

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено  
На заседании Совета колледжа  
Протокол № 1 от « 24 » января 2025 года  
Утверждено  
Приказом №52-од от « 24 » января 2025 года  
Директор ГАПОУ «СТК»



О.Н. Шалдыбина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся**

24

## Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года №885/390, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762, Федеральным законом от 12 декабря 2023г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021г. №3581-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 января 2024г. №45-р, Долгосрочной программой содействия занятости молодежи на период до 2030 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022г. №687 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», «О практической подготовке обучающихся», Уставом Колледжа, Региональным планом мероприятий по реализации распоряжения Правительства РФ от 17.01.2024 №45-р.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в ГАПОУ «Самарский государственный колледж» (далее – Колледж).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Колледже;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, размещенных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной

деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Колледжа, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 №62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 №1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 №187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 №455н.

1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Учебная и производственная практика**

2.1. Видами практики обучающихся, являются: учебная и производственная (далее - практика).

2.2. Программы практики разрабатываются преподавателями Колледжа и обеспечивает реализацию ФГОС СПО.

2.3. В организации и проведении практики участвуют Колледж и организации.

2.3.1. Колледж:

- планирует все виды и этапы практики в соответствии с учебным планом;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.3.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать со обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка.

2.4. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом Колледжа.

2.6. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации. Общее руководство и контроль за практикой от Колледжа осуществляет старший методист факультета, непосредственное руководство практикой студента осуществляет преподаватель профессионального цикла.

2.7. По результатам практики обучающимся составляется отчет по практике, который утверждается организацией. Отчет включает в себя:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4А и 4Б);
- аттестационный лист обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 5);
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 6);
- отчет о выполнении заданий по производственной практике (Приложение 7);
- приложения, которые могут предоставлять собой графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, отзывы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике и др.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**ГАПОУ СО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»****ОТЧЕТ  
по производственной практике**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

гр. \_\_\_\_\_

Специальность 00.00.00 Название специальности

ПМ.00 Название модуля

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
документов, находящихся в отчете**

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Задание на практику	
2.	Дневник по производственной практике	
3.	Аттестационный лист студента	
4.	Характеристика	
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	
6.	Приложение 1 Название приложения	
7.	Приложение 2 Название приложения	
8.	Приложение n Название приложения	

00.00.0000

*Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.*

Приложение 3  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Руководитель практики  
 \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью организации	Первая неделя
2.	XXXXXXXXXXXX	Первая неделя
3.	XXXXXXXXXXXX	Первая неделя
4.	XXXXXXXXXXXX	
5.	XXXXXXXXXXXX	
6.	XXXXXXXXXXXX	В процессе всей практики
7.	XXXXXXXXXXXX	
8.	XXXXXXXXXXXX	
9.	Оформление документов для отчета по практике	Одна неделя
10.	Подготовка и предоставление отчета для проверки	Последняя неделя

Обучающийся \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**Примечания:**

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается студентом и утверждается руководителем практики от учреждения. План также согласовывается с руководителем практики от колледжа

**ГАПОУ СО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»****ДНЕВНИК  
производственной практики  
по ПМ.00 Название модуля**

**Обучающегося** \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

**гр.** \_\_\_\_\_

**Специальность 00.00.00**    **Название специальности**

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
*Название организации*

**Руководитель практики  
от колледжа** \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
(тел. руководителя практики от колледжа)

**Руководитель практики  
от организации** \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
(тел. руководителя практики от организации)

**Внутренние страницы дневника производственной практики**  
*(данная форма рекомендована, может отличаться от предложенного вида,  
 количество страниц зависит от продолжительности практики)*

<b>Дни недели</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание ежедневной работы</b>	<b>Оценка и подпись руководителя от организации</b>
понедельник			
вторник			
среда			
четверг			
пятница			

**Подпись руководителя практики от Колледжа** \_\_\_\_\_

### Аттестационный лист обучающегося

Обучающегося \_\_\_\_\_  
ФИО студента

Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Название организации

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций:

<b>Общие компетенции</b>	Уровень освоения общих и профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ОП.00 Хxxxxxxxxxxxxxxxxx	
ОП.00 Хxxxxxxxxxxxxxxxxx	
ОП.00 Хxxxxxxxxxxxxxxxxx	
ОП.00 Хxxxxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 0.0 Хxxxxxxxxxxxxxxxxx	
ПК 0.0 Хxxxxxxxxxxxxxxxxx	
ПК 0.0 Хxxxxxxxxxxxxxxxxx	
ПК 0.0 Хxxxxxxxxxxxxxxxxx	
ПК 0.0 Хxxxxxxxxxxxxxxxxx	
ПК 0.0 Хxxxxxxxxxxxxxxxxx	

**Примечание:** перечень компетенций соответствует конкретному виду профессиональной деятельности.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«            » \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
№ курса № группы

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
ФИО

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

По профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
Код и название ПМ

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Название предприятия/организации

в подразделении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Название подразделения

За период прохождения практики обучающийся посетил \_\_\_\_\_ дней, по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, без уважительной причины отсутствовал \_\_\_\_\_ дней.

Обучающийся *соблюдал /не соблюдал* трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: \_\_\_\_\_

В процессе прохождения практики обучающийся выполнял должностные обязанности \_\_\_\_\_.

В его обязанности входило:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Обучающийся *успешно применял/ не смог применить* (подчеркнуть нужное) умения, теоретические знания, полученные в ГАПОУ «СГК» для выполнения заданий на производстве.

При выполнении трудовых ( производственных) заданий проявил следующие

качества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Перечислить профессиональные качества*

При работе в коллективе проявил следующие качества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Перечислить коммуникативные качества*

Вид профессиональной деятельности *Название ВПД* **освоен полностью/ освоен частично / не освоен** (нужное подчеркнуть).

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_  
*по пятибалльной шкале*

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« \_\_\_\_\_ »

М.П.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении заданий по производственной практике**  
**(по профилю специальности)/**  
**производственной практике (преддипломной)**  
*(оставить только нужное)*

Я, *Фамилия Имя*, обучающийся группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной..... xxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.  
*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом о прохождении практики. Текст может содержать информацию из аттестационного листа.*

**Вывод:** xxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.