

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 24 января 2025 года
Утверждено
Приказом № 52-од от 24 января 2025 года
Директор ГАПОУ «СТК»


С. Н. Шалдыбина

The official blue circular stamp of the Samara State Technical College is located on the right side of the page, overlapping the signature. It features the coat of arms of the Samara region in the center and the text 'МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ' and 'ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»' around the perimeter.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о паспортизации учебного кабинета, лаборатории, учебной
(учебно-производственной) мастерской**

17

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения паспортизации учебных кабинетов, лабораторий и учебных (учебно-производственных) мастерских (далее – Кабинет) в ГАПОУ «Самарский государственный колледж» (далее – Колледж), единые требования по оборудованию и оснащению Кабинетов, соответствие учебно-материальной базы требованиям образовательных программ.

1.2. Кабинеты в Колледже организуются по дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, профессиям и специальностям.

2. Цели и задачи паспортизации

2.1. Целью паспортизации является создание необходимых условий для выполнения ФГОС СПО.

2.2. Задачами паспортизации Кабинета являются: создание оптимальных условий для организации учебного процесса; разработка и осуществление программы развития, модернизации материально-технической базы; оснащение современным оборудованием; формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, профессиональных компетенций.

3. Критерии паспортизации Кабинета

№п/п	Наименование критерия	1 степень	2 степень	3 степень
1	Учебно-методическая документация	В наличии, соответствует утвержденному макету	В наличии, не соответствует утвержденному макету	В наличии, не соответствует макету, требует уточнений и дополнений
2	Систематизация средств обучения (наглядные пособия, оборудование, дидактические материалы и пр.)	Систематизированы и описаны в полном объеме	Систематизированы и описаны от 81 до 99%	Систематизированы и описаны от 50 до 80% включительно
3	Наличие методических пособий (рекомендаций, указаний и пр. в соответствии с ФГОС) по выполнению: самостоятельных, лабораторно-	В наличии, соответствует утвержденному макету	В наличии, не соответствует утвержденному макету	В наличии, не соответствует макету, требует уточнений и дополнений

	практических, курсовых работ (проектов), практических работ, учебной и производственной, преддипломной практики, выпускных практических квалификационных работ, выпускных квалификационных работ			
4	Контрольно-оценочные средства по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, квалификационному экзамену по профессиональному модулю	В наличии, соответствует утвержденному макету	В наличии, не соответствует утвержденному макету	В наличии, не соответствует макету, требует уточнений и дополнений
5	Использование активных, интерактивных, дистанционных форм и технологий по формированию профессиональных компетенций обучающихся, размещение их на сайте колледжа	Активные, интерактивные, дистанционные формы и технологии используются, материалы размещаются на сайте по мере их обновления	Активные, интерактивные, дистанционные формы и технологии используются, материалы размещаются на сайте нерегулярно	Активные, интерактивные, дистанционные формы и технологии используются, материалы на сайте не размещаются
6	Выполнение требований по технике безопасности	Соблюдаются	Соблюдаются	Соблюдаются
7	Планирующая и отчетная документация	Актуализируется, заполняется в соответствии с планом	Актуализируется, заполняется нерегулярно	Нуждается в корректировке, заполняется нерегулярно

4. Порядок проведения паспортизации

4.1. Паспортизацию Кабинетов осуществляет комиссия Колледжа. До паспортизации допускается Кабинет, прошедший экспертизу комплексно-методического обеспечения (Приложение 1).

4.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4.3. Не позднее одного месяца с даты подачи заведующим Кабинетом заявления о паспортизации, комиссия посещает Кабинет, анализирует представленные

документы и принимает решение о соответствии (несоответствии) Кабинета критериям паспортизации. Присвоение степени осуществляется при условии 100% выполнения критериев.

4.4. Паспорт установленного образца (Приложение 2), удостоверяющий присвоение степени, выдается Кабинетам сроком на 5 лет.

4.5. Присвоение соответствующей степени Кабинету является основанием для назначения оплаты заведующему кабинетом.

Министерство образования Самарской области
ГАПОУ «Самарский государственный колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ

**комплексного учебно-методического обеспечения
учебного кабинета, лаборатории, мастерской № ____**

Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской –

Год составления – 202__ г.

Учебно-методическая документация

№ п/п	Наименование документа	Необходимое кол-во, ед.	Имеется в наличии, ед.	Уровень обеспеченности, %	Год утверждения (составления) Кем утвержден (составлен)	Примечание
1	Выписка из ФГОС по дисциплине, МДК, практике « _____ »					
2	Рабочая учебная программа по дисциплине, МДК, практике « _____ » на весь период обучения					
3	Комплект контрольно-оценочных средств					
4	Комплект тестовых заданий по дисциплине, МДК, практике					

Учебная литература по дисциплине, МДК, практике

« _____ »

№ п/п	Вид учебной литературы	Необходимое кол-во, ед.	Наличие, ед.	Обеспеченность, %	Автор, наименование, издание, год издания (разработки)	Отметка о приобретении, разработке, изготовлении
1	Учебники (основные)					
2	Учебники (дополнительные)					
3	Справочная литература					
4	Карта и др.					
5	Мультимедийные средства обучения (указываются конкретно)					

Методические пособия для преподавателя, мастера производственного обучения

№ п/п	Вид учебной литературы	Необходимое кол-во, ед.	Наличие, ед.	Обеспеченность, %	Автор, наименование, кем издана, год издания (разработки)	Отметка о выполнении, разработке, изготовлении
1	Частная методика изучения дисциплины, МДК, практике					
2	Методика изучения отдельных тем					

Средства обучения по дисциплине, МДК, практике « _____ »

№ п/п	Наименование темы (раздела обучения)	Наименование средств обучения	Необходимое кол-во, ед.	Наличие, ед.	Обеспеченность, %	Отметка о приобретении, разработке, изготовлении
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
4						
5						
6						
7						
8						

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ

учебного кабинета, лаборатории, мастерской № _____

Заведующий кабинетом

Самара, 202_ г.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Назначение кабинета, лаборатории, мастерской: теоретическое (практическое) обучение по дисциплине, МДК, практике
« _____ »
2. Категория помещения (по СНиП, ПЭУ ...): учебный кабинет, лаборатория, мастерская
3. Площадь общая Требуемая по СНИП Фактическая
4. Кубатура: Требуемая по СНИП Фактическая
5. Количество рабочих мест:
6. Предельная нагрузка на перекрытия:
7. Вид освещения:
8. Освещенность: Требуемая Фактическая
9. Система вентиляции:
10. Система отопления:
11. Температура и влажность: Требуемая Требуемая Фактическая Фактическая
12. Система водоснабжения: -
13. Система канализации: -
14. Система защиты (установок и э/оборудования):
15. Наличие сигнализации:
16. Система или средства пожаротушения:

**II. ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ**

« _____ »

№ п/п	Наименование	Кол-во	Примечание
1	2	3	4
1	Шкаф		
2	Парты		
3	Доска		
4	Рабочее место преподавателя		
5			
6			
7			

Фактическая обеспеченность составляет – _____ %

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ**

№ _____

1. Учебно-методическая документация:

1. ФГОС (нормативный документ)

2. Рабочая программа по дисциплине, МДК, практике

« _____

»

3. Комплект контрольно-оценочных средств.

4. Комплекты тестовых заданий и др.

Фактическая обеспеченность составляет – _____ %

2. Учебная литература по дисциплине, МДК, практике:

- 1.
- 2.
- 3.

Фактическая обеспеченность составляет – _____ %

3. Средства обучения на урок (для кабинетов теоретического обучения)

- 1.
- 2.
- 3.

