



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
44.02.02 Преподавание в начальных классах

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Учитель начальных классов

**Одобрено на заседании методического
совета:**

протокол № 9 от 25.12.2025 г.

Утверждено Приказом
ГАПОУ «СГК»

приказ № 84-ум от 30.12.2025 г.

директор О.Н. Шалдыбина

подпись

Согласовано с работодателем
ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос.
Придорожный

директор В.М. Кильдюшкин


подпись
Для документов

2025 год



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

РАССМОТРЕНА

на заседании научно-методического совета

ГАПОУ «СГК»

Протокол № 9 от 25.12.2025 г.

Председатель Н.В. Бачерова

ОДОБРЕНА

педагогическим советом

Протокол № 9 от 25.12.2025 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Разработчики:

1. Видинеев Д.Ю., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
2. Головина А.Г., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
3. Ерошевская А.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
4. Забелина Д.И., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
5. Мунтян М.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
6. Степанова Н.И., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
7. Кузьмина Е.Н., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
8. Тюркина Н.Н., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
9. Федорова Д.И., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
10. Шакурова А.Э., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
11. Косенко А.А., преподаватель ГАПОУ «СГК».



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Структура и объем образовательной программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускников
- 2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Программы учебных предметов общеобразовательного цикла
- 3.4. Программы дисциплин социально-гуманитарного цикла
- 3.5. Программы дисциплин общепрофессионального цикла
- 3.6. Программы профессионального цикла
- 3.7. Воспитание обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена
 - 3.7.1. Программа профессионального воспитания
 - 3.7.2. Календарный план воспитательной работы

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- Приложение: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
Фонды оценочных средств (комплекты контрольно-оценочных средств)
Методические указания (рекомендации)
Программа профессионального воспитания
Календарный план воспитательной работы



1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742 (зарегистрировано в Минюсте РФ 22 сентября 2022 г., регистрационный № 70193) (в действующей редакции);

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» утвержденный приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. №544н (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2021 № 66211)» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2022 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

- Нормативно-методические документы:

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ- 1/05вн;

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);

Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»;

- Локальные акты ГАПОУ «СГК»:

Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о практической подготовке, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.10.2020 № 184-од;

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о курсовой работе (проекте) по дисциплине, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке организации дуального обучения, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.02.2021 № 60-од;

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение об адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 04.05.2023 № 90-од;

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.01.2023 № 42-од;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.02.2020 № 58-од.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы по специальности 44.02.02 Преподавание в



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

начальных классах **при очной форме** получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Срок освоения программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах **при заочной форме** получения образования:

- на базе основного общего образования – 4 года 10 месяцев.

1.3. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 2052
Практика	Не менее 900
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	4464
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5940

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 01 Образование и наука.

2.2 Виды деятельности и компетенции выпускников

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВД 1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.
ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 1.3	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.
ПК 1.4	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
ПК 1.5	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 1.6	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
ПК 1.7	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
ПК 1.8	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

ВД 2	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.1.	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
ПК 2.2.	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 2.3.	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.
ПК 2.5.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.6.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа.
ВД 3	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.
ПК 3.1.	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
ПК 3.2.	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
ПК 3.4.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.
ПК 3.5.	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
ПК 3.6.	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).
ВД 4	Преподавание информатики в начальной школе.
ПК 4.1.	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

	контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3. Специальные требования

Лица, поступившие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования или среднего общего образования.

Комплектование групп по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах за счет средств бюджета проводится на конкурсной основе. При поступлении на специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится вступительное испытание, в форме тестирования, позволяющее определить наличие у поступающих определенных склонностей к педагогической деятельности, необходимых для освоения образовательной программы. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием на обучение производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Программы учебных предметов общеобразовательного цикла

Программа ОУП.01 Русский язык

Программа ОУП.02 Литература

Программа ОУП.03 Математика

Программа ОУП.04 Иностранный язык

Программа ОУП.05 Информатика

Программа ОУП.06 Физика

Программа ОУП.07 Химия

Программа ОУП.08 Биология

Программа ОУП.09 История

Программа ОУП.10 Обществознание

Программа ОУП.11 География

Программа ОУП.12 Физическая культура

Программа ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности

3.4. Программы дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла

Программа СГ.01 История России

Программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности



Программа СГ.04 Физическая культура
Программа СГ.05 Основы финансовой грамотности
Программа СГ.06 Общие компетенции профессионала
Программа СГ.07 Социально значимая деятельность

3.5. Программы дисциплин общепрофессионального цикла

Программа ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
Программа ОП.02 Математика в профессиональной деятельности учителя
Программа ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Программа ОП.04 Основы педагогики
Программа ОП.05 Основы психологии
Программа ОП.06 Возрастная психология
Программа ОП.07 Педагогическая психология
Программа ОП.08 Психология общения
Программа ОП.09 Возрастная анатомия, физиология и гигиена
Программа ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Программа ОП.11 Основы педагогического мастерства
Программа ОП.12 Основы специальной педагогики и психологии
Программа ОП.13 Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями
Программа ОП.14 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
Программа ОП.15 Основы предпринимательской деятельности
Программа ОП.16 Цифровые технологии в профессиональной деятельности

3.6 Программы профессионального цикла

Программа ПМ.01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
МДК.01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах
МДК.01.02 Русский язык с методикой преподавания
МДК.01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению
МДК.01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания
МДК.01.05 Естествознание с методикой преподавания
МДК.01.06 Обществознание с методикой преподавания
МДК.01.07 Методика обучения технологии с практикумом
МДК.01.08 Теория и методика физического воспитания с практикумом
УП.01 Учебная практика
ПП.01 Производственная практика
Программа ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся
МДК.02.01 Основы организации внеурочной деятельности
МДК.02.02 Основы робототехники
МДК.02.03 Компьютерное моделирование
УП.02 Учебная практика
ПП.02 Производственная практика
Программа ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
МДК.03.01 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов
МДК.03.02 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя
УП.03 Учебная практика
ПП.03 Производственная практика
Программа ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

МДК.04.01 Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе

УП.04 Учебная практика

ПП.04 Производственная практика

Программа ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего 203053 Помощник воспитателя

МДК.05.01 Технология выполнения работ по должности служащих 203053 Помощник воспитателя

УП.05 Учебная практика

ПП.05 Производственная практика

3.7. Воспитание обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена

3.7.1. Программа профессионального воспитания

3.7.2. Календарный план воспитательной работы

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Internet. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ГАПОУ «СГК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий ГАПОУ «СГК» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

педагогике и психологии;

физиологии, анатомии и гигиены;



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

иностранного языка;
русского языка с методикой преподавания;
математики с методикой преподавания;
естествознания с методикой преподавания;
музыки и методики музыкального воспитания;
методики обучения продуктивным видам деятельности;
детской литературы;
теории и методики физического воспитания;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Мастерские:

кабинет проектно-исследовательской деятельности для начальных классов

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
зал ритмики и хореографии;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»;
актовый зал.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, после освоения междисциплинарных курсов.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждены директором колледжа, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны преподавателем и утверждены директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.7. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	2
ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе	33
ПМ.05 Выполнение работ по освоению профессии рабочего, должности служащего 16844 Помощник воспитателя.....	56
ОП.16 Цифровые технологии в профессиональной деятельности.....	78

Приложение 1.3
к ПОП СПО по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	У 1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У 2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У 3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У 4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У 5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З 1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З 2 Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З 3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З 4 методы работы в профессиональной и смежных сферах З 5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	У 1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У 2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У 3 оценивать практическую значимость результатов поиска У 4 применять средства информационных технологий для решения	З 1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З 2 приемы структурирования информации З 3 формат оформления результатов поиска информации З 4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения З 5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	профессиональных задач У 5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У 6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	У 1 организовывать работу коллектива и команды У 2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У 1 определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся У 2 составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий У 3 с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами У 4 проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов) с использованием ресурсов цифровой образовательной среды У 5 во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования.	3 1 психологические основы деятельности коллектива 3 2 психологические особенности личности	
ОК 05	У 1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У 2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	3 1 правила оформления документов 3 2 правила построения устных сообщений 3 3 особенности социального и культурного контекста	

ОК 06	У 1 проявлять гражданско-патриотическую позицию У 2 демонстрировать осознанное поведение У 3 описывать значимость своей профессии «Учитель начальных классов» У 4 применять стандарты антикоррупционного поведения	З 1 сущность гражданско-патриотической позиции З 2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений З 3 значимость профессиональной деятельности по профессии «Учитель начальных классов» З 4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	У 1 соблюдать нормы экологической безопасности У 2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии «Учитель начальных классов» У 3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства У 4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона У 5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З 1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности З 2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности З 3 пути обеспечения ресурсосбережения З 4 принципы бережливого производства З 5 основные направления изменения климатических условий региона З 6 правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	У 1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У 2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У 3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У 4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У 5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З 2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З 3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З 4 особенности произношения З 5 правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1.	У 1 находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-	З 1 примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования З 2 закономерности проектирования и реализации воспитательных программ	Н 1 создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации Н 2 помощи и поддержки в организации

	ценностную сферу ребенка У 2 формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения У 3 использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач У 4 проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций У 5 организовать деятельность детей по социальному проектированию У 6 формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей У 7 планировать воспитательную деятельность У 8 разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ У 9 оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации У 10 создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, У 11 использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив У 12 организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения У 13 создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе У 14 помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты У 15 взаимодействовать с	3 3 нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.) 3 4 современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы 3 5 способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях 3 6 теоретические и методические основы деятельности классного руководителя 3 7 образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях 3 8 основы методики воспитательной работы 3 9 основные принципы деятельностного подхода в воспитании 3 10 современные технологии воспитания 3 11 особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования 3 12 возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования 3 13 условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации 3 14 условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе 3 15 способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе 3 16 педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы	деятельности ученических органов самоуправления Н 3 определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня Н 4 разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания Н 5 проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) Н 6 планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций Н 7 реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы Н 8 планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей Н 9 регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы Н 10 проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе Н 11 соблюдения
--	---	--	--

	другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума У 16 использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка		правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе
ПК 3.2	У 1 диагностировать результаты реализации программы воспитания У 2 анализировать результаты реализации программы воспитания	3 1 методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления 3 2 способы диагностики результатов воспитательной работы	Н 1 педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации результатов процесса воспитания
ПК 3.3.	У 1 находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками У 2 систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками У 3 применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся	3 1 способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации воспитательной деятельности в начальном общем образовании 3 2 способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области воспитания обучающихся 3 3 критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в области воспитания обучающихся	Н 1 анализа планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции Н 2 систематизации педагогического опыта в области воспитания обучающихся Н 3 оценки эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся
ПК 3.4.	У 1 анализировать эффективность воспитательного процесса У 2 осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса У 3 осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности У 4 проектировать траекторию профессионального роста	3 1 способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития 3 2 способы проектирования траектории профессионального и личностного роста 3 3 способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста 3 4 образовательные запросы общества и государства в области воспитания обучающихся	Н 1 построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся
ПК 3.5.	У 1 организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.) У 2 консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка У 3 организовывать	3 1 особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями)	Н 1 определения целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания Н 2 составления социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося

	разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий У 4 изучать особенности семейного воспитания обучающихся		
ПК 3.6..	У 1 формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде У 2 строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половых возрастных и индивидуальных особенностей У 3 проектировать сетевое воспитательное пространство У 4 планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории У 5 использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия У 6 с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса У 7 создавать детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта У 8 использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач У 9 организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.)	3 1 особенности социальной ситуации развития и воспитания в условиях неопределенности 3 2 особенности сетевого социального проектирования 3 3 технологии сетевого взаимодействия 3 4 технологии интерактивного взаимодействия с партнерами и коллегами 3 5 задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия 3 6 с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам воспитания учащихся 3 7 основы делового общения 3 8 цели и специфику детских общественных организаций и объединений федерального, регионального и иного уровня 3 9 способы сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач 3 10 задачи и содержание семейного, общественного и государственного воспитания 3 11 особенности современной семьи 3 12 основы конфликтологии, психологии общения	Н 1 организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.) Н 2 проявления толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций Н 3 проектирования сетевого воспитательного пространства Н 4 планирования взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства Н 5 организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории

	У 10 транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия У 11 проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁷	159	332
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	62	
Практика, в т.ч.:	180	
учебная	72	
производственная	108	
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 03.01 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов	80	50/12/18 сам
МДК 03.02 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	140	63/16/44 сам
УП.03 Учебная практика (ДЗ)	72	
ПП.03 Производственная практика (ДЗ)	108	
ПМ 03 экзамен	18	
Всего	418	332

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, часов во взаимодействии с преподавателем / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 03.01 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов		80	
Тема 1.1 Современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	Содержание учебного материала	2/14	ПК 3.5, ПК 3.6
	Требования ФГОС НОО к организации ценностного содержания образовательного процесса. Ценности и приобретение первоначального опыта деятельности младшим школьником в части гражданско- патриотического воспитания духовно-нравственного воспитания; эстетического воспитания; физического воспитания; формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия; трудового воспитания; экологического воспитания; ценности научного познания.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1-2 Анализ особенностей научно-методического сопровождения (воспитательный аспект) ФГОС НОО на едином информационном ресурсе edsoo.ru.	2	
	Практическое занятие 3-4 Изучение Примерной программы воспитания.	2	
	Практическое занятие 5-6 Отбор электронно-образовательных ресурсов (ЭОР) сети Интернет для реализации различных направлений ценностного образовательного процесса в соответствии с возрастными особенностями младших школьников и составление каталога.	2	
	Практическое занятие 7-8 Практикум по изучению календарных планов	2	

	воспитательной работы образовательных организаций.		
	Практическое занятие 9-10 Практикум по изучению возможностей портала РЭШ в воспитании младших школьников.	2	
	Практическое занятие 11-14 Проектирование программы воспитания базовой школы.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 286 от 31 мая 2021 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»).	6	
Тема 1.2 Организация воспитательного процесса в начальной школе на основе ценностного содержания образовательного процесса	Составление перечня экскурсий, экспедиций, походов для младших школьников.		ПК 3.5, ПК 3.6
	Составление аннотаций воспитательного потенциала музеев Самарской области для посещения их младшими школьниками.		
	Содержание учебного материала	-/22	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 15-16: Анализ особенностей организуемого в школе воспитательного процесса и целевых приоритетов в воспитании обучающихся начальных классов.		
	Практическое занятие 17-18: Изучение направлений воспитательной деятельности в школе.	4	
	Практическое занятие 19-20: Самоанализ воспитательной работы в общеобразовательной организации.	2	
	Практическое занятие 21-22: Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.	2	
	Практическое занятие 23-24: Реализация потенциала классного руководства в воспитании обучающихся, поддержка активного участия классных сообществ в жизни школы.	2	
	Практическое занятие 25-26: Наблюдение на уроке реализации его воспитательных возможностей посредством интерактивных форм организации деятельности обучающихся.	2	
	Практическое занятие 27: Разработка схемы самоуправления в классе.	1	
	Практическое занятие 28-29: Создание стендовой презентации о деятельности функционирующих на базе школы детских общественных	2	

	объединений и организаций.		
	Практическое занятие 30-31: Анализ воспитательных возможностей предметно-эстетической среды конкретной ОО.	2	
	Практическое занятие 32: Разработка виртуальной экскурсии по профориентации младших школьников.	1	
	Практическое занятие 33: Создание стендовой презентации о воспитательном потенциале школьных медиа.	1	
	Практическое занятие 34: Разработка кейсов по вопросам взаимодействия педагогических работников и обучающихся в процессе организации воспитательной работы в начальной школе. В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработка траектории профессионального роста на основе самоанализа проведенных воспитательных мероприятий. Подбор методов и проведение педагогической диагностики коллектива. Выбор технологии воспитания: решение кейсов.	1 6	
Тема 1.3 Современные технологии воспитания обучающихся начальных классов	Содержание учебного материала	-/15	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	ПК 3.5, ПК 3.6
	Практическое занятие 35: Составление тезауруса: воспитательные технологии и системы.		
	Практическое занятие 36-37: Создание стендовой презентации о воспитательных системах школы (система гуманного коллективного воспитания В.А. Сухомлинского; воспитательная система А.С. Макаренко; воспитательная система В.А. Караковского; школа самоопределения).	3	
	Практическое занятие 38-41 Анализ технологий воспитания.	4	
	Практическое занятие 42-43 Составление обзора воспитательных дел конкретной образовательной организации с использованием современных ЦОР.	4	
	Практическое занятие 44-45 Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия.	4	
	Практическое занятие 46-47 Описание методики работы с детским коллективом.	4	
	Практическое занятие 48-50 Решение педагогических задач по теме.	3	
Консультации		2	
Промежуточная		6	

аттестация в форме экзамена			
Всего		80	
Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, часов во взаимодействии с преподавателем / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 03.02. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя		140	
Тема 2.1. Общая характеристика деятельности классного руководителя	Содержание учебного материала	3/5	
	Общая характеристика деятельности классного руководителя. Функции, права и критерии оценки деятельности классного руководителя. Сущность и значимость деятельности классного руководителя. Профессиональные и личностные качества классного руководителя. Общая характеристика деятельности классного руководителя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, 09 ПК 3.1, ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 1-2 Составление методического портфолио «Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности классного руководителя»	2	
	Практическое занятие 3 Определение особенностей, направлений организации внеклассной воспитательной деятельности классного руководителя, обеспечение личностных результатов ребенка	1	
	Практическое занятие 4 Определение понятий внеурочной, внеклассной, урочной, учебно-воспитательной деятельности: сходство, отличительные черты, взаимосвязь.	1	

	Классный руководитель начальных классов в системе управления воспитательной работы в школе	1	
	Практическое занятие 4 Соотнесение компонентов педагогической деятельности с содержанием деятельности классного руководителя	1	
	Практическое занятие 5 Определение задач и форм взаимодействия классного руководителя с различными специалистами в организации целостного педагогического процесса	1	
Раздел Нравственные основы семейной жизни		24	ОК 02, ОК 04, ОК 05.
Тема 2.2 Личность и межличностные отношения	Содержание	0/5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 6-7 Определение понятия личности, направленности личности, норм возрастной и половой идентификации.	2	
	Практическое занятие 8-10 Изучение социально-значимых качеств личности, необходимых для семейной жизни (стыд и совесть, дружба и любовь в жизни человека, мужественность и женственность).	3	
Тема 2.3. Возраст семьи	Содержание	0/9	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 11-12 Изучение особенностей добрых отношений (любовь и влюблённость; испытание чувств) (добрых период, предбрачный период, союз двух родов).	2	
	Практическое занятие 13-14 Изучение особенностей брачных отношений в начале совместной жизни (Самый важный день, первый год совместной жизни)	2	
	Практическое занятие 15-16. Изучение особенностей отношений молодой семьи (молодые родители. Семья в ожидании ребёнка. Отцовство и материнство. Чудо жизни. «Не убий». Молодая семья с новорождённым).	2	
	Практическое занятие 17-19 Изучение особенностей отношений зрелой семьи (Родители и дети. Значение детей в жизни семьи. Уроки семейного взросления. Семейные конфликты. Супружеское многолетие).	3	

Тема 2.4. Я – Семья – Общество	Содержание	0/10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 20-21 Изучение типов, функций, значения семьи для общества (Семья и государство. Вопросы демографии. История семейной политики в России).	2	
	Практическое занятие 22-23 Определение иерархичности семейных отношений (Устроение жизни семьи. Личность и семья.. Положение детей в семье. Старшие члены семьи).	2	
	Практическое занятие 24-26 Изучение особенностей влияния семейного воспитания на развитие личности ребенка (Традиции семьи, рода, народа. Воспитание чести и долга в семье. Патриотическое воспитание в семье. Трудовое воспитание в семье. Половое воспитание в семье).	3	
	Практическое занятие 27-29 Определение значения семьи в жизни человека (Семейная культура, традиционные семейные ценности в истории России XX-XXI веков. Семья в моей жизни. Трансляция традиционных семейных ценностей в истории России. Радость семейной жизни).	3	
Тема 2.5. Психолого-педагогические основы деятельности классного руководителя (с воспитанниками, коллективом воспитанников, семей воспитанников).	Содержание учебного материала	42	ОК 01, ОК 02. ПК 3.1, 3.5, 3.6
	Психолого-педагогические основы работы классного руководителя с детьми младшего школьного возраста.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 30-31 Изучение методов педагогический диагностики и заполнение таблицы о содержании и особенностей проведения диагностических методик .	2	
	Практическое занятие 32. Педагогическая диагностика уровня и особенностей воспитанности и личностного развития воспитанников в модельной ситуации.	1	
	Практическое занятие 33 Составление характеристики обучающегося младшего школьного возраста	1	
	Практическое занятие 34 Определение условий успешной адаптации и социализации младшего школьника в школе и в учебном	1	

	коллективе.		
	Практическое занятие 35 Определение понятия школьной дезадаптации, особенностей работы классного руководителя с социально дезадаптированными детьми	1	
	Практическое занятие 36 «Дифференциация и индивидуализация воспитания с учетом особенностей когнитивного и эмоционального развития обучающихся.	1	
	Практическое занятие 37. Определение способов профилактики формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.	1	
	Коллектив, формирование коллектива. Реализация воспитательных функций коллектива. Стадии развития коллектива. Организация работы с детским коллективом.	2	
	Практическое занятие 38-39 Изучение методов педагогической диагностики и заполнение таблицы о содержании и особенностей проведения диагностических методик, изучающих уровень и особенности сформированности коллектива.	2	
	Практическое занятие 40-41. Педагогическая диагностика уровня сформированности и особенностей коллектива, интерпретация результатов.	1	
	Практическое занятие 42-43. Составление программы педагогического наблюдения за отдельным обучающимся (возраст по выбору) на предмет умения взаимодействовать с членами детского коллектива.	2	
	Практическое занятие 44-45 Составление социометрической и психолого-педагогической характеристики группы.	2	
	Практическое занятие 46 Определение особенностей формирования благоприятного социально-психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся	1	
	Практическое занятие 47 Определение способов формирования коллектива класса в условиях инклюзивного образования.	1	
	Практическое занятие 48-49 Разработка сценария классно часа, в том числе с использованием современных ЦОР	2	
	Практическое занятие 50-51 Составление конспекта КТД в начальной	2	

школе		
Комплексный подход и принципы самоуправления и самоуправления.	2	
Практическое занятие 52. Определение условий развития ученического самоуправления в начальной школе.	1	
Психолого-педагогические основы работы классного руководителя с семьей воспитанника. Характеристика и тенденции развития современной семьи. Современные подходы взаимодействия классного руководителя с семьей воспитанника. Методика работы классного руководителя с родителями и лицами их заменяющими	2	
Практическое занятие 53-54. Изучение методов педагогической диагностики и заполнение таблицы о содержании и особенностях проведения диагностических методик, изучающих особенности воспитания в семье.	2	
Практическое занятие 55 Составление алгоритма Взаимодействия школы и семьи.	1	
Особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями (лицами их замещающими) Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей.	2	
Практическое занятие 56 «Разработка индивидуального плана работы с родителями»	1	
Практическое занятие 57 Разработка мероприятия совместного с семьями воспитанников	1	
Практическое занятие 58-59 «Разработка интерактива с родителями по предложенной теме»	2	
Методика работы классного руководителя с педагогическим коллективом школы.	1	
Практическое занятие 60-61. «Составление и презентация доклада по предложенной теме на методическом объединении классных руководителей»	2	
Конфликты, способы их профилактики и разрешения.	2	
Практическое занятие 62 Поддержка и сопровождение детско-	1	

	родительских отношений В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение видов и формы педагогического наблюдения, основных этапов проведения наблюдения, основ интерпретации. полученных результатов и формы их представления. Изучение методики составления социометрической и психолого-педагогической характеристика класса. Разработка сценария воспитательного занятия мероприятий физического содержания.	10	
Тема 2.6. Методические основы деятельности классного руководителя. Планирование воспитательной работы	Содержание	16	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 63. Изучение Примерного календарного плана воспитательной работы, плана воспитательной работы. Назначение и функции плана.		
	Практическое занятие 64-65. «Разработка плана воспитательной работы в классе».	2	
	Практическое занятие 66 «Составление плана работы с родителями».	1	
	Практическое занятие 67-68 «Разработка паспорта проекта сетевого воспитательного взаимодействия»	2	
	Практическое занятие 69 Изучения результатов и эффективности воспитательного процесса. Программа педагогического мониторинга	1	
	Практическое занятие 70. Анализ воспитательной работы. Методика анализа форм воспитательной работы	1	
	Практическое занятие 71-72 «Решение педагогических задач»	2	
Тема 2.7. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Содержание	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 73. «Разработка сценария воспитательного занятия гражданско-патриотического содержания»		
	Практическое занятие 74. «Разработка сценария воспитательных занятий духовно-нравственного содержания»	1	
	Практическое занятие 75. «Разработка сценария воспитательных занятий мероприятий эстетического содержания»	1	
	Практическое занятие 76 «Разработка сценария воспитательных	1	

	занятий мероприятий экологического содержания» В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработка сценария воспитательного занятия мероприятий физического содержания. Разработка сценария воспитательных занятий мероприятий профориентационного содержания. Разработка сценария воспитательных занятий мероприятий интеллектуального содержания.	10	
Всего		140	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего		418	
Учебная практика по ПМ.03 Виды работ: Определение целей и задач, планирование деятельности классного руководителя с учетом общешкольного плана воспитательной работы (план работы классного руководителя на 1 год) Планирование внеклассных мероприятий (тематический классный час, организованный досуг), в том числе с использованием современных ЦОР. Проведение фрагмента внеклассного мероприятия (тематический классный час, / организованный досуг), в том числе с использованием современных ЦОР. Наблюдение и обсуждение процесса проведения и результатов внеклассных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителем. Анализ процесса и результатов проведения внеклассного мероприятия (на основе видеоматериалов). Подбор методов педагогической диагностики коллектива. Составление программы педагогического наблюдения. Составление социального паспорта класса (на основе кейса). Планирование родительского собрания, в том числе с использованием современных ЦОР. Проведение фрагмента родительского собрания, в том числе с использованием современных ЦОР. Оформление документации, обеспечивающей образовательный процесс.			72
Производственная практика по ПМ.03 Виды работ Анализ процесса организации и результатов воспитательной работы с младшими школьниками в базовой ОО			108

Анализ процесса организации и результатов деятельности по осуществлению педагогического просвещения и сопровождению родителей обучающихся (их законных представителей) в базовой ОО Наблюдение процесса проведения внеклассных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителем Обсуждение и анализ процесса проведения и результатов внеклассных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителем Подбор методов и проведение педагогической диагностики коллектива, интерпретация результатов Подбор и проведение игр на сплочение классного коллектива Анализ программы воспитания базовой школы Планирование внеклассных мероприятий (классный час, организованный досуг), в том числе с использованием ЦОР. Организация и проведение внеклассных мероприятий (классный час, организованный досуг), в том числе с использованием ЦОР. Наблюдение процесса проведения внеклассных мероприятий. Обсуждение и анализ процесса проведения и результатов внеклассных мероприятий. Самоанализ внеклассных мероприятий. Разработка траектории профессионального роста на основе самоанализа проведенных мероприятий. Систематизация опыта организации воспитательной работы в базовом ОУ и представление ее результатов на итоговой конференции. Подбор методов и проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Интерпретация результатов. Составление характеристики. Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед (подготовка, проведение) Участие в организации общешкольных мероприятий (координация деятельности сотрудников ОУ, работающих с классом). Проектирование сетевого воспитательного пространства. Оформление документации, обеспечивающей образовательный процесс.	
---	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «методик начального общего образования», «психологии», «общей и коррекционной педагогики», «методики внеурочной и воспитательной работы в школе».

