



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СГК»



О.Н. Шалдыбина

Приказ от 28.01.2026 г. № 5 -ум

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника
Юрист

СОГЛАСОВАНО

Руководитель юридического отдела
ИП Косухин Владимир Максимович



М.Н. Ходжиева

«28» января 2026 г.

Самара, 2026 г.



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

РАССМОТРЕНА

на заседании научно-методического совета
ГАПОУ «СГК»

Протокол № 1 от 15.01.2026 г.

Председатель Н.В.Бачерова

ОДОБРЕНА

педагогическим советом

Протокол № 1 от 27.01.2026 г

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Разработчики:

1. Агапова А.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
2. Днепровская Г.М., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
3. Мухамбетова Д.Р., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
4. Федотов А.Ю., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
5. Магомедова З.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
6. Аншаков Е.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
7. Семенов П.А., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
8. Усик О.О., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
9. Галяутдинова Е.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
10. Штопоров М.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
11. Глазова И.В., преподаватель ГАПОУ «СГК».



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Трудоемкость программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Учебный план**
- 3.2. Календарный учебный график**
- 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла**
- 3.4. Программы дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла**
- 3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла**
 - 3.5.1. Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.5.2. Программы профессиональных модулей
- 3.6. Воспитание обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена**
 - 3.6.1. Рабочая программа воспитания
 - 3.6.2. Календарный план воспитательной работы

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- Приложение: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
Фонды оценочных средств (комплекты контрольно-оценочных средств)
Рабочие программы воспитания
Календарный план воспитательной работы
Программа государственной итоговой аттестации



1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г., регистрационный №76207);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. No 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Примерная образовательная программа, разработанная федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей;

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. No 932);

- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. No 534) (с изменениями и дополнениями);

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. No28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 г. No 05-592 «О направлении рекомендаций (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)»;

- Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения

Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. No P-98;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. No 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. No 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. No 115 «Об утверждении Порядка организации и образовательной деятельности по основным осуществлению общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. No 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. No 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. No 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 12.02.2021 No 151-р «Об утверждении концепции воспитания обучающихся Самарской области»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 No 367-р «Об утверждении методических рекомендаций»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 22.07.2022 No 733-р «Об утверждении методических рекомендаций»; Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2023 No 754-р «Об утверждении методических материалов»;

- Распоряжение министерства образования Самарской области от 24.07.2024 No 367-р «Об утверждении методических материалов».

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»;

- Локальные акты ГАПОУ «СГК»:

Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.01.2025 № 52-од;

Положение о практической подготовке, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.01.2025 № 52-од;

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.01.2025 № 52-од;

Положение о курсовой работе (проекте) по дисциплине, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.01.2025 № 52-од;

Положение о порядке организации практико-ориентированного (дуального) обучения, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.01.2025 № 52-од;

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.08.2024 № 200-од;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение об адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена**

27.05.2020 № 100-од;

Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 04.05.2023 № 90-од;

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.01.2025 № 52-од;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.02.2020 № 58-од.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

1.3. Трудоемкость программы

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 123 недели, в том числе:

Структура профессиональной образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 1476
Практика	не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу: 09 Юриспруденция.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК.1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК.1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ВД 2	Правоохранительная деятельность



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена**

ПК.2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК.2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК.2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ВД 3	Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)
ПК.3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК.3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК.3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
ПК.3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
ПК.3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
ВД 4	Освоение профессии рабочего, должности служащего 200735 Делопроизводитель

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена**

	применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3. Специальные требования

Лица, поступившие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования или среднего общего образования.

Комплектование групп по специальности 40.02.04 Юриспруденция за счет средств бюджета проводится на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием на обучение производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.2. Календарный график учебного процесса

3.3 Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Программа ОУД.01 Русский язык

Программа ОУД.02 Литература

Программа ОУД.03 Математика

Программа ОУД.04 Иностранный язык

Программа ОУД.05 Информатика

Программа ОУД.06 Физика

Программа ОУД.07 Химия

Программа ОУД.08 Биология

Программа ОУД.09 История

Программа ОУД.10 Обществознание

Программа ОУД.11 География

Программа ОУД.12 Физическая культура

Программа ОУД.13 Основы безопасности и защиты Родины

3.4. Программы дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла

Программа СГ.01. История России

Программа СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программа СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

Программа СГ.04. Физическая культура

Программа СГ.05. Основы бережливого производства

Программа СГ.06. Основы финансовой грамотности

Программа СГ.07. Социально значимая деятельность



Программа СГ.08. Общие компетенции профессионала

3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла

3.5.1. Программы общепрофессиональных дисциплин

Программа ОП.01. Теория государства и права

Программа ОП.02. Конституционное право России

Программа ОП.03. Административное право

Программа ОП.04. Гражданское право

Программа ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности

Программа ОП.06. Документационное обеспечение управления

Программа ОП.07. Основы предпринимательской деятельности

3.5.2. Программы профессиональных модулей

Программа ПМ.01 Правоприменительная деятельность

МДК.01.01 Административный процесс

МДК.01.02 Трудовое право

МДК.01.03 Гражданский процесс

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Производственная практика

Программа ПМ.02 Правоохранительная деятельность

МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы

МДК.02.02. Уголовный процесс

МДК.02.03. Уголовное право

УП.02 Учебная практика

ПП.02 Производственная практика

Программа ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

МДК.03.01 Судебное делопроизводство

МДК.03.02. Обеспечение рассмотрения судебных дел

МДК.03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

МДК.03.04. Архивное дело в суде

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика

Программа ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего
200735 Делопроизводитель

МДК.04.01 Технология выполнения работ по должности служащих

200735 Делопроизводитель

УП.04 Учебная практика

ПП.04 Производственная практика

Программа ПДП.00 Производственная практика (преддипломная практика)

Программа ГИА.00 Государственная итоговая аттестация

3.6. Воспитание обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена

3.6.1. Рабочая программа воспитания

3.6.2. Календарный план воспитательной работы

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж» Программа подготовки специалистов среднего звена

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Internet. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ГАПОУ «СГК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

Социально-гуманитарного цикла:

истории
иностранного языка в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
социально-экономических дисциплин;

Общепрофессионального и профессионального цикла:

теории государства и права;
конституционного права России;
гражданского права;
административного права;
документационного обеспечения управления.
правового обеспечения профессиональной деятельности;

Лаборатории:

информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный зал;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
– актовый зал.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ,



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж» Программа подготовки специалистов среднего звена

связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность профессиональных и общих компетенций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждены директором колледжа, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны преподавателем и утверждены директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план.



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена**

5.6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

5.7. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Юрист.