МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от «31» января 2025 года
Утверждено
Приказом № 57-од от 31 января 2025 года
Директор ГАПОУ «СГК»

_____ О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе

Документ подписан электронной подписью
Организация: ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Владелец: Шалдыбина Оксана Николаевна
Эл. почта: su_sgk@63edu.ru
Дата: 31.01.2025

31

Самара, 2025

1. Общие положения

1.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного классным руководителем.

Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации; Семейного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года»; Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»; письма Минпросвещения России от 06.12.2023 №АБ-5037/05 «О направлении информации» (вместе с «Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования», утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования), Устава ГАПОУ «СГК».

1.3. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения, социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.5. Воспитательный процесс в ГАПОУ «СГК» осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными, общественными, духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.6. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ колледжа, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим сотрудникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одной учебной группе.

1.8. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.9. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2. Цели, принципы и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся. Воспитательный процесс в ГАПОУ «СГК» осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными, общественными, духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Важнейшими принципами содержания воспитания и успешной социализации обучающихся в ГАПОУ «СГК» являются: опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально- культурные традиции; организация социально открытого пространства духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нравственный пример педагогического работника; интегративность программ духовно-нравственного воспитания; поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания; признание определяющей роли семьи, ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) обучающихся; обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов колледжа; кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

2.2. Задачи педагогических работников, осуществляющих классное руководство в ГАПОУ «СГК»:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективной и социальной

солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.3. Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство в ГАПОУ «СГК», обозначенных задач:

– выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

– реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка;

– участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Содержание деятельности классного руководителя

3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении группы как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики

группы как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой (Приложение 1).

3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией ГАПОУ «СГК».

3.3. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.4. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых, традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий ГАПОУ «СГК».

3.5.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.5.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

– повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости (Приложение 2);

– обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации (Приложение 3);

– координация работы актива группы, способствование включенности актива группы в деятельность студенческого самоуправления в колледже, вовлечение актива в деятельность по организации воспитательных мероприятий по плану воспитательной работы в колледже (Приложение 4);

– содействие социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ (Приложение 5);

– индивидуальную поддержку каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье (Приложение 6);

– выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной

ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных (Приложение 7);

– выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи (Приложение 8);

– профилактику наркотической и алкогольной зависимости, курения, употребления вредных для здоровья веществ (Приложение 9);

- формирование навыков информационной безопасности; (Приложение 10);

– содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов (Приложение 11);

– поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей (Приложение 12);

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования (Приложение 13).

3.5.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая социальной группой, включая:

– изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы, оказание помощи активу группы в организации культурно-массовой работы (Приложение 14);

– регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде (Приложение 15);

– формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности (Приложение 16);

– организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов (Приложение 17);

– выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся (Приложение 18);

– профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе (Приложение 19).

3.5.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, включая:

– привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

– регулярное информирование родителей (законных представителей) об

особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

– координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

– содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.5.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

– взаимодействие с членами педагогического коллектива колледжа с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

– взаимодействие с администрацией колледжа и преподавателями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

– взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

– взаимодействие с преподавателями и педагогами-организаторами по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную;

– взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем по вопросам вовлечения обучающихся группы в систему внеурочной деятельности и досуговых мероприятий;

– взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

– взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

– участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

– участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

– участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения,

дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования.

3.5.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующего набора документации:

– план воспитательной работы группы;

– характеристика на обучающегося (по запросу).

□□□□□□ К вариативной части деятельности классных руководителей относится

- проведение мониторингов активностей обучающихся (в социальных сетях, использования обучающимися средств Пушкинской карты, занятости во внеурочное время);

- подготовка обучающихся группы к проведению СПТ;

- проведение периодических плановых инструктажей;

- организация учета социального статуса студентов в группе.

4. Формы и технологии работы классного руководителя

4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе:

−индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);

−групповые (творческие группы сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты);

−коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания).

5. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов ГАПОУ «СГК», имеет следующие права:

−самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности;

−вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов общественного управления ГАПОУ «СГК» предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) обучающихся;

−участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ГАПОУ «СГК» в части организации воспитательной деятельности осуществления контроля ее качества и эффективности;

−самостоятельно планировать и организовывать совместно с активом группы участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

−использовать (по согласованию с администрацией ГАПОУ «СГК») инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой;

−получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководство;

−приглашать в ГАПОУ «СГК» родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

−давать обязательные распоряжения активу группы, обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

−посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися, с коллективом и активом обучающихся группы;

−защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ГАПОУ «СГК», родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников;

−повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. Организация деятельности классного руководителя

6.1. На педагогического работника с его согласия может быть возложена дополнительная работа по выполнению функций классного руководителя. Должности педагогических работников определяются номенклатурой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

6.2. В случае необходимости выполнение функций классного руководства в учебных группах могут осуществлять преподаватели из числа руководителей и других работников, осуществляющие преподавательскую деятельность в таких группах.

6.3. Одному педагогическому работнику за осуществление функций классного руководителя выплачиваться ежемесячное денежное вознаграждение, установленное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 №850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)», не более чем в двух учебных группах.

6.4. Назначение классного руководства и освобождение от него производится на основании приказа директора ГАПОУ «СГК» по представлению заместителя директора по социально-педагогической работе.

6.5. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

6.6. Не допускается отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство, установленных на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 №850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)».

6.7. Обеспечивается преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год.

6.8. Кандидатуры педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в группах, определяется одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство.

6.9. На период отпуска, отсутствия по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, осуществляется временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа.

6.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником по его вине работы по классному руководству, выплата за классное руководство отменяется.