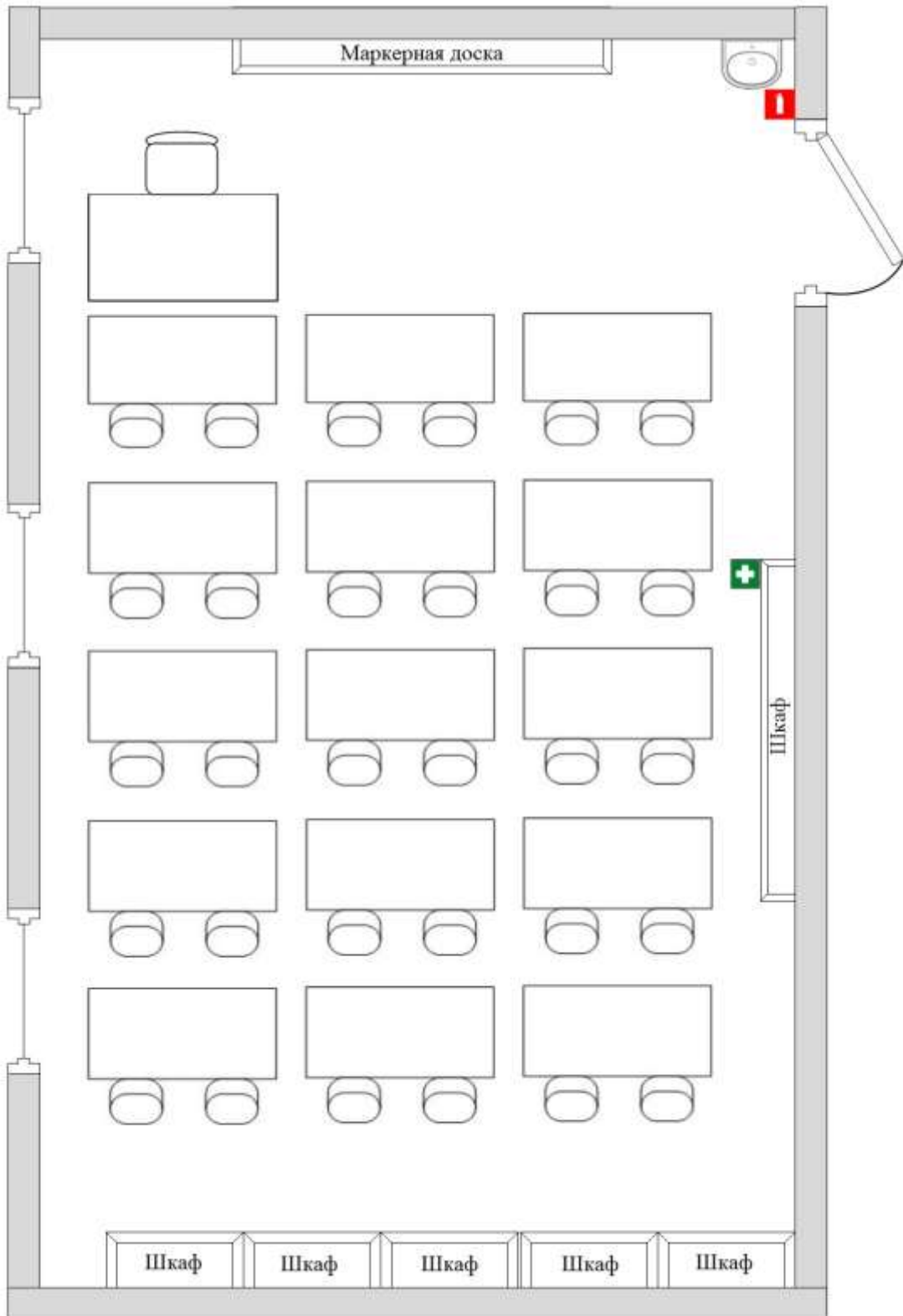
Фактическая обеспеченность составляет – _____ %

4. Перечень оборудования, инструментов, приспособлений и т.п. (для лабораторий и мастерских)

- 1.
- 2.
- 3.

Фактическая обеспеченность составляет – _____ %

**IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБОРУДОВАНИИ, УСТАНОВЛЕННОМ ПОСЛЕ
СОСТАВЛЕНИЯ ПАСПОРТА**

V. ПЛАН КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ

Заключение аттестационной комиссии

Дата паспортизации: _____ Срок действия: _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии:
