

**П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й**  
**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**  
**по предупреждению коррупции**  
**на 2023-2024 учебный год**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «СГК»

О.Н.Шадлыбина  
29.08.2023 г

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана мероприятий; определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; определение задач должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь 2023	Директор, заместитель директора по СПР, заместитель директора по РОП	
2.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами	В течение года	Заместитель директора по СПР, сотрудники правоохранительных органов	
3.	Разработка и внедрение процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательного учреждения	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР	

<p>4. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения. Ознакомление с локальными актами. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения</p>	<p>Сентябрь (в течение года - с принятыми на работу сотрудниками)</p>	<p>Директор, заместитель директора по СПР</p>
<p>5. Контроль за правильностью составления отчетных документов, недопущение неофициальной отчетности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР</p>
<p>6. Активизация профилактической работы среди студентов по предупреждению коррупции на занятиях теоретического цикла (курсы истории, экономики, права, обществознания)</p>	<p>В течение года, в соответствии с учебным планом</p>	<p>Заместитель директора по РОП, преподаватели, класные руководители</p>
<p>7. Организация и проведение класных часов и инструктажей в группах на темы: «Профилактика коррупционных и иных правонарушений», «Урегулирование конфликтов».</p>	<p>В течение года в соответствии с индивидуальными планами воспитательной работы в группах</p>	<p>Заместитель директора по СПР, педагог-организатор, класные руководители</p>
<p>8. Организация лекций-бесед по разъяснению Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>В течение года, в соответствии с планом работы</p>	<p>Заместитель директора по СПР, социальный педагог, юрист Самарского дома молодежи</p>
<p>9. Проведение родительских собраний по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Сентябрь, февраль</p>	<p>Заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР,</p>

<p>10. Разработка образовательно-просветительских программ по антикоррупционной тематике, направленных на формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения</p>	<p>Сентябрь, январь</p>	<p>классные руководители</p>
<p>11. Разработка программы профильного антикоррупционного обучения (по направлениям и видам профессиональной деятельности студентов)</p>	<p>Сентябрь, февраль</p>	<p>Заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР</p>
<p>12. Оформление (обновление) информационного стенда по антикоррупционной тематике</p>	<p>Сентябрь, ноябрь, февраль, май</p>	<p>Заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:</p> <p>- Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);</p> <p>- Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ</p>

<p>урегулирования выявленного конфликта интересов;</p> <p>- Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>			
<p>Обучение и информирование работников:</p> <p>- Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;</p> <p>- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по РОЦ, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ</p>	
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации;</p> <p>- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;</p> <p>- Осуществление регулярного контроля</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по РОЦ, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ</p>	

<p>экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен дарами, подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>			
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:          - Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;          - Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по РОП, заместитель директора по СПР, заместитель директора по ТЧ</p>	

Заместитель директора по СПР



Ж.А. Мишина