6.11. Классный руководитель подчиняется непосредственно старшему методисту по реализации образовательных программ. Текущее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

7. Ответственность классного руководителя

7.1. Классный руководитель несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

7.1.2. За жизнь и здоровье обучающихся группы в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

7.1.3. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» №73-ФЗ от2 9.12.2012. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8. Оценка эффективности деятельности классных руководителей

8.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

8.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по

двум группам критериев оценки ее эффективности:

8.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

– комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

– адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик группы;

– инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов;

– системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

8.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководителя:

– сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

– сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

– наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

8.3. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

9. Механизмы стимулирования классных руководителей

9.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

9.1.1. Ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства.

9.1.2. Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству, реализующееся с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

9.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

9.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

– создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией ГАПОУ «СГК»;

– создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей;

– организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

9.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

– наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения классных руководителей;

– предоставление возможности участия в конкурсах профессионального

мастерства;

– предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

– создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в ГАПОУ «СГК»;

– организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в ГАПОУ «СГК» или вне его, для профилактики профессионального выгорания.

9.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

– публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами благодарственными письмами различного уровня;

– размещение информации об успехах социально значимой деятельности классных руководителей на официальном сайте ГАПОУ «СГК» и странице колледжа в социальных сетях;

– информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классными руководителями.

10. Методическое объединение классных руководителей

10.1. С целью координации работы классных руководителей в колледже создается методическое объединение классных руководителей.

10.2. Задачами методического объединения является:

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в группах;

- повышение теоретического, научно-практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;

- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;

- овладение классным руководителями современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах;

- изучение, обобщение и использование в практике успешного педагогического опыта работы классных руководителей.

10.3. Функциями методического объединения классных руководителей является:

- организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- разработка, корректировка социально-педагогических программ классных руководителей, обобщение передового педагогического опыта;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия в воспитательном процессе;
- организация коллективного планирования воспитательной работы и коллективного анализа жизнедеятельности в группах;
- оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей - материальное и нематериальное стимулирование.

Приложение 1

Реализация воспитательных целей на основе индивидуализации

Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении группы как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики группы как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

1. Для определения индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни студентов, а также характеристики группы как уникального ученического сообщества перед началом работы с группой/началом учебного года классный руководитель просит студентов заполнить Анкеты.

2. На основании анализа Анкет классный руководитель составляет план воспитательной работы в группе с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей обучающихся, а также с учетом характеристики группы.

3. С учетом Анкет классный руководитель регулирует межличностные отношения в группе, формирует благоприятный психологический климат, толерантное поведение и навыки общения в полиэтнической, поликультурной среде.

АНКЕТА СТУДЕНТА

Группа № _____

Специальность _____

ФИО студента (полностью)_____

Дата рождения (чч.мм.гг)_____

Паспортные данные: серия_____номер_____ выдан _____

_____

Адрес по прописке_____

_____

Адрес проживания_____

_____

Какое жилье для проживания (собственное жилье/комната в общежитии/съемное жилье/ квартира родственников)_____

Группа здоровья (основная/специальная)_____

Иностранный гражданин (да/нет, наименование страны)_____

Социальный статус студента:

- сирота (да/нет)_____
- лицо с ОВЗ, лицо с инвалидностью (группа)_____
- многодетная семья (более 3 детей до 18 лет): ФИО детей, дата рождения_____

_____

_____

_____

- неполная семья (причины- развод, смерть одного из родителей, мать-одиночка_____

_____

Родители:

-ФИО матери, тел контакта, место работы_____

_____
_____
_____
-ФИО отца, тел контакта, место работы_____
_____
_____
_____
- пенсионеры, инвалиды 1 или 2 группы_____
-участники СВО (служит, вернулся, погиб)_____
- семья беженцев, переселенцев, чернобыльцев, прибывшие из ДНР и ЛНР _____
_____
- малообеспеченная семья (да/нет)_____
Студент:
- состоит на учете в ОДН (да/нет)_____
- интересы, увлечения, хобби _____
_____
- в каких мероприятиях готов принимать участие (направления: творческое, спортивное, волонтерство, студенческое самоуправление- конкретизировать) _____
_____
_____

Дата_____ Подпись_____

Приложение 2

Повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося

1. Для повышения дисциплинированности и академической успешности классному руководителю необходимо:

- не реже одного раза в неделю проводить со студентами разъяснительную работу по повышению дисциплинированности, соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, поведения обучающихся во время мероприятий; поддерживать постоянный контакт с воспитателями в общежитии по соблюдению студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- проводить мониторинг успеваемости – анализ текущих оценок, выявление причины низких результатов (недостаточная подготовка, непонимание материала, пропуски занятий, др.); проинформировать старшего методиста факультета, родителей (законных представителей) студента о наличии низких результатов обучения студента, разработать план действий, помочь в организации повторного объяснения темы преподавателем-предметником с учетом способов улучшения усвоения материала и организации индивидуальной работы со студентом с учетом его способностей, а также в организации самоподготовки; при необходимости привлечь педагога-психолога или социального педагога для работы с эмоциональными и социальными аспектами, влияющими на успеваемость, для улучшения навыков самоорганизации; впоследствии оценить эффективность предпринятых мер и внести необходимые коррективы;

- при пропуске занятий провести индивидуальную беседу о необходимости самостоятельного изучения материала, выполнения контрольных, практических и иных заданий за пропущенное время;

- определить сроки сдачи задолженностей по дисциплинам (при наличии), организовать индивидуальную работу со студентом, согласовав с учебной частью и преподавателями;

- довести под роспись до сведения студентов последствия систематических пропусков и академической задолженности; при повторяющихся случаях оформить служебную записку на имя старшего методисту факультета/заместителя директора по СПР для вызова студента на Совет профилактики;

- спланировать профилактическую работу по улучшению посещаемости, отсутствию пропусков без уважительной причины. В обязательном порядке включить в нее проведение классных часов, индивидуальных бесед, другой разъяснительной работы для корректировки поведения и успеваемости; проведение инструктажей; вовлечение во внеурочную деятельность; корректировку планирования распорядка дня студента, мероприятия по формированию самодисциплины и тайм-менеджмента; помощь в определении приоритетов (выделение ключевых предметов и задач, требующих особого внимания); организацию психологической поддержки студента.

- мотивировать студентов на повышение дисциплинированности и академической успешности: поощрять за успехи и достижения (например, при группе отмечать положительные результаты и достижения, объявлять благодарность, вручать грамоты,

дипломы, благодарственные письма студентам и родителям и др.); проводить профилактические беседы, направленные на осознание важности образования; развитие интереса к учебе через включение в деятельность с учетом интересов студентов.

2. Для осуществления контроля успеваемости классному руководителю необходимо:

- ежедневно проводить проверку посещаемости занятий студентами и контролировать успеваемость;

- своевременно доводить до сведения родителей студента (лиц их заменяющих) информацию о пропусках занятий, академической неуспеваемости, недисциплинированности и других фактах, отклоняющихся от нормального ритма жизнедеятельности или поведения;

- до 28 числа ежемесячно информировать старшего методиста факультета о студентах, допустивших 20% и более занятий без уважительной причины и об образовавшейся академической задолженности;

- в случае образования у студента академической задолженности информировать студента и родителей (лиц их заменяющих) в порядке, предусмотренном п.7.2.2.4. и 7.2.2.5 Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающегося;

- контролировать заполнение ведомости преподавателями в МФЦ СГК для своевременной выгрузки оценок в личные кабинеты студентов.

3. Для осуществления контроля посещаемости классному руководителю необходимо:

- ежедневно проводить мониторинг посещаемости обучающимися занятий с дифференциацией уважительных и неуважительных причин;

- принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на занятиях в день их отсутствия;

- доводить информацию до родителей о пропусках учебных занятий обучающимися в день их отсутствия;

- осуществлять сбор и хранение документов, подтверждающих уважительную причину неявки на учебное занятие, или объяснительные от обучающихся, в случае неуважительной причины пропуска занятий, и передавать их по требованию старшему методисту факультета;

- в случае отсутствия обучающегося в колледже более 3-х дней без уважительной причины сообщить об этом в письменной форме старшему методисту факультета с изложением информации о проведенной работе;

- до 28 числа ежемесячно предоставлять информацию старшему методисту факультета о студентах, не посетивших более 20% занятий без уважительной причины, с изложением проведенной с данными студентами работы. Если в течение следующего месяца ситуация не изменяется, предоставить аналогичную информацию о студентах, не посетивших более 20% занятий без уважительной причины, заместителю директора по реализации образовательных программ и заместителю директора по социально-педагогической работе;

- для предотвращения пропуска студентами занятий без уважительной причины проводить систематическую профилактическую работу: классные часы, инструктажи, индивидуальные профилактические беседы, беседы с родителями, вовлечение студентов в кружки и секции, в творческие и общественные объединения, привлечение к работе со студентами психологов, социальных педагогов и других работников ГАПОУ «СГК», а также сторонние органы профилактики, изучение результатов социально-психологического тестирования, углубление в анализ семейной ситуации ребенка, его круга общения и форм досуга, мониторинг социальных сетей, проверка не находится ли ребенок в трудной или опасной жизненной ситуации и другие формы взаимодействия.

Приложение 3

Обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия и социализации

1. Классный руководитель должен вовлекать всех студентов группы (100%) в мероприятия, предусмотренные планом мероприятий ГАПОУ «СГК», группы, в приоритетные направления деятельности по воспитанию: развитие общественных объединений и клубов (студенческое самоуправление, студенческий медиацентр, общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых», волонтерская деятельность, творческое развитие, военно-патриотическое направление, работа студенческих отрядов, клуба «Российского Союза молодежи», спортивного клуба «Олимпиец»); профилактику правонарушений (работа с педагогами-психологами; профилактика ДТТ, вредных привычек, суицидального поведения; профилактика ВИЧ/СПИД, деструктивного поведения); мероприятия по социализации (работа с социальными педагогами; участие в мероприятиях приоритетных направлений в группе, в колледже; участие в школах актива, коммуникативных играх, квестах, тренингах).

2. Классный руководитель после анализа анкет обучающихся должен:

- проводить информационно-разъяснительную работу с группой студентов (малой группой студентов, индивидуально со студентом) не реже одного раза в месяц о приоритетных направлениях внеурочной деятельности колледжа, а также запрашивать у студентов предложения в план воспитательной работы группы об интересных им мероприятиях, которые они хотели бы провести и/или принять активное участие;
- устанавливать контакт в личной беседе, выявлять скрытые проблемы и интересы каждого обучающегося;
- показать плюсы от участия в мероприятиях (развитие лидерских и организаторских способностей; приобретение опыта работы в команде; формирование способности самоорганизации и саморазвития; подготовка к участию в жизни общества; систему поощрения активистов - грамоты, благодарственные письма, билеты в театр, экскурсии);
- формировать команды (группы) по интересам;
- планировать и проводить мероприятия с учетом интересов всех обучающихся группы;
- анализировать причины неучастия обучающихся в мероприятиях, устранять эти причины (с привлечением студентов группы, социальных педагогов, педагогов-психологов).

Приложение 4

Координация работы актива группы

1. Классный руководитель должен:

- вести два групповых чата: со студентами и с родителями. Запрещено в групповой чат студентов включать родителей и наоборот. В групповых чатах можно размещать только официальную информацию, полученную от заместителей директора или старшего методиста факультета, или связанную с исполнением классным руководителем своих должностных обязанностей, локальных актов ГАПОУ «СГК». Классный руководитель обязан быть в групповых чатах вежливым, сдержанным, отвечать на вопросы и разъяснять непонятную информацию, терпеливо отвечать на повторяющиеся вопросы, задавать дружелюбный тон беседе, соответствовать высокому званию педагога в соответствии с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения;

- обязательно в чатах размещать информацию о возможности участия в конкурсах различного уровня и мероприятиях колледжа, о направлениях внеурочной деятельности с контактами координаторов от Студенческого совета, о социальных сетях колледжа; о родительских собраниях, классных часах, успеваемости, посещаемости и др.;

- формировать/корректировать состав актива группы до 20 сентября текущего года[1].

