.

10. Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.

11. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.

12. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана.

Управление многоквартирным домом: журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gkh.ru/> – Загл. с экрана.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
<p>ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.</p>	<p>Оценивает техническое состояние конструктивных элементов и инженерных систем МКД и выявляет дефекты инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов, используя методы визуального и инструментального обследования. Грамотно использует современное диагностическое оборудование для выявления дефектов инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД. Организует работы по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, на основании правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда. Точно определяет неисправности в работе систем и оборудования. Грамотно составляет и оформляет паспорта, журналы и дефектные ведомости. Грамотно заполняет акты по оценке состояния инженерных систем и конструктивных элементов.</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий. Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики. Результаты экзамена по МДК 02.01 и профессиональному модулю.</p>

	<p>Разрабатывает план мероприятий по устранению дефектов и обеспечения безопасных методов ведения работ.</p> <p>Составляет графики проведения осмотров и ремонтов.</p> <p>Осуществляет контроль ремонтных работ и сроков исполнения в соответствии графиком.</p>	
<p>ПК 2.2.</p> <p>Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Разрабатывает мероприятия по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД.</p> <p>Грамотно применяет инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий.</p> <p>Составляет перечень (план) работ и услуг и определяет характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.</p> <p>Проводит оценку физического и морального износа зданий.</p> <p>Применяет современные технологии для обработки информации.</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.</p> <p>Результаты экзамена по МДК 02.01 и профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	<p>Осуществляет текущий контроль работы внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов, в том числе с использованием автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).</p> <p>Осуществляет текущий контроль количества и качества поступающих коммунальных ресурсов.</p> <p>Оценивает потребление коммунальных ресурсов на основании данных контрольно-измерительных приборов (КИП).</p> <p>Проводит осмотр приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов на предмет отсутствия внешних повреждений.</p> <p>Устраняет выявленные в ходе осмотра неисправности, не требующие отключения приборов учета.</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.</p> <p>Результаты экзамена по МДК 02.01 и профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.4.</p> <p>Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Организует и выполняет работы по устранению аварийных ситуаций на основании заявки диспетчерской службы и в соответствии с порядком действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов.</p> <p>Разрабатывает комплекс мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и</p>

многоквартирных домов	людей в помещениях здания на основании допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровня освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. Разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий; Разрабатывает комплекс мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения.	производственной практики. Результаты экзамена по МДК 02.02 и профессиональному модулю.
ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг	Проводит плановые и внеплановые осмотры общего имущества МКД на предмет соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации помещений, зданий, сооружений. Разрабатывает мероприятия по выполнению санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении коммунальных услуг.	Экспертная оценка практических занятий. Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики. Результаты экзамена по МДК 02.01 и профессиональному модулю.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решает профессиональные задачи в период выполнения работ в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Применяет современную профессиональную терминологию Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Интерпретация результатов выполнения практических заданий.

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умеет составлять различные правовые документы</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Организует работу коллектива и команды в соответствии с психологическими основами деятельности коллектива. Взаимодействует с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с языковыми нормами и правилами. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий. Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Осознает значимость своей профессии. Применяет стандарты антикоррупционного поведения в трудовой деятельности.</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об</p>	<p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик. Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и</p>

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эксплуатации и ремонта общего имущества МКД	производственной практикам
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Участствует в диалогах на профессиональные темы	Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам

**Приложение 1.3**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию**  
**помещений гражданских зданий и территории**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 61</b>	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	61
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> .....	61
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i> .....	68
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>68</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i> .....	68
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> .....	69
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> .....	70
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>76</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> .....	76
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> .....	76
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>76</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

#### 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- составлять план действия, реализовывать составленный план;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> </ul>	-

<p>профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p>

	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения;	-

	<p>принципов бережливого производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	-
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</li> </ul>	-

	<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
<p>ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>- определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>- составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года;</li> <li>- планировать и контролировать работу рабочего</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>- современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега;</li> <li>- требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения;</li> <li>- организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома</li> </ul>

	<p>персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</p> <p>- координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период;</p> <p>- разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>	<p>- технологий сбора и нормы накопления ТКО;</p> <p>- нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>	
<p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p>	<p>- определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров);</p> <p>- организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов;</p>	<p>- нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения;</p> <p>- требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок;</p> <p>- правил и норм содержания объектов озеленения</p>	<p>- проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;</p> <p>- подготовки предложений по строительству</p>

	- определять необходимость проведения перепланировки прилегающих (дворовых) территорий		новых объектов благоустройства и озеленения
--	--	--	---

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития профессиональных компетенций ПК 3.1, ПК 3.2 для учета потребностей регионального рынка труда

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия:	<b>130</b>	<b>152</b>
Теоретические занятия	86	86
Практические занятия	66	66
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	<b>36</b>	-
Консультации	<b>2</b>	-
Практика, в т.ч.:	<b>108</b>	<b>108</b>
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	<b>12</b>	-
<i>МДК 03.01 экзамен (комплексный)</i>	3	-
<i>МДК 03.02 экзамен(комплексный)</i>	3	-
<i>УП 03 дифференцированный зачет (комплексный)</i>	-	-
<i>ПП 03 дифференцированный зачет (комплексный)</i>	-	-
<i>ПМ 03 экзамен по модулю</i>	6	-
Всего	<b>280</b>	<b>187</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.
1	2	3
ПК 3.1 ОК 01-09	Раздел 1. Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	<b>86</b>
ПК 3.2 ОК 01-09	Раздел 2. Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	<b>68</b>
ПК 3.1 ПК 3.2	Учебная практика	<b>36</b>
ПК 3.1 ПК 3.2	Производственная практика	<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>
	<b>Всего:</b>	<b>280</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества</b>			
<b>МДК 03.01 Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества</b>		<b>114/86</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Виды работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ПК 3.1 ОК 01-09
	1. Общая характеристика санитарного содержания и очистки		
	2. Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома		
	3. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома		
	4. Классификация услуг профессиональной уборки общего имущества многоквартирного дома		
	5. Перечень услуг по уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома		
	6. Нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 1. Анализ нормативно-правовых документов по видам работ		
Практическое занятие № 2. Составление графика работ по уборке лестничных клеток	2		

	Практическое занятие № 3. Составление графика работ по уборке придомовой территории в холодный период года	2	
	Практическое занятие № 4. Составление графика работ по уборке придомовой территории в теплый период года	2	
	Практическое занятие № 5. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома по заданным параметрам	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела		8	
<b>Тема 1.2.</b> Современные технологии, оборудование и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 3.1 ОК 01-09
	1. Ручная уборка общего имущества МКД. Способы, последовательность, материалы, оборудование, инвентарь, нормы обслуживания.	18	
	2. Механизированная уборка общего имущества. Коммунальная техника для уборки общего имущества МКД, нормы обслуживания.		
	3. Требования к сбору, хранению и вывозу ТКО. Нормы накопления ТКО		
	4. Дератизация, дезинсекция и дезинфекция общего имущества МКД.		
	5. Требования безопасности и охраны окружающей среды при выполнении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества МКД		
	6. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 6. Составление технологической карты на уборку мест общего пользования МКД.	4	
Практическое занятие № 7. Составление технологической карты на ручную уборку придомовой территории в зимний период	4		
Практическое занятие № 8. Составление технологической карты на механизированную уборку придомовой территории в зимний период	2		
Практическое занятие № 9. Составление технологической карты на очистку кровли от снега и наледи	4		

	Практическое занятие № 10. Составление технологической карты выполнения работ по уборке придомовой территории в теплый период	4	
	Практическое занятие № 11. Определение необходимого количества контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	2	
	Практическое занятие № 12. Составление плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при эксплуатации контейнерных площадок	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела		8	
<b>Тема 1.3.</b> Контроль качества работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества МКД	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ПК 3.1 ОК 01-09
	1. Требования к качеству санитарного содержания и уборки помещений и территории общедомового имущества МКД.		
	2. Правила приемки профессиональной уборки общего имущества МКД		
	3. Методика контроля качества профессиональной уборки общего имущества МКД		
	4. Контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения.		
	<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие № 13. Регистрация результатов контроля качества уборки общего имущества МКД	2		
Практическое занятие № 14. Оценка качества уборки общего имущества МКД	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела		8	
<b>Консультации</b> Нормы и правила эксплуатации жилищного фонда.		<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация Экзамен (комплексный)</b>		<b>3</b>	
<b>Раздел 2. Организация работ по благоустройству прилегающих территорий.</b>			
<b>МДК 03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий.</b>		<b>82/66</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

Благоустройство прилегающей территории МКД	1. Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома	18	ПК 3.2 ОК 01-09
	2. Планировочная структура придомовой территории многоквартирного дома		
	3. Дворовые площадки: типы, размещение, размеры, оборудование, покрытие, требования безопасности и санитарных норм к их состоянию.		
	4. Содержание и текущий ремонт дворовых площадок.		
	5. Пешеходные коммуникации и транспортные проезды. Виды дорожных покрытий, содержание и эксплуатация.		
	6. Освещение и осветительное оборудование придомовой территории. Нормы освещенности.		
	7. Контроль технического состояния элементов благоустройства		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 1. Составление таблицы «Дефекты дорожных покрытий, причины и способы устранения».	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение плана площадки для установки мусоросборников	2	
Практическое занятие № 3. Составление технологической карты на текущий ремонт дворовой площадки.	4		
Практическое занятие № 4. Составление графика осмотров элементов благоустройства придомовой территории.	2		
Практическое занятие № 5. Выбор количества и типов светильников для придомовой территории	2		
Практическое занятие № 6. Выполнение схемы размещения светильников на придомовой территории	2		
Практическое занятие № 7. Заполнение акта осмотра элементов благоустройства придомовой территории МКД	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела	6		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

Озеленение прилегающей территории МКД	1. Роль зеленых насаждений на придомовой территории.	18	ПК 3.2 ОК 01-09
	2. Основные типы насаждений.		
	3. Классификация, устройство и содержание газонов.		
	4. Классификация, устройство и содержание цветников.		
	5. Вертикальное озеленение		
	6. Деревья и кустарники: выбор, размещение, содержание.		
	7. Обследование качественного состояния зеленых насаждений		
	8. Правила и нормы содержания объектов озеленения		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 8. Составление технологической карты по уходу за газоном.	2	
	Практическое занятие № 9. Обследование качественного состояния зеленых насаждений.	2	
	Практическое занятие № 10. Оформление протокола обследования зеленых насаждений	2	
	Практическое занятие № 11. Составление графика выполнения работ по содержанию деревьев и кустарников на придомовой территории	2	
Практическое занятие № 12. Составление графика выполнения работ по содержанию газонов и цветников на придомовой территории	2		
Практическое занятие № 13. Разработка проекта благоустройства придомовой территории	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела	6		
<b>Консультации</b> Контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения.	1		
<b>Промежуточная аттестация Экзамен (комплексный)</b>	3		
<b>Учебная практика.</b> <b>Виды работ:</b>		ПК 3.1 ПК 3.2	

<p>1. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ по уборке и уходу за придомовой территорией многоквартирного дома по заданным параметрам.</p> <p>2. Составление технологических карт на уборку и содержание общего имущества МКД.</p> <p>3. Заполнение паспорта покрытий пола лестничной клетки.</p> <p>4. Выполнение контроля и оценки качества уборки имущества МКД.</p> <p>5. Обследование качественного состояния зеленых насаждений.</p> <p>6. Составление технологической карты на содержание цветников из цветов-однолетников и двулетников.</p> <p>7. Разработка проекта озеленения прилегающей территории МКД.</p>	<b>36/36</b>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения.</p> <p>2. Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома.</p> <p>3. Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома.</p> <p>4. Планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации.</p> <p>5. Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.</p>	<b>72/72</b>	ПК 3.1 ПК 3.2
<p><b>Экзамен по профессиональному модулю</b></p>	<b>6</b>	
<p><b>Всего</b></p>	<b>280</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений: учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 218 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006509-0.
2. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4.
3. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры: учебное пособие / В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015294-3.

