

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 20 января 2026 года
Утверждено
Приказом № 44-од от 20 января 2026 года
Директор ГАПОУ «СТК»

О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления работы, направленной на
выявление личной заинтересованности работников, которая
приводит или может привести к конфликту интересов при
осуществлении закупок в соответствии с Федеральным
законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц»**



Документ подписан электронной подписью
Организация: ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Владелец: Шалдыбина Оксана Николаевна
Эл. почта: so_gapou_sgk@63edu.ru

Дата: 20.01.2026

59

г. Самара, 2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О Закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Положение) разработано с целью проведения аналитических мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О Закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ), во исполнение п. 5 ч. 2 ст. 13.3 Закона №273-ФЗ, методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О Закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Положение регламентирует: аналитические мероприятия по выявлению личной заинтересованности; типовые ситуации, содержащие признаки наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в закупках; алгоритм проведения аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в закупках; формирование «профиля» лиц входящих в комиссию по осуществлению закупок; формирование «профиля» участника закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4.1. Под работниками понимаются работники государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее – ГАПОУ «СГК»).

В перечень работников ГАПОУ «СГК», участвующих в осуществлении закупки, входят:

- директор;
- заместители директора;
- руководители факультетов;
- лица, назначенные приказом директора.

1.5. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых для целей профилактики коррупции в ГАПОУ «СГК».

1.6. В основу работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении личной заинтересованности работника;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов организации и работника;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником;
- защита персональных данных работников.

1.7. Принимаемые меры по предупреждению и противодействию коррупции не должны противоречить положениям Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международных договоров, законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Аналитические мероприятия по выявлению личной заинтересованности.

2.1. Задачей аналитических мероприятий являются анализ аффилированности лиц, входящих в перечень работников ГАПОУ «СГК», участвующих в осуществлении закупки и участника закупок, раскрытие информации о цепочках собственников участников закупок, поиск прямых и вероятных связей между лицами, входящими в перечень работников ГАПОУ «СГК» участвующих в осуществлении закупки, поиск компаний под управлением родственников лиц, входящих в перечень работников ГАПОУ «СГК», участвующих в осуществлении закупки и участника закупок.

2.2. Аналитические мероприятия по выявлению личной заинтересованности могут проводиться либо на плановой основе, либо в рамках конкретной закупки при поступлении информации, которая служит поводом для их проведения.

2.3. Инструментами, помогающими проводить такой анализ, могут выступать различные информационно-справочные системы.

2.4. Аналитические мероприятия по выявлению личной заинтересованности заключаются в анализе (сравнении) полученных «профилей» всех лиц, входящих в перечень работников ГАПОУ «СГК», участвующих в осуществлении закупки и «профиля» участника этой конкретной закупки, с которым предполагается заключение контракта (договора).

Одной из форм анализа является сравнение «профилей» по совпадению фамилий и (или) ИНН служащих (работников) или их родственников.

2.5. В соответствии с требованиями п.7.1 ст.3 Закона №223-ФЗ в случае выявления конфликта интересов должностных лиц заказчика и участника закупки:

- комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника закупки от участия в определении поставщика, а заказчик - отказаться от подписания контракта с победителем конкурса (победителем запроса котировок) с момента выявления между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
- контракт, заключенный между победителем торгов и заказчиком, при наличии между ними конфликта интересов, подлежит расторжению.

2.6. В случае выявления конфликта интереса об указанном факте также рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя ГАПОУ «СГК» и (или) комиссию.

2.7. Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) то рекомендуется провести анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), отказ от заключения с ним контракта или расторжение контракта на основании вышеуказанных положений Закона № 223-ФЗ производится только в случае выявления конфликта интереса между участником закупки и лицом, входящим в перечень работников ГАПОУ «СГК», участвующих в осуществлении закупки и участника закупок.

3. Формирование «профиля» работника.

3.1. Формирование «профиля» работника, в случае включения лица в перечень работников ГАПОУ «СГК», участвующих в осуществлении закупки, в целях проведения аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности начинается с момента его приема на работу.

3.2. В «профиль» работника включается информация:

- о его близких родственниках (ФИО, степень родства, место работы);
- о его доле в уставных капиталах обществ, принадлежащих ему ценных бумагах;
- о его предыдущих местах работы, занятости.

В отдельный раздел включается перечень организаций, по которым у работника выявлена личная заинтересованность.

3.3. Источниками информации для формирования «профиля» работника могут являться:

- анкета, заполняемая при поступлении на работу; ее ежегодная актуализация (при необходимости досрочная);
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, формируемые в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- добровольное ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (декларация о конфликте интересов), уведомления об иной оплачиваемой работе, ходатайства (заявления) о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, уведомления об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и иные уведомления (заявления, ходатайства), подача которых предусмотрена антикоррупционным законодательством;
- официальные письма;
- акты проверок;
- реестр контрактов;
- материалы личного приема, звонков на «горячие линии», обращений на специальные электронные почтовые ящики, разделы официального сайта;
- журнал посещения органа или организации и иные источники.

3.4. Формирование «профиля» работника закреплено за лицом, ответственным за противодействие коррупции, с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

4. Формирование «профиля» участника закупок товаров, работ, услуг.

4.1. «Профиль» участника закупки, состоящий из обязательной информации о руководителе, учредителях (с указанием ИНН), местонахождении участника, формируется специалистом по закупкам на основе информации, предоставленной участниками закупки и оператором электронной площадки в составе заявок.

4.2. Для проверки указанных сведений возможно использовать следующие информационные системы:

- электронную площадку;
- интернет-сервисы, предоставляющие сведения о физических лицах, являющихся руководителями нескольких юридических лиц и (или) являющихся учредителями (участниками) нескольких юридических лиц, информацию об участии в закупках, аффилированности с другими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- единую информационную систему в сфере закупок zakupki.gov.ru;
- Интернет-сервисе ФНС России, позволяющем бесплатно получить содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведения о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в форме электронного документа ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

– Интернет-сервисе ФНС России «Прозрачный бизнес», в том числе, предоставляющем сведения о физических лицах, являющихся руководителями нескольких юридических лиц и/или являющихся учредителями (участниками) нескольких юридических лиц.

4.3. Информация о выбранном способе составления «профиля» участника закупок товаров, работ, услуг отражается на документах закупки специалистом по закупкам, которым произведена проверка.

к Положению о порядке осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В _____

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на		
основе гражданско-правового договора) в течение		
ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом,		

принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

--

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)