2. В актив группы включаются:

Староста, заместитель старосты группы	Помогает классному руководителю вести документацию; организовывает и проводит собрание группы; принимает участие в работе стипендиальной комиссии; направляет и координирует работу секторов; представляет группу на старостате и отчитывается о работе группы.
Учебный сектор	Отвечает за ведение учета успеваемости; ведет работу по улучшению успеваемости группы, готовит отчетный материал по

1. [1]Способы формирования актива группы:

- классный руководитель назначает студентов из группы (по желанию студента или просто поручает студенту выполнять определенные функции) - неэффективный метод, не всегда способствует формированию коллектива в группе, его активности;

- проводятся выборы студенческого актива (путем голосования) после предварительного проведения цикла мероприятий в группе, например: коммуникативные игры; игры на знакомства; на командообразование (с приглашением членов студенческого совета/актива колледжа); поручение подготовки мероприятия для группы;

- организация регистрации всех студентов в социальные сети колледжа, социальные сети студенческого актива с целью информирования о проводимых в колледже/городе акциях, конкурсах, мероприятиях; о контактах с членами студенческого совета.

	успеваемости; ведет учет посещаемости занятий; отчитывается за посещаемость; выясняет причину отсутствия студентов на занятии; собирает медицинские справки и объяснительные.
Трудовой сектор	Составляет график дежурств по аудитории и колледжу; контролирует проведение генеральных уборок; обеспечивает участие в субботниках.
Культурно-массовый сектор	Организует участие группы в общеколледжных мероприятиях, помогает в организации и проведении тематических классных часов, организует участие в спортивных мероприятиях, помогает в организации посещения театров, выставок, экскурсий.
Редколлегия (СМИ)	Оформляет стенды аудитории; участвует в конкурсах стенных газет, плакатов; ведет оформление викторин, вечеров отдыха; отражает работу и жизнь группы в стенной печати, социальных сетях.

Приложение 5

Содействие социализации обучающихся

1.Классный руководитель:

1.1. Включает в план воспитательной работы на текущий учебный год не менее 3 мероприятий по общественно-полезному труду и социально-активной деятельности; не менее 1 мероприятия по реализации социальных проектов; не менее 5 мероприятий по участию в конференциях, конкурсах

1.2. Организует участие студентов в мероприятиях и акциях: общественно-полезный труд (не менее 25 студентов); участие в реализации социальных проектов (не менее 2 проектов), разработанных студентом/преподавателем (не менее 10 студентов); участие во встречах с ветеранами (не менее 25 студентов); волонтерское сопровождение мероприятий (не менее 10 студентов); участие в квестах и конкурсах (не менее 15 студентов).

1.3. Оказывает помощь студентам в подборе видов волонтерской деятельности исходя из его желания или в рамках дисциплины «Социально-значимая деятельность». Например, участие в экологическом волонтёрстве – на субботнике; в социальном волонтёрстве – оказание помощи ветеранам; в событийном волонтёрстве - сопровождение мероприятий, встреч, дней открытых дверей; в патриотических акциях, спортивном, профилактическом волонтёрстве.

1.4. Контролирует занятость студентов во внеурочной деятельности: кружки, секции, увлечения по интересам и др.; активность в общественной жизни: конкурсы, конференции, волонтерство, акции и др. При наличии у студента пассивного периода более двух недель вовлекает студента в общественную жизни, совместно с родителями (лицами их заменяющими) осуществляет подбор интересной студенту внеурочной деятельности.

1.5. Приглашает членов студенческого совета/актива на классные часы для беседы со студентами о возможностях реализации их потенциала.

Приложение 6

Индивидуальная поддержка каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье

Осуществляется классным руководителем при помощи диагностического инструментария. Классному руководителю необходимо:

1. Использовать заполненную Анкету студента (Приложение 1) для определения индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни студентов.

2. Составить социальный паспорт группы на основании анализа Анкет студентов, социальный паспорт необходим для выявления обучающихся «группы риска», нуждающихся в социально-педагогическом сопровождении, для определения социального статуса студентов.

3. С целью выявления условий проживания студента, степени благополучия или неблагополучия в семье, особенно в случаях, когда есть информация о явном неблагополучии (социальной опасности), классному руководителю необходимо посетить студента на дому, в студенческом общежитии и составить Акт обследования жилищных условий.

4. Планировать и проводить работу в группе на основании результатов диагностического инструментария, выявления неблагополучных семей, обучающихся «группы риска». Способствовать решению личностных проблем и проблем социализации, в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками, содействовать созданию в группе обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося.

Приложение 7

Выявление и поддержка обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации

Студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации, социально опасном положении, совершившим правонарушения, общественно-опасные действия, должна предоставляться педагогическая и психологическая помощь:

1.В случае нахождения студента в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, представляющей опасность (угрозу) для его жизни или здоровья, в связи с отсутствием контроля за его поведением, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) либо должностных лиц, либо в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания, классному руководителю необходимо:

- провести индивидуальную беседу со студентом, выяснить у него все обстоятельства сложившейся ситуации;
- связаться с родителями (законными представителями) обучающегося, обсудить, что беспокоит в поведении студента;
- посетить студента на дому, составить акт обследования жилищных условий и психологической обстановки;
- оформить служебную записку старшему методисту факультета, заместителю директора по СПР о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации с изложением факта выявления, описания всей ситуации, в которой оказался студент и проделанной работы с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- сообщить родителям о наблюдениях за поведением студента с целью мотивирования семьи обучающегося на привлечение внимания к проблеме и получения дополнительной информации;
-в случае необходимости, нахождения в кризисной ситуации и/или постановки студента на профилактический учет, классному руководителю проводить профилактическую работу по индивидуальному плану, максимально активно вовлекать студента во внеурочную деятельность.

