

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 6 от 27 мая 2020 года
Утверждено
Приказом № 100-од от 27 мая 2020 года
Директор ГАПОУ «СТК»

_____ О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческих общежитиях

Согласовано
На заседании Студенческого совета
Протокол № 9 от 27 мая 2020 года
Председатель Студенческого совета ГАПОУ «СТК»

_____ В.А. Щербинина



OU=Директор, O=ГАПОУ СО
«Самарский государственный колледж»
, CN=Шалдыбина Оксана Николаевна, E
=so_sgk@samara.edu.ru
00eb304fe74ab46425
2024.05.31 10:33:00+04'00'

19

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 №23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11», письма министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 №09-567 «Методические рекомендации по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2014 №1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки Российской Федерации».

1.2. Студенческие общежития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее - Колледж) предназначены для временного проживания и размещения (на период обучения, сдачи экзаменов) иногородних студентов, а также, высококвалифицированных работников Колледжа или работников для замещения вакансий.

Места в общежитиях предоставляются на основании письменных заявлений работников и абитуриентов, рекомендованных к зачислению приемной комиссией. Очередность предоставления мест определяется по дате подачи заявления. Студентам, указанным в ч.5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», места в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке. Места претендентам, проживающим в г.о. Новокуйбышевск и г.о. Самара предоставляются в указанном порядке после вселения лиц, проживающих за пределами указанной территории.

По окончании расселения обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований, места в общежитиях могут быть предоставлены обучающимся Колледжа по заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований на период прохождения установочной сессии, промежуточной и итоговой аттестации, с учетом требований ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Далее в указанном порядке предоставляются свободные места в общежитиях для студентов обучающихся за счет средств предприятий, физических лиц и иных источников финансирования.

При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях перечисленных выше категорий граждан администрация вправе временно разместить на свободных местах обучающихся других образовательных учреждений.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж, размещаются в

студенческих общежитиях на общих основаниях со студентами из числа граждан Российской Федерации.

1.3. В студенческих общежитиях, кроме жилых комнат, для проживающих организуются туалеты, умывальные, душевые, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, комнаты для самостоятельных занятий и самоподготовки студентов, комнаты воспитателя, другие помещения.

1.4. Общее руководство бытового обслуживания проживающих в студенческих общежитиях, укрепление и развитие материальной базы, создание условий по безопасности проживающих возлагается на заместителей директора по технической части (ТЧ) и административно-хозяйственной работе (АХР); вопросы заселения и поддержания установленного порядка – на заместителя директора по социально-педагогической работе (СПР).

1.5. Жилая площадь в студенческих общежитиях не подлежит обмену, разделу, бронированию и приватизации.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) согласно договору найма весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения, иных локальных актов Колледжа и действующего законодательства;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

- лица из числа студентов Колледжа - избирать Студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений общежития, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарно-гигиенические правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, иные локальные акты Колледжа и действующее законодательство;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающего;

- выполнять положения, заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается появление на территории студенческого общежития в алкогольном, наркотическом и ином виде опьянения, оскорбление чести и достоинства проживающих, распитие спиртных напитков и употребление дурманных веществ, хранение, употребление и продажа наркотических веществ и спиртных напитков, пронос и хранение любых видов оружия, самовольное переселение из одного жилого помещения в другое.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию благоустройству и озеленению территории общежития, самообслуживанию, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории, другим видам работ.

2.5. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, других локальных актов Колледжа и действующего законодательства к проживающим, по представлению администрации общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, в том числе выселение.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания;
- информировать проживающих о локальных актах Колледжа, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития, предназначенные для студентов Колледжа, в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- укомплектовать помещения обучающихся Колледжа мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный ремонт, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, необходимых помещений;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем,

инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- заключать с проживающими (родителями, законными представителями) договоры найма жилого помещения.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом студенческого общежития. Комендант является администратором студенческого общежития.

Комендант общежития несет ответственность за:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании направления, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справок о флюорографическом обследовании и обследовании у врача-дерматолога;

- соблюдение проживающими пропускного режима;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;

- учет и предоставление администрации Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- ходатайствует о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.2. Комендант студенческого общежития совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Вселение в студенческое общежитие производится на основании личного заявления обучающегося (родителей, законных представителей) (Приложение 1, 2) и заключенного договора найма жилой площади (Приложение 3).

Вселение в общежитие производится комендантом общежития по предъявлению направления на заселение, паспорта, результатов флюорографического обследования и справки врача-дерматолога.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая площадь предоставляется из расчета не менее 6 кв.м (одно койко-место) на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации), а также в порядке, который установлен ст. 39 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями Колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка студентов на вселение в студенческое общежитие) определяется заместителем директора по СПР по согласованию со студенческим советом Колледжа.

5.3. В случае недостаточности мест для удовлетворения потребностей нуждающихся, вселение студентов в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения. Право на первоочередное заселение имеют лица, указанные в ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Как правило, место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

В каникулярное время жилое помещение может быть предоставлено студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, не имеющим закрепленного жилья; студентам, работающим в каникулярное время по специальности и на основании ходатайