



Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.08 Торговое дело
Направленность Интернет-маркетинг

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

**Одобрено на заседании методического
совета:**

протокол № 1 от 15.01.2026 г.

**Утверждено Приказом
ГАПОУ «СГК»**

приказ № 5-ум от 28.01.2026 г.

директор О.Н. Шалдыбина



Документ подписан электронной подписью
Организация: ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Владелец: Шалдыбина Оксана Николаевна
Эл. почта: so_garou_sgk@63edu.ru

Дата: 28.01.2026



подпись

**Согласовано с предприятием-работодателем
АО «Тандер»**

директор округа Д.Е. Кондратьев



подпись

2026 год

**Перечень работодателей - представителей кластера, участвующих в разработке данной
ОПОП-П**

Общество с ограниченной ответственностью АО «Тандер»

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	2
1.2. Нормативные документы.....	2
1.3. Перечень сокращений	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).....	7
3.2. Профессиональные стандарты.....	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности	10
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	11
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции	16
4.3. Матрица компетенций выпускника	38
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	50
5.1. Учебный план.....	50
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	57
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	59
5.4. Календарный учебный график	60
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	62
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	62
5.7. Практическая подготовка.....	62
5.8. Государственная итоговая аттестация	63
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	63
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	63
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	64
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	64
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	65

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 №548 (в ред.03.07.2024), зарегистрирован в Минюсте России 22.08.2023 №74906.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. No 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Примерная образовательная программа, разработанная федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей;

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. No 932);

- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. No 534) (с изменениями и дополнениями);

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. No28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 г. No 05-592 «О направлении рекомендаций (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)»;

- Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. No P-98;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. No 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. No 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. No 115 «Об утверждении Порядка организации и образовательной деятельности по основным осуществлению общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. No 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. No 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. No 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 12.02.2021 No 151-р «Об утверждении концепции воспитания обучающихся Самарской области»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 No367-р «Об утверждении методических рекомендаций»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 22.07.2022 No733-р «Об утверждении методических рекомендаций»; Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2023 No754-р «Об утверждении методических материалов»;

- Распоряжение министерства образования Самарской области от 24.07.2024 No367-р «Об утверждении методических материалов».

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»;

- Локальные акты ГАПОУ «СГК»;

Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.01.2025 № 52-од;

Положение о практической подготовке, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.01.2025 № 52-од;

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.01.2025 № 52-од;

Положение о курсовой работе (проекте) по дисциплине, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.01.2025 № 52-од;

Положение о порядке организации практико-ориентированного (дуального) обучения, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.01.2025 № 52-од;

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.08.2024 № 200-од;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение об адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 04.05.2023 № 90-од;

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.01.2025 № 52-од;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.02.2020 № 58-од.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. N 161н «Об утверждении профессионального стандарта "Экономист предприятия"»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2019 г. N 764н «Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги "»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2023 N 790н «Об утверждении профессионального стандарта "Маркетолог"»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019 г. N 409н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внешнеэкономической деятельности"»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2023 N 821н «Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик"»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 февраля 2019 г. N 95н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по интернет-маркетингу"»</p>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист торгового дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	Контролёр кассир	
Направленности (при наличии)	Интернет-маркетинг	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	-	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	-	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объём образовательной нагрузки	в т.ч. в форме практической подготовки
	1476	548
Общеобразовательный цикл	1476	548

социально-гуманитарный цикл	470	159
общепрофессиональный цикл	370	175
профессиональный цикл	1896	1392
в т.ч. практика:	1116	1116
- учебная	144	144
- производственная	828	828
- по профилю специальности (преддипломная)	144	144
Вариативная часть образовательной программы	1104	934
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	1104	934
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	10
СГ.05 Основы финансовой грамотности	24	10
СГ.06 Социально значимая деятельность	36	14
СГ.07 Общие компетенции профессионала	62	25
ОП.07ц Маркетинг	58	35
ОП.08ц Цифровые технологии в профессиональной деятельности	36	22
МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	24	14
МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	10	6
ПП.01 Производственная практика	396	396
МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований	6	5
ПП.02 Производственная практика	72	72
ПП.03 Производственная практика	72	72
МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии рабочего 101775 Контролер-кассир	56	23
УП.04 Учебная практика	36	36
ПП.04 Производственная практика	180	180
ГИА. Государственная итоговая аттестация	216	
Всего	4428	2274

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.043 Экономист предприятия	Приказ Минтруда России от 30 марта 2021 г. N 161н	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
				А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
	08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги	Приказ Минтруда России от 3 декабря 2019 г. N 764н	А. Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	А/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг
	08.035 Маркетолог	Приказ Минтруда России от 08.11.2023 N 790н	А. Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. N 625н	А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				А/02.5 Подготовка закупочной документации
				А/031.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	Приказ Минтруда России от 17 июня 2019 г. N 409н	А. Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	А/01.5 Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках
				А/02.5 Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках
			В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	В/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
				В/02.6 Документарное

				сопровождение внешнеторгового контракта
				В/04.6 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
08.037 Бизнес- аналитик	Приказ Минтруда России от 22.11.2023 N 821н	С. Выявление бизнес- проблем или бизнес- возможностей		С/001.5 Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях
06.043 Специалист по интернет- маркетингу	Приказ Минтруда России от 19 февраля 2019 г. N 95н	Е. Реализация контекстно- медийной стратегии продвижения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"		Е/01.5 Проведение анализа готовности веб-сайта к продвижению, анализ веб- сайтов конкурентов
		Ф. Реализация медийной стратегии продвижения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"		Ф/01.5 Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"
		Г. Реализация стратегии социального продвижения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"		Ф/02.5 Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация
				G/01.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа
				G/02.5 Составление заданий по подготовке материалов для продвижения в социальных медиа

Перечень квалификационных справочников

№	Наименование квалификационного справочника	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
2	ЕТКС Единый тарифно- квалификационный справочник Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 N 787	Контролер-кассир	Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег,

			пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.
--	--	--	---

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии рабочего, должности служащего	ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (101775 Контролер-кассир)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
		проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;

		<p>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p>
		<p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p>
		<p>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p>
		<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p>
		<p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p>
		<p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p>
		<p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p>
		<p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p>
		<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки</p>

		сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания:
		методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навыки:
		оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
		установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
		составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов
		Умения:
		применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
		осуществлять выбор поставщиков;
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;		
создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;		
обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и		

		<p>формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p>
		<p>работать в единой информационной системе</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p>
		<p>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</p>
		<p>поиска и методов отбора поставщиков;</p>
		<p>методов и инструментов работы с базами больших данных;</p>
		<p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p>
		<p>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</p>
		<p>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p>
		<p>публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p>
		<p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p>
		<p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения</p>

		<p>контрактов.</p> <p>Умения:</p> <p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>описывать объект закупки;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>работать в единой информационной системе;</p> <p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p> <p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p> <p>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p> <p>Знания:</p> <p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</p> <p>особенностей составления закупочной документации;</p> <p>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение</p>	<p>Навыки:</p> <p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p> <p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p> <p>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p> <p>документального оформления результатов переговоров по условиям</p>

		внешнеторгового контракта;
		подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
		формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
		обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
		формирования проекта внешнеторгового контракта;
		осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
		подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
		Умения:
		классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
		разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
		осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
		осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
		подготавливать коммерческие предложения, запросы;
		оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
		Знания:
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
		нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
		международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;
		методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках;
		методов разработки рекламной информации для внешних рынков и

		<p>инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p> <p>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>документооборота внешнеторговых сделок;</p> <p>условий внешнеторгового контракта;</p> <p>норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Навыки:</p> <p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p> <p>подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Умения:</p> <p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p> <p>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой</p>

