МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж»
(ГАПОУ «СГК»)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПР
_____ Е.Е.Карягина
02.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СГК»
_____ О.Н. Шалдыбина
02.09.2026 г.

ПЛАН
работы методического объединения классных руководителей ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
на 2026-2027 учебный год

2026 год

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой, патриотической работе, по воспитанию обучающихся.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в группах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять эффективные методы воспитательной работы классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья обучающихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в дневнике классного руководителя, разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья студентов, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом, сдаче норм ГТО; проведение инструктажей по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений обучающихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в группе, об их характере между студентами и педагогами; проведение диагностики межличностных отношений; выявление студентов, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению студентами образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы; координация деятельности педагогов и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими обучающимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания обучающихся, формирование социальной компетентности студентов: разработка годового плана воспитательной работы в группе на основе рабочих программ воспитания, мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию обучающихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в

процессе студенческого соуправления; организация участия студенческого коллектива в создании и реализации социальных проектов различного уровня

Формы работы методического объединения классных руководителей:

1. Круглый стол
2. Заседания МО (онлайн, офлайн)
3. Открытые классные часы и мероприятия
4. Консультации
5. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
6. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.
7. Творческие отчеты классных руководителей.
8. Организация и проведение конкурса классных руководителей

№ п.п.	Наименование мероприятия. Тема	Срок	Ответственный
1	Собрание классных руководителей. Тема: -Цели и задачи воспитательной работы в новом учебном году. - Положение о классном руководителе. -Организация и проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Разговоры о важном». -Проведение родительских собраний в группах -Выборы председателя методического объединения.	сентябрь	Заместитель директора по СПР, старший методист
2	Семинар классных руководителей. Темы: -Общие требования к осуществлению воспитательной деятельности по реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО. Основы организации учебного процесса - Организация воспитательной работы в группе, формирование личностных результатов у студентов во внеурочной деятельности (гражданское, патриотическое, правовое воспитание, формирование ЗОЖ). Профилактика правонарушений -Планирующая и отчетная документация классного руководителя. Показатели эффективности работы классного руководителя.	сентябрь	Заместитель директора по СПР, заместитель директора по РОП. Методисты Старший методист

	- Рабочая Программа воспитания, Календарный план воспитательной работы - Об организации и проведении конкурса классных руководителей		
3	Семинар классных руководителей. Темы: - Компетенции и компетентность классного руководителя. Управленческие компетенции классного руководителя. - Создание безопасной воспитательной среды в рамках классного руководства с учетом психологических аспектов взаимодействия с современными студентами -Формирование отчетной документации за квартал и за полугодие - О проведении родительских собраний в группах. Как включить родителей в совместную работу.	декабрь	Заместитель директора по СПР, педагог-психолог, старший методист; советник по воспитанию
4	Круглый стол классных руководителей. Обмен опытом. Темы: - Использование цифровых технологий в работе классного руководителя. - Возможности применения Интернет-ресурсов в образовательных и воспитательных целях. - Организация безопасного использования сети Интернет с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания. - Эффективные практики использования цифровых технологий в работе классного руководителя в деятельности классного руководителя.	февраль	Заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР, старшие методисты
5	Заседание методического объединения классных руководителей. Темы: -Подведение итогов работы МО классных руководителей. - Отчет по документации.	май	Заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР, старшие методисты,

	- Размещение методических разработок классных руководителей сайте колледжа. - Планирование работы МО на следующий учебный год.		методисты
6	Проведение консультаций с классными руководителями.	В течение учебного года	Заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР, старший методист, методисты, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию

Старший методист И.А. Бабич