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». 2021. — 94 с.

2. Классное руководство: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. В.П. Сергеевой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 320 с.

3. Методическое обеспечение образовательного процесса в начальной школе: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Никитина Э.К., Воробьева Н.А. и др. — М.: Издательский центр «Академия», 2022. — 256 с.

4. Работа с детьми особых образовательных потребностей. Методические рекомендации под ред. Н.Ф. Виноградовой. — Москва, 2021.

5. Сковородкина И.З., Герасимов С.А. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учебное пособие для учреждений СПО. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 320 с.

3.2.2. Дополнительные источники

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»))

Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена Решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 1/22 от 18.03. 2022г.)

<https://fgos.ru/>

<https://edsoo.ru/>

<https://fioco.ru/ru/osoko/>

http://www.centeroko.ru/pirls21/pirls2021_pub.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹⁰	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знание более одного способа решения профессиональной задачи. Аргументация выбора конкретного способа	Решение педагогических ситуаций Кейс-задачи Устный опрос Защита проекта программы воспитания Защита методического портфолио Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе педагогической практики
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Соответствие найденной информации заданной теме (задаче). - владение разными способами представления информации - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Устные выступления с презентацией Защита проектов Защита траектории профессионального роста Представление наиболее эффективных практик воспитательной работы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- глубина интереса к самообразованию, повышению квалификации в контексте	Защита траектории профессионального роста Экспертная оценка выбранного способа

¹⁰ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессионального развития; - полнота и адекватность самоанализа и самооценки - обоснованность целей собственного профессионального и личностного развития; - полнота информации, отобранной для профессионального и личностного развития; - целесообразность выбранных форм и методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации	профессионального развития Проект социального партнерства
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. Объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата успешность применения соблюдение принципов - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе	Экспертное наблюдение за обучающимся в ходе выполнения практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий; Самоанализ и самооценка деятельности в паре, группе, команде Оценка практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельности выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой	Экспертное наблюдение за выполнением работ Портфолио. Реферат. Эссе. Отчет по проектно-исследовательской работе студентов.

	аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознанность и глубина проявления гражданско-патриотических чувств и позиции в ходе профессиональной деятельности; - полнота и осознанность социальной значимости педагогической профессии; - сформированность и осознанность системы материально-духовных ценностей; - точность соблюдения норм поведения, принятых в обществе.	Отражение ценностного содержания в разработанных конспектах уроков и внеурочных занятий, родительских собраний, консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей), воспитательных мероприятий. Анализ воспитательного потенциала урока и внеурочного занятия. Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе занятий, учебной и производственной практики
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- сохранение окружающей среды и соблюдения норм экологической безопасности; - определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - определение путей обеспечения ресурсосбережения; - выбора действий и форм поведения в чрезвычайных ситуациях; - соблюдение требований безопасности	Кейс-метод. Проектные задания. Реферат. Презентация.

	жизнедеятельности, охраны труда при организации образовательного процесса.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по проектной работе студентов. Кейс-метод.
ПК 3.1 Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	Учет требований ФГОС, примерной образовательной программы и примерной программы воспитания при проектировании рабочей программы воспитания. Обоснованность выделения ценностного аспекта учебного знания и информации Конкретность, диагностичность, достижимость цели воспитания при проектировании программы воспитания и воспитательных мероприятий Адекватность выбранных методов и средств воспитания для реализации программы	Аналитический обзор программ воспитания Контрольная работа Защита проекта рабочей программы воспитания по инвариантным направлениям: урочная деятельность; внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия; организация предметно-пространственной среды; взаимодействие с родителями (законными представителями); самоуправление; профилактика и безопасность; социальное партнерство; профориентация. Анализ воспитательного потенциала содержания обучения в начальной школе Творческое представление плана воспитательной работы (для обучающихся и для

		родителей (законных представителей) обучающихся) Аналитический обзор воспитательных систем в образовательной организации Творческое представление проекта воспитательной системы школы Демонстрация приемов организации различных видов общественно-полезной деятельности Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе занятий, учебной и производственной практики Проект включения в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий; Анализ программ внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия целевым ориентирам воспитания Демонстрация варианта разработки правил поведения в классе совместно с обучающимися Демонстрация приемов технологии установления доверительных отношений в классе Демонстрация фрагмента мини-педсоветов для
--	--	---

		решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса Решение кейс-задач, решение педагогических ситуаций Защита методического портфолио «Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности классного руководителя»
ПК 3.2 Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания	Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего образования, установленными соответствующим ФГОС.	Составление карты педагогического наблюдения Проект индивидуальной работы с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения; Оценка динамики личностного развития Анализ воспитательного мероприятия Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе занятий, учебной и

		производственной практики Заполнение диагностической карты и построение индивидуальной программы сопровождения обучающихся Составление характеристики обучающегося для
ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	- полнота и точность анализа педагогического опыта и образовательных технологий - предложения по усовершенствованию эффективности внеурочной деятельности в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями	Устные выступления с презентацией Защита проектов Представление наиболее эффективных практик организации воспитательной деятельности Оценка выполнения практических работ Защита методического портфолио Экспертная оценка решения кейс-задач Творческое представление образовательной технологии (видеофильм, деловая игра, мультфильм и т.п.) Круглый стол Участие в проблемном семинаре Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе занятий, учебной и производственной практики
ПК 3.4 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности	Осуществляет анализ внеурочного занятия, самоанализ деятельности при подготовке и проведении внеурочного занятия.	Письменный отчет по итогам педагогической практики. Карта анализа и самоанализа занятия

воспитательной деятельности и самоанализа	Траектория профессионального роста связана с результатами анализа и самоанализа деятельности	Защита траектории профессионального роста Самодиагностика, тестирование
ПК 3.5 Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	Обоснованность выбора содержания просветительской работы Разнообразие методов, форм и средств педагогического просвещения	Разработка содержания регулярных родительских собраний Проект создания и организации работы родительского комитета класса, Проект привлечения родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации; Демонстрация фрагментов родительских собраний просветительского характера Демонстрация фрагмента консультации для родителей Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе занятий, учебной и производственной практики
ПК 3.6 Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)	Обоснованность выбора социального партнера для решения задач воспитания Соответствие цели и содержания социального партнерства целевым ориентирам программы воспитания	Паспорт проекта сетевого воспитательного взаимодействия Анализ и обобщение опыта социального партнерства в решении задач воспитания Творческая защита паспорта социального

		партнерства
--	--	-------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе

Самара, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовая работа
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «**Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)**»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Преподавание информатики в начальной школе» и в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	помощью наставника); осуществлять аналитическую работу и действия по корректировке реализации планов при необходимости;		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	
ОК 05 Осуществлять устную и	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	правила оформления документов и построения устных	

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	сообщений.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на иностранном языке; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности;	
ПК 4.1 Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предмета «Информатика», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся;	теоретические основы методики обучения информатике в начальной школе; система обучения информатике в начальной школе; цели, содержание, принципы, методы и средства обучения информатике в начальной школе; концептуальные основы УМК начальной школы, включая информатику;	Проектирования, организации и контроля процесса изучения информатики в начальных классах на основе на основе федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы начального общего образования

	формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при освоении курса информатики в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения информатики; владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе при изучении информатики; работать с компьютерными программами, платформами для начальной школы; организовывать работу учеников за компьютером;	типы, виды уроков информатики, технология их проведения в начальной школе; современные технологии обучения информатике.	
ПК 4.2 Использовать цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и современные	- решать стандартные профессиональные задачи с применением цифровых образовательных ресурсов,	основные цифровые образовательные ресурсы, информационные технологии и программные	теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности;

образовательные технологии при проектировании, организации и учебно-методическом обеспечении процесса изучения информатики	информационных технологий и программных средств	средства, используемые в системе начального общего образования: системы дистанционного обучения и среды, позволяющие реализовать дистанционный процесс обучения; электронные образовательные программы; онлайн – сервисы; программное обеспечение и программные модули и др.	- навыками применения современных цифровых образовательных ресурсов, информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности учителя начальных классов
--	---	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 4.2 Использовать цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и современные образовательные технологии при проектировании, организации и учебно-методическом обеспечении процесса изучения информатики.	Н: навыками применения современных цифровых образовательных ресурсов, информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности учителя начальных классов; У: решать стандартные профессиональные задачи с применением цифровых образовательных ресурсов,	Тема 1.1 Предмет методики преподавания информатики в начальной школе; Тема 1.2 Организация обучения информатике в начальной школе; Тема 1.3 Средства обучения информатике; Тема 1.4 Внеклассная работа по информатике; Тема 1.5 Формирование базовых представлений	72	Увеличение часов на цифровые технологии

		информационных технологий и программных средств; 3: основные цифровые образовательные ресурсы, информационные технологии и программные средства, используемые в системе начального общего образования: системы дистанционного обучения и среды, позволяющие реализовать дистанционный процесс обучения; -электронные образовательные программы; -онлайн сервисы; -программное обеспечение и программные модули и др.	и понятий информатики		
--	--	--	-----------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹¹	615	474
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	102	-

¹¹ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Практика, в т.ч.:		
учебная	72	72
производственная	144	144
Всего	615	

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. МДК 04.01 Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе		245	
Тема 1.1 Предмет методики преподавания информатики в начальной школе	Содержание учебного материала	11/11	ПК 4.1, ПК 4.2
	1.Пропедевтика курса информатики в начальной школе. Цели обучения информатики в начальной школе. Общеобразовательное и общекультурное значение курса информатики.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2.Поколение альфа. Компьютерная и цифровая грамотность обучающихся начальных классов. Различные подходы к преподаванию информатики в начальной школе. Основные направления и перспективы развития информатики.	1	
	3. Нормативно-методическое обеспечение курса информатики в начальной школе ФГОС НОО: роль и место информатики в новом стандарте.	1	
	4. Общие представления об учебно-методическом комплексе по информатике для начальных классов. Основные дидактические и методические требования, предъявляемые к программным средствам. Виды УМК по информатике для начальных классов.	1	
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий:</i> Сравнительная характеристика поколений альфа и Z.	2	
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий.</i> Анализ предметных результатов предметной области "Математика и информатика" в ФГОС НОО.	1	
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий.</i> Изучение истории введения предмета информатики в отечественной школе. https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metodika-obucheniya-informatike-518448#page/1	1	

	<i>Лабораторно-практическое занятие.</i> Формирование списка учебников по информатике, рекомендованных Мин.обр. и науки РФ к использованию в начальной школе в текущем учебном году.	1	
	<i>Лабораторно-практическое занятие.</i> Работа с электронным ресурсом (сайт «Школьный гид»), заполнение таблицы «Особенности УМК по информатики для начальной школы».	1	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Разработка онлайн-теста на усвоение знаний по теме 1.1 с помощью Яндекс Формы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ содержания УМК по информатике.	2	
Тема 1.2 Организация обучения информатике в начальной школе	Содержание учебного материала	47/46	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1.Возрастные психофизические особенности изучения информатики у детей младшего школьного возраста. Дидактические особенности преподавания информатики.	1	
	2. Система методов обучения младших школьников информатике (классификации различных авторов).	1	
	3. Построение урока информатики в начальной школе. Типы уроков информатики по дидактическим целям. Современные формы организации занятий по информатике в школе. Цифровые коллекции образовательных ресурсов для конструирования уроков по информатике.	1	
	1. Составление и использование дидактических материалов по информатике.	1	
	5.Организация проверки и оценки результатов обучения в начальной школе.	1	
	6.Организация проектной деятельности на уроках в начальной школе.	1	
	7. Рабочая программа по изучению информатики в начальной школе: требования к содержанию структурных элементов.	1	
	8. Проектирование обучения информатики. Тематическое планирование. Поурочное планирование.	1	
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий:</i> Систематизация информации в табличной форме «Особенности структуры урока по типам».	2	
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий:</i> Игра как основная организационная форма урока по информатике в начальной школе: классификация педагогических игр по различным	2	