		переписки и электронного документооборота
		Знания:
		правил оформления документации по внешнеторговому контракту;
		порядка документооборота в организации;
		основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки:
		выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
		организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;
		приемки товаров по количеству и качеству;
		соблюдения правил охраны труда.
		Умения:
		осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
		осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей
		проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства
		осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей)
		использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж
		применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения
		применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок
		управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF
		оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных

		<p>платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС</p> <p>применять электронный документооборот</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p>Знания:</p> <p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности</p>
ВД 02 Организация и осуществление предпринимательской	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием	<p>Навыки:</p> <p>выявления проблем и формулирования целей исследования;</p> <p>планирования проведения маркетингового исследования;</p>

деятельности в сфере торговли	инструментов комплекса маркетинга	определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;
		подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;
		поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;
		подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;
		проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Умения:
		применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;
		определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;
		составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;
		составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
		проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Знания:
		составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
		методов изучения рынка, анализа окружающей среды;
	этапов маркетинговых исследований, их результат;	
методы проведения маркетингового исследования;		
психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.		
ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Навыки:	
	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;	
	применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;	
	применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг)	

		организации.
		Умения:
		обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
		использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
		Знания:
		средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Навыки:
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
		Умения:
		обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
		Знания:
		порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
	ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навыки:
		установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
		Умения:

		анализировать текущую рыночную конъюнктуру
		Знания:
		видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:
		применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
		использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;
		разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
		Умения:
		применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
		развивать идеи до бизнес-предложений;
		оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
		– оценивать риски, связанные с бизнесом;
		анализировать бизнес-концепции;
		предлагать идеи для дальнейшего развития;
		применять методы принятия оптимальных решений;
		находить аргументы в пользу идей;
		принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
		обосновывать и оценивать цели и ценности;
		представлять идеи, дизайн, видения и решения;
		применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;
		использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;

		создавать деловые электронные презентации
		Знания:
		норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
		роли и значения бизнес-плана;
		основных функций бизнес-плана;
		классификации основных типов бизнес-планов;
		методологии и процессов развития бизнес-идеи;
		порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:
		расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
		Умения:
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
		использовать методы экономического анализа;
		анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
		оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
		Знания:
		принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
		методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
		методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
		методов, способов и приемов для решения задач по анализу;

		<p>типов факторных моделей;</p> <p>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.</p>
	<p>ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <p>определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>Умения:</p> <p>разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</p> <p>оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</p> <p>предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p> <p>Знания:</p> <p>методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;</p> <p>спектра специализированных программных продуктов;</p> <p>интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;</p> <p>инновационных средств и устройств информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.</p>
	<p>ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы</p>	<p>Навыки:</p> <p>сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.</p> <p>Умения:</p> <p>собирать информацию о бизнес-проблемах;</p>

		<p>анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.</p> <p>Знания:</p> <p>рисков: понятия и видов методов оценки риска, связанных с бизнесом мер снижения риска, связанных с бизнесом методов оценки выполнимости бизнес-идеи основных способов анализа и оценки рисков состава моделей оценки риска</p>
<p>ВД 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга</p>	<p>ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения технического анализа аудируемого веб проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб проведения аудита визуально</p> <p>Умения:</p> <p>выявлять технические ошибки в работе веб-сайта; документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов; выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины; использовать инструменты для проведения технического аудита.</p> <p>Знания:</p> <p>основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; основы веб-технологии; основы веб-дизайна; основы компьютерной грамотности; методы обработки текстовой информации; правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;</p>

		<p>правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;</p> <p>основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;</p> <p>особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</p> <p>особенности функционирования современных поисковых машин;</p> <p>правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.</p>
	<p>ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Навыки:</p> <p>анализа поисковой выдачи;</p> <p>анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;</p> <p>анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p> <p>определения стратегии поискового продвижения;</p> <p>проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;</p> <p>анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем</p> <p>Умения:</p> <p>определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;</p> <p>составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;</p> <p>актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p> <p>анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;</p> <p>составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;</p> <p>анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие</p>

		техническому заданию.
		Знания:
		внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;
		особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
		правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;
		стандартов делового общения в письменной и устной форме;
		особенностей функционирования современных поисковых машин;
		правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
		правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);
		методов обработки текстовой и графической информации;
		основ копирайтинга и веб-райтинга.
	ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	Навыки:
		определения стратегии продвижения в социальных сетях
		Умения:
		определять маркетинговые стратегии;
		составлять smm-стратегии;
		составлять контент-планы;
		создавать стратегии продвижения;
		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.
		Знания:
		основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
		правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в	Навыки:

	социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;	размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно
		размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно
		Умения:
		разрабатывать уникальные торговые предложения;
		разрабатывать рекламные модули;
		создавать стратегии продвижения;
		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
		обосновывать выбор целевой аудитории;
		создавать тексты и рекламные слоганы.
		Знания:
	перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;	
	особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа	
	ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	Навыки:
		разработки лендинга.
Умения:		
создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;		
различать виды текстов;		
рассчитать бюджет на создание лендинга;		
писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;		
определять СТА для лендингов;		
работать с бесплатными сервисами создания лендингов;		
создавать уникального торгового предложения для определенных задач;		
работать с сервисами рассылок.		
Знания:		
основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;		

		<p>основ гипертекстовой разметки;</p> <p>стандартов верстки веб-сайтов;</p> <p>принципиальных отличий лендингов от сайтов;</p> <p>сервисов для автоматизации рассылок.</p>
<p>ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775 Контр олер-кассир</p>	<p>ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК.4.1 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;</p>	<p>Навыки:</p> <p>анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;</p> <p>анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;</p> <p>составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.</p> <p>Умения:</p> <p>составлять информационно-аналитические справки;</p> <p>оформлять отчетные документы.</p> <p>Знания:</p> <p>методов обработки текстовой информации и графической информации.</p> <p>Навыки:</p> <p>соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;</p> <p>Умения:</p> <p>производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций</p>

	<p>ПК.4.2 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями</p>	<p>Навыки:</p> <p>соблюдения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах- POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;</p> <p>проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дататор;</p> <p>Знания:</p> <p>устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;</p> <p> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>классификацию устройства ККТ;</p> <p>основные режимы ККТ;</p> <p>особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>правила расчета документы, регламентирующие применение ККТ;</p>
--	---	--

ПК 4.3. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Навыки:
	проверки платежеспособности государственных денежных знаков
	Умения:
	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков
	получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
	подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.
	Знания:
	порядок получения, хранения и выдачи денежных платежеспособности государственных денежных знаков;
	правила расчетов и обслуживания покупателей;
	признаки платежеспособности государственных денежных получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
ПК.4.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги	Навыки:
	проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги;
	Умения:
	изучать ассортимент имеющихся товаров и цены на них; контролировать наличие акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.
	Знания:
видов акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами	

ПК.4.5. Оформлять документы по кассовым операциям	Навыки:
	оформления документов по кассовым операциям;
	Умения:
	пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
	оформлять документы по кассовым операциям;
	Знания:
правила оформления документов по кассовым операциям; рациональную организацию труда на рабочем месте; документы, регламентирующие применение ККТ;	
ПК.4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Навыки:
	осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей
	Умения:
	подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков, производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги,
	пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
	Знания:
	рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия.
ПК.4.7 Работать в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление	Навыки:
	Работы в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)

	торговлей)	Умения:
		Работать в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)
		Знания:
		основ работы в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики¹

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	08.026	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
			08.039	А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	А/01.5 Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках
		ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и	08.026	В Осуществление закупок для	В/02.6 Осуществление процедур закупок

