

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Рассмотрено  
На заседании Совета колледжа  
Протокол №1 от 24 января 2025 года

Утверждено  
Приказом № 59-од от 24 января 2025 года  
Директор ГАПОУ «СТК»



О.Н. Шалдыбина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации практико-ориентированного (дуального) обучения



Документ подписан электронной подписью  
Организация: ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Владелец: Шалдыбина Оксана Николаевна  
Эл. почта: [so\\_garou\\_sgk@63edu.ru](mailto:so_garou_sgk@63edu.ru)

Дата: 24.01.2025

56

Самара, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации практико-ориентированного (дуального) обучения (далее – Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее – Колледж) разработано в целях достижения соответствующего требованиям регионального рынка труда качества профессиональной подготовки, развития профессионального образования, организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между Колледжем и хозяйствующими субъектами Самарской области.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практико-ориентированного (дуального) обучения (далее - дуальное обучение), обучающихся Колледжа, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) совместно с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательных программ Колледжа, всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Профильная организация).

1.2. Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438; Приказа Министерства просвещения РФ №762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Порядка организации практико-ориентированного (дуального) обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Самарской области, утвержденного Постановлением Правительства Самарской области от 31.07.2015 №479.

1.3. Подготовка рабочих кадров на основе практико-ориентированного (дуального) обучения представляет собой сетевую форму реализации образовательных программ СПО, основанную на взаимодействии предприятий, образовательных организаций и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для организации обучения, проведения учебной и производственной практик, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных

образовательной программой СПО.

1.4. Целью практико-ориентированного (дуального) обучения является комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, требованиями профессиональных стандартов и квалификационными требованиями работодателей.

1.5. Практико-ориентированное (дуальное) обучение осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, согласованным Колледжем с Профильной организацией.

1.6. Программа практико-ориентированного (дуального) обучения разрабатывается Колледжем и предусматривает:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами;

- совмещение обучения на базе Профильной организации и Колледжа.

1.7. Основные задачи организации практико-ориентированного (дуального) обучения обучающихся Колледжа в Профильных организациях:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- качественное улучшение уровня профессиональной подготовки выпускников Колледжа;

- координация и адаптация учебно-производственной деятельности Колледжа к условиям Профильной организации.

1.8. Ответственность за организацию и проведение практико-ориентированного (дуального) обучения студентов несет заместитель директора по реализации образовательных программ, а от имени Профильной организации лицо, указанное в договоре о практико-ориентированном (дуальном) обучении.

## **2. Организация практико-ориентированного (дуального) обучения**

2.1. Организация практико-ориентированного (дуального) обучения регламентируется:

- программой практико-ориентированного (дуального) обучения;

- рабочим учебным планом по профессии (специальности);
- календарным учебным графиком;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа и руководителя Профильной организации;
- договорами об организации практико-ориентированного (дуального) обучения между Колледжем и Профильной организацией;
- договорами о практико-ориентированном (дуальном) обучении между Колледжем, и обучающимися.

2.2. Для практико-ориентированного (дуального) обучения оформляются договоры о сетевой форме реализации образовательных программ между Колледжем и Профильной организацией.

2.3. Колледж и Профильная организация для организации практико-ориентированного (дуального) обучения совместно:

- разрабатывают и утверждают индивидуальный учебный план по профессии/специальности старшие методисты факультетов и согласовывают с работодателями (Приложение №1), календарный учебный график;

2.4. Заместитель директора по реализации образовательных программ совместно с Профильной организацией:

- обеспечивают реализацию программы практико-ориентированного (дуального) обучения и создают условия для проведения практико-ориентированного (дуального) обучения;
- согласуют сроки проведения практико-ориентированного (дуального) обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие;
- организуют процедуру и проводят оценку освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных обучающимися в процессе практико-ориентированного (дуального) обучения;
- обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, обучающихся;
- обеспечивают сопровождение трудоустройства выпускников.