	критериям.		
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий:</i> Выставление отметок и оценка результатов по информатике. Формулировка правил выставления оценок и отметок.	2	
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий:</i> Тестовый контроль знаний умений и навыков по информатике у младших школьников: особенности использования, достоинства и недостатки метода.	2	
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий:</i> Характеристика этапов реализации метода проектов по видам деятельности обучающихся.	2	
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий:</i> Оценка выполнения проекта.	2	
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий:</i> Характеристика каталога игровых интернет-ресурсов для младших школьников по заданной схеме. https://infourok.ru/katalog-igrovih-internetresurov-dlya-mladshih-shkolnikov-347107.html	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Создание интерактивных упражнений по информатике на базе ресурса LearningApps.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Использование возможностей образовательной онлайн-платформы VIDEOUROKI.NET для подготовки урока информатики на заданную тему.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Подготовка дидактического материала к уроку информатики на заданную тему: загадки, ребусы, кроссворды, логгрифы.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Подбор онлайн-компьютерных развивающих игр для младших школьников к уроку информатики.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Обсуждение и анализ виртуальных экскурсий по информатике (Галерея компьютерной эволюции)	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Создание банка проектов по информатике для начальной школы с использованием сетевых и информационных технологий.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Реализация метода проектов с помощью робототехники (с использование различных комплексов).	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Практикум по проектированию обучения информатики в начальной школе (тематическое, поурочное	2	

	планирование) с использованием специализированного программного обеспечения (Картограф).		
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Практикум по анализу элементов рабочей программы по предмету информатики по заданным критериям.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Работа и Интернет-ресурсами. Обзор статей журнала «Информатика в школе» рубрики Информатика и ИКТ в начальной школе за последнее полугодие текущего года.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Разработка онлайн-теста на усвоение знаний по теме 1.2 с помощью образовательной онлайн-платформы «VIDEOUROKI.NET».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Формирование коллекции тестовых материалов по информатике для начальной школы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ тематического и поурочного планов изучения информатики.	2	
Тема 1.3 Средства обучения информатике	Содержание учебного материала	19/16	
	1. Система средств обучения информатики. Информационно-образовательная среда.	1	
	2. Кабинет вычислительной техники и организация его работы.	1	
	3. Техника безопасности при проведении занятий в кабинете вычислительной техники.	1	
	4. Программное обеспечение.	1	
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий:</i> Характеристика видов современного интерактивного оборудования кабинета информатики.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Практикум по анализу СанПин. Составление методических рекомендаций для учителя по работе обучающихся начальных классов в компьютерном классе с использованием информационных технологий.	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Проектирование модели предметно-развивающей среды кабинета информатики для организации образовательного процесса в НОО с помощью сервисов инфографики.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Составление критериев для сравнительного анализа учебных пособий по информатике для начальной школы с использованием информационных технологий и онлайн-сервисов	2	

Тема 1.4 Внеклассная работа по информатике	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Составление необходимого перечня программного обеспечения начального курса информатики с использованием информационных технологий и онлайн-сервисов.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Практикум по разработке урока информатики в начальной школе по теме «Техника безопасности в кабинете информатики» на российской онлайн-платформе CORE.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Методические особенности использования дистанционных технологий обучения информатике в начальной школе.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> ИКТ-компетенции педагога: определение способов и путей достижения, особенности компетенций педагога начальной школы.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Описание модели деятельности учителя в компьютерном классе (начальный, основной и перспективный уровни успешности).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Программное обеспечение кабинета ИТ в ОУ	2	
	Содержание учебного материала	8/6	
	1. Внеурочная деятельность - одна из форм организации свободного времени обучающихся: виды и ожидаемые результаты согласно ФГОС НОО. Специфика организации внеурочной деятельности: основные отличия внеклассной работы от учебной, виды и формы организации внеурочной деятельности по информатике.	1	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Цели, задачи и принципы внеурочной деятельности по информатике в начальной школе http://www.myshared.ru/slide/1346137/ .	1	
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий:</i> Анализ внеурочных занятий по информатике по заданным критериям.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Разработка технологической карты внеклассного мероприятия по информатике по теме: «Информационная безопасность младшего школьника» с использованием сетевых, информационных технологий, специализированного ПО, а также образовательных порталов, способствующих активизации познавательной деятельности детей в начальной школе (Проектория, Киноуроки, «Мои достижения», Олимпиады и др.)	2	

	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Разработка проекта внеклассного мероприятия для родителей на актуальную тему.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с Планом внеурочной деятельности ООП НОО конкретного ОУ.	2	
Тема 1.5 Формирование базовых представлений и понятий информатики	Содержание учебного материала	38/38	ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. <i>В том числе практических и лабораторных занятий 85:</i> Сравнительный анализ предметно-содержательных линий изучения информатики в начальной школе в различных УМК.	1	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Проектирование урока/внеурочного занятия по информатике в начальной школе по заданной теме (по разделу информация) с использованием интерактивных средств, информационных и сетевых технологий.	1	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Подбор, разработка дидактического, наглядного материала для урока/внеурочного занятия по теме: «Информация».	1	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Подбор и освоение программ компьютерного приложения к разделу «Информация».	1	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Проектирование урока/внеурочного занятия по информатике в начальной школе по заданной теме: «Компьютер – универсальная машина по обработке информации» с использованием интерактивных средств, информационных и сетевых технологий.	1	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Подбор, разработка дидактического, наглядного материала для урока/внеурочного занятия по разделу «Компьютер».	1	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Подбор и освоение программ компьютерного приложения для младших школьников к разделу «Компьютер – универсальная машина для обработки информации».	1	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Проектирование урока/внеурочного занятия по информатике в начальной школе по заданной теме: «Работа текстовым редактором» с использованием интерактивных средств, информационных и сетевых технологий.	2	

Лабораторно-практическое занятие:	Подбор, разработка дидактического, наглядного материала для урока/внеурочного занятия с использованием ресурсов текстового редактора.	2	
Лабораторно-практическое занятие:	Разработка заданий для практикума по работе в текстовом редакторе.	2	
Лабораторно-практическое занятие:	Проектирование урока/внеурочного занятия по информатике в начальной школе по заданной теме: «Работа в графическом редакторе» с использованием интерактивных средств, информационных и сетевых технологий.	2	
Лабораторно-практическое занятие:	Подбор, разработка дидактического, наглядного материала для урока/внеурочного занятия по разделу «Графический редактор».	2	
Лабораторно-практическое занятие:	Разработка заданий для практикума по работе в графическом редакторе.	1	
Лабораторно-практическое занятие	Проектирование урока/внеурочного занятия по информатике в начальной школе по заданной теме: «Исполнители и алгоритмы».	2	
Лабораторно-практическое занятие	Подбор, разработка дидактического, наглядного материала для урока/внеурочного занятия по разделу «Исполнители и алгоритмы».	2	
Лабораторно-практическое занятие	Подбор и освоение программ компьютерного приложения для младших школьников к разделу «Алгоритмы».	2	
Лабораторно-практическое занятие	Проектирование урока/внеурочного занятия по информатике в начальной школе по теме: «Объекты, признаки объектов, действия, схема составления объектов».	2	
Лабораторно-практическое занятие	Подбор, разработка дидактического, наглядного материала для урока/внеурочного занятия по разделу «Объекты и их свойства».	1	
Лабораторно-практическое занятие	Подбор и освоение программ компьютерного приложения для младших школьников к разделу «Схемы составления объектов».	2	
Лабораторно-практическое занятие	Проектирование урока/внеурочного занятия по информатике в начальной школе по теме: «Логика в пропедевтическом курсе информатики» с использованием интерактивных средств, информационных и сетевых технологий.	2	

	<i>Лабораторно-практическое занятие</i> Подбор, разработка дидактического, наглядного материала для урока/внеурочного занятия по разделу «Логика».	1	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Подбор и освоение программ компьютерного приложения для младших школьников к разделу «Логика».	1	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Безопасность в сети интернет. Составление методических рекомендаций по работе в сети Интернет для младших школьников.	1	
	<i>Лабораторно-практическое занятие:</i> Разработка игрового урока/внеурочного занятия в форме Квиза по заданной теме курса информатики в начальной школе с использованием интерактивных средств, информационных и сетевых технологий.	2	
	<i>Лабораторно-практическое занятие 117:</i> Контрольная работа по теме 1.5	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к экзамену.	2	
Учебная практика МДК 04.01 Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе Виды работ: Анализ примерных рабочих программ и УМК для начальной школы по дисциплине «Информатика»; Наблюдение урока / внеурочного занятия по информатике в начальной школе (видеоматериалы и проведение уроков в модельной ситуации); Обсуждение урока / внеурочного занятия по информатике в диалоге с сокурсниками и руководителем практики; Анализ урока / внеурочного занятия по информатике в начальной школе; Проектирование внеурочного занятия по информационной безопасности для младших школьников; Проектирование урока информатики в начальной школе по заданной теме; Проектирование внеурочного занятия по информатике для младших школьников; Разработка учебно-методического сопровождения урока / внеурочного занятия с использованием ЦОР; Проведение фрагмента урока / внеурочного занятия по информатике в модельной ситуации; Подбор и оформление оценочных средств для определения уровня сформированности знаний / умений по дисциплине «Информатика» по заданной теме (в том числе с использованием ЦОР); Разработка паспорта учебного проекта по дисциплине «Информатика»; Оформление документации, обеспечивающей образовательный процесс;		72	ПК 4.1; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексный с ПП.04);		
Производственная практика МДК 04.01 Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе Виды работ: Анализ рабочих программы и календарно-тематического планирования по дисциплине «Информатика» в базовом классе; Наблюдение урока / внеурочного занятия по информатике в начальной школе; Обсуждение урока / внеурочного занятия по информатике в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителем; Анализ урока / внеурочного занятия по информатике в начальной школе; Проектирование урока / внеурочного занятия по информатике в начальной школе по заданной теме; Разработка учебно-методического сопровождения урока / внеурочного занятия по информатике с использованием ЦОР; Подбор и оформление оценочных средств для определения уровня сформированности знаний / умений по заданной теме; Проведение урока / внеурочного занятия по информатике в начальной школе; Самоанализ урока / внеурочного занятия по информатике; Разработка элемента предметно-развивающей среды (информационный стенд), направленного на формирование информационной культуры младшего школьника; Оформление документации, обеспечивающей образовательный процесс; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (комплексный с УП.04).	144	ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18	
Всего	615	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Методика обучения информатике : учебное пособие / М. П. Лапчик, М. И. Рагулина; И. Г. Семакин; Е. К. Хеннер ; под редакцией М. П. Лапчика. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-8114-5280-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139269>.
2. Софронова Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/542745>
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва : Академия, 2023. - 416 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

3.2.2. Основные электронные издания

4. Софронова Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13244-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495928>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информатика. Сборник рабочих программ. 1-4 классы : пособие для учителей общеобразоват. организаций / Т.А. Рудченко А. Л. Семёнов. — 2(е изд. — М. : Просвещение, 2014 — 55 с. : ил. — ISBN 978-5-09-031773-3.
2. Информатика 1-4 / Т. А. Рудченко, А. Л. Семенов. – (Серия «Перспектива»). Учебно-методический комплект. — М.: Просвещение, ИНТ, 2011—2021
3. Информатика 3-4. А. Л. Семенов, Т. А. Рудченко, (Серия «Школа России»). Учебно-методический комплект. — М.: Просвещение, ИНТ, 2011—2021.
4. Кузнецов А. А. Общая методика обучения информатике : учебное пособие / А. А. Кузнецов, Т. Б. Захарова, А. С. Захаров. — Москва : Прометей, 2016. — 300 с. — ISBN 978-5-9907452-1-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/78171> (дата обращения: 01.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

<http://www.edu.ru/> Российское образование. Федеральный образовательный портал

<http://pedsovet.org/> Всероссийский Интернет-педсовет.

<http://www.fipi.ru/> Федеральный институт педагогических измерений.