¹ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

		потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта		государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
		ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	08.026	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/02.5 Подготовка закупочной документации
			08.026	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
		ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	08.026	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/02.5 Подготовка закупочной документации
			08.039	В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	В/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
			08.039	В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта

	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	08.039	В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	В/04.6 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	08.026	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ВД 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	08.035	А Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	08.040	А Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	А/02.5 Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с	08.040	А Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	А/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг

		использованием информационных интеллектуальных технологий			
		ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	08.039	А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	А/02.5 Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках
		ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	08.043	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	08.043	А Экономический анализ деятельности организации	А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов
		ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	08.043	А Экономический анализ деятельности организации	А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов
		ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-	08.037	С Выявление бизнес-	С/001.5 Сбор информации о бизнес-

		проблемах и определять риски предпринимательской единицы		проблем или бизнес-возможностей	проблемах или бизнес-возможностях
ВД 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	06.043	Е Реализация контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Е/01.5 Проведение анализа готовности веб-сайта к продвижению, анализ веб-сайтов конкурентов	
	ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	06.043	Ф Реализация медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ф/01.5 Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	06.043	Ф Реализация медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ф/02.5 Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация	
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;	06.043	Г Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной	Г/02.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа Г/05.5 Проведение рекламных кампаний в социальных медиа	

				ой сети «Интернет»	
		ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	06.043	G Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	G/03.5 Составление заданий по подготовке материалов для продвижения в социальных медиа
		ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	06.043	F Реализация медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	F/01.5 Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по запросу работодателя ²	ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего 101775 Контролер-кассир	ПК.4.1 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих в ред Приказов Минтруда	Раздел I. Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых	Должностные обязанности. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и

² Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ОПОП-П

		<p>правилами продажи товаров;</p>	<p>России (утв. Минтруда России от 21.08.1997 №37, в ред. от 27.03.2018)</p>	<p>на предприятиях, в учреждениях и организациях. 3. Должности других служащих (технических исполнителей). Кассир.</p>	<p>хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность</p>
		<p>ПК.4.2 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями</p>	<p>"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)</p>	<p>Описания основных групп, подгрупп, малых и начальных групп Малая группа 523 Кассиры, включая кассиров билетных касс</p>	<p>Кассиры, включая кассиров билетных касс, работают с кассовыми аппаратами, оптическими сканерами штрих-кода, компьютерами или с другим оборудованием для регистрации и принятия оплаты за покупку товаров в магазинах, услуг в ресторанах и входной платы на развлекательные и спортивные мероприятия.</p> <p>В их обязанности входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с кассовыми аппаратами для вычисления суммы, подлежащей оплате клиентом; - сканирование, взвешивание и

					регистрация цен на товары;
		ПК 4.3. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	Описания основных групп, подгрупп, малых и начальных групп Малая группа 523 Кассиры, включая кассиров билетных касс	В их обязанности входит: - получение поступающей наличности, ее проверка по квитанциям (чекам) о продаже и другим документам и подготовка к сдаче в банк;
		ПК.4.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	Описания основных групп, подгрупп, малых и начальных групп Малая группа 523 Кассиры, включая кассиров билетных касс	В их обязанности входит: сканирование, взвешивание и регистрация цен на товары; -завертывание и упаковывание покупок в пакеты
		ПК.4.5. Оформлять документы по кассовым операциям	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих в ред Приказов Минтруда России (утв. Минтруда России от 21.08.1997	Раздел I. Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и	Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.