2.4. Заместитель директора по организации образовательных программ для организации практико-ориентированного (дуального) обучения:

- разрабатывает и утверждает положение о практико-ориентированном (дуальном) обучении в Колледже;
- разрабатывает/актуализирует образовательную программу в соответствии квалификационными требованиями Профильной организации; устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки.

- содействует заключению договоров о практико-ориентированном (дуальном) обучении обучающегося с Профильной организацией и Колледжем;
- издает проекты распорядительных актов об организации практико-ориентированного (дуального) обучения;
- закрепляет за каждой группой обучающихся руководителя по практической подготовке (наставника);
- обеспечивает получение студентами в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой практико-ориентированного (дуального) обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами по результатам освоения модуля образовательной программы СПО;
- отвечает за соблюдение обучающимися действующих в Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требования по использованию имущества;
- формирует и утверждает распорядительным актом списочный состав обучающихся, направляемых в Профильную организацию для практико-ориентированного (дуального) обучения;
- обеспечивает выполнение обучающимися указаний руководителя по практической подготовке (наставника) от Колледжа, наставника от Профильной организации касающихся процесса обучения и производственного процесса;
- содействует обеспечению реализации руководителем по практической подготовке (наставника) в пределах предоставленных ему полномочий ФГОС СПО, программы практико-ориентированного (дуального) обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника обучающимися, систематическому внесению данных об успеваемости обучающихся в журнал практических занятий);
- обеспечивает учет результатов освоения программы практико-ориентированного (дуального) обучения при государственной итоговой аттестации;
- представляет согласованный с Профильной организацией отчет о проведении практико-ориентированного (дуального) обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на практико-ориентированное (дуальное) обучение органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 30 сентября текущего года.

2.5. Предприятие для организации практико-ориентированного (дуального) обучения (включение данных условий в договор обеспечивает заместитель директора по реализации образовательных программ):

- разрабатывает и утверждает положение о практико-ориентированном (дуальном) обучении;

- определяет квалификационные требования к выпускникам Колледжа;
- участвует в разработке, экспертизе и согласовании контрольно-оценочных средств, используемых в процедурах оценки качества подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций;
- принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем;
- закрепляет за каждым обучающимся наставника, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа наиболее квалифицированных работников Профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечивает выполнение наставником программы практико-ориентированного (дуального) обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися);
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами, с возможностями трудоустройства на Предприятии;
- обеспечивает безопасные условия практико-ориентированного (дуального) обучения для обучающихся в Профильной организации, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- обеспечивает обучающихся на период проведения практико-ориентированного (дуального) обучения на предприятии специальной одеждой (формой) по нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами;
- в соответствии с целями и задачами практико-ориентированного (дуального) обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну;
- согласовывает с Колледжем ежегодный отчет о проведении практико-ориентированного (дуального) обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на практико-ориентированное (дуальное) обучение не позднее 30 сентября текущего года;
- содействует проведению на базе предприятия стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организацией, осуществляющих практико-ориентированное (дуальное) обучение.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
 Должность работодателя

\_\_\_\_\_  
 Наименование организации

\_\_\_\_\_  
 ФИО работодателя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ  
ГРАФИК/РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

**практико-ориентированного (дуального) обучения**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО (обучающегося)

по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

УТВЕРЖДАЮ  
Старший методист факультета

\_\_\_\_\_  
 Наименование факультета

\_\_\_\_\_  
 ФИО старшего методиста факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Выполнение работ в соответствии с рабочей программой в образовательном учреждении ГАПОУ "СГК"**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии	Объем образовательной нагрузки	Ф.И.О. преподавателя	РАСПИСАНИЕ										Итого часов
1														
2														
3														

**Выполнение работ в соответствии с рабочей программой на предприятии**

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии	Объем образовательной нагрузки	Ф.И.О. преподавателя	РАСПИСАНИЕ										Итого часов
1														
2														
3														

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО обучающегося)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
 (ФИО классного руководителя) (номер телефона)

Старший методист \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
 (ФИО старшего методиста) (номер телефона)