

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено  
На заседании Совета колледжа  
Протокол № 1 от 24 января 2025 года

Утверждено  
Приказом № 52-од от 24 января 2025 года  
Директор ГАОУ «СТК»



О.Н. Шалдыбина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Научно-методическом совете**

10

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Научно-методическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее – Колледж) составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Колледжа и определяет порядок формирования и деятельности Научно-методического совета Колледжа, права и обязанности членов Научно-методического совета.

1.2. Научно-методический совет – коллегиальный орган, объединяющий и координирующий научно-методическую работу, организующий разработку и реализацию планов и программ развития научно-методической деятельности в Колледже.

Научно-методический совет организует консультационную деятельность педагогического коллектива по вопросам содержания и организации научно-методической работы в Колледже.

1.3. Научно-методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на совершенствование учебно-методического обеспечения и развитие документационного обеспечения образовательного процесса, внедрение в образовательный процесс инноваций, развитие опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Состав научно-методического совета формируется из числа опытных педагогических работников с высоким уровнем профессионального мастерства, способных к творческой работе, руководителей предметных кафедр, руководителей структурных подразделений, заместителей директора Колледжа.

1.5. Научно-методический совет:

- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, учебно-методической документации (Приложение № 1) предмета/дисциплины/профессионального модуля, разработанной преподавателями Колледжа;

- рекомендует к внедрению методические разработки, пособия, разработанные преподавателями Колледжа;

- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации преподавателей и руководящих работников Колледжа;

- рассматривает учебные планы, вновь открываемых образовательных программ, ежегодно актуализирует образовательные программы, реализуемые Колледжем.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1 Цель деятельности научно-методического совета – координация и повышение эффективности учебно-методической, экспериментальной и исследовательской деятельности в Колледже.

2.2 Задачи научно-методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих

традиции Колледжа, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в Колледже, повышению продуктивности педагогической деятельности;

- способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- обеспечить использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- изучать профессиональные достижения преподавателей и мастеров производственного обучения, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- широко информировать об опыте работы Колледжа в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города;

- создавать условия для использования в работе преподавателя и мастера производственного обучения диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Колледже и педагогической деятельности работников;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов Колледжа (программ развития, образовательных программ, учебных планов и др.);

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Колледжем;

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, недопустить превышение нагрузки студентов и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических структур и участвовать в реализации этих предложений;

- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

- координировать деятельность студенческого научного общества.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности научно-методического совета определяется целями и задачами работы Колледжа, особенностями его развития и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Колледжа, совершенствование учебно-

воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических и руководящих работников Колледжа, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций Колледжа, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель и др.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ, разработок и другой продукции методической деятельности Колледжа.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей предметных кафедр, руководителей Колледжа с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Колледжа, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Колледжа, изучение социальных запросов к Колледжу.

3.2.9. Определение направлений работы школы молодого специалиста и наставничества.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Председателем научно-методического совета является заместитель директора по развитию и инновационной деятельности.

4.2. В своей деятельности научно-методический совет подчиняется Педагогическому совету Колледжа.

4.3 Заседания научно-методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Совет может проводиться по мере необходимости для решения возникших неотложных вопросов.

4.4. Заседания научно-методического совета могут проводиться как в очном, так и в дистанционном формате.

4.5. Заседания Научно-методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно-методического совета Колледжа. В случае необходимости к работе совета могут привлекаться сторонние лица, без права подачи голоса.

4.6. Решения научно-методического совета принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

4.7. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер.

### **Об учебно-методической документации предмета/дисциплины/профессионального модуля**

Учебно-методическая документация (УМД) – это система учебно-методических материалов по предмету, дисциплине, профессиональному модулю предоставляющих собой проект учебно-воспитательного процесса, подлежащий реализации на практике. Использование УМД способствует оптимизации взаимодействия преподавателя и обучающихся в образовательном процессе.

УМД позволяет:

*Колледжу:*

- стандартизировать учебный процесс;
- гарантировать высокий уровень преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- оперативно обновлять содержание учебных курсов;
- варьировать формы и методы организации учебно-познавательной деятельности студентов в зависимости от уровня их подготовки и иных условий;

*Преподавателю:*

- значительно сократить время на подготовку к учебным занятиям;
- дифференцировать процесс обучения, учитывая возможности учебной группы в целом и индивидуальные особенности каждого обучающегося;

*Обучающимся:*

- осваивать учебный материал в хорошо структурированном виде;
- активно включаться в аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;
- удовлетворять потребность в получении качественной образовательной услуги, предоставляемой учебным заведением.

#### **1. Содержание учебно-методической документации**

УМД, представляя собой законченный учебный модуль, включает в себя следующие компоненты:

*Нормативные документы:*

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии.
- Учебный план по конкретной специальности/профессии.
- Примерная программа предмета, дисциплины, профессионального модуля (при наличии).

*Учебно-методическая документация:*

- Рабочая учебная программа по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, соответствующая утвержденному макету с указанием материально-технического и информационного обеспечения.
- Разработки открытых занятий.

*Средства обучения:*

- Методические рекомендации, указания по выполнению практических занятий, лабораторных работ.

- Методические рекомендации: по организации самостоятельной работы; выполнению курсовой работы (проекта), дипломной работы (проекта); по учебной и производственной практике (по профилю специальности, преддипломной); выполнению выпускной квалификационной работы.

*Средства контроля:*

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ/ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств: комплекты контрольно-оценочных средств по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Материалы контроля и самоконтроля (тесты, контрольные задания, программированные карточки, комплексные практические задания/практические задания, прочие материалы на бумажных и электронных носителях).

## **2. Организация работы по созданию учебно-методической документации**

УМД разрабатывается преподавателями предметных кафедр, обсуждается на заседании предметных кафедр и утверждается научно-методическим советом колледжа, реализуется в электронном виде.

Научно-методический совет имеет право ходатайствовать перед администрацией о материальном поощрении преподавателей за высокое качество разработки УМД.