2. В случае совершения студентом правонарушения, преступления, антиобщественного действия или иного действия, нарушающего права и законные интересы других лиц, классному руководителю необходимо:

- провести индивидуальную беседу со студентом, выяснить все обстоятельства совершения проступка;
- довести информацию до сведения родителей (лиц их заменяющих), уточнить у них обстоятельства дела;
- оформить служебную записку заместителю директора по СПР. В служебной записке изложить все ставшие известными обстоятельства проступка, проделанную

работу с обучающимся и его родителями (законными представителями), контактные данные обучающегося и его родителей (законных представителей);

- посетить студента на дому, составить акт обследования жилищных условий и психологической обстановки;

- сообщить родителям о наблюдениях за поведением студента с целью мотивирования семьи обучающегося на привлечение внимания к проблеме и получения дополнительной информации;

- со студентом «группы риска», поставленным на внутренний профилактический учет, классному руководителю организовать профилактическую работу по индивидуальному плану и максимально активно вовлекать студента во внеурочную деятельность.

Приложение 8

Выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи

Для оказания педагогической и психологической помощи студентам, нуждающимся в психологической помощи, классному руководителю необходимо:

1. Установить личный контакт и доверительные отношения со студентом. Постараться выяснить, какие проблемы тревожат обучающегося, выслушать, предложить ему свою помощь. Избегать сравнения обучающихся друг с другом, т.к. это способствует повышению тревожности, формированию заниженной самооценки, ухудшению взаимоотношений.
2. Провести индивидуальную беседу с родителями (законными представителями).
3. Организовать консультацию студента с педагогом-психологом, совместно с педагогом-психологом провести коммуникативный тренинг.
4. Развивать познавательную активность обучающегося, используя технологии социального проектирования, способствовать вовлечению несовершеннолетнего в систему дополнительного образования.
5. Привлекать родителей к организации досуга обучающегося, вовлечения его во внеурочную деятельность.
6. Оказывать педагогическую поддержку и создавать условия для проявления обучающимся инициативы; поощрять обучающегося. Помогать подростку поверить в себя и свои способности, помогать избегать ошибок, поддерживать при неудачах.
7. Создавать ситуации комфорта, успеха в группе, поддерживать при неудачах, обсуждая недостатки наедине, поддерживать атмосферу принятия, безопасности, вне зависимости от поведения.

Приложение 9

Профилактика зависимостей и употребления вредных для здоровья веществ

Реализуется классным руководителем через добавление профилактических мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ (классные часы, беседы, лекции, инструктажи) в план воспитательной работы с группой и проводятся не реже 1 раза в месяц.

Классный руководитель на регулярной основе должен:

1. Вовлекать всех обучающихся группы в реализацию социальных проектов, программ профилактической направленности (антинаркотические, антиалкогольные, против курения и т. п.).

2. Проводить беседы, классные часы с обучающимися по сценариям социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.

3. Организовывать досуг обучающихся посредством вовлечения всех студентов группы в творчество, добровольчество, спорт, экскурсии и иные формы общественной деятельности (в том числе профессиональной, духовной, благотворительной и др.).

4. Реализовывать мероприятия, направленные на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, включающих в себя социально-психологическое тестирование обучающихся (СПТ), оказывать содействие прохождению обучающимися тестирования, проводить мероприятия согласно плану работы по результатам СПТ.

5. Проводить коррекционно-воспитательную работу с обучающимися «группы риска» с привлечением сторонних специалистов (педагогов-психологов, социальных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов и т. д.).

6. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) в рамках проведения профилактической и просветительской работы (родительские собрания и индивидуальные беседы, вести родительские чаты).

7. Включить в план воспитательной работы проведение профилактических классных часов, инструктажей, мероприятий в рамках профилактических программ: «Комплексная программа по профилактике алкоголизма, наркомании, ВИЧ/СПИД, токсикомании, табакокурения среди студентов колледжа», «Колледж –территория здоровья» - не реже одного раза в месяц.

8. В случае вовлечения обучающегося в незаконный оборот или употребление ПАВ, классный руководитель обязан сообщить об этом родителям студента, доложить старшему методисту и заместителю директора по СПР в письменной форме незамедлительно (в течение одного дня).

Приложение 10

Формирование навыков информационной безопасности

Для формирования навыков информационной безопасности у обучающихся группы классному руководителю необходимо обучить их правильному обращению с информацией и технологиями для защиты данных от несанкционированного доступа, изменения или уничтожения.

Данный процесс включает в себя несколько ключевых действий в рамках которых следует:

1. Провести классные часы, инструктажи с обучающимися группы, размещать профилактическую информацию в чатах групп, не реже 1 раза в месяц, направленную на формирование понимания важности информационной безопасности: как не стать жертвой мошенников, как сформировать навыки безопасного поведения в сети Интернет.

2. Провести профилактические и просветительские беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, размещать информацию в родительских чатах, не реже 1 раза в месяц, на темы информационной безопасности подростка в сети Интернет, профилактики и выявления интернет-зависимости.

3. Проводить мониторинг социальных сетей обучающихся группы 1 раз в квартал, для раннего выявления аддиктивного поведения у студентов.

Если доступ к социальным сетям студента закрыт, классный руководитель обязан:

- провести беседу со студентом о важности безопасного поведения в сети Интернет, об ответственности, которую несет подросток в сети Интернет;
- попросить открыть доступ в социальные сети;
- в случае выявления подозрительных подписок или постов в социальных сетях, классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) и направляет обучающегося к педагогу-психологу на консультацию, в день выявления, написав служебную записку на имя заместителя директора по СПР;
- если студент отказывается открыть доступ, классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей), заместителя директора по СПР и старшего методиста факультета:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый_____!

Руководство ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж» уведомляет Вас о том, что аккаунт Вашего сына (дочери) _____ в социальной сети ВКонтакте, носит закрытый характер _____

_____

Настоящим уведомляем Вас, что в сети Интернет, в том числе в социальной сети ВКонтакте, содержится информация, которая может представлять угрозу жизни и

здоровью Вашего ребенка; распространяются группы, вовлекающие подростков и молодежь в антисоциальные деяния, пропагандирующие насилие и суицид.