			№37, в ред. от 27.03.2018)	организациях. 3. Должности других служащих (технических исполнителей). Кассир	Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность
		ПК.4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	Описания основных групп, подгрупп, малых и начальных групп Малая группа 523 Кассиры, включая кассиров билетных касс	В их обязанности входит: - пересчет и регистрация полученных или выплаченных денежных сумм и их сравнение с торговыми отчетами по кассовому аппарату; - получение поступающей наличности, ее проверка по квитанциям (чекам) о продаже и другим документам и подготовка к сдаче в банк;
		ПК.4.7 Работать в	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план ³

ТД-26-01																										
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Обязательная/Вариативная нагрузка	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной и вариативной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)													
						Во взаимодействии с преподавателем							1 курс		2 курс				3 курс							
						Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 курс		4 курс		5 сем.		6 сем.						
		в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК				Кол-во недель		Кол-во недель				Кол-во недель														
		Самостоятельная работа	всего учебных занятий			в т. ч. в форме практ. подготовки	Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	17	24	11	6	11	13	13	4	10	4	4	6					
		Диф. зачеты	Экзамены			Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная	Самостоятельная	Обязательная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
О.00	Общеобразовательный цикл	26	9		2280	2064	804	804	804	106			66	54												
ОУД.00	Обязательные общие учебные дисциплины	12	4		1476	1060	316	316	316	10			36	24												

³ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

				<p>деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации,</p> <p>Данный объем вариативной части введен на основании Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 г. №667-р "Об утверждении методических рекомендаций " по реализации учебного модуля "Нравственные основы семейной жизни"</p>
3	СГ.06 Социально значимая деятельность	36	1	<p>Увеличение часов дисциплины введены по запросу АО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации, введён согласно региональным требованиям к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей ППССЗ</p>
4	СГ.07 Общие компетенции профессионала	62	1	<p>Увеличение часов дисциплины введены по запросу АО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации, введён согласно региональным требованиям к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей ППССЗ</p>
5	ОП.07цМаркетинг	58	1	<p>Увеличение часов дисциплины введены по запросу АО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации</p>
6	МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	24	1	<p>Увеличение часов дисциплины введены по запросу АО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов</p>

				выпускник, согласно получаемой квалификации
7	МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	10	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу АО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
8	МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований	6	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу АО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
9	МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии рабочего 101775 Контролер-кассир	56	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу АО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
10	УП.04 Учебная практика	36	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу АО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
11	ПП. Производственная практика	756	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу АО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
12	ОП.08Цифровые технологии в профессиональной деятельности	36	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу АО «Тандер» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ⁴	Ответственный от предприятия
1.	Практика	ПП.01 Производственная практика	396	4	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу
2.	Практика	ПП.02 Производственная практика	72	5	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу
3.	Практика	ПП.03 Производственная практика	72	6	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу
4.	Практика	ПП.04 Производственная практика	180	3	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу
5.	Практика	ПДП Преддипломная практика	144	6	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу

5.4. Календарный учебный график

⁴ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

Сводные данные по бюджету времени⁵

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная			
1 курс	41	0	0	0	0	11	52
2 курс	22	2	17	0	0	11	52
3 курс	23	2	6	4	6	2	43
Всего	86	4	23	4	6	24	147

Обозначения и сокращения:

Календарный учебный график 1 семестр 2026/2027 учебный год

Календарный учебный график 2 семестр 2026-2027 учебн. год

Календарный учебный график 1 семестр 2027/2028 учебный год

Календарный учебный график 2 семестр 2027-2028 учебн. год

Календарный учебный график 1 семестр 2028/2029 учебный год

Календарный учебный график 2 семестр 2028-2029 учебн. год

ПП Производственная практика

Т Теория

УП Учебная практика

Э Квалификационный экзамен

С Сессия

К Каникулы

Э Квалификационный экзамен РАБ проф

⁵ Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах АО «Тандер», при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики.
- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АО «Тандер» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет – маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс⁶

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

⁶ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Метро кэш энд Керри», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях⁷

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Ващенко Игорь Юрьевич	ГАПОУ «СГК»	преподаватель	20 лет
2	Глазова Ирина Владимировна	ГАПОУ «СГК»	преподаватель	10 лет
3	Днепровская Галина Михайловна	ГАПОУ «СГК»	преподаватель	23 года

⁷ Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

4	Горбунова Людмила Петровна	ГАПОУ «СГК»	преподаватель	44 года
---	----------------------------------	-------------	---------------	---------

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерством образования Самарской области.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».