<http://schoolguide.ru/index.php/main.html> Сайт "Школьный Гид»

<http://www.umk-garmoniya.ru/index.php> -УМК "Гармония"

<http://school-russia.prosv.ru/> Школа России

<https://shkolaveka.ru/> Начальная школа XXI века

Компьютерный курс. ИНТернет-классы – Электронный ресурс. URL: <http://vds.school-inf.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	знание более одного способа решения профессиональной задачи; Аргументация выбора конкретного способа	Решение педагогических ситуаций Кейс-задачи Устный опрос Защита методического портфолио Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе педагогической практики Оценка педагогами (учителями) карты анализа и самоанализа урока
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии	Соответствие найденной информации заданной теме (задаче). - владение разными способами представления информации - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Устные выступления с презентацией Защита проектов Защита траектории профессионального роста Представление наиболее эффективных практик преподавания информатики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. Объективность оценки	Экспертное наблюдение за обучающимся в ходе выполнения практических (проектных, исследовательских)

	собственного вклада в достижение командного результата - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе	парных (групповых) заданий; Самоанализ и самооценка деятельности в паре, группе, команде Оценка практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий Оценка по итогам наблюдения за участием и поведением обучающегося в ролевой игре
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельности выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации
ПК.4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных	Демонстрация навыков проектирования, организации и контроля процесса изучения информатики в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной образовательной программы начального общего образования	Экспертная оценка аналитических умений на педагогической практике; Экспертная оценка разработанных методических материалов и документации;

стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования		Экспертная оценка практической деятельности по выбору и анализу методических материалов; Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК; экзамен по профессиональному модулю; Экспертная оценка на практическом занятии
ПК 4.2 Использовать цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и современные образовательные технологии при проектировании, организации и учебно- методическом обеспечении процесса изучения информатики	- эффективность поиска необходимых ЦОР; - обоснованность использования современных образовательных технологий в процессе изучения информатики;	Экспертная оценка аналитических умений на педагогической практике; Экспертная оценка разработанных методических материалов и документации; Экспертная оценка практической деятельности по выбору и анализу методических материалов; Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК; экзамен по профессиональному модулю; Экспертная оценка на практическом занятии.

Приложение 1.5

к ПОП СПО по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 16844 Помощник воспитателя»**

Дополнительный профессиональный блок (вариативная часть)

2023 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 16844 Помощник воспитателя»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по освоению профессии рабочего, должности служащего 16844 помощник воспитателя».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	У 1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У 2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У 3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У 4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У 5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З 1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З 2 Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З 3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З 4 методы работы в профессиональной и смежных сферах З 5 порядок оценки результатов решения задач Профессиональной деятельности	

ОК 02	У 1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У 2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У 3 оценивать практическую	З 1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З 2 приемы структурирования информации З 3 формат оформления результатов поиска информации З 4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
	значимость результатов поиска У 4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У 5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У 6 использовать различные цифровые средства для Решения профессиональных задач	З 5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

ОК 03	У 1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У 2 применять современную научную профессиональную терминологию У 3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У 4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У 5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования У 6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У 7 определять источники достоверной правовой информации У 8 составлять различные правовые документы У 9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать У 10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	З 1 содержание актуальной нормативно-правовой документации З 2 современная научная и профессиональная терминология З 3 возможные траектории профессионального развития и самообразования З 4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности З 5 правила разработки презентации З 6 основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	У 1 организовывать работу коллектива и команды У 2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 1 психологические основы деятельности коллектива З 2 психологические особенности личности	

ОК 05	У 1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У 2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 1 правила оформления документов З 2 правила построения устных сообщений З 3 особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	У 1 проявлять гражданско-патриотическую позицию У 2 демонстрировать осознанное поведение У 3 описывать значимость своей профессии «Учитель начальных классов» У 4 применять стандарты антикоррупционного поведения	З 1 сущность гражданско-патриотической позиции З 2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений З 3 значимость профессиональной деятельности по профессии «Учитель начальных классов» З 4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	У 1 соблюдать нормы экологической безопасности У 2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии «Учитель начальных классов» У 3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства У 4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона У 5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З 1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности З 2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности З 3 пути обеспечения ресурсосбережения З 4 принципы бережливого производства З 5 основные направления изменения климатических условий региона З 6 правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

ПК 2.1	У 1 определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся У 2 составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий У 3 с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами У 4 проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов) с использованием ресурсов цифровой образовательной среды У 5 во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования	3 1 основы планирования и проектирования внеурочной деятельности 3 2 требования к внеурочной деятельности ФГОС НОО 3 3 возрастные особенности обучающихся 3 4 примерные программы внеурочной деятельности 3 5 образовательные потребности обучающихся и способы их диагностики 3 6 социальный запрос родителей (законных представителей) 3 7 условия организации внеурочной деятельности, в том числе возможности образовательной организации, социальных партнеров, региона 3 8 структура рабочей программы внеурочной деятельности 3 9 возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе 3 10 основы проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося	Н 1 определения целей, задач и планируемых результатов внеурочной деятельности Н 2 проектирования внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов) Н 3 разработки программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
ПК 2.2	У 1 организовывать различные виды внеурочной деятельности, в том числе проектно-исследовательской, с учетом места жительства, историко-культурного своеобразия региона и возможностей образовательной организации У 2 устанавливать педагогически целесообразные	3 1 теоретические основы организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, проектной и др. 3 2 модели организации внеурочной деятельности в школе	Н 1 использования деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в начальных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной

	взаимоотношения с обучающимися У 3 применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся У 4 мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности У 5 организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании	3 3 теоретические основы и методика планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся 3 4 педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной деятельности 3 5 методические основы организации внеурочной деятельности в избранной области деятельности 3 6 особенности общения обучающихся 3 7 методические основы и особенности работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности 3 8 способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся	этики Н 2 реализации современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности Н 3 регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе внеурочной деятельности Н 4 организации внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании
ПК 2.4	У 1 находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности У 2 оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся У 3 разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия У 4 разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах	3 1 требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации внеурочной деятельности 3 2 требований к разработке планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности и в начальных классах	Н 1 анализа программ внеурочной деятельности Н 2 применения учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности Н 3 разработки учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся Н 4 ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности

ПК 2.5	У 1 находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся У 2 систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной деятельности с младшими школьниками У 3 применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе	З 1 способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании З 2 способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области внеурочной деятельности обучающихся З 3 критерии эффективности педагогического опыта и применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся	Н 1 анализа передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе Н 2 систематизации педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся Н 3 оценки эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся
ПК 3.5	У 1 организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.) У 2 консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка У 3 организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий У 4 изучать особенности семейного воспитания обучающихся	З 1 особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями)	Н 1 определения целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания Н 2 составления социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁷	270	240
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:		
учебная	36	
производственная	180	
Промежуточная аттестация, в том числе: экзамен	18	
Всего	270	240

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по освоению профессии рабочего, должности служащего 16844 Помощник воспитателя»

<i>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</i>	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольного образования в РФ				
Тема 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольного образования в РФ	Содержание учебного материала		12	
	1	Законодательная база дошкольного образования: ФЗ «Об образовании», ФГОС ДО, профессиональные стандарты	1	1
	2	СанПиН и другие нормативные акты, регулирующие деятельность ДОО	1	1
	3-4	Практическое занятие № 1-2: Анализ локальных актов ДОО (устав, образовательная программа). Выделение ключевых требований к организации пространства и режима дня	2	3
	5-6	Практическое занятие № 3-4: Разработка режима дня с учетом возрастных особенностей детей.	2	3
	7-8	Практическое занятие № 5-6: Анализ и сравнение образовательных программ ДОО	2	3
	9-10	Практическое занятие № 7-8: Составление памятки по правам и обязанностям участников образовательного процесса.	2	3
	11-12	Практическое занятие № 9-10: Практикум по заполнению документации (журналы, отчеты).	2	3
	Самостоятельная работа Сравнительный анализ ФГОС ДО и ФГОС НОО		3	
	Самостоятельная работа Разработка памятки «Права и обязанности участников образовательного процесса»		2	
Раздел 2. Психолого-педагогические основы деятельности младшего воспитателя				
Тема 2. Психолого-педагогические основы	Содержание учебного материала		10/8	
	13	Возрастная психология дошкольников: кризисы и особенности развития	1	1

деятельности младшего воспитателя	14	Основы педагогического взаимодействия с детьми дошкольного возраста	1	1
	15-16	Практическое занятие № 12-13: Проведение диагностики развития дошкольников («Домик» (мелкая моторика), «10 слов» (память), «Рисунок семьи» (эмоциональное состояние)).	2	3
	17-18	Практическое занятие № 14-15: Тренинги по разрешению конфликтных ситуаций (разработка и проведение: игр на регуляцию агрессии и занятий по снижению тревожности)	2	3
	19-20	Практическое занятие № 16-17: Составление индивидуального маршрута для ребенка с ЗПР	2	3
	21-22	Практическое занятие № 18-19: Адаптация дидактических материалов для слабовидящих детей	2	3
	Самостоятельная работа Составление картотеки развивающих игр для разных возрастных групп		3	
	Самостоятельная работа Подготовка эссе «Современные подходы к воспитанию дошкольников»		3	
Раздел 3. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО				
Тема 3. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО		Содержание учебного материала	22/20	
	23	Основы безопасности жизнедеятельности в ДОО	1	1
	24	Профилактика заболеваний и травматизма в детском коллективе	1	1
	25	Практическое занятие № 20: Изучение основных принципов и норм санитарно-гигиенических мероприятий в дошкольных образовательных учреждениях.	1	3
	26	Практическое занятие № 21: Разработка плана действий при возникновении санитарно-гигиенических угроз (например, вспышка инфекционного заболевания среди детей или сотрудников, загрязнение питьевой воды и т. д.).	1	3
	27	Практическое занятие № 22: Практические упражнения по организации санитарно-гигиенических мероприятий на примере моделирования различных ситуаций в ДОУ.	1	3
	28	Практическое занятие № 23: Ознакомление с методами контроля и мониторинга санитарно-гигиенических показателей в ДОУ.	1	3
	29	Практическое занятие № 24: Разбор кейсов и ситуаций, связанных с необходимостью проведения санитарно-гигиенических мероприятий в ДОУ.	1	3
	30	Практическое занятие № 25: Анализ рисков и разработка плана мероприятий по обеспечению безопасности персонала и детей в условиях эпидемиологической угрозы.	1	3
	31	Практическое занятие № 26: Отработка навыков оценки состояния ребёнка и определения вида необходимой помощи.	1	3

	32	Практическое занятие № 27: Анализ алгоритмов оказания первой помощи при различных травмах и неотложных состояниях у детей (например, кровотечения, переломы, ожоги, отравления и т. д.).	1	3
	33	Практическое занятие № 28: Практические упражнения по использованию медицинских средств и оборудования в ДОУ (например, перевязочные материалы, аптечки, средства для остановки кровотечения и т. д.).	1	3
	34	Практическое занятие № 29: Изучение правил и техники применения кислородных баллонов и ингаляторов в ДОУ.	1	3
	35	Практическое занятие № 30: Ролевые игры и симуляции для отработки навыков работы в команде при оказании первой помощи в ДОУ.	1	3
	36	Практическое занятие № 31: Отработка навыков оказания первой помощи в условиях ограниченного времени и ресурсов.	1	3
	37	Практическое занятие № 32: Изучение нормативных документов и правил по технике безопасности в дошкольных образовательных учреждениях.	1	3
	38	Практическое занятие № 33: Анализ потенциальных опасностей и рисков в ДОУ (например, безопасность мебели, оборудования, пожарной безопасности и т. д.)	1	3
	39	Практическое занятие № 34: Изучение мер по предотвращению несчастных случаев на территории ДОУ (например, безопасность на детских площадках, при проведении прогулок и экскурсий).	1	3
	40	Практическое занятие № 35: Разработка инструкций по технике безопасности для сотрудников ДОУ.	1	3
	41	Практическое занятие № 36: Изучение правил безопасности при использовании электроприборов и компьютерной техники в ДОУ.	1	3
	42	Практическое занятие № 37: Разработка мер по предотвращению травм при занятиях физкультурой и спортом в ДОУ.	1	3
	43	Практическое занятие № 38: Ознакомление с классификацией чрезвычайных ситуаций и их потенциальными последствиями для ДОУ.	1	3
	44	Практическое занятие № 39: Разработка инструкций по технике безопасности	1	3
	Самостоятельная работа Создание проекта «Безопасная среда в группе ДОО»		3	
	Самостоятельная работа Разработка памятки для родителей по профилактике заболеваний		3	
Раздел 4. Содержание дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО				
Тема 4. Содержание дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	Содержание учебного материала		24/22	
	45	Современные образовательные технологии в ДОО	1	1
	46	Принципы организации развивающей предметно-пространственной среды	1	1

	47	Практическое занятие № 40: Практикум по разработке конспектов образовательной деятельности на тему «Ознакомление детей с окружающим миром»: Изучение методов и приёмов ознакомления дошкольников с окружающим миром.	1	3
	48-49	Практическое занятие № 42-43: Разработка конспектов занятий по разным возрастным группам (младшая, средняя, старшая, подготовительная).	2	3
	50	Практическое занятие № 44: Учёт индивидуальных особенностей и потребностей детей при планировании занятий.	1	3
	51-52	Практическое занятие № 45-46: Создание дидактических материалов и пособий для развития речи у дошкольников: изучение различных видов дидактических материалов (картинки, карточки, плакаты и др.).	2	3
	53	Практическое занятие № 47: Анализ наглядных пособий для развития речи (алфавит, слоги, простые тексты для чтения).	1	3
	54-55	Практическое занятие № 48-49: Создание игр и упражнений для развития словарного запаса, грамматического строя речи, связной речи	2	3
	56	Практическое занятие № 50: Анализ и адаптация образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями: изучение основных принципов и подходов к обучению детей с особыми образовательными потребностями.	1	3
	57-58	Практическое занятие № 51-52: Анализ существующих образовательных программ и выявление их соответствия потребностям детей с особыми образовательными потребностями.	2	3
	59-60	Практическое занятие № 53-54: Разработка адаптированных образовательных программ с учётом индивидуальных особенностей детей	2	3
	61	Практическое занятие № 55: Практикум по организации проектной деятельности в ДОУ: изучение этапов проектной деятельности и особенностей их реализации в дошкольном образовании.	1	3
	62-63	Практическое занятие № 56: Разработка проектов на разные темы (например, «Мой дом», «Времена года», «Профессии» и др.).	2	3
	64-65	Практическое занятие № 57: Планирование и реализация проектов с учётом возрастных особенностей детей и требований ФГОС ДО.	2	3
	66	Практическое занятие № 58: Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОУ для стимулирования познавательной активности дошкольников: изучение принципов организации развивающей среды в ДОУ.	1	3
	67	Практическое занятие № 59: Разработка рекомендаций по созданию центров активности, уголков для экспериментирования, игровых зон и др.	1	3
	68	Практическое занятие № 60: Практическая работа по созданию и оформлению развивающей среды в группе.	1	3
	Самостоятельная работа Формирование портфолио методических разработок		3	
	Самостоятельная работа Подготовка обзора современных педагогических технологий		3	

Раздел 5. Взаимодействие младшего воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников				
Тема 5. Взаимодействие младшего воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников	Содержание учебного материала		14/13	
	69	Эффективные стратегии взаимодействия с семьями воспитанников	1	1
	70	Практическое занятие № 61: Особенности взаимодействия с семьями, имеющими детей с особыми образовательными потребностями (разработка индивидуального подхода и плана взаимодействия).	1	1
	71	Практическое занятие № 62: Методы изучения семьи и семейного воспитания дошкольников (применение методов в работе с реальными семьями).	1	3
	72	Практическое занятие № 63: Профилактика и коррекция детско-родительских конфликтов (проведение тренингов и семинаров для родителей).	1	3
	73	Практическое занятие № 64: Роль семьи в формировании личности дошкольника (анализ конкретных примеров влияния семейного воспитания).	1	3
	74	Практическое занятие № 65: Техники эффективного общения с родителями (отработка навыков в ролевых играх и реальных консультациях).	1	3
	75	Практическое занятие № 66: Стили семейного воспитания и их влияние на развитие ребёнка (анализ ситуаций и разработка рекомендаций для родителей).	1	3
	76	Практическое занятие № 67: Проведение индивидуальных консультаций для родителей (организация и проведение консультаций).	1	3
	77	Практическое занятие № 68: Организация и проведение родительских собраний по актуальным вопросам дошкольного образования (подготовка и проведение собраний).	1	3
	78	Практическое занятие № 69: Разработка и проведение мастер-классов для родителей по развитию детей дошкольного возраста (подготовка материалов и проведение мастер-классов).	1	3
	79	Практическое занятие № 70: Создание совместных проектов с семьями воспитанников (например, организация выставок, конкурсов, праздников) (планирование и реализация проектов).	1	3
	80	Практическое занятие № 71: Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия с родителями (например, создание групп в социальных сетях, ведение блогов)	1	3
	81	Практическое занятие № 72: Разработка рекомендаций для родителей по организации развивающей среды дома (составление и адаптация рекомендаций под конкретные семьи).	1	3
	82	Практическое занятие № 73: Планирование и реализация проектов с учётом возрастных особенностей детей и требований ФГОС ДО.	1	3
	Самостоятельная работа Разработка сценария семейного мероприятия		3	
	Самостоятельная работа		2	

	Подготовка памятки «Советы по адаптации ребенка к ДОО»			
Раздел 6. Основы доврачебной помощи				
Тема 6. Основы доврачебной помощи	Содержание учебного материала		25/27	
	83	Алгоритмы действий при неотложных состояниях у детей. Особенности детского организма и их влияние на оказание помощи.	1	3
	84	Практическое занятие № 74: Отработка навыков сердечно-лёгочной реанимации: Изучение алгоритма СЛР для детей разного возраста.	2	3
	85	Практическое занятие № 75: Разбор типичных ошибок при проведении СЛР.	2	3
	86	Практическое занятие № 73: Ситуационные тренировки (потеря сознания, отсутствие дыхания).	1	3
	87	Практическое занятие № 74-75: Помощь при кровотечениях (венозных, артериальных, носовых).	2	3
	88-89	Практическое занятие № 76-77: Отработка наложения повязок и шин при переломах.	2	3
	90-91	Практическое занятие № 78: Первая помощь при ожогах (термических, химических).	1	3
	92	Практическое занятие № 79: Помощь при ушибах, растяжениях, вывихах.	1	3
	93-94	Практическое занятие № 80-81: Иммобилизация при травмах головы, позвоночника.	2	3
	95-96	Практическое занятие № 82-83: Анализ реальных ситуаций (аллергические реакции, удушье, отравления).	2	3
	97	Практическое занятие № 84: Отработка действий при судорогах, высокой температуре.	1	3
	98	Практическое занятие № 85: Помощь при попадании инородного тела в дыхательные пути.	1	3
	99	Практическое занятие № 86: Действия при анафилактическом шоке, бронхоспазме.	1	3
	100	Практическое занятие № 90: Разбор ошибок и оптимальные алгоритмы помощи.	1	3
	101	Практическое занятие № 69: Знакомство с оборудованием и документацией медкабинета.	1	3
	102	Практическое занятие № 71: Обзор аптечки первой помощи в ДОУ.	1	3
	103	Практическое занятие № 72: Взаимодействие с медработником при неотложных состояниях.	2	3
	104	Практическое занятие № 73: Знакомство с правилами обработки и дезинфекции медицинских инструментов и поверхностей в ДОУ.	2	3
	105	Практическое занятие № 74: Практика проведения простых медицинских манипуляций под контролем медицинского персонала (например, закапывание капель в глаза или нос).	2	3
Самостоятельная работа Составление рекомендаций по комплектации аптечки		2		
Самостоятельная работа Подготовка памятки «Первая помощь в детском саду»		2		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			18	
Консультации			12	

Учебная практика	36	
Производственная практика	180	
Виды работ: - Ознакомление с планом работы воспитателя; - Помощь в подготовке материалов и оборудования для занятий; - Участие в организации и проведении игр, занятий, прогулок и других видов деятельности; - Наблюдение и анализ поведения детей во время занятий; - Проведение подвижных, дидактических и сюжетно-ролевых игр под руководством воспитателя; - Участие в организации досуговых мероприятий (утренники, праздники, тематические недели). - Содействие развитию навыков самообслуживания у детей; - Помощь в адаптации новых воспитанников к условиям ДООУ; - Проверка и поддержание чистоты помещений, мебели, игрушек; - Помощь в организации питания (сервировка столов, контроль за соблюдением гигиены); - Проветривание и кварцевание помещений в соответствии с графиком; - Контроль за соблюдением режима дня; - Наблюдение за эмоциональным состоянием детей; - Оказание помощи в разрешении конфликтов между воспитанниками; - Участие в создании благоприятного психологического климата в группе; - Взаимодействие с детьми в доброжелательной и поддерживающей манере; - Изучение документации по взаимодействию ДООУ с семьями; - Участие в подготовке и проведении родительских собраний, консультаций; - Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности; - Контроль за безопасностью детей во время прогулок, занятий, сна; - Участие в мероприятиях по профилактике травматизма; - Изучение должностных обязанностей помощника воспитателя; - Участие в педагогических советах и методических объединениях; - Взаимодействие с медицинским персоналом по вопросам здоровья детей; - Анализ своей деятельности и составление отчета по практике.		
Всего часов	270	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества», оснащенный оборудованием в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные источники:

Учебные издания:

1. Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание: Учебник для студентов средних и высших пед. учеб. заведений. – М., 2021.
2. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии / Под ред. С.А. Смирнова. – 4-е изд., испр. – М.: "Академия", 2021.
3. Педагогические технологии / Под ред. В.С. Кукушкина. – М.: ИКЦ "МарТ"; Ростов н/Д: Издательский центр "МарТ", 2024.
4. Петрова Л.И. Организационно-педагогические условия использования информационных технологий в обучении // Среднее профессиональное образование, 2022.
5. Современные образовательные программы для дошкольных учреждений / Под ред. Т.И. Ерофеевой. – М.: "Академия", 2021.

3.2.3. Дополнительные источники:

6. Белая К.Ю., Кондрыкинская Л.А. Рабочий журнал воспитателя детского сада. – М., 2022.
7. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДООУ с педагогами. – М., 2023.
8. Данилина Т.А., Лагода Т.С., Зуйкова М.Б. Взаимодействие дошкольного учреждения с социумом. – М.: АРКТИ, 2024.
9. Козлова А.В., Дешеулина Р.П. Работа ДООУ с семьей. – М.: ТЦ "Сфера", 2024.
10. Метенова Н.М. Родительские собрания в детском саду. – М.: "Скрипторий 2003", 2024.
11. Островская Л.Ф. Педагогические ситуации в семейном воспитании дошкольников. – М., 2021.
12. Петроченко Г.Г. Педагогические ситуации в дошкольной педагогике. – М., 2022.
13. Поздняк Л.В. Управление дошкольным образованием. – М.: "Академия", 2021.
14. Честнова Н.Ю. Настольная книга методиста детского сада. – Ростов н/Д: "Феникс", 2023.
15. Шелихова Н.И. Техника педагогического общения / Под ред. М.Р. Гинзбурга. – М., 2022.
16. Шорыгина Т.А. Беседы о правах ребенка: Методическое пособие. – М.: ТЦ "Сфера", 2023.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников	- Составляет план режимных моментов - Организует игровую и познавательную деятельность - Участвует в подготовке развивающей среды	Анализ планов воспитательной работы Наблюдение за организацией деятельности Отчет по практике.
Осуществлять повседневную работу по социальной адаптации	- Создает благоприятный психологический климат - Помогает в адаптации новых воспитанников - Организует коммуникативные ситуации	Дневник наблюдений Анализ адаптационных карт Самоанализ деятельности
Обеспечивать сохранение и укрепление здоровья	- Следит за соблюдением режима дня - Участвует в оздоровительных мероприятиях - Контролирует санитарно-гигиенические условия	Чек-лист выполнения режимных моментов Отчет о проведенных мероприятиях
Организовывать работу по самообслуживанию	- Обучает навыкам самообслуживания - Обеспечивает безопасность при выполнении бытовых операций - Оказывает необходимую помощь	Карта наблюдений за формированием навыков Видеоанализ ситуаций
Участвовать в профилактической работе	- Выявляет признаки отклоняющегося поведения - Участвует в профилактических беседах - Ведет документацию по наблюдениям	Анализ случаев профилактической работы Отчет о проведенных мероприятиях
Обеспечивать санитарное состояние	- Следит за чистотой помещений - Контролирует состояние оборудования - Выполняет требования СанПиН	Чек-лист санитарного состояния Фотоотчет рабочих мест
Обеспечивать охрану жизни и здоровья	- Соблюдает технику безопасности - Предупреждает травмоопасные ситуации - Оказывает первую помощь	Ситуационные задачи Практический экзамен по первой помощи
Взаимодействовать с родителями	- Проводит консультации - Участвует в родительских собраниях - Ведет документацию по работе с семьей	Протоколы собраний Конспекты консультаций Отзывы родителей

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
---	--	----------------------------------

		оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Анализирует профессиональные ситуации - Выбирает оптимальные методы работы - Аргументирует свой выбор	Кейс-метод Решение профессиональных задач
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Применяет цифровые ресурсы в работе - Оформляет документацию в электронном виде - Использует профессиональные базы данных	Электронное портфолио Презентация цифровых ресурсов
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Составляет индивидуальный план развития - Участвует в повышении квалификации - Анализирует свои достижения	Портфолио достижений План самообразования
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Эффективно взаимодействует с коллегами - Участвует в коллективном обсуждении - Выполняет командные роли	Наблюдение в процессе деловых игр Отзывы наставников
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Грамотно строит профессиональную речь - Составляет документацию - Учитывает культурные особенности	Анализ письменных работ Оценка публичных выступлений
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Организует тематические мероприятия - Демонстрирует толерантность - Соблюдает этические нормы	Анализ проведения мероприятий Эссе на профессиональные темы
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Применяет экотехнологии в работе - Организует мероприятия по экономии ресурсов - Формирует экологическое сознание у детей	Проектная деятельность Методические разработки
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Участвует в физкультурно-оздоровительных мероприятиях - Соблюдает режим двигательной активности - Пропагандирует ЗОЖ	Дневник физической активности Конспекты физкультурных мероприятий

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Правильно оформляет педагогическую документацию - Работает с нормативными документами - Использует профессиональную лексику	Анализ оформленных документов Тестирование профессиональной терминологии
--	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.23

К ОПОП-П по профессии/специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа дисциплины

«ОП.16 Цифровые технологии в профессиональной деятельности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.16 Цифровые технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.16 Цифровые технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о целостности профессиональной деятельности педагога, осознании себя в роли учителя-воспитателя, и оценить свои способности.

Дисциплина «ОП.16 Цифровые технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	У 1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У 2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У 3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	3 2 Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях 3 3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-

	решения задачи и/или проблемы		
ОК.02	У 1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У 2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У 5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У 6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З 1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З 3 формат оформления результатов поиска информации З 4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и З 5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.04	У 1 организовывать работу коллектива и команды У 2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-	-
ОК.05	-	З 3 особенности социального и культурного контекста	-

ПК 1.2	У 3 использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования	З 2 правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды З 5 современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные З 6 возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования	Н 8 организации обучающей деятельности учителя Н 11 соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий
ПК 1.4	-	З 3 педагогические и гигиенические требования к организации обучения на учебных занятиях	-
ПК 1.9	использовать цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и современные образовательные технологии при проектировании, организации и учебно-методическом обеспечении образовательного процесса	основные цифровые образовательные ресурсы, информационные технологии и программные средства, используемые в системе начального общего образования: электронные образовательные программы;	- теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности; - применения современных цифровых образовательных ресурсов, информационных технологий и программных средств в организации и учебно-методическом

		онлайн – сервисы; программное обеспечение и программные модули и др.	обеспечении образовательного процесса
ПК 2.7	реализовывать программы внеурочной деятельности различных направлений, видов и организационных форм с использованием разнообразных образовательных ресурсов	программы внеурочной деятельности различных направлений, видов и организационных форм с использованием разнообразных образовательных ресурсов	- организации программы внеурочной деятельности различных направлений, видов и организационных форм с использованием разнообразных образовательных ресурсов
ПК 4.2	использовать цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и современные образовательные технологии при проектировании, организации и учебно-методическом обеспечении процесса изучения иностранного языка/ информатики/ дисциплин художественно-эстетического цикла в начальных классах	программное обеспечение цифрового оборудования; технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска цифровых образовательных ресурсов, используемые в системе начального общего образования	- теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности; - навыками применения современных цифровых образовательных ресурсов, информационных технологий и программных средств в организации и учебно-методическом обеспечении процесса изучения информатики

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№ Наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
--------	---------------------------------------	---------------------	-------------	---

1.	Основные платформы, ресурсы и сервисы, разрешенные к применению;	Тема 1.1 Техника безопасности при использовании цифрового оборудования в начальной школе.	108	Введение новой учебной дисциплины в целях формирования умений использовать цифровые образовательные ресурсы, готовности создавать собственный цифровой контент, обеспечивающего достижение образовательных задач с учетом особенностей обучающихся.
2.	интерактивные средства, используемые в начальной школе и их особенности использования;	Тема 2.1 Основы работы с интерактивной доской		Особенности их использования;
3.	современные образовательные технологии, используемые в НОО.	Тема 2.2 Основы работы с документ камерой		современные образовательные технологии, используемые в НОО.
4.	Правила профессионального взаимодействия в условиях цифровой образовательной среды. Технику безопасности при работе с ТСО.	Тема 2.3. Основы работы с цифровым микроскопом и цифровой лабораторией		Правила профессионального взаимодействия в условиях цифровой образовательной среды.
5.	О необходимости непрерывного профессионального развития в области использования цифровых образовательных технологий.	Тема 2.4. Основы работы с конструктором по началам прикладной робототехники Lego		Использовать цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и современные образовательные технологии при проектировании, организации и учебно-методическом обеспечении образовательного процесса.
6.	Технику безопасности при работе с интерактивными средствами	Тема 2.5 Работа с аудио, фото и видеоматериалами Тема 3.1. Цифровые образовательные платформы Тема 3.2. Использование сервисов сети Интернет в образовательном процессе начальной школы Тема 3.3. Цифровые образовательные ресурсы в начальной школе		Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании с использованием цифровых образовательных ресурсов и современных образовательных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³³	28	60
<i>Курсовая работа</i>	-	-
Самостоятельная работа	52	-
Консультация	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	-
Всего	152	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1 Техника безопасности при использовании цифрового оборудования в начальной школе.	Содержание	2/4	
	Техника безопасности при работе с цифровым оборудованием. Гигиенические нормы и требования безопасности при работе с цифровым оборудованием в начальной общеобразовательной школе. Место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки учителя начальных классов	2	ОК.01 ОК.02 ПК 1.2 ПК 1.9 ПК 1.4
	Самостоятельная работа. Подготовка к практикуму по использованию возможностей работы с интерактивной доской. Работа с программным обеспечением интерактивной доски. Онлайн-доска: обзор, возможности использования в образовательном процессе начальной школы.	4	
Раздел 2. Цифровое оборудование в начальной школе			
Тема 2.1 Основы работы с	Содержание	18/18	

интерактивной доской	Практическое занятие Практикум по использованию возможностей работы с интерактивной доской. Работа с программным обеспечением интерактивной доски. Онлайн-доска: обзор, возможности использования в образовательном процессе начальной школы.	4	ОК.01 ОК.02 ПК 1.9
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию по использованию интерактивной доски в профессиональной деятельности. Создание заданий для начальной школы с использованием программного обеспечения для интерактивной доски.	6	

	Практическое занятие. Использование интерактивной доски в профессиональной деятельности. Создание заданий для начальной школы с использованием программного обеспечения для интерактивной доски.	4	ПК 4.2
	Практическое занятие. Использование онлайн-доски в профессиональной деятельности. Создание заданий для начальной школы.	4	
Тема 2.2 Основы работы с документ камерой	Содержание	2/10	
	Работа с документ-камерой: демонстрация объектов, получение изображений объектов, работа с изображениями объектов, запись и просмотр видео.	2	ОК.01 ОК.02 ПК 1.9 ПК 4.2

	Самостоятельная работа. Подготовка к практикуму по использованию возможностей использования документ-камеры в образовательном процессе начальной школы.	6	
	Практическое занятие. Практикум по использованию возможностей использования документ-камеры в образовательном процессе начальной школы.	4	
Тема 2.3. Основы работы с цифровым микроскопом и цифровой лабораторией	Содержание	22/22	ОК.01 ОК.02 ПК 2.7
	Практическое занятие. Практикум по использованию возможностей работы с цифровым микроскопом. Цифровая лаборатория: состав комплекта, возможности использования в начальной школе. Датчики цифровой лаборатории: их основные	4	
лабораторией	технические характеристики, принцип действия, область применения.		
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию по созданию и редактирование снимка (видеоклипа).	4	
	Практическое занятие. Создание и редактирование снимка (видеоклипа). Работа над демонстрацией снимков и видеофильмов. Проектирование фрагмента урока (внеурочного занятия) с использованием цифрового микроскопа.	4	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию по работе с датчиками цифровой лаборатории.	6	
	Практическое занятие Работа с датчиками цифровой лаборатории. Проектирование фрагмента урока (внеурочного занятия) с использованием цифровой лаборатории.	4	
Тема 2.4.	Содержание	2/14	

Основы работы с конструктором по началам прикладной робототехники Lego	Работа с программным обеспечением Lego Education.	2	ОК.01 ОК.02 ПК 2.7
	Практическое занятие. Конструирование моделей с помощью конструктора Lego Education.	4	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию по проектированию внеурочного занятия с использованием конструктора Lego Education.	6	
	Практическое занятие. Проектирование внеурочного занятия с использованием конструктора Lego Education.	4	
Тема 2.5 Работа с аудио, фото и видеоматериалами	Содержание	2/12	
	Монтаж аудио, фото и видеоматериалов с использованием специализированного программного обеспечения.	2	

	Практическое занятие. Создание видеоматериалов к урокам или внеурочным занятиям в начальной школе.	4	
	Самостоятельная работа Создание видеоматериалов к урокам или внеурочным занятиям в начальной школе.	8	
Раздел 3. Цифровые образовательные ресурсы в начальной школе			
Тема 3.1. Цифровые образовательные платформы	Содержание	4/14	
	Обзор цифровых образовательных платформ и их возможности для организации учебного процесса в начальной школе.	2	ОК.02 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.7
	Практическое занятие Работа с цифровыми образовательными платформами: Учи.ру, Яндекс.учебник, ЯКласс, Российская электронная школа, Мобильное электронное образование, Профориентационный портал «Билет в будущее», онлайн платформа «Мои достижения» и др.	4	
	Обзор конструктор учебных курсов и их возможности для организации учебного процесса в начальной школе.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию по созданию фрагмента учебного курса с использованием конструктора (iSpring Suite, Stepik) к урокам или внеурочным занятиям в начальной школе.	6	
	Практическое занятие Создание фрагмента учебного курса с использованием конструктора (iSpring Suite, Stepik) к урокам или внеурочным занятиям в начальной школе.	4	
Тема 3.2.	Содержание	10/16	ОК.02
	Обзор сервисов сети Интернет для создания и организации опросов и тестирования.	2	ОК.05

Использование сервисов сети Интернет в образовательном процессе начальной школы	Обзор сервисов сети Интернет для создания интерактивных упражнений, интерактивных видео и интерактивных презентаций, викторин, игр, кроссвордов, чат-бота и пр.	2	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.7
	Практическое занятие Создание опросов, тестов с использованием сервисов сети Интернет. Создание интерактивных упражнений, викторин, игр, кроссвордов, чат-бота и пр.	2	
	Обзор средств онлайн визуализации для организации учебного процесса. Инфографика.	2	
	Практическое занятие Создание инфографики как средства визуализации в образовательном процессе начальной школы.	4	
	Обзор возможностей искусственного интеллекта в образовательном процессе начальной школы (Fusion Brain, Акулы нейронных сетей, Visper и пр.)	2	
	Практическое занятие Создание фрагмента урока или внеурочного занятия в начальной школе с использованием возможностей искусственного интеллекта.	2	
	Обзор возможностей дополненной реальности в образовательном процессе начальной школы	2	

	Практическое занятие Конструирование фрагментов уроков (внеурочных занятий) с использованием дополненной реальности.	2	
	Самостоятельная работа. Использование сервисов сети Интернет в образовательном процессе начальной школы	6	
Тема 3.3. Цифровые образовательные ресурсы в начальной школе	Содержание	6/2	
	Обзор сайтов, содержащих различные виды ЦОР для начальной школы. Дидактические возможности цифровых образовательных ресурсов.	3	ОК.01 ОК.02 ПК 1.2 ПК 1.9 ПК 1.4 ПК 2.7 ПК 4.2
	Изучение коллекций ЦОР по математике, русскому языку, литературному чтению и окружающему миру для начальной школы, анализ их дидактических возможностей.	3	
	Практическое занятие Проектирование фрагмента урока (внеурочного занятия) с использованием ЦОР.	2	
	Самостоятельная работа	52	
Промежуточная аттестация в форме экзамена/консультации		6/6	
Всего		152	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет №403 «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

5. Потемкина Т. В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде: Учебное пособие. М.; Издательство "МИСИС". 2022. 72 с.

6. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

3.2.2. Дополнительные источники

1. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: - <http://windows.edu.ru>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

3. Учи.ру [Электронный ресурс]: интерактивная образовательная онлайнплатформа. – Режим доступа: <https://uchi.ru>

4. Lego education [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: <https://education.lego.com/>

5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]: <http://www.edu.ru>

6. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]: <http://www.school.edu.ru>

7. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]: <http://www.ict.edu.ru>

8. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]: <http://www.opennet.edu.ru>

9. LearningApps.org. [Электронный ресурс]: сервис Web 2.0. – Режим доступа: <http://LearningApps.org>

10. Страны размещения российских серверов [Электронный ресурс]: <https://2ip.ru/article/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике. Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности		
- формат оформления результатов поиска информации		
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и		
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
- особенности социального и культурного контекста		
- правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды		

- современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные		
- возможности цифровой образовательной среды		
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на учебных занятиях		
- основные цифровые образовательные ресурсы, информационные технологии и программные средства, используемые в системе начального общего образования:		
электронные образовательные программы; онлайн – сервисы; программное обеспечение и программные модули и др.		
- программы внеурочной деятельности различных направлений, видов и организационных форм с использованием разнообразных образовательных ресурсов		
- программное обеспечение цифрового оборудования; технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска цифровых образовательных ресурсов, используемые в системе начального общего образования		
<i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Демонстрирует способность применять полученные умения в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на практических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и

- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы		групповых заданий
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации		
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска		
-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности		
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач при реализации образовательных программ начального общего образования		
- организовывать работу коллектива и команды		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		

- использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования		
- реализовывать программы внеурочной деятельности различных направлений, видов и организационных форм с использованием разнообразных образовательных ресурсов		
- использовать цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и современные образовательные технологии при проектировании, организации и учебно-методическом обеспечении процесса		
изучения иностранного языка/ информатики/ дисциплин художественно-эстетического цикла в начальных классах		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности 44.02.02 Преподавание в
начальных классах

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4. ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	16
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21
6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
1. Приложение № 1: Примерная тематика дипломной работы	25
2. Приложение № 2: План мероприятий по подготовке к проведению демонстрационных экзаменов в 2027 году	27
3. Приложение № 3: Комплект оценочной документации демонстрационного экзамена профильного уровня	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах присваивается квалификация: Учитель начальных классов.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
ВД 02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	ПМ 02. Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся

ВД 03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	ПМ 03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
ВД 04. Преподавание информатики в начальной школе	ПМ 04. Преподавание информатики в начальной школе
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 05. Освоение профессии рабочего, должности служащего 203053 Помощник воспитателя	ПМ 05. Освоение профессии рабочего, должности служащего 203053 Помощник воспитателя

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании	ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
	ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
	ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.
	ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
	ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
	ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
	ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
	ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
ВД 02. Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся	ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
	ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и

	правилами.
	ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.
	ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.
	ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.
	ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
ВД 03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
	ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
	ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
	ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
	ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
	ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).
ВД 04. Преподавание информатики в начальной школе	ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

Программа разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336

«Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199

«Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 преподавание в начальных классах, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17 августа 2022 г. N 742 (далее – ФГОС СПО);

- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика ДЭ).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах государственной автономной профессиональной образовательной организации «Самарский государственный колледж»: положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственной автономной профессиональной образовательной организации «Самарский государственный колледж», утвержденного 28 марта 2023 г., положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена; положения о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного

автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» от 12 апреля 2023 г.; положения о демонстрационном экзамене, утвержденного 12 апреля 2021 г., методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается учебной частью, рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Самарский государственный колледж» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2027 году.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

Подготовка выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах осуществляется согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. N 742.

**Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Профессиональные компетенции
Вид деятельности: Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.
ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Вид деятельности: Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.
ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
Вид деятельности: Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)
Вид деятельности: Преподавание информатики в начальной школе
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускники, освоившие программу по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита дипломной работы
	Демонстрационный экзамен
	Профильный уровень
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Выполнение дипломной работы с 21 мая по 16 июня 2027 г. Защита дипломной работы с 17 июня по 30 июня 2027 г. Демонстрационный экзамен с «17» июня по «21» июня 2027 г.

Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалист из числа педагогических работников, направление деятельности которого соответствует профилю специальности

Консультант выпускной квалификационной работы	Специалист из числа педагогических работников Колледжа.
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа
Члены государственной экзаменационной комиссии	ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Секретарем ГЭК назначается лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Колледжа

**Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации**

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Самарский государственный колледж».
2.	Положения о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 12 апреля 2021 г.

3.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
4.	Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена.
5.	Положение о выпускной квалификационной работе.
6.	Методические указания по выполнению и защите дипломной работы для студентов образовательной организации.
7.	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы.
8.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по направлению специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17 августа 2022 г. N 742
9.	Распорядительный акт министерства образования Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
10.	Распорядительный акт образовательной организации о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
11.	Распорядительный акт образовательной организации о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
12.	Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.07.2023 № П-291
13.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Требования к структуре и объему дипломной работы

Составляющая дипломной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
Титульный лист	Оформляется в соответствии с установленной в Колледже формой и содержит выходные данные работы.	1
Задание на выпускную квалификационную работу (дипломная работа)	Оформляется и выдается обучающемуся руководителем дипломной работы в соответствии с установленной в Колледже формой.	1-2 страницы
Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (дипломная работа)	Оформляется руководителем дипломной работы в соответствии с установленной в Колледже формой.	1
Содержание	Отображает структуру дипломной работы с указанием начального номера страниц расположения её разделов.	1
Введение	Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель, задачи, объект, предмет, круг рассматриваемых проблем, информационная база исследования, структура работы.	4-5 страниц
Глава 1.	Теоретическая (представляет собой теоретическую разработку конкретной темы, проблемы).	15-20 страниц
Выводы по 1-ой главе	Определение опорных теоретических позиций, из которых необходимо исходить при разработке дипломной работы.	1
Глава 2.	Опытно-экспериментальная часть. Посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: - анализ конкретного материала по выбранной теме; - описание гипотезы; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по выбранной теме; - описание способов (методов) решения выявленных проблем.	не менее 15 страниц
Выводы по 2-ой главе	Анализ и предложения по выполненной практической части.	1
Заключение	Завершающая часть дипломной работы. Содержит выводы и предложения с их	1-5 страниц

	кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.	
Информационные источники	Составляется в соответствии с требованиями оформления библиографии. Содержат нормативные материалы, научные и учебно-методические издания, ресурсы сети интернет. Информационные источники должны быть не старше 5-ти лет текущего учебного года.	1-2 страницы
Приложение	Состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, приложения и пр.	Не регламентировано
Отзыв руководителя	Отзыв содержит: – заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны; – оценку практической значимости работы; – выводы по качеству выполненной работы; – вывод о сформированности общих и профессиональных компетенций; – оценку дипломной работы в целом.	1-2 страницы
Рецензия	Рецензия содержит: – заключение о соответствии темы и содержания дипломной работы; – оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; – оценку степени новизны, теоретической и практической значимости работы; – рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	1-2 страницы

Требования к оформлению дипломной работы

Формат листа бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата A4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к процедуре защиты дипломной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад выпускника по теме дипломной работы (5-7 минут)	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы выпускника на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3.	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4.	Ответы выпускника на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы.	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.

Структура заданий демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки

демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС СПО на ГИА.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню:

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии

оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ, в том числе:

правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4. ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень необходимого оборудования программного обеспечения

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место
1	Стол	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1
2	Стул	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1
3	Персональный компьютер	ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор)	1
4	Мышка компьютерная	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1
5	Запоминающее устройство	USB-флеш-накопитель, объем не менее 8 Gb	1
6	Программное обеспечение для работы с текстом	должно обеспечивать возможность ввода и редактирования текста	1
7	Федеральная образовательная программа дошкольного образования	печатное издание или электронная версия	1
8	Мусорная корзина	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1
9	Стакан для канцелярии	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1

10	Степлер	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1
11	Коробка для хранения	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1
12	Степлер с антистеплером	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1
13	Ручка	шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	1
14	Карандаш простой	вид карандаша: стандартная твердость HB (ТМ)	1
15	Точилка	без контейнера, корпус: пластик	1
16	Ластик	термопластичная резина, предназначена для удаления с бумаги надписей, сделанных черно-графитными карандашами и шариковыми ручками	1
17	Бумага	формат А4, белая, подходящая для принтера	1
18	Скобы для степлера канцелярского	размер скоб № 10	1

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую защиту дипломной работы и проведение демонстрационного экзамена, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭЖ совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения

обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;
Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на

ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

«Отлично» – работа исследовательского характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для выпускников Колледжа, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент

демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для выпускников Колледжа, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для выпускников Колледжа, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для выпускников Колледжа, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

5.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
90-100%	67,5 – 75,00	отлично
65,00-89.99%	48,75 – 67,49	хорошо
50,00-64,99%	37,5-48,74	удовлетворительно
0-49,99%	0,00-37,49	Неудовлетворительно

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их

объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии

является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

1. Приложение № 1
к программе государственной итоговой аттестации выпускников по
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.02 Преподавание в
начальных классах

Примерная тематика дипломной работы	
1	Формирование положительной мотивации к обучению у младших школьников на уроках русского языка.
2	Развитие познавательных универсальных учебных действий (УУД) на уроках окружающего мира.
3	Использование игровых технологий для активизации познавательной деятельности на уроках в начальной школе.
4	Формирование коммуникативных УУД на уроках литературного чтения.
5	Развитие критического мышления у младших школьников через работу с текстом на уроках литературного чтения.
6	Формирование регулятивных УУД на уроках русского языка в начальной школе.
7	Применение проектной деятельности на уроках окружающего мира для развития исследовательских навыков младших школьников.
8	Развитие орфографической зоркости у младших школьников на уроках русского языка.
9	Формирование навыков смыслового чтения у младших школьников на уроках литературного чтения.
10	Развитие творческих способностей младших школьников во внеурочной деятельности через изобразительное искусство.
11	Формирование экологической культуры младших школьников во внеурочной работе.
12	Развитие коммуникативных навыков младших школьников через игровые формы внеурочной деятельности.
13	Внеурочная деятельность как средство духовно-нравственного воспитания младших школьников.
14	Развитие лидерских качеств у младших школьников в рамках ученического самоуправления.
15	Использование квест-технологий во внеурочной деятельности для развития познавательного интереса младших школьников.
16	Взаимодействие классного руководителя с родителями младших школьников: формы и методы работы.

17	Профилактика школьной дезадаптации первоклассников в деятельности классного руководителя.
18	Развитие ученического самоуправления в начальной школе как задача классного руководителя.
19	Формирование культуры межнациональных отношений у младших школьников в работе классного руководителя.
20	Формирование здорового образа жизни у младших школьников в деятельности классного руководителя.
21	Коллективные творческие дела как средство воспитания младших школьников в работе классного руководителя.
22	Методическое сопровождение проектной деятельности младших школьников.
23	Использование портфолио ученика как средства оценивания образовательных достижений младших школьников.
24	Методическое обеспечение внеурочной деятельности по развитию творческих способностей младших школьников.
25	Создание системы диагностических материалов для мониторинга УУД у младших школьников.
26	Методическое сопровождение работы с одарёнными детьми в начальной школе.
27	Разработка методических материалов по формированию навыков безопасного поведения у младших школьников.
28	Развитие пространственного мышления младших школьников на уроках математики через использование геометрических конструкторов.
29	Развитие фонематического слуха у первоклассников на уроках обучения грамоте.
30	Развитие навыков устной речи у младших школьников на уроках русского языка через театрализацию.
31	Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках окружающего мира для повышения познавательной активности младших школьников.
32	Развитие креативного мышления младших школьников через занятия по декоративно-прикладному творчеству.
33	Организация волонтерской деятельности младших школьников как средство воспитания социальной активности.
34	Развитие навыков смыслового чтения у младших школьников через работу с научно-популярными текстами на уроках окружающего мира.
35	Использование элементов арт-педагогики на уроках литературного чтения для развития воображения и творческих способностей младших школьников.

2. Приложение № 2

**к программе государственной итоговой аттестации выпускников по программе
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.02 Преподавание в
начальных классах**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ
к проведению демонстрационных экзаменов в 2027 году**

п/п	мероприятие	Дата
1.	Выбор компетенции для ДЭ, комплекта оценочной документации по компетенциям	Февраль
2.	Разработка локальных документов, регламентирующих проведение ДЭ (приказ, положение, план)	Февраль
3.	Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена	Февраль
4.	Формирование графика проведения тренировочных занятий в ЦПДЭ	Март
5.	Проведение организационного собрания с обучающимися групп	Март
6.	Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена	До 01.04.2027
7.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных	Март
8.	Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии	Март-апрель
9.	Проведение самообследования площадки на получение статуса Центра проведения ДЭ по выбранным компетенциям	Март-апрель
10.	Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ	Апрель
11.	Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	Апрель
12.	Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	Май
13.	Дооснащение площадок ЦПДЭ, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ	Апрель
14.	Издание нормативных распорядительных документов об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в 2029 году по специальностям СПО: 1. Приказ об организации и проведении ГИА; 2. Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА; 3. Протокол ознакомления выпускников с техническим заданием по ДЭ; 4. Приказ о графике проведения ГИА; 5. График подготовки к ДЭ; 6. Сведения об утверждении состава комиссии ГИА; 7. Приказ о допуске к ГИА; 8. Протокол проведения ДЭ; 9. Сертификат аккредитации ЦПДЭ (при наличии, либо акт самообследования площадки ЦПДЭ) 10. Утвержденный состав экспертной группы;	Февраль- июнь

	Оценочные материалы по компетенции, содержащие методику перевода баллов в оценку.	
15.	Подготовка пакета документов для работы ГЭК	Май
16.	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте ОУ	Апрель-Июнь
17.	Размещение приказа о проведении ДЭ в личном кабинете на сайте ИРПО	Июнь 2027
18.	Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете	Июнь 2027
19.	Направление скан-копии приказа о назначении руководителя рабочей группы для организации и проведения демонстрационного экзамена в ИРПО	За 1 месяц до начала ДЭ
20.	Формирование состава экспертной группы по компетенции	Не позднее, чем за 2 недели
21.	Формирование плана мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по компетенции в соответствии с документами, разработанными ИРПО	За 2 месяца до начала проведения ДЭ
22.	Размещение плана мероприятий по подготовке на сайте	За 1 месяц до начала ДЭ
23.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных	За 2 месяца
24.	Подготовка пакетов документов для заключения договоров на оплату труда экспертам	За 1 месяц до начала ДЭ
25.	Регистрация всех заявлений участников в системе ИРПО	За 2 месяца
26.	Обеспечение заполнения всеми участниками личных профилей	За 2 месяца
27.	Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена	Организационное собрание не позднее чем за 1 месяц до ДЭ
28.	Размещение полной документации по охране труда и технике безопасности на официальном сайте ЦПДЭ	По графику
29.	Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом	За 1 месяц до начала ДЭ
30.	Обеспечение проведения демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	По графику
31.	Сбор, обобщение и передача в РКЦ, ИРПО документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена	Не позднее 3-5 дней после проведения ДЭ
32.	Подготовка отчета о проведении ДЭ, размещение его на сайте ИРПО	Июнь 2027

3. Приложение № 3
к программе государственной итоговой аттестации выпускников по программе
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.02 Преподавание в
начальных классах

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

<https://bom.firpo.ru/Public/5819>