##### Основные электронные издания

1. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений : учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 219 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-017234-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832391> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467202> (дата обращения: 17.12.2021).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Николаевская И.А. Благоустройство территорий : Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования .- М.: «Академия»,2002.-272с.
2. Нанасова С.М. и др. Монолитные жилые здания: учебное издание. -М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2008.-136с.
3. Справочник современного инженера жилищно-коммунального хозяйства/ под ред. Л.Р. Маиляна.- Ростов н/Д.:Феникс, 2005.- 352с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с	Организует работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома, согласно норм и	Экспертная оценка практических занятий. Экспертное наблюдение и

<p>соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p>правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории: формирует перечень работ по летней и зимней уборке территорий, включая их объемы и периодичность, определяет технологию санитарного содержания и уборки помещений и территории, составляет графики и планы механизированной и ручной уборки территории МКД в различное время года. Осуществляет контроль работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Координирует вывоз ТКО в соответствии с нормами накопления и технологией сбора ТКО.</p>	<p>оценка прохождения учебной и производственной практики. Результаты экзамена по МДК 03.01 и профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p>	<p>Планирует ремонтные работы по благоустройству и озеленению территории. Организует и контролирует работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения в соответствии с правилами и нормами содержания объектов озеленения. Планирует проведение перепланировки прилегающих (дворовых) территорий, включая строительство новых объектов благоустройства и озеленения, соблюдая требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок.</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий. Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики. Результаты экзамена по МДК 03.02 и профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Решает профессиональные задачи в период выполнения работ в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p>

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Применяет современную профессиональную терминологию          Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования          Умеет составлять различные правовые документы</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.          Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Организует работу коллектива и команды в соответствии с психологическими основами деятельности коллектива.          Взаимодействует с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с языковыми нормами и правилами.          Проявляет толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.          Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Осознает значимость своей профессии.          Применяет стандарты антикоррупционного поведения в трудовой деятельности.</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик. Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Участвует в диалогах на профессиональные темы</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>

**Приложение 1.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.04 Освоение профессии рабочего**  
**13450 Рабочий зеленого хозяйства**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...</b>	<b>82</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	82
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> .....	82
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i> .....	97
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля</b> .....	<b>97</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i> .....	97
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> .....	98
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> .....	99
<b>3. Условия реализации профессионального модуля</b> .....	<b>109</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> .....	109
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> .....	109
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b> .....	<b>110</b>



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание**  
**многоквартирного дома**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

СГ.01 История России .....	2
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	13
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.....	27
СГ.04 Физическая культура.....	41
СГ.05 Основы финансовой грамотности.....	53
СГ.06 Общие компетенции профессионала.....	64
СГ.07 Социально значимая деятельность.....	79
ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	90
ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга.....	100
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности.....	110
ОП.04 Этика профессиональной деятельности.....	118
ОП.05 Сервисная деятельность.....	127
ОП.06 Основы предпринимательской деятельности.....	147
ОП.07 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности.....	154

**Приложение 2.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание**  
**многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

**СГ.01 История России**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	9
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.01 История России

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.01 История России: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина СГ.01 История России включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;</li> <li>- оценивать результат и последствия исторических событий;</li> <li>- определять задачи поиска исторической информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска;</li> <li>- выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</li> <li>- организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</li> <li>- излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв.;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</li> <li>- психологию коллектива и психологию личности;</li> <li>- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- общечеловеческие ценности;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;</li> <li>- перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать личную ответственность за судьбу России;</li> <li>- проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;</li> <li>- анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;</li> <li>- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</li> </ul>	
--	--	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в том числе:</b>	<b>48</b>	-
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	30	-
Практические занятия	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
<b>Всего</b>	<b>48</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Российская Федерация в конце XX – начале XXI века</b>			
<b>Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX – начале XXI века</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991–1999 гг. Октябрьские события 1993 года.</p> <p>Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.</p>	6	ОК 04 ОК 06
<b>Тема 1.2. Социально-экономическое развитие.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина.</p> <p>Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.</p>	4	ОК 04 ОК 06
<b>Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.</p>	6	ОК 02 ОК 04 ОК 06
<b>Тема 1.4. Основные направления внешней политики в постсоветском периоде.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве.</p> <p>Договор о коллективной безопасности.</p>	6	ОК 04 ОК 06

	Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период.		
<b>Тема 1.5. Наращение кризиса и национальное самоопределение в Крыму</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	6	OK 02 OK 04 OK 06
<b>Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.	8	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов и докладов по теме раздела		4	
<b>Раздел 2. Россия и глобальный мир</b>			
<b>Тема 2.1. Россия в процессе глобализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008–2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке. Сирийский конфликт.	6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06

<b>Тема 2.2. Россия в мировой экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.	4	ОК 04 ОК 06
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Истории, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.
2. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004507-8
3. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.
4. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

##### Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва, Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).
2. История России XX - начала XXI века учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва, Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).
3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва Академия, 2020. – 256 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
<b>Знать:</b> - основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв.;	- демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв.; - демонстрирует знание основных источников	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</li> <li>- психологию коллектива и психологию личности;</li> <li>- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;</li> <li>- перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе</li> </ul>	<p>информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание приемов структурирования информации;</li> <li>- демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>- демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</li> <li>- демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности;</li> <li>- демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- демонстрирует знание общечеловеческих ценностей;</li> <li>- демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;</li> <li>- демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе</li> </ul>	
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- распознает задачи и/или проблемы в историческом контексте;</li> <li>- анализирует задачи и/или проблемы в историческом контексте и выделяет ее составные части;</li> <li>- оценивает результат и последствия исторических событий;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результат и последствия исторических событий;</li> <li>- определять задачи поиска исторической информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска;</li> <li>- выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</li> <li>- организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</li> <li>- излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- осознавать личную ответственность за судьбу России;</li> <li>- проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;</li> <li>- анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;</li> <li>- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет задачи поиска исторической информации;</li> <li>- определяет необходимые источники информации;</li> <li>- структурирует получаемую информацию;</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет результаты поиска;</li> <li>- выстраивает траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</li> <li>- организует коллектив для совместной деятельности;</li> <li>- излагает свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- осознает личную ответственности за судьбу России;</li> <li>- проявляет социальную активность;</li> <li>- применяет средства информационных технологий для решения поставленных задач;</li> <li>- анализирует правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;</li> <li>- определяет значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии для развития экономики в историческом контексте.</li> </ul>	
--	--	--

**Приложение 2.2**

**к ОПОП-П по специальности  
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**2024г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>15</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	15
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	16
2.2. Содержание дисциплины.....	17
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>24</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	24
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: формирование умения межкультурного и межязыкового взаимодействия в рамках базовых профессиональных тем с учетом правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</li> </ul>

	- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	---	--

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в том числе:</b>	<b>130</b>	
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	-	
Практические занятия	122	
<b>Самостоятельная работа</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-	-
<b>Всего</b>	<b>130</b>	<b>122</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Учеба в колледже и дальнейшее саморазвитие</b>		<b>34/34</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Мой колледж. Моя профессия	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с лексическим материалом по темам «Мир профессий», «Учеба в колледже». Обучение простым высказываниям о себе и своей профессиональной деятельности Грамматическая тема «Система местоимений в английском языке» Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора специальности, профессии и дальнейшее саморазвитие»		ОК 02 ОК 04 ОК 05
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №1 Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2	
	Практическое занятие №2 Человек в мире профессий.	2	
	Практическое занятие №3 Мои планы на будущее	2	
	Практическое занятие №4 История развития строительства.	2	
Практическое занятие №5 Моя специальность. Значение иностранного языка в освоении специальности.	2		

	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 7. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 8. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	Практическое занятие № 9 Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей специальности» и перевод его на иностранный язык.	2	
	<b>Грамматические разделы</b> Практическое занятие №10-11 Система местоимений в английском языке (систематизация и повторение)	4	
<b>Тема 1.2.</b> Научно-технический прогресс. Отраслевые выставки.	<b>Содержание учебного материала</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 02 ОК 04 ОК 05
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 12. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Достижения и инновации в науке и технике», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 13. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» / «Посещение отраслевой выставки»	2	
<b>Тема 1.3.</b> Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и	<b>Содержание учебного материала</b> Обучение письменному переводу технической документации и текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей Обучение пониманию содержания текста, как на базовые, так и на профессиональные темы Грамматическая тема «Числительные»		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		

технической документации	Практическое занятие №14 Лексические и грамматические особенности технических текстов. Особенности технического перевода.	2	
	Практическое занятие №15 Техническая документация в строительстве	2	
	Практическое занятие №16 Перевод инструкций	2	
	<b>Грамматические разделы</b> Практическое занятие №17 Числительные (систематизация и повторение)	2	
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>		<b>22/22</b>	
<b>Тема 2.1</b> Документы, деловая переписка, переговоры	<b>Содержание учебного материала</b> Обучение составлению письменных простых связных сообщений на интересующие профессиональные темы Обучение пониманию общего смысла воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы Краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Разработка плана к самостоятельной работе для подготовки презентации «Правила делового общения» Грамматическая тема «Условные предложения»		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №18. Деловое письмо, структура.	2	
	Практическое занятие №19. Виды деловых писем.	2	
	Практическое занятие № 20. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем.	2	
	Практическое занятие № 21. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов.	2	
	<b>Грамматические разделы</b> Практическое занятие № 22-23. Условные предложения	4	
	<b>Тема 2.2.</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	<b>Содержание учебного материал</b> Обучение составлению письменных простых связных сообщений на интересующие профессиональные темы		

Рынок труда, трудоустройство и карьера	<p>Обучение пониманию общего смысла воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы</p> <p>Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы</p> <p>Краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий</p> <p>Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»</p> <p>Грамматическая тема «Прямая и косвенная речь»</p>		ОК 05
	Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	Практическое занятие № 25. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие № 26. «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве». Составление диалогов и проведение ролевой игры.	2	
	<p><b>Грамматические разделы</b></p> <p>Практическое занятие № 27-28 Прямая и косвенная речь</p>	4	
<b>Раздел 3. Профессиональное содержание</b>		<b>66/66</b>	
<p><b>Тема 3.1.</b></p> <p>Техника безопасности и охрана труда</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p> <p>Составление диалогов по требованиям техники безопасности.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>		ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 29. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 30. «Safety first /Безопасность превыше всего». Составление диалогов по требованиям техники безопасности.	2	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01

Инструменты и оборудование	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие №31. Работа с лексическим материалом по теме «Инструменты и оборудование при проведении слесарных и электромонтажных работ»	2	
	Практическое занятие №32. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты и оборудование». Ответы на вопросы.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Инженерные коммуникации зданий и сооружений	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме «Инженерные коммуникации и системы» Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №33 Инженерные системы зданий	2	
	Практическое занятие №34 Теплоизоляция зданий	2	
	Практическое занятие №35 Строительные нормы и правила.	2	
	Практическое занятие №36 Вентиляция и кондиционирование.	2	
	Практическое занятие №37 Система отопления	2	
	Практическое занятие №38 Системы водоснабжения и водоотведения	2	
	Практическое занятие №39 Электропроводка	2	
	<b>Тема 3.4.</b> Части здания	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме «Части здания» Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей Грамматические темы «Модальные глаголы», «Пассивный залог»	
<b>Практические занятия</b>			
Практическое занятие №40 Подготовительные этапы строительства здания.		2	
Практическое занятие №41 Части здания		2	

	Практическое занятие №42 Фундамент.	2	
	Практическое занятие №43 Внешние и внутренние элементы здания	2	
	Практическое занятие №44 Несущие конструкции	2	
	Практическое занятие №45 Крыша. Виды крыш.	2	
	Практическое занятие №46 Потолок. Подвесной потолок	2	
	Практическое занятие №47 Стены. Классификация стен	2	
	Практическое занятие №48 Оконные конструкции	2	
	Практическое занятие №49 Пол. Напольные покрытия.	2	
	<b>Грамматические разделы</b>		
	Практическое занятие №50 Модальные глаголы (систематизация и повторение)	2	
	Практическое занятие №51 Пассивный залог (систематизация и повторение)	2	
<b>Тема 3.5.</b> Инженерные коммуникации зданий и сооружений	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексический материал по теме «Инженерные коммуникации и системы»		
	Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей		
	Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №52 Инженерные системы зданий	2	
	Практическое занятие №53 Теплоизоляция зданий	2	
	Практическое занятие №54 Строительные нормы и правила.	2	
Практическое занятие №55 Вентиляция и кондиционирование.	2		
Практическое занятие №56 Система отопления	2		
Практическое занятие №57 Системы водоснабжения и водоотведения	2		
<b>Тема 3.6.</b> Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод технической документации.		

	Практическое занятие №58 Работа с лексическим материалом по теме «Виды жилых зданий».	2	
	Практическое занятие № 59 Составление диалогов по теме «Обслуживание многоквартирного дома (разговор с сотрудником ЖКХ)»	2	
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>		4	
<b>Всего:</b>		<b>130</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516975> (дата обращения: 11.01.2023).

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516727> (дата обращения: 11.01.2023).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: Учебник.- М.: КНОРУС, 2020г.
2. Кравцова Л.И. Английский язык для СПО. Учебник: -М.: Высшая школа, 2002.- 463с.
3. Луговая А.Л. Английский язык для строительных специальностей средних профессиональных учебных заведений: Учеб пособие. - М.: Высшая школа, 2006.-166с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- читает тексты профессиональной направленности, соблюдая правила чтения;</li> <li>- строит простые и сложные предложения на профессиональные темы;</li> <li>- участвует в иноязычном общении с учетом правил речевого этикета и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических занятий.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> </ul>

<p>предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</li> </ul>	<p>социокультурных норм общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает верные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</li> </ul>	
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить иностранные тексты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- участвует в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- верно понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</li> <li>- переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p>

профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
---	--	--

**Приложение 2.3**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание**  
**многоквартирного дома.**

**Рабочая программа дисциплины**

**СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>29</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	29
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	29
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>30</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	30
2.2. Содержание дисциплины.....	31
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>37</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	37
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	37
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>38</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности: формирование здорового, безопасного поведения в быту, а также правильных действий при возникновении различных ЧС; воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни, чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества.

Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- оказание первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- оказание первой медицинской помощи в различных ситуациях;</li> <li>- определение показателей здоровья и оценка физического состояния;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> </ul>

	составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России;</li> <li>- принципы профилактики инфекционных заболеваний;</li> <li>- общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.</li> </ul>
--	---	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в том числе:</b>	<b>68</b>	<b>38</b>
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	48	18
Практические занятия	20	20
<b>Самостоятельная работа</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-	-
<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>38</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации.</b>		<b>40/18</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.4	
	Введение. Основные понятия и определения (авария, катастрофа, зона ЧС, риск, опасность в ЧС, источники ЧС). Признаки классификации ЧС и катастроф. Алгоритм проведения классификации ЧС. Стадии ЧС. Потенциально опасные объекты (ПОО). Поражающие факторы источника ЧС. Чрезвычайные ситуации природного характера. Землетрясение. Цунами. Наводнения. Оползни, сели, снежные обвалы. Ураганы, смерчи, торнадо. Природные пожары. Инфекционные заболевания людей, животных и растений. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные взрывами. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные пожарами. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные выбросом токсических веществ. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные выбросом радиоактивных веществ. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные гидротехническими авариями.			
	<b>Практические занятия</b>			2
	Практическое занятие № 1. Определение первичных и вторичных поражающих факторов ЧС природного и техногенного характера. Практическое занятие № 2. Сбор информации о ЧС природного и техногенного характера, катастрофах, авариях и составление перечня.			1

<b>Тема 1.2.</b> Чрезвычайные ситуации военного времени	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 06 ОК 07
	Характерные опасности и особенности современных войн. Общая характеристика оружия массового поражения и современных средств поражения.		
<b>Тема 1.3.</b> Оценка последствий чрезвычайных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 07 ПК 2.4
	Мониторинг и прогнозирование ЧС. Зоны ущерба, потенциальной опасности и риска. Оценка последствий ЧС природного и техногенного характера.		
<b>Тема 1.4.</b> Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (ПУФ ОЭ).	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 2.4
	Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (основные понятия и определения). Основные мероприятия по ПУФ ОЭ.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики (ОЭ).		
<b>Тема 1.5.</b> Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 2.4
	Защита населения и территорий (ЗНиТ) в ЧС, задачи, принципы. Нормативно-правовые основы государственного регулирования в области защиты населения и территорий (ЗНиТ) в ЧС. Средства коллективной, индивидуальной и медицинской защиты. Эвакуация и рассредоточение персонала объекта экономики и населения. Порядок применения средств индивидуальной и медицинской защиты		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 4 .Выполнение технического рисунка «План эвакуации».	2	
<b>Тема 1.6.</b> Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 07 ПК 2.4
	Цели и задачи аварийно - спасательных и других неотложных работ (АС и ДН).		

в мирное и военное время			
<b>Тема 1.7.</b> МЧС России. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 07 ПК 2.4
	МЧС России. Задачи, структура центрального аппарата, силы и средства. международное сотрудничество. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Предпосылки и история создания, задачи, структура, силы и средства.		
<b>Тема 1.8.</b> Мониторинг и прогнозирование развития событий и оценка последствий при ЧС	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 07 ПК 2.4
	Назначение мониторинга и прогнозирования. Задачи прогнозирования ЧС. Выявление обстановки и сбор информации. Прогнозная оценка обстановки, этапы и методы. Использование данных мониторинга для защиты населения и предотвращения ЧС.		
<b>Тема 1.9.</b> Оповещение и информация населения в условиях ЧС	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 2.4
	Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.		
<b>Тема 1.10.</b> Гражданская оборона	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Гражданская оборона, задачи, структура, воинские формирования ГО. Работа штаба ГО объекта. Организация эвакуации населения силами ГО.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 5. Разработка памятки населению по эвакуации	2	ОК 06
	Практическое занятие № 6. Отработка действий работающих и населения при эвакуации	1	ОК 07 ПК 2.4
<b>Тема 1.11.</b> Инженерная	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 07

и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них	Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.		
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		<b>20/14</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Особенности военной службы.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Обеспечение национальной безопасности РФ. Национальные интересы России. Прохождение военной службы по призыву. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ВСРФ). Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил РФ (ВСРФ). Военная форма одежды. Прохождение военной службы по контракту. Права и ответственность военнослужащих. Анализ Военной доктрины.		
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Практическое занятие № 7. Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе».		
<b>Тема 2.2.</b> Воинская обязанность	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Воинская обязанность, основные понятия. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязательная подготовка граждан к военной службе (содержание). Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных организациях высшего образования		
<b>Тема 2.3.</b> Военнослужащий – защитник своего Отечества.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.		
	<b>Практические занятия</b>		

	Практическое занятие № 8. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки	1	
	Практическое занятие № 9. Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. Повороты в движении	1	
	Практическое занятие № 10. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте	1	
	Практическое занятие № 11. Неполная разборка и сборкам автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Изготовка к стрельбе	2	
	Практическое занятие № 12. Устройство и ТТХ гранат. Меры безопасности при проведении стрельб	1	
	Практическое занятие № 13. Отработка порядка приема Военной присяги	1	
<b>Тема 2.4.</b> Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	<b>Содержание учебного материала</b> Боевое Знамя воинской части- символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил РФ (ВКСРФ). Памяти поколений - дни воинской славы России.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний.</b>		<b>8/6</b>	
<b>Тема 3.1</b> Оказание первой помощи пострадавшим.	<b>Содержание учебного материала</b> Причины травматизма. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при травматическом шоке. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при повреждениях опорно-двигательного аппарата. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при синдроме длительного сдавливания (СДС). Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при ранениях, кровотечениях. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при ожогах. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при остановке сердца. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при утоплении и электротравме. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при острой дыхательной недостаточности. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при черепно-мозговой травме.	4	ОК 04 ОК 05 ОК 07

	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие № 14. Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при различных состояниях.		
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>68/38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Горькова Н. В., Фетисов А. Г. и др. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для СПО / Н.В.Горькова — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-7404-2
2. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9.
3. Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика учебное пособие для спо / А. А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-7046-4.

##### Основные электронные издания

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/43460>
5. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09774-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452983>
6. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465937>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Безопасность жизнедеятельностиУчебник/ Под ред. проф.Э.А. Арустамова-13-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К»,2008.-456с.
- 2.КосолаповаН.В. и др. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: «Академия», 2017. - 288с.
- 3.МастрюковБ.С. Безопасность в чрезвычайных ситуациях: Учебник .-М.: «Академия»,2004.-336с.
- 4.Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи.- Сибирское университетское изд-во,2004.
- 5.Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: «Академия»,2003.-320с.
- 6.Топоров И.К. Основы безопасности жизнедеятельности,10-11 классы: учеб. для уч-ся общеобразовательных учреждений. М.: Просвещение,2008.-255с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы пожаробезопасности и электробезопасности;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации;</li> <li>- область применения получаемых</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает и характеризует угрозы пожарной безопасности;</li> <li>- знает эффективные превентивные меры для предотвращения пожароопасных ситуаций;</li> <li>- знает и соблюдает требования действующего законодательства и требования нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- верно формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- знает способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- знает организацию и порядок призыва граждан на военную службу;</li> <li>- знает символы воинской чести, боевые традиции Вооруженных Сил России;</li> <li>- знает общие признаки и принципы профилактики инфекционных заболеваний;</li> <li>- общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.</p> <p>Мониторинг постановки на военный учет (для юношей).</p>

<p>профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- символы воинской чести, боевые традиции Вооруженных Сил России;</li> <li>- принципы профилактики инфекционных заболеваний;</li> <li>- общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.</li> </ul>		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> <li>- оказание первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- соблюдает правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- верно действует по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- верно определяет виды Вооруженных Сил, рода войск;</li> <li>- верно определяет воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- выполняет нормативы по общей физической и строевой подготовке;</li> <li>- умеет оказать первую доврачебную помощь пострадавшим;</li> <li>- владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;</li> <li>- умеет составлять индивидуальные карты здоровья.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка прохождения плановых и внеплановых тренировок по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- оказание первой медицинской помощи в различных ситуациях;</li><li>- определение показателей здоровья и оценка физического состояния;</li><li>- составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания.</li></ul>		
--	--	--

**Приложение 2.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание**  
**многоквартирного дома.**

**Рабочая программа дисциплины**

**СГ.04 Физическая культура**

**2024г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>43</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	43
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	43
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>44</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	44
2.2. Содержание дисциплины.....	45
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>51</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	51
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	51
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>51</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.04 Физическая культура

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.04 Физическая культура: формирование физической культуры личности, способной использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Дисциплина СГ.04 Физическая культура включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</li> <li>- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;</li> <li>- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</li> </ul>

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в том числе:</b>	<b>130</b>	<b>2</b>
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	2	2
Практические занятия	120	-
<b>Самостоятельная работа</b>	-	-
<b>Консультации</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-	-
<b>Всего</b>	<b>130</b>	<b>2</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2	
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Техника безопасности на занятиях физической культурой.		ОК 04 ОК 08
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04 ОК 08
	1. Техника бега на короткие дистанции.		
	2. Техника прыжка в длину с места.		
	<b>Практических занятий</b>		
	Практическое занятие №1. Техника беговых упражнений.		
	Практическое занятие №2. Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Повторный бег 200м.		
	Практическое занятие №3. Совершенствование техники низкого старта. Бег 100 м.		
	Практическое занятие №4. Совершенствование стартового разбега. Переменный бег 200м.		
Практическое занятие №5. Совершенствование техники финиширования. Бег 100 м.	2		

	Практическое занятие №6. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м. Контрольный тест 100м.	2	
	Практическое занятие №7. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Контрольный тест.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Бег на длинные дистанции	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04 ОК 08
	1. Техника бега на длинные дистанции.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №8 Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Равномерный бег 2000м.	2	
	Практическое занятие №9. Разучивание комплексов специальных упражнений. Переменный бег 2000м.	2	
	Практическое занятие №10. Техника бега по дистанции 3000м.	2	
	Практическое занятие №11. Совершенствование техники метания гранат. Переменный бег 3000м.	2	
	Практическое занятие №12. Совершенствование техники финиширования. Равномерный бег 2000м.	2	
	Практическое занятие №13. Техника бега на дистанции 3000 м. Контрольный тест 3000м.	2	
	Практическое занятие №14. Метание гранат. Контрольный тест	2	
<b>Тема 1.3</b> Эстафетный бег	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04 ОК 08
	1. Техника эстафетного бега: старт, стартовый разбега, финиширование, передача эстафетной палочки.		
	<b>Практические занятий</b>		
	Практическое занятие №15. Совершенствование техники передачи эстафетной палочки. Эстафетный бег 4x400м.	2	
	Практическое занятие №16. Техника эстафетного бега: старт, стартовый разбега, финиширование, передача эстафетной палочки. Эстафетный бег 4x100м.	2	
Практическое занятие №17. Совершенствование техники стартового разбега. Эстафетный бег 4x100м.	2		

	Практическое занятие №18.Совершенствование техники финиширования. Эстафетный бег 4x400м.	2	
<b>Тема 1.4.</b> Бег на средние дистанции	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04 ОК 08
	1. Техника бега на средние дистанции.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №19. Техника бега на дистанции 400 м. Контрольный тест 400м.	2	
	Практическое занятие №20.Техника бега на дистанции 800 м. Контрольный тест 800м.	2	
<b>Раздел 2. Баскетбол</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1</b> Техника перемещений, стоек. Правила игры.	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04 ОК 08
	1. Техника перемещений, стоек баскетболиста.		
	2. Эффективное применение правил игры.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №21.Совершенствование техники перемещений и стоек, прием и передача мяча после перемещений в стойке.	2	
	Практическое занятие №22-23. Правила игры. Учебная игра.	4	
<b>Тема 2.2</b> Ведение, прием и передача мяча.	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04 ОК 08
	1. Техника ведения, приемов и передач мяча.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №24 Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2	
<b>Тема 2.3</b> Броски мяча.	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04 ОК 08
	1. Техника бросков по кольцу.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №25.Совершенствование бросков по кольцу с места и в движении.	2	
	Практическое занятие № 26 .Контрольные тесты. (Штрафной бросок, атака кольца на два шага).	2	
<b>Раздел 3. Волейбол</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04

Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры.	1. Техника стоек, перемещений и прыжков волейболиста.		ОК 08
	2. Эффективное применение правил игры.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №27. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков.	2	
	Практическое занятие №28-29 Правила игры. Учебная игра.	4	
<b>Тема 3.2</b> Прием и передачи мяча.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	1. Техника приема и передачи мяча.	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №30. Техника приема и передачи мяча.	2	
	Практическое занятие №31. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху.	2	
	Практическое занятие №32. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	2	
<b>Тема 3.3</b> Подачи мяча.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	1. Техника подач мяча.	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №33. Техника нижней, верхней и боковой подачи мяча.	2	
	Практическое занятие №34. Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча.	2	
<b>Тема 3.4</b> Нападающий удар. Блокирование.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	1. Техника нападающего удара.	-	
	2. Техника блокирования.		
	<b>Практические занятий</b>		
	Практическое занятие №35. Совершенствование техники видов нападающего удара.	2	
	Практическое занятие №36. Совершенствование техники видов блокирования	2	
<b>Тема 3.5</b> Тактика нападения.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	1. Тактические действий в нападении.	-	
	<b>Практические занятия</b>		

	Практическое занятие №37. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении.	2	
Тема 3.6 Тактика защиты.	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04 ОК 08
	1. Тактические действий в защите.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №38. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите.	2	
<b>Раздел 4. Футбол.</b>		<b>12</b>	
Тема 4.1 Техника перемещений. Правила игры.	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04 ОК 08
	1. Техника перемещений футболиста.		
	2. Эффективное применение правил игры.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №39. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом.	2	
	Практическое занятие № 40-41 Отработка правил в футбол. Учебная игра.	4	ОК 04 ОК 08
Тема 4.2 Ведение, прием и передача мяча.	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04 ОК 08
	1. Техника ведения, приемов и передач мяча.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №42. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2	
Тема 4.3 Удары по мячу.	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04 ОК 08
	1. Техника ударов по мячу.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 43. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольные тесты. (Штрафной удар).	2	
Тема 4.4 Простые тактические комбинации.	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04 ОК 08
	1. Тактика и техника простых тактических комбинаций.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 44. Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках.	2	

<b>Раздел 5. Атлетическая гимнастика.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Комплексы вольных общеразвивающих упражнений	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04 ОК 08
	1. Техника двигательных действий с собственным весом и предметами		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №45. Совершенствование техники упражнений с собственным весом на турнике, брусьях, гиперэкстензия, приседания, поднятия на носки , отжимания, упражнения на пресс	2	
	Практическое занятие №46. Совершенствование техники упражнений с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками	2	
	Практическое занятие №47. Совершенствование техники упражнений со свободными весами: гириями, гантелями, штангами.	2	
<b>Раздел 6. Лыжная подготовка</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 6.1</b> Лыжная подготовка	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04 ОК 08
	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №48- 50. Совершенствование техники координации при переходе с одного хода на другой. Прохождение дистанций на скорость.	6	
	Практическое занятие №51-53. Совершенствование техники спусков со склона и поворотов. Прыжки на лыжах с малого трамплина.	6	
	Практическое занятие №54-56. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	6	
<b>Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет (практические занятия)</b>		<b>8</b>	
<b>Всего</b>		<b>130/2</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</li> <li>- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- ведет здоровый образ жизни;</li> <li>- анализирует условия деятельности и факторы риска физического здоровья для данной специальности;</li> <li>- планирует индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Педагогическое наблюдение.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- рационально применяет приемы двигательных функций</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Выполнение тестовых упражнений.</p> <p>Судейская практика.</p>

<p>достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</li> <li>- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.</li> </ul>	<p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует средства профилактики перенапряжения, характерные для данной специальности;</li> <li>- выполняет контрольные нормативы с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</li> </ul>	<p>Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий.</p> <p>Участие в организации и проведении соревнований.</p>
---	---	--

**Приложение 2.5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание**  
**многоквартирного дома.**

**Рабочая программа дисциплины**  
**СГ.05 Основы финансовой грамотности**

**2024г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>55</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	55
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	55
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>56</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	56
2.2. Содержание дисциплины.....	57
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>61</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	61
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	61
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>61</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.05 Основы финансовой грамотности

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности: развитие экономического образа мышления, воспитание ответственного поведения в области экономических отношений, формирование умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК,	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе и работать в команде;</li> <li>- рационально планировать свои доходы и расходы;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</li> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;</li> <li>- виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;</li> <li>- основные виды планирования;</li> <li>- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;</li> <li>- сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;</li> <li>- схемы кредитования физических лиц;</li> <li>- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;</li> <li>- признаки финансового мошенничества;</li> <li>- основные виды ценных бумаг и их доходность;</li> <li>- классификацию инвестиций;</li> <li>- основные разделы бизнес-плана;</li> <li>- виды страхования;</li> <li>- виды пенсий, способы увеличения пенсий</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</li> <li>- планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений</li> </ul>	
--	--	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>12</b>
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	20	6
Практические занятия	16	6
<b>Самостоятельная работа</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>12</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов</b>		6/2	
<b>Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01
	Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации.	4/2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №1. SWOT – анализ.</b> Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в колледж.	2	

<b>Раздел 2. Место России в международной банковской системе</b>		<b>12/4</b>	
<b>Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки.	2	OK 01 OK 03
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №2.</b> Правовые основы банковской деятельности.	2	
<b>Тема 2.2. Основные виды банковских операций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски. Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности.	4/2	OK 01 OK 03 OK 04 OK 06
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №3.</b> Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей».	2/2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Деловая игра «Расчетно-кассовое обслуживание в банке»	2	
<b>Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации.</b>		<b>4/4</b>	

<b>Тема 3.1. Система налогообложения физических лиц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 03 ОК 06
	Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц. Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №5.</b> Изучение порядка заполнения формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.	2	
<b>Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1. Формирование стратегии инвестирования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта	2	
<b>Тема 4.2. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №6.</b> Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля».	2	
<b>Раздел 5. Страхование</b>		<b>8/2</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01

<b>Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг</b>	Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты. Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые риски.	2/2	ОК 03 ОК 04 ОК 06
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №7.</b> Деловая игра «Заключение договора страхования автомобиля».	2	
<b>Тема 5.2. Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Государственное пенсионное обеспечение. Пенсионный фонд Российской Федерации, негосударственный пенсионный фонд и их функции. Пенсионные накопления. Страховые взносы. Виды пенсий.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>			
<b>Практическое занятие №8.</b> Планирование и анализ семейного бюджета.		2	
<b>Всего</b>		<b>36/12</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.

##### Основные электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. – Москва: Юрайт, 2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01097-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/469486> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст : электронный.

2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. – Москва :Юрайт, 2019. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01368-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/433776> (дата обращения: 27.07.2021). – Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст : электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1.ЖдановаА.О., Савицкая Е.В.Финансовая грамотность: материалы для обучающихся.Среднее профессиональное образование. -М.:ВАКО,2020,- 400с.

2.ЖдановаА.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. - М: ВАКО, 2020.- 48с.

3.Шимко П.Д. Основы экономики: учебник. - М.: КНОРУС, 2019.-292с. (Среднее профессиональное образование)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
<b>Знать:</b> - основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; - виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; - основные виды планирования;	- демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; - ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; - способен планировать личный и семейный бюджеты; - дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов дифференцированного зачета.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;</li> <li>- сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;</li> <li>- схемы кредитования физических лиц;</li> <li>- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;</li> <li>- признаки финансового мошенничества;</li> <li>- основные виды ценных бумаг и их доходность;</li> <li>- классификацию инвестиций;</li> <li>- основные разделы бизнес-плана;</li> <li>- виды страхования;</li> <li>- виды пенсий, способы увеличения пенсий</li> </ul>	<p>налогообложения физических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц;</li> <li>- умеет определять признаки финансового мошенничества;</li> <li>- применяет знания при участии на страховом рынке;</li> <li>- демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений</li> </ul>	
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе и работать в команде;</li> <li>- рационально планировать свои доходы и расходы;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина;</li> <li>- выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</li> <li>- проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет;</li> <li>- ориентируется в правовых нормах по защите прав</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>

<p>фондовой и валютной биржами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;</li> <li>- применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</li> <li>- планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.</li> </ul>	<p>потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план;</li> </ul>	
--	--	--

**Приложение 2.6**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание**  
**многоквартирного дома.**

**Рабочая программа дисциплины**  
**СГ.06 Общие компетенции профессионала**

**2024г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>66</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	66
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	66
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>67</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	67
2.2. Содержание дисциплины.....	68
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>75</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	75
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	75
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>76</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.06 Общие компетенции профессионала

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.06 Общие компетенции профессионала: обучающийся должен получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:

- Анализ ситуации;
- Планирование деятельности;
- Планирование ресурсов;
- Осуществление текущего контроля деятельности;
- Оценка результатов деятельности;
- Поиск информации;
- Извлечение и первичная обработка информации;
- Обработка информации;
- Работа в команде(группе);
- Устная коммуникация;
- Письменная коммуникация.

Дисциплина СГ.06 Общие компетенции профессионала является частью вариативной составляющей социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК,	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в том числе:</b>	<b>62</b>	<b>4</b>
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	20	-
Практические занятия	40	4
<b>Самостоятельная работа</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-	-
<b>Всего</b>	<b>62</b>	<b>4</b>



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Оценка параметров продукта по эталону.</b> Ресурсы. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.</p> <p>Оценка параметров продукта по эталону.</p> <p>Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.</p> <p><b>Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</b></p>	2	
<p><b>Тема 3.</b></p> <p>Компетенции в сфере коммуникации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Письменная коммуникация</b></p> <p>Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.</p> <p>Цели монолога. Целевая аудитория.</p> <p>Мнение.</p> <p><b>Нормы публичной речи. Регламент.</b></p> <p>Смысловые блоки. Средства логической связи.</p> <p>Вопросы на уточнение и понимание.</p> <p>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.</p> <p>Результативность групповой коммуникации.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Создание стандартного продукта письменной коммуникации</b> на основе заданной бланковой формы.</p> <p><b>Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации</b> по заданным основаниям.</p> <p><b>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации</b> перед заданной целевой аудиторией.</p> <p><b>Тренинг группового взаимодействия.</b></p> <p><b>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</b></p>	5/2	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><i>Контрольная работа</i></p> <p><b>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации;</b> на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.</p>	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>	20/2		
<b>Тема 1.</b> Компетенции в сфере работы с информацией	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Сравнительный анализ информации: цель, критерии</b>            Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.</p> <p><b>Практические занятия</b>  <b>Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.</b>            Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. / Составление и заполнение простой блок-схемы.            Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.  <b>Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.</b>            Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.            Сравнительный анализ информации по заданным критериям.            Формулирование вывода на основе заданных посылок.            Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	1	
<b>Тема 2.</b> Анализ ситуации	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Критерии для анализа ситуации.</b></p> <p><b>Практические занятия</b>  <b>Анализ рабочей ситуации по критериям.</b>            Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p>	1	
<b>Тема 3.</b> Компетенции в сфере коммуникации	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации.</b> Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.            Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p><b>Обратная связь для участников группового обсуждения.</b> Способы уточнения понимания идеи.</p> <p><b>Практические занятия</b>  <b>Составление служебной записки.</b> / Составление объяснительной записки.  <b>Составление протокола.</b>  Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.  <b>Определение вопросов для группового обсуждения</b> на основе задания для групповой работы.  <b>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</b></p>	4/2	
<p><b>Тема 4.</b> Планирование и оценка</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Оценка продукта. Критерии для оценки продукта.</b> Параметры для оценки продукта.  Планирование продукта.  Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.  План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.  <b>Обеспеченность планирования информационными ресурсами.</b> Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации.  <b>Служебный доклад</b> как жанр. Структура служебного доклада.  Выступление на совещании как жанр.</p>	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p><b>Практические занятия</b>  Оценка продукта по заданным критериям.  Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.  <b>Презентация продукта с заданной целью коммуникации</b> перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.  Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. /  Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.  Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. <b>Формулирование информационного запроса</b> для получения требуемой информации.  Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.  <b>Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</b>  Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.  <b>Поиск информации, извлечение информации, первичная обработка информации</b></p>	4	
	<p><b>Практические занятия</b>  <b>Контрольная работа</b>  <b>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.</b></p>	2	
<b>Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)</b>		22	
<b>Тема 1.</b> Компетенции в сфере работы с информацией	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Характеристики источника информации.</b> <b>Основания для систематизации информации.</b> Сложная структура для систематизации информации. <b>Практические занятия</b>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p><b>Характеристика заданного источника информации</b> в соответствии с задачей информационного поиска.</p> <p>Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.</p> <p><b>Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.</b></p> <p><b>Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.</b></p> <p><b>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</b></p>	4	
<p><b>Тема 2.</b> Компетенции в сфере разрешения проблем</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Проблема.</b> Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы.</p> <p><b>Типичные ошибки при постанове проблемы.</b></p> <p><b>Причины существования проблемы.</b></p> <p><b>Цель. Понятие и критерии.</b></p> <p>Задача.</p> <p><b>Постановка цели и выбор способа достижения</b></p>	5	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Формулировка проблемы.</b></p> <p><b>Способ достижения цели.</b></p> <p><b>Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.</b></p> <p>Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.</p> <p>Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.</p> <p><b>Тренинг формулировки проблемы.</b></p> <p>Определение ошибок в формулировках проблемы.</p> <p>Постановка задач для достижения заданной цели.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p>	4	
<p><b>Тема 3.</b> Компетенции в сфере коммуникации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.</p> <p><b>Цели письменной коммуникации</b></p>	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p><b>Практические занятия</b>  <b>Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.</b>  <b>Извлечение из монолога, диалога / дискуссии фактической и оценочной информации</b> (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).  Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.  <b>Тренинг группового обсуждения.</b>  <b>Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры,</b> содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.  Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.  <b>Анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта.</b></p>	5	
	<p><b>Практические занятия Дифференцированный зачет</b>  <b>Контрольная работа</b>  <b>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации;</b> на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.</p>	1	
<b>Всего</b>		<b>62/4</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А.Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.
2. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.
3. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. - Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
<b>ОК 01</b>	<p>- даёт верную оценку ситуации и обосновывает её верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях значимых характеристик ситуации;</p> <p>- верно определяет не менее половины ресурсов;</p> <p>- даёт верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает её верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачёта.</p>
<b>ОК 02</b>	<p>- верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени;</p> <p>- верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы,</p> <p>- верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачёта.</p> <p style="text-align: center;">75</p>
<b>ОК 03</b>	<p>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- определяет источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составляет различные правовые документы</li> </ul>	<p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<b>ОК 04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в обсуждении поставленных вопросов;</li> <li>- констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу;</li> <li>- высказывается в соответствии с задачей групповой работы;</li> <li>- предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность;</li> <li>- объясняет отношение к идее другого участника;</li> <li>- начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами;</li> <li>- извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию;</li> <li>- дает ответы на вопросы на уточнение и понимание</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<b>ОК 05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью приводит требуемую фактическую информацию;</li> <li>- выступает структурировано и логично;</li> <li>- речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию;</li> <li>- создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>

	1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации)	
--	--	--

**Приложение 2.7**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание**  
**многоквартирного дома.**

**Рабочая программа дисциплины**  
**СГ.07 Социально значимая деятельность**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>81</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	81
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	81
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>84</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	84
2.2. Содержание дисциплины.....	85
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>88</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	88
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	88
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>89</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.07 Социально значимая деятельность

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.07 Социально значимая деятельность: использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для формирования личностных результатов, проявляющихся в развитии позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств высококвалифицированного конкурентоспособного специалиста, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой); готовности обучающихся к саморазвитию, мотивации к познанию и обучению; в росте достижений обучающихся в учебной, исследовательской, социокультурной, профессиональной, инновационной деятельности; для формирования компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников и повышения общего уровня воспитанности обучающихся.

Дисциплина СГ.07 Социально значимая деятельность является частью вариативной составляющей социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Учебная дисциплина СГ.07 Социально значимая деятельность включена в блок социально- гуманитарного учебного цикла учебного плана ОПОП-П как региональный компонент и реализуется на основе модельной рабочей программы учебной дисциплины.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  правила разработки презентации  основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива  психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста</p>

ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона  правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия:	36	2
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>зачета</i>	-	-
Всего	36	2

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Особенности организации социально значимой деятельности в ГАПОУ «СЭК им.П.Мачнева»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	
	Социально значимая деятельность как условие социализации и самореализации обучающихся.		ОК 01 – ОК 09
	Обучение служением: как молодой специалист может помочь обществу и стране, используя свои компетенции		
	Социальной проектирование		
	Основы волонтерства: инклюзивное, событийное, патриотическое, интеллектуальные виды волонтерства, эковолонтерство, волонтерство в сфере культуры, медицины и т.д.		
	Основные компетенции волонтера		
	Продвижение социальных инициатив. Комьюнити-менеджмент.		
	Презентации направлений социально значимой деятельности/ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы/основных воспитательных мероприятий, закрепленных в рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы по специальности		
	Планирование реализации социально значимой деятельности по направлениям		
	Презентация промежуточных итогов результатов реализации социально значимой деятельности		

Социально-значимое проектирование	Агрегация социальных проблем, задач от НКО, муниципалитетов через платформу ДОБРО РФ и Добро. Центры. Анализ задач и их трансляция в учебно-практические задачи. Решение задач и реализация общественных проектов. Приемка решений и подведение итогов.	(определяется в соответствии с календарным планом воспитательной работы рабочей программой воспитания)	
Блок 1. Социально значимая деятельность в рамках профессионально-ориентирующего направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		
Блок 2. Социально значимая деятельность в рамках патриотического направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		
Блок 3. Социально значимая деятельность в рамках гражданского направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		
Блок 4. Социально значимая деятельность в рамках культурно-творческого направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		

Блок 5. Социально значимая деятельность в рамках бизнес-ориентирующего направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		
Блок 6. Социально значимая деятельность в рамках экологического направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		
Блок 7. Социально значимая деятельность в рамках экологического направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		
Блок 8. Социально значимая деятельность в рамках здоровьесберегающего направления	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		
<b>Промежуточная аттестация. Зачет</b>		<b>6</b> <i>2 часа</i> <i>ежегодно</i>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
2. План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
3. Методические рекомендации по реализации Стратегии развития воспитания до 2025 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Зачет по утвержденному КОС
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

**Приложение 2.8**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание**  
**многоквартирного дома.**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>92</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	92
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	92
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>93</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	93
2.2. Содержание дисциплины.....	94
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>98</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	98
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	98
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>98</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: формирование системы знаний в области правового обеспечения хозяйственно-экономических отношений; приобретение навыков работы с нормативными документами, их анализа и практического использования.

Дисциплина ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;	- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;
ОК 02	- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;	- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности
ОК 03	- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;	91
ОК 09	- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.	
ПК 1.1		
ПК 1.2		
ПК 1.4		
ПК 1.5		

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
<b>Учебные занятия, в том числе:</b>	<b>42</b>	<b>16</b>
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	26	-
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>	-
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>	-
<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>16</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы права</b>		<b>8/3</b>	
<b>Тема 1.1. Правовая система Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и виды социальных норм и норм права. Отрасли права. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	2	ОК 01
	2. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.		ОК 02
	<b>Практические занятия</b>		ОК 03
Практическое занятие № 1 «Работа с нормативно-правовыми актами».	2	ОК 09	
<b>Тема 1.2. Конституция - основной закон государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства.	3	ОК 01
	2. Правовой статус личности в РФ. Гражданство.		ОК 02
	3. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права.		ОК 03
	4. Механизмы защиты прав и свобод граждан.		ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие № 2 Анализ главы II Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ».	1		
<b>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>22/7</b>	
<b>Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений и занятости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Предмет, структура и источники трудового права. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения	2	ОК 01
	2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.		ОК 02
		ОК 03	

	<b>Практические занятия</b>		ОК 09
	Практическое занятие № 3 Составление резюме	2	ПК 1.4
<b>Тема 2.2 Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01
	1.Понятие трудового договора, его виды и содержание	2	ОК 02
	2.Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление приема на работу.		ОК 03
	3.Порядок изменения и расторжение трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора.		ОК 09
	4.Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.		ПК 1.4
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	2	
<b>Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени.	2	ОК 01
	2.Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.		ОК 02
	3. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междуменного перерыва. Выходные, нерабочие и праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.		ОК 03
	<b>Практические занятия</b>		ОК 09
		Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время»	1
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме «Время отдыха»	1	
<b>Тема № 2.4 Дисциплина труда и трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания	3	ОК 01
	2. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора.		ОК 02
	<b>Практические занятия</b>		ОК 03
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по теме «Трудовые споры»	1	ОК 09
			ПК 1.4

<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
1. Выполнение рефератов по темам раздела			
2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 2		6	
<b>Раздел 3. Основы гражданского права</b>		<b>16/3</b>	
<b>Тема 3.1 Гражданское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и источники гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5
	2. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура, субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.		
	<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по теме «Гражданское право»	1		
<b>Тема 3.2. Гражданские правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.5
	2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.		
	3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.		
	4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование.		
	5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.		
	<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие № 9. Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
1. Выполнение рефератов по темам раздела			
2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 3		6	
<b>Раздел 4. Основы административного права</b>		<b>14/3</b>	
<b>Тема 4.1. Административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты.		

	Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	3. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по теме «Административно- правовые отношения»	2	
<b>Тема 4.2. Меры административно-правового пресечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
	2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключают административную ответственность. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.		
	3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач по теме «Меры административно-правового пресечения»	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
1. Выполнение рефератов по темам раздела	6		
2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 4			
<b>Консультации</b>	2		
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>	6		
<b>Всего:</b>	<b>68/16</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-8114-5996-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156398> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 311 с. – (Высшее образование). – DOI: [doi.org/10.29039/02047-0](https://doi.org/10.29039/02047-0). – ISBN 978-5-369-01867-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850368> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
<b>Знать:</b> - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения	- верно выбирает законодательные и нормативно-правовые акты, необходимые для реализации хозяйственной деятельности; - демонстрирует чёткое	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.

<p>физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>понимание и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.;</li> <li>- знает свои права и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</li> </ul>	<p>Оценка результатов экзамена.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует законодательные и нормативно-правовые акты, необходимые для реализации хозяйственной деятельности;</li> <li>- применяет нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций;</li> <li>- верно применяет алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.;</li> <li>- готов защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p> <p style="text-align: center;">98</p>

**Приложение 2.9**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание**  
**многоквартирного дома.**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>102</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	102
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	102
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>103</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	103
2.2. Содержание дисциплины.....	104
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>108</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	108
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	108
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>108</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга: изучение основных понятий экономики, менеджмента и маркетинга, закономерностей развития экономических систем, механизма функционирования рыночной экономики.

Дисциплина ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;	- основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации);
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		- состав издержек производства, выполнения услуг и работ;
ОК 09		- основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия;
ПК 1.4	- осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги;	- основы современного менеджмента, методы управления;
ПК 1.5	- определять объемы необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.	- принципы делового общения в коллективе;
ПК 2.1		- сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия.
ПК 3.1		
ПК 3.2		

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в том числе:</b>	<b>40</b>	<b>32</b>
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)		-
Практические занятия		32
<b>Самостоятельная работа</b>		-
<b>Консультации</b>	<b>3</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>3</b>	-
<b>Всего</b>	<b>50</b>	<b>32</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ</b>		<b>36/16</b>	
<b>Тема 1.1. Общие вопросы экономики в отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Назначение и структура экономики	6	
	2. Собственность и ее виды		
	3. Рыночная организация хозяйства		
	4. Спрос и предложение. Законы спроса и предложения. Воздействие неценовых факторов на спрос и предложение товаров.		
	5. Система цен в современной экономике		
	6. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности предприятий		
	7. Процесс производства. Факторы производства		
<b>Тема 1.2. Основные и оборотные средства организации</b>	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 1 Определение организационно-правовых форм управляющих организаций	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Классификация элементов основного капитала и его структура.	4	
	2. Основные фонды предприятия и показатели их использования		
3. Оборотные фонды и показатели эффективного их использования			
<b>Практические занятия</b>			
Практическое занятие № 2 Определение стоимости основных фондов. Расчет амортизационных отчислений	2		

	Практическое занятие № 3. Расчет показателей использования основных фондов	2	
	Практическое занятие № 4. Определение потребности организации в оборотных средствах	2	
<b>Тема 1.3. Механизм формирования заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Трудовые ресурсы организации	2	
	2.Организация оплаты труда		
	3.Производительность труда		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 5. Расчёт фонда оплаты труда и заработной платы	2	
Практическое занятие № 6. Расчёт производительности труда	2		
<b>Тема 1.4 Издержки и прибыль организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Производственные расходы и себестоимость	2	
	2.Финансовые результаты деятельности организации		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 7. Расчет расходов организации, определение себестоимости продукции	2	
Практическое занятие № 8. Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
1. Выполнение рефератов по темам раздела 2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 1			
<b>Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>28/8</b>	
<b>Тема 2.1 Сущность современного менеджмента. Цикл управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.История развития менеджмента	4	
	2.Цели, задачи, принципы менеджмента. Школы менеджмента		
	3.Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль		
	4.Цикл менеджмента		
	<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие № 9. Рассмотрение эволюций концепций менеджмента	2		

	Практическое занятие № 10. Планирование деятельности организации: анализ внешней и внутренней среды. Анализ сильных и слабых сторон	2	
<b>Тема 2.2 Методы управления и мотивация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Функции организации. Организационные структуры управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Уровни управления.	6	
	2.Методы управления: экономические, административные и социально-психологические		
	3.Функции мотивации. Критерии мотивации: потребности, стимулы (принуждение, моральное поощрение, материальное поощрение, самоутверждение),вознаграждение.		
	4.Функция контроля. Сущность и назначения контроля. Виды контроля предварительный, текущий, заключительный. Этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля		
	5.Управление информацией. Коммуникации в менеджменте.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 11. Процесс принятия управленческого решения	2	
Практическое занятие № 12. Определение мотивации сотрудников	2		
<b>Тема 2.3 Деловое общение. Управление конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Деловое и управленческое общение. Формы общения. Деловые беседы и совещания, их виды и особенности проведения. Правила ведения беседы, совещаний. Техника телефонных переговоров. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения.	4	
	2.Стили руководства.		
	3.Управление конфликтами и стрессами		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение рефератов по темам раздела 2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 2	6		
<b>Раздел 3. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА</b>		<b>24/8</b>	
<b>Тема 3.1 Маркетинг как основа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Сущность, цели, принципы маркетинга		

<b>исследование рыночных возможностей предприятий. Маркетинговые исследования</b>	2.Окружающая среда маркетинга. Микросреда маркетинга: понятие. Макросреда маркетинга: понятие. Разновидности макросреды. Краткая характеристика.	4	
	3.Потребители и рынок как объект изучения. Сегментация рынка		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 13. Маркетинговые исследования	2	
<b>Тема 3.2. Коммуникационная политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Маркетинговые коммуникации. Реклама	2	
	2.Стимулирование сбыта и продажи		
	<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие № 14. Разработка рекламной кампании управляющей организации	2		
<b>Тема 3.3 Стратегии и программа маркетинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Принципы разработки и виды стратегий маркетинга. Определение понятий: стратегия и тактика. Направление и виды стратегий маркетинга	2	
	2.Структура программы маркетинга.		
	<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие № 15. Разработка стратегии и программы маркетинга управляющей организации	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
1. Выполнение рефератов по темам раздела 2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 3		8	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>		6	
<b>Всего:</b>		<b>50/32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1.Акимов В.В. и др. Экономика отрасли (строительство). - М.: ИНФРА-М, 2005.- 304с.
2. Маркетинг в строительстве / Под ред. Степанова В.Я.-М.: Юрайт-М,2001.-344с.
- 3.Менеджмент в строительстве: Учебное пособие/ Под ред. И.С. Степанова. - М.: Юрайт,1999.-540с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Драчёва Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: «Академия», 2002.-288с.
- 2.Нанасов П.С., Варежки В.А. Управление проектно-сметным процессом: Учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: «Мастерство»,2002.-176с.
- 3.Соколова С.В.Экономика организации.- М.: Академия,2020.
4. Чистов Л.М.Экономика строительства-СП: Питер, 2002.-256с.
- 5.Шимко П.Д. Основы экономики: учебник.- М.: КНОРУС, 2019.-292с. (Среднее профессиональное образование)
- 6.Коробко В.И. Основы менеджмента и маркетинга в строительстве.- М.:Академия, 2003.-304с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
<b>Знать:</b> основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации); - состав издержек производства, выполнения услуг и работ; - основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия; - основы современного менеджмента, методы управления; - принципы делового общения в коллективе; - сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия.	- демонстрирует понимание основ формирования экономических ресурсов; - знает основные положения экономической теории; - грамотно оценивает расходы ресурсов предприятия; - осуществляет планирование расходов материальных ресурсов; - понимает сущность современного менеджмента и маркетинга; - осуществляет эффективную коммуникацию в трудовом коллективе	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.
<b>Умения:</b> - анализировать деятельность персонала	- анализирует деятельность персонала, определяет его	Оценка результатов выполнения практических занятий.

<p>организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги;</li> <li>- определять объемы необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.</li> </ul>	<p>численность и производительность труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет расчеты по размерам оплаты труда, содержания и ремонта общего имущества;</li> <li>- определяет оборотные и основные средства для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.</p>
--	--	---

**Приложение 2.10**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание**  
**многоквартирного дома.**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>112</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	112
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	112
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>113</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	113
2.2. Содержание дисциплины.....	114
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>116</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	116
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	116
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>116</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности: формирование базовых компетенций в области использования прикладного программного обеспечения, необходимого в дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2 ПК 3.2	- использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей многоквартирного дома и придомовой территории; - оформлять техническую документацию многоквартирного дома с помощью систем автоматизированного проектирования.	- основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей многоквартирного дома и придомовой территории; - правила выполнения и оформления рабочих чертежей многоквартирного дома и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас;

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 111

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 2.2, ПК 3.2

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
<b>Учебные занятия, в том числе:</b>	<b>50</b>	<b>18</b>
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)		
Практические занятия	18	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>50</b>	<b>18</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.1.</b> Основы работы в САПР Компас-3D	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2 ПК 3.2
	Основные команды САПР Компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории.		
	Правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас		
	<b>Практические занятия</b>		
	№1 Настройка рабочей среды в Компас-3D и создание нового документа.		
	№2 Построение геометрических примитивов		
	№3 Построение чертежа простейшими командами с применением привязок		
	№4 Построение чертежа с использованием панели расширенных команд.		
	№5 Редактирование объектов		
	№6 Заливка и штриховка геометрических объектов		
	№7 Построение объекта с элементами сопряжений		
<b>Тема 1.2.</b> Основы работы в системе	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Основные сведения о системе AutoCAD. Рекомендуемые требования к системе. Пользовательский интерфейс и система команд.		

автоматизированно го проектирования «AutoCAD»	<b>Практические занятия</b>		ПК 2.2 ПК 3.2
	№ 11 Настройка рабочей среды системы AutoCAD	2	
	№ 12 Построение чертежа с использованием режимов ORTHO, OSNAP, комбинированного ввода координат.	4	
	№ 13 Построение чертежа с использованием относительных координат, трассировки, зеркального отражения.	2	
	№ 14 Построение чертежа прямолинейной фигуры при помощи простых геометрических примитивов	2	
	№ 15 Построение чертежа криволинейной фигуры	2	
	№ 16 Создание слоев чертежа. Настройка параметров слоев.	2	
	№ 17 Создание и редактирование размерного стиля в соответствии с ЕСКД	4	
	№18 Нанесение размеров	2	
	№ 19 Создание многослойного чертежа с нанесением размеров	4	
	№ 20 Редактирование примитивов в системе «AutoCAD»	2	
	№ 21 Создание, нанесение и редактирование штриховки и заливки.	2	
	№ 22 Создание чертежа с применением круговых и прямоугольных массивов	2	
	№ 23 Создание чертежа с использованием штриховки, заливки и простановки размеров	2	
	№ 24 Объединение объектов в блоки. Использование блоков и блоков с атрибутами	2	
	№ 25 Создание чертежа с использованием блоков	4	
	№ 26 Построение фасада многоквартирного дома	4	
	№ 27 Построение разреза по лестничной клетке многоквартирного дома	4	
	№ 28 Выполнение плана благоустройства и озеленения территории многоквартирного дома	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуальных заданий	6		
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>	2		
<b>Всего</b>	<b>50</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Лаборатория Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Бакулина, И. Р. Инженерная и компьютерная графика. КОМПАС-3D v17 : учебное пособие / И. Р. Бакулина, О. А. Моисеева, Т. А. Полушина. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. – 80 с. – ISBN 978-5-8158-2199-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170670> (дата обращения: 26.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Михеева Е.В. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности : учебник/Е.В. Михеева, О.И. Титова.-М.:Академия,2019.-202с.

2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум. Учебное пособие. М: Академия,2019.

3. Михеев Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: «Академия»,2005.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - М.: «Академия»,2005.

5. Прохорский Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве: учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2019.- 262с. - (Среднее профессиональное образование).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
<b>Знать:</b> - основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей многоквартирного дома и придомовой территории; - правила выполнения и оформления рабочих чертежей многоквартирного дома и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас	- выполняет и оформляет рабочие чертежи МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас в соответствии с правилами выполнения и оформления рабочих чертежей многоквартирного дома и придомовой территории	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов дифференцированного зачета.
<b>Умения:</b> - использовать прикладные программы для построения рабочих	- выполняет рабочие чертежи МКД и придомовой территории с использованием прикладных программ AutoCAD и Компас	Оценка результатов выполнения практических занятий.

<p>чертежей  многоквартирного дома и  придомовой территории;  - оформлять техническую  документацию  многоквартирного дома с  помощью систем  автоматизированного  проектирования.</p>	<p>3D в соответствии с правилами  выполнения и оформления  рабочих чертежей  многоквартирного дома и  придомовой территории</p>	<p>Оценка результатов  выполнения  самостоятельной работы.  Оценка результатов  дифференцированного  зачета.</p>
--	---	--

**Приложение 2.11**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание**  
**многоквартирного дома.**

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП.04 Этика профессиональной деятельности**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>120</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	120
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	120
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>121</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	121
2.2. Содержание дисциплины.....	122
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>125</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	125
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	125
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>125</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 Этика профессиональной деятельности

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.04 Этика профессиональной деятельности: формирование знаний, умений и навыков использования норм деловой этики как средства стимулирования сотрудников к эффективной и социально-значимой деятельности в составе организации.

Дисциплина ОП.04 Этика профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.4.	- применять различные средства и методы делового общения; - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	–основные принципы этики делового общения; –основы делового общения и его различные виды; –основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере; –принципы профессиональной этики; –этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; –принципы морального самосовершенствования и самовоспитания; –особенности делового этикета; –различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития общих компетенций ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 и профессиональных компетенций ПК 1.3, ПК 1.4

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>22</b>
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	2	
Практические занятия	22	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	-
<b>Консультации</b>	<b>6</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>	-
<b>Всего</b>	<b>42</b>	<b>22</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Психологические аспекты человеческого общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.4.
	Понятие профессиональной нравственности и профессиональной этики. Специфика профессиональной нравственности и профессиональной этики. Профессиональная честь и достоинство Понятие общения, виды общения, принципы общения. Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная. Вербальное и невербальное общение. Средства и методы делового общения		
	<b>Практические занятия</b>		
	№1. Применение навыков вербального и невербального общения в деловой беседе		
<b>Тема 2.</b> <b>Коммуникативные умения и навыки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.4.
	Коммуникативные навыки и умения. Функции коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.		
	<b>Практические занятия</b>		
	№3. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности. Оценка своих коммуникативных способностей.		
	№4. Деловая игра «Этика приветствий и представлений».	2	

	№5. Деловая игра. «Моделирование ситуаций ролевого взаимодействия персонала». Тестирование на уровень общительности.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка информационных сообщений и презентаций.		<b>6</b>	
<b>Тема 3.</b> <b>Основные формы и правила делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Этикет и имидж в профессиональной культуре личности. Этикет делового общения. Деловые беседы, их подготовка, проведение. Формальное деловое общение. Совещания, их подготовка, проведение. Публичное выступление. Презентация. Этикет делового разговора по телефону. Ведение переговоров с деловыми партнёрами. Правила деловой переписки. Визитная карточка. Требования делового этикета к организации служебных помещений и рабочих мест.	8	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.4.
	<b>Практические занятия</b>		
	№6. Отработка навыков проведения деловой беседы. Деловая игра «Переговоры».	2	
	№7. Подготовка и проведение служебного совещания	2	
	№8. Подготовка и проведение публичного выступления на собрании жильцов	2	
	№9. Проведение телефонного общения	2	
	№10 Составление делового письма, ведение деловой переписки	2	
	№11. Ролевая игра «Деловые переговоры»	2	
<b>Тема 4.</b> <b>Деловое общение в рабочей группе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Социально-психологические особенности рабочей группы. Морально-психологический климат и его динамика. Типы взаимоотношений в коллективе. Классификация психотипов личностей в рабочей группе. Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива. Корпоративная культура и ее специфика. Структура корпоративной культуры и ее составные элементы.	6	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.4.
	<b>Практические занятия</b>		
	№12. Определение психотипа личностей в рабочей группе	2	
	№13. Определение типа взаимоотношений в коллективе	2	

	№14. Решение задачи «Определение лидера в рабочем коллективе»	2	
	№15. Речевое поведение в различных ситуациях общения. Механизм речевого контроля. Отработка требований к профессиональной речи.	2	
<b>Тема 5 Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конфликт и его структура. Стратегия разрешения конфликтных ситуаций. Правила поведения в конфликтах. Методы профилактики конфликта. Стрессы и их влияние на эффективность работы организации. Способы профилактики стрессовых ситуаций в коллективе	6	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.4.
	<b>Практические занятия</b>		
	№16. Анализ и решение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе	2	
	№17 Анализ конфликтных ситуаций в общении с клиентом.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка информационных сообщений и презентаций.		<b>6</b>	
<b>Консультации</b>		<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>42</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с.
2. Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 168 с.
3. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 304 с.
4. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения : монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 169 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Учеб. пособие.-- М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2010-304с.
2. Психология и этика делового общения: Учебник. /Под ред. Проф. В.Н. Лавриненко. - М.: ЮНИТИ, 1997.- 279с.
4. Усов В.В. Деловой этикет: Учебное пособие.-М.: Академия, 2008.- 400с.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник.-М.: Академия, 2018.-160с.
- 4.. Шеламова Г.М. Психология общения: учебник.-М.: Академия, 2018.-134с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
<b>Знать:</b> – основные принципы этики делового общения; – основы делового общения и его различные виды; – основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере; – принципы профессиональной этики; – этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; – принципы морального самосовершенствования и самовоспитания;	- владеет деловым стилем речи на основе изученных этических принципов и норм, функционирующих в сфере деловых отношений и в общекультурной среде; - соблюдает принципы профессиональной этики во взаимоотношениях в рабочем коллективе; - соблюдает деловой этикет	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.

<p>–особенности делового этикета;</p> <p>–различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов</p>		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные средства и методы делового общения;</li> <li>- анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;</li> <li>- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применяет различные средства и методы делового общения;</li> <li>- рационально анализирует профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;</li> <li>- управляет конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>

**Приложение 2.12  
к ОПОП-П по специальности  
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома.**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.05 Сервисная деятельность**

12€

2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>129</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	129
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	129
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>130</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	130
2.2. Содержание дисциплины.....	131
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>135</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	135
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	135
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>135</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Сервисная деятельность

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.05 Сервисная деятельность: формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать сервисную деятельность и определять эффективные методы решения типовых проблем в области организации сервисного обслуживания.

Дисциплина ОП.05 Сервисная деятельность включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3. ПК 1.5.	- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; - определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности.	- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; - потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; - виды сервисной деятельности; - сущность услуги как специфического продукта; - понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; - организацию обслуживания потребителей услуг; - правила обслуживания населения; - способы и формы оказания услуг; - критерии и составляющие качества услуг; - культуру обслуживания потребителей.

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития общих компетенций ОК 01, ОК 04, ОК 05 и профессиональных компетенций ПК 1.3, ПК 1.5

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
<b>Учебные занятия, в том числе:</b>	<b>46</b>	<b>28</b>
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	6	
Практические занятия	28	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	-
<b>Консультации</b>	<b>6</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i></b>	<b>6</b>	-
<b>Всего</b>	<b>54</b>	<b>28</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг. Общероссийские классификаторы услуг населению		
	<b>Практические занятия</b>		
	№1 Классификация сферы услуг в соответствии с функциональной направленностью.		
	№2 Определение структур кодового обозначения объекта классификации по Общероссийскому классификатору услуг населению		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка информационных сообщений и презентаций. Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя		
<b>Тема 2.</b> <b>Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Теория постиндустриального общества. Этапы развития услуг в России.		
	<b>Практические занятия</b>		
	№3 Характеристика особенностей развития сферы услуг в России		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка информационных сообщений и презентаций. Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя	2		
<b>Тема 3.</b> <b>Специфика услуг как товара</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Эволюция понятия «товар». Характеристики услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара. Определение и модель ценности услуги	2	

	<b>Практические занятия</b>		
	№ 4. Определение характеристики услуги на конкретных примерах	2	
	№ 5. Разработка услуги с использованием модели ценности услуги	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка информационных сообщений и презентаций. Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя	2	
<b>Тема 4. Поведение потребителей и процесс принятия ими решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Определение потребительской среды в сфере услуг. Клиенты и их потребности. Факторы, влияющие на покупательское поведение. Процесс принятия решения потребителем. Специфические аспекты покупки услуг.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	<b>Практические занятия</b>		
	№ 6. Анализ факторов, влияющих на покупательское поведение	1	
	№ 7. Оценка потребностей клиентов в жилищно-коммунальных услугах	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка информационных сообщений и презентаций. Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя	2	
<b>Тема 5 Теория организации обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Обслуживание как сервисная система. Система сервисных операций. Система предоставления услуг. Система маркетинга услуг. Формы обслуживания населения	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3. ПК 1.5.
	<b>Практические занятия</b>		
	№ 8. Выбор современных методов и определение перспектив позиционирования сервисной услуги – Организация работы управляющей компании ЖКХ	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка информационных сообщений и презентаций. Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя	3	
<b>Тема 6. Контактная зона</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Процесс контакта между клиентом и исполнителем. Содержание контакта. Работа с жалобами потребителей. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3. ПК 1.5.
	<b>Практические занятия</b>		
	№ 9. Решение ситуационной задачи «Работа с жалобой на плохое обслуживание»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

	Подготовка информационных сообщений и презентаций. Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя	2	
<b>Тема 7. Качество обслуживания и производительность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Показатели качества услуги. Сервисные гарантии. Производительность труда в сфере услуг	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3. ПК 1.5.
	<b>Практические занятия</b>		
	№ 10. Оценка качества оказанной услуги	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка информационных сообщений и презентаций. Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя	3	
<b>Тема 8. Общероссийские стандарты качества</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Объекты стандартизации и номенклатура показателей качества услуг. Методы определения величины показателей качества. Ответственность исполнителя перед потребителем	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3. ПК 1.5.
	<b>Практические занятия</b>		
	№ 11. Решение ситуационной задачи «Ответственность исполнителя перед потребителем»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка информационных сообщений и презентаций. Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя	2	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-8114-5768-7.

#### Основные электронные издания

1. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-8114-5768-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/146825> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения	Методы оценки
<b>Знать:</b> - социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; - потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; - виды сервисной деятельности; - сущность услуги как специфического продукта; - понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; - организацию обслуживания потребителей услуг; - правила обслуживания населения; - способы и формы оказания услуг; - критерии и составляющие качества услуг;	- аргументированно применяет знания о потребностях человека в сервисной деятельности организации; - владеет профессиональной терминологией при осуществлении сервисной деятельности.	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.  1

– культуру обслуживания потребителей.		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;</li> <li>- определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет коммуникацию с собственниками и пользователями помещений, поставщиками и потребителями услуг ЖКХ в соответствии с правилами обслуживания населения;</li> <li>- организует деятельность по управлению многоквартирным домом с учетом критериев качества оказываемых услуг</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>

**к ОПОП-П по специальности  
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома.**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.07 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>149</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	149
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	149
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>149</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	149
2.2. Содержание дисциплины.....	150
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>153</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	153
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	153
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>153</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.07 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности: формирование знаний основных направлений технологий цифровизации строительной и электроэнергетической отрасли.

Дисциплина ОП.07 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности является частью вариативной составляющей общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 4.2	- определять возможности использования цифровых инструментов в предложенных производственных условиях	- технологии цифровизации строительной отрасли, их особенности, примеры использования; - перечень программного обеспечения, применяемого при организации производственной деятельности в строительстве и электроэнергетике.

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Для развития общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 4.2 с учетом требований цифровой экономики.

5

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в том числе:</b>	<b>68</b>	<b>41</b>
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	15	
Практические занятия	41	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>	-
<b>Всего</b>	<b>80</b>	<b>41</b>

## 2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p><b>Тема 1.</b> Цифровая трансформация в строительстве.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>История информационного моделирования. Технологии цифровизации объектов. Информационная система управления инвестиционно-строительными проектами государственных заказчиков в сфере строительства (ИСУП). Понятие BIM. Применимость информационной модели. Нормативно-техническое регулирование в сфере информационного моделирования на всех этапах жизненного цикла объектов. Обзор программного обеспечения для информационного моделирования зданий и сооружений. Технология цифрового сканирования объекта. Анимации и 360 Рендеринги - демонстрация модели объекта и монтажа/демонтажа отдельных её конструкций в 3D.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Практическое занятие №1</b> Применение цифровых технологий на всех этапах строительного процесса (составление таблицы)</p> <p><b>Практическое занятие №2</b> Проблемы при внедрении цифровых технологий в строительство (исследование и анализ).</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>OK 01 OK 02 OK 09</p>
<p><b>Тема 2.</b> Автоматизированные программы и средства контроля качества производства работ.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Мониторинг хода возведения объектов с федеральным финансированием в режиме реального времени. Использование робототехники на строительной площадке для мониторинга хода производства работ. Технология Scaled Robotics. Система InSite. Сенсоры бетона для сокращения времени циклов бетонирования и контроля этапов в режиме онлайн.</p>	<p>6</p>	<p>OK 01 OK 02 OK 09</p>

	AR Mobile - российская платформа для строительного контроля. Внедрение интеллектуального оборудования в энергетическую сферу ЖКХ. Интеллектуальные технологии в энергетике для обеспечения энергосбережения, снижения риска аварий, пожаров, коротких замыканий, повышения уровня безопасности на предприятиях.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №3</b> Проведение технических осмотров и оценки качества конструктивных элементов строительного объекта с помощью платформы AR Mobile.	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	<b>Практическое занятие №4</b> Применение средств автоматизации при выполнении электромонтажных работ.	4	ПК 4.2
<b>Тема 3.</b> Высокотехнологичная топосъемка для строительства и георазведка	Содержание учебного материала Аэромониторинг. Георадары. Технология фотограмметрии – интегрирование в BIM.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09
<b>Тема 4.</b> 3D-печать	Содержание учебного материала Возможности 3D-печати в строительной отрасли. 3D печать зданий.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09
<b>Тема 5.</b> Интернет вещей и умные датчики	Содержание учебного материала Роботизированная техника в строительстве. Оптимизация рутинных операций с помощью интернета вещей. Подключение машин, механизмов, стационарных объектов и рабочих к единой сети и отслеживание процессов в реальном времени. Датчики времени работы двигателей. Умные часы для строительных бригад.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
<b>Тема 6.</b> Роботы и дроны	Автоматизированная система «Пуск» для поиска дефектов в строящихся зданиях. Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) для фиксации нарушений и недочетов в строящихся зданиях. Строительные роботы. Технологии удаленного управления.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
<b>Тема 7.</b> Искусственный интеллект	ИИ-технологии для планирования, организации и контроля строительных работ, предоставления жилищно-коммунальных сервисов, управления недвижимостью. Внедрение искусственного интеллекта в строительство и сферу ЖКХ. Нормативно-правовые препятствия для развития ИИ. Перспективы	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1

	применения ИИ в сфере многоквартирных «умных домов». Технологии машинного зрения с элементами ИИ. Алгоритмы ИИ в анализе смет. Возможности использования технологий искусственного интеллекта при планировании ремонтных работ.		ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №5</b> Приоритетные направления развития ИИ в строительной отрасли, основные проблемы и пути их решения (систематизация в таблицу).	4	
<b>Тема 8.</b> Информационная безопасность. Блокчейн	Содержание учебного материала		
	Блокчейн для обеспечения сохранности данных и проверки их корректности. Технологии блокчейн в строительстве. Смарт-контракты.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09
<b>Тема 9.</b> Виртуальная и дополненная реальность	Содержание учебного материала		
	Технология VR Технология AR Технологии VR/AR для решения маркетинговых задач в строительстве. Использование VR/AR для обучения сотрудников сферы строительства и ЖКХ.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №6</b> Наиболее частые варианты применения виртуальных технологий в архитектуре и строительстве	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов и презентаций по темам программы		10	
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Бакланова О. Е. Информационные системы. - Москва: Евразийский открытый институт, 2008, <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90542>

2. Информационные системы и технологии. - Орел: Госуниверситет - УНПК, 2013, <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=321624>

3. Талапов В. В., Технология BIM: суть и особенности внедрения информационного моделирования зданий, Москва: ДМК Пресс, 2015

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
<b>Знать:</b> - технологии цифровизации строительной отрасли, их особенности, примеры использования; - перечень программного обеспечения, применяемого при организации производственной деятельности в строительстве и электроэнергетике.	- приводит примеры использования технологий цифровизации в профессиональной сфере; - характеризует и определяет варианты применения автоматизированных программ в строительстве и ЖКХ.	Устный опрос. Экспертная оценка выполнения практических занятий. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Результаты дифференцированного зачета.
<b>Умения:</b> - определять возможности использования цифровых инструментов в предложенных производственных условиях	- готов к применению средств автоматизации при выполнении профессиональных задач	Экспертная оценка выполнения практических занятий. Результаты дифференцированного зачета.

**Приложение 2.15**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание**  
**многоквартирного дома.**

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП.06 Основы предпринимательской деятельности**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>156</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	156
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	156
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>157</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	157
2.2. Содержание дисциплины.....	158
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>160</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	160
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	160
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>160</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности: освоение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, приобретение умений и способности их применять на практике.

Дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является частью вариативной составляющей общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li><li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li><li>- находить необходимую информацию о контрагентах;</li><li>- уметь зарегистрировать юридическое лицо или себя в качестве индивидуального предпринимателя и/или самозанятого;</li><li>- оформлять бизнес-план;</li><li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li><li>- презентовать бизнес-идею.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основы предпринимательской деятельности;</li><li>- общее представление о том, что необходимо для открытия собственного бизнеса;</li><li>- правила разработки бизнес-планов; представление о выручке, переменных и постоянных издержках, прибыли;</li><li>- представление о рисках, связанных с предпринимательской деятельностью;</li><li>- основные формы государственной поддержки предпринимателей в Российской Федерации.</li></ul>

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дальнейшее развитие общих компетенций ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>16</b>
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	20	-
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	-	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>16</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Понятие и сущность предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия предпринимательство и предприниматель. Политика и инструменты поддержки малого и среднего бизнеса в Российской Федерации. Предпринимательская среда. Виды предпринимательства.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
<b>Тема 2</b> <b>Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Бизнес-идея: понятие и классификация. Источники инновационных бизнес-идей. Методы выработки и адаптации бизнес идей. Понятие бизнес-планирования и его основные цели. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана. Общая типовая структура бизнес-плана.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
<b>Тема 3</b> <b>Целевой рынок</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Целевой рынок. Сегментация рынка. Анализ рынка и отрасли. Целевые рынки (целевые потребители)	2	
<b>Тема 4</b> <b>Планирование и разработка маркетинговой стратегии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия. Производственный план: формирование производственной базы предприятия и планирование его производственной деятельности. Кадровая политика предприятия, создание благоприятных условий для	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09

	<p>труда и отдыха сотрудников, их профессионального развития.  Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал.  Маркетинговый план: общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.</p>		
	<b>Практические занятия</b>		
	№2 Составление организационного и производственного планов.	2	
	№3 Проведение маркетингового анализа бизнес-среды. Составление плана продаж.	2	
	№4 Разработка кадровой политики по проектируемому бизнесу.	2	
	№5 Составление календарного плана работ по проекту бизнес-плана.	2	
<b>Тема 5</b> <b>Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Способы финансирования проекта. Бюджет проекта. Эффективность проекта, расчет калькуляции продукции/услуг	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
	№6 Составление бюджета проекта. Определение прогнозных объемов продаж.	2	
	№7 Расчет стоимости продукции/услуги. Расчет эффективности проекта.	2	
	№8 Подготовка бизнес-плана	2	
<b>Промежуточная аттестация/дифференцированный зачет</b> Групповая защита презентации бизнес-проекта (анализ рынка, план вывода продукта/услуги на рынок, модель организации бизнес-процессов, карта пути клиента, финансовая модель)	4		
<b>Всего:</b>	<b>36/16</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Менеджмент в строительстве: Учеб. пособие /Под ред. И.С. Степанова.- М.: Юрайт,1999.- 540с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И.Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с.
2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 269 с.
3. Кнышова, Е.Н. Маркетинг: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Допущено МО РФ. - М.:Форум - Инфра-М, 2015. - 282 с.
4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие/ Е.Н. Кнышова.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
5. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник/ М.Г. Лапуста.- М.: Инфра-М, 2008г.-608с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
<b>Знать:</b> - основы предпринимательской деятельности; - общее представление о том, что необходимо для открытия собственного бизнеса; - правила разработки бизнес-планов; - представление о выручке, переменных и постоянных издержках, прибыли; - представление о рисках, связанных с предпринимательской деятельностью;	- определяет объекты и субъекты предпринимательской деятельности; - различает виды предпринимательства и его организационно-правовые формы; - определяет эффективность бизнеса; - применяет нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.	Письменный опрос в форме тестирования. Устный индивидуальный опрос. Результаты дифференцированного зачета.

<p>- основные формы государственной поддержки предпринимателей в Российской Федерации.</p>		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- находить необходимую информацию о контрагентах;</li> <li>- уметь зарегистрировать юридическое лицо или себя в качестве индивидуального предпринимателя и/или самозанятого;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет применять экономическую информацию профессиональной деятельности;</li> <li>- находит и оценивает новые рыночные возможности и формирует бизнес-идею;</li> <li>- презентует идею открытия собственного дела профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических занятий.</p>