Просим Вас обеспечить контроль за деятельностью Вашего ребенка в интернете и социальных сетях, в том числе и путем Вашей регистрации в социальной сети ВКонтакте в качестве друга Вашего сына (дочери).

Рекомендуем проверить закрытый аккаунт Вашего ребенка, с целью выяснения групп, на которые он подписан.

Заместитель директора
ГАПОУ «СГК» по СПР Ж.А. Мишина

Приложение 11

Содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов

Для формирования мотивации к обучению и развития познавательных интересов у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами классному руководителю необходимо использовать следующие стратегии:

1. Индивидуализация подхода. Необходимо выявить причины и разработать индивидуальный план поддержки, так как следует помнить о том, что каждый обучающийся уникален, поэтому причины низкой успеваемости могут различаться – от недостаточной мотивации до трудностей в понимании материала.

2. Создание позитивной атмосферы. Надлежит проводить дополнительные индивидуальные беседы со студентами с низкими образовательными результатами, при необходимости с привлечением педагога-психолога, и с их родителями (законными представителями), для снижения тревожности и повышения уверенности в себе; оказывать поддержку и поощрять. Известно, что обучающиеся с низкими результатами часто испытывают стресс и неуверенность.

3. Поддержка успехов. Следует хвалить обучающегося даже за незначительные достижения, не только за результат, а даже за усилия, это мотивирует к продолжению обучения.

4. Использование различных методов обучения. Необходимо взаимодействовать с педагогами-предметниками для обязательного использования разнообразия методик с целью удерживания внимания и интереса к учебе. Включать интерактивные элементы, такие как игры, проекты, групповые задания, с использованием примеров из повседневной жизни, методики эффективного обучения, чтобы сделать процесс обучения увлекательным.

5. Взаимодействие с родителями. Надлежит постоянно взаимодействовать с родителями в родительских чатах и индивидуально по телефону либо при встрече. Совместная работа с семьей может помочь создать благоприятную среду для обучения, в том числе дома.

6. Мотивация через цели. Следует ставить реальные цели и отслеживать изменение в обучении. Видимые результаты в обучении студента вдохновляют его на дальнейшее развитие.

Приложение 12

Поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей

С целью поддержки талантливых обучающихся, содействия развития их способностей классный руководитель должен:

- проанализировать информацию, полученную из анкет обучающихся (из разделов «интересы, увлечения, хобби», «в каких мероприятиях готов принимать участие, направления - творческое, спортивное, волонтёрство, студенческое самоуправление»);
- информировать обучающихся о возможности участия в мероприятиях (конкурсах, слетах, форумах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях) различного уровня;
- информировать о возможности участия в общественных объединениях, клубах на базе колледжа и в кружках, секциях в рамках дополнительного образования;
- организовать подписку студентов группы на сайт в социальные сети колледжа и студенческого совета;
- вовлекать не менее 2 раз в год каждого студента для участия в мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах, соревнованиях; оказывать помощь студенту в подготовке для участия в данных мероприятиях;
- использовать меры поддержки (поощрение, благодарность студенту, родителям, торжественное вручение грамот) студентов-участников конкурсов, научно-практических конференций, олимпиад.

Приложение 13

Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования

Классный руководитель обязан соблюдать права и свободы обучающихся, а также следить за соблюдением прав и свобод в рамках образовательного процесса.

Основаниями для проверки классным руководителем возможных нарушений прав и свобод обучающихся являются:

- личное обращение обучающегося с информацией о нарушении его прав и законных интересов;
- обращение третьих лиц с информацией о нарушении прав и законных интересов обучающегося;
- получение анонимной информации о нарушении прав и законных интересов обучающегося;
- наличие в поведении обучающегося признаков, которые могут свидетельствовать о возможных нарушениях его прав и законных интересов;
- иные обстоятельства, которые могут быть расценены как нарушение прав и законных интересов студентов.

В случае, если становится известно о возможном нарушении прав и свобод обучающегося, классный руководитель должен:

1. Изучить и оценить ситуацию, провести индивидуальные или групповые беседы с обучающимся и лицами, имеющими отношение к возможным нарушениям по данному вопросу (кроме случаев, когда беседа может воспрепятствовать дальнейшему ходу разбирательства).

2. В случае, если были обнаружены факты, указывающие на возможные нарушения прав и законных интересов обучающегося и при невозможности разрешить проблему самостоятельно либо в полной мере оценить наличие или отсутствие нарушения, классный руководитель обязан подать служебную записку старшему методисту факультета и подробно описать данную ситуацию с учетом всей имеющейся у него информации.

Для обеспечения гарантий доступности ресурсов системы образования, классный руководитель обязан:

1. Своевременно доводить до обучающихся информацию о положенных им ресурсах системы образования.

2. Оказывать информационную и иную помощь в вопросах получения доступа обучающегося к положенным ресурсам системы образования;

3. При необходимости, представлять интересы обучающегося в вопросах предоставления доступа к ресурсам системы образования.

Приложение 14

Изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы, оказание помощи активу группы в организации культурно-массовой работы

1. Для оптимизации учебного процесса, создания здоровой психологической атмосферы в коллективе, классным руководителем исследуются, а затем систематизируются данные по учебной группе. На основании собранного материала осуществляется работа с группой и составляется план воспитательной работы, которые учитывают следующие характеристики учебной группы:

- Количество обучающихся, половозрастной состав, его стабильность (смена классных руководителей, студентов и другое).

- Общую динамику успеваемости, интеллектуальную атмосферу, интерес к знаниям, наличие самоконтроля за успеваемостью, активность и самостоятельность в овладении знаниями, наличие отрицательных моментов в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание, ложь), самоорганизация группы в учебной деятельности.

- Внеучебную деятельность группы – интересы, склонности, увлечения и хобби обучающихся, участие группы в общественной жизни, формы и частота группового взаимодействия (посещение театров, кино, музеев, читательских конференций, их обсуждение, КВН, вечера отдыха, диспуты и т.д.), общественно полезный труд и его место во внеурочной жизни группы, виды и частота труда, характер и организованность выполнения поручений, влияние родительской общественности на внеурочную деятельность.

- Роль актива в жизни группы, влияние формальных и неформальных лидеров, вовлеченность микрогрупп, с учетом мотивов их объединения и отношений между ними, вовлеченность «изолированных» и «отверженных» студентов, коррекцию причин их положения.

- Сплоченность учебной группы - уровень ценностно-ориентационного единства, проявление взаимной требовательности, взаимопомощи и взаимоуважения, особенности контактности между мальчиками и девочками, уровень конфликтности в группе, отношение к новичкам (если они есть в группе), проявление товарищества и дружбы, их устойчивость, инициативность, отношение к общественному мнению и мнению отдельных обучающихся.

- Групповые нормы общения и поведения - положительные и отрицательные, нравственный облик группы, ее традиции, реакции членов группы при нарушении групповых норм.

- Психологический климат в учебной группе, преобладающие эмоции, уровень развития критики и самокритики, эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных ее членов, влияние психологических особенностей возраста обучающихся, ценностей и норм группы на климат в группе.

- Дисциплинированность группы, динамику поведения, степень организованности, соблюдение учебного режима, наличие дезорганизаторов и их влияние на группу.

- Роль классного руководителя в жизнедеятельности группы, степень его авторитетности, отношение обучающихся к инициативе и требованиям классного руководителя, значение его присутствия на уроках и мероприятиях для поведения и активности студентов, необходимость и частота участия классного руководителя в решении групповых вопросов и задач.

2. Для анализа характеристик учебной группы классным руководителем должны применяться следующие методы исследования:

- Наблюдение - на уроке и во внеурочной работе.

- Беседа – целенаправленный разговор с обучающимися, педагогами, родителями с целью выявить их мнение об интересах, возможностях, мотивах деятельности и поведении обучающегося или коллектива группы, об отношении студентов к себе и другим.

- Анкетирование - опрос, направленный на выявление мнения опрашиваемых об интересующих нас особенностях личности обучающегося или коллектива группы.

- Тестирование - позволяет выявить уровень развития свойств, качеств личности, состояние личности. Тесты должны быть научно обоснованы, надежны, валидны. По содержанию тесты могут быть сведены в несколько групп: тесты интеллекта, тесты способностей, тесты достижений, личностные тесты и другие.

Усилия классного руководителя должны быть направлены на формирование актива группы и в своей работе опираться на него: содействовать развитию его инициативы, оказывать помощь активу группы в организации культурно-массовой работы, создавать более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом колледжа и студентами группы, проводить учебно-воспитательную работу в группе, организовать сплоченный коллектив в группе, своевременно организовать необходимую помощь.

Приложение 15

Регулирование и гуманизация межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде

Классный руководитель должен:

1. Препятствовать самопроизвольному формированию иерархических отношений между студентами, прививая идеи взаимопомощи и альтруизма. Освоение социальной иерархии должно выстраиваться в рамках организации командной работы: освоения статусов и социальных ролей в команде, умения работать на общую цель, получения навыков руководства и исполнения.

2. Проводить профилактические меры по предотвращению буллинга и конфликтов на уровне личности:

3. Контролировать активность обучающихся, учебные и внеучебные интересы и занятость, вовлекать в кружки, секции профессиональные увлечения, спорт и другую занятость.

4. Вмешиваться в ситуацию буллинга и конфликтов сразу же, как только она была замечена; подключать родителей и администрацию Колледжа.

5. Публиковать информационные материалы, проводить повсеместную пропаганду, классные часы, профилактические беседы и инструктажи, направленные против буллинга и конфликтов.

6. Проводить мероприятия по сплочению коллектива.

7. Регулярно освещать вопросы буллинга и конфликтов на родительских собраниях.

8. В случае выявления буллинга или конфликтной ситуации, которая не может быть решена в рамках группы классным руководителем, необходимо оформить служебную записку на имя заместителя директора по СПР о необходимости решения конфликта средствами Службы медиации (примирения) колледжа. Если в результате конфликта (травли) была применена физическая сила или насильственное воздействие, оформляется докладная записка на вызов участников конфликта на Совет профилактики.

Приложение 16

Формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности

1. Для формирования ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим и семейным ценностям классному руководителю необходимо:

1.1. Использовать при реализации воспитательной программы принципы гуманизма, личностного подхода в группе, ведущей деятельности, системного подхода, инициативы и социальной активности, целостности и комплексного подхода.

1.2. Формировать осознание и проживание ценностных ситуаций. Этому поможет развитие рефлексии, способности правильно воспринимать особенности той ценностной среды, в которую погружены, а также свои личные ценности.

1.3. Организовывать мероприятия, направленные на формирование национальных, общечеловеческих, семейных ценностей. Это могут быть проекты, диспуты, круглые столы, предметные недели, празднование знаменательных дней, проведение соревнований по национальным видам спорта и народным играм, познавательно-игровые программы и т.д.

1.4. Осуществлять сотрудничество с семьёй, налаживать сотрудничество через реализацию «Родительского университета», включающего в себя разнообразные виды совместной деятельности обучающихся группы и родителей. (группа ВКонтакте Центр профилактики ГАПОУ «СГК» https://vk.com/preventionsgk, Родительский чат ГАПОУ «СГК»)

2. Для формирования ценностного отношения к здоровому образу жизни классному руководителю необходимо:

2.1. Создать в группе информационную среду: схемы, рисунки, стенды, презентации, которые будут служить базой для формирования представлений о здоровом образе жизни.

2.2. Агитировать студентов участвовать в спортивно-оздоровительных мероприятиях, таких как: подвижные игры, спортивные соревнования, совместные прогулки и т.д.

2.4. Проводить систематическую работу с родителями: родительские собрания, беседы, совместное участие студентов и родителей в спортивных праздниках и развлечениях, туристических походах и других мероприятиях, тематические семинары и пр.

3. С целью формирования активной гражданской позиции обучающихся классному руководителю рекомендуется, посредством проведения групповых мероприятий, уроков Мужества, классных часов, цикла «Разговоры о важном», деловых игр:

-развивать у студентов осознанное отношение к обществу, понимание своих прав и обязанностей, а также готовность участвовать в жизни страны по формированию правовой культуры (знать основные законы, регулирующие жизнь в обществе и осознавать важность соблюдения законов, понимать последствия их нарушения);

-вовлекать в обсуждение и решение вопросов, касающихся жизни в колледже (формирование студенческого самоуправления в группе, распределение обязанностей и участие в плановых мероприятиях колледжа, обсуждение проблем и нахождение способов их решения, приобретение опыта работы в команде);

-развивать чувство гордости за страну, культуру, знать историю своей семьи, исторические события развития России; воспитывать уважение к правам и свободам других людей, независимо от их национальности, вероисповедания, социального положения, знакомить с традициями народов, населяющих Российскую Федерацию и непосредственно Самарскую область;

-формировать неприятие коррупции, обмана и других проявлений несправедливости (через изучение законов и понимание последствий их нарушения);

- привлекать представителей общественных организаций для проведения лекций, мастер-классов, участия в проектах.

4. С целью признания ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности классный руководитель должен ежемесячно освещать итоги работы обучающихся по внеурочной деятельности, подчеркивать участие каждого студента в общественной жизни группы и колледжа, обращать внимание на достижения и положительные этапы в развитии каждого студента, избегать сравнения студентов друг с другом.

Приложение 17

Организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов

1. Классный руководитель обязан организовывать и поддерживать конструктивное взаимодействие между обучающимися при подготовке и проведении мероприятий. Для этого необходимо:

-составить план мероприятий с учетом интересов обучающихся;

-ежемесячно вовлекать студентов в проведение мероприятий, предусмотренных планом. В обязательном порядке мероприятия, которые предполагается включить в план, подготовку и проведение мероприятий обсуждать со студентами, распределять роли и задания, вовлекая максимальное количество студентов в обсуждение и выполнение, выслушивать всех студентов, аргументированно анализировать предложения обучающихся, принимать решения с учетом мнения большинства студентов группы;

-организовывать участие в деловой игре «Диалог на равных» (с приглашением актива студенческого совета) для формирования навыков работы в команде и умения аргументировать свое решение;

-анализировать вместе с обучающимися каждое проведенное мероприятие, делая акцент на положительных моментах.

2. С целью включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов классный руководитель должен:

-ознакомить обучающихся с направлениями волонтерской деятельности в колледже (организовать регистрацию заинтересовавшихся на сайте https://dobro.ru, https://волонтёрыпобеды.рф, в медиагруппе колледжа https://vk.com/spacemedia_samgk);

-пригласить для беседы и знакомства в группу координатора факультета по развитию волонтерского движения, координаторов Центра «Волонтеры Победы» и добровольческого объединения «Сердце в ладонях», с целью более подробного ознакомления и освещения мероприятий для волонтеров;

-сформировать в группе команды по 5 человек для разработки проекта (социального, образовательного) и его реализации в течение полугода/года.

Приложение 18

Выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся

Для выявления, своевременной коррекции и профилактики деструктивных отношений классному руководителю необходимо:

– проводить мониторинг социальных сетей – важно обращать внимание на размещаемые там материалы, сообщества, в которые входит обучающийся, особенности аккаунтов друзей и т.д.;

– проводить систематическое наблюдение за действиями обучающихся и сопоставление данных наблюдения с результатами психологической диагностики;

– проводить регулярные беседы с обучающимися не реже чем раз в неделю - для сбора информации, профилактики и коррекции, для мониторинга эмоционального состояния. Беседы могут быть групповыми и индивидуальными;

– фиксировать резкие отклонения от привычного для конкретного обучающегося поведения;

– проводить совместную профилактическую работу с педагогом-психологом и социальным педагогом с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями) согласно планам индивидуальной работы с обучающимися;

– налаживать доброжелательные, открытые отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями), посредством проведения бесед, классных часов, родительских собраний, акцент следует делать на общение в контексте индивидуальной траектории развития ребёнка;

– организовывать деятельность, альтернативную деструктивному поведению. Это может быть познавательная деятельность (путешествия, туризм), деятельность, бросающая вызов своим возможностям (спорт, квесты, походы), альтруистическая (общественно полезная, благотворительная, волонтерство);

– развивать у обучающихся навыки продуктивной саморегуляции, осознанности собственного поведения, умения планировать свое время, оценки последствий поведения, посредством проведения бесед и классных часов;

– осуществлять пропаганду здорового образа жизни и профилактику правонарушений, посредством проведения бесед, классных часов и инструктажей с обучающимися;

– организовывать внеурочную занятость обучающихся в свободное время, посредством вовлечения в объединения, кружки, клубы;

– способствовать повышению педагогической грамотности родителей (законных представителей) обучающихся посредством проведения родительских

собраний, транслирования информации в родительские чаты методической и просветительской направленности;

– осуществлять контроль и анализ пропусков занятий обучающимися;

– осуществлять воспитание и развитие духовно-нравственных, патриотических и этических ценностей у обучающихся, посредством проведения классных часов, патриотических мероприятий и вовлечения обучающихся в общественную жизнь.

Приложение 19

Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе

1. Беседы и классные часы, направленные на коррекцию иррациональных убеждений и формирование рациональных установок, развитие психоэмоциональной саморегуляции;

2. Поощрение социальной активности, формирование культуры достижений, путем вовлечения в общественно полезную деятельность;

3. Организация деятельности, способствующей самопроявлению обучающихся, раскрывающей их интересы и увлечения, через социальное проектирование и реализацию социальных проектов;

4. Вовлечение обучающихся в общественную жизнь, в культурно-массовые мероприятия, поощрение активной деятельности, вовлечение в игры, конкурсы (профессиональные, творческие, спортивные и пр.), походы, экскурсии, организации празднований социально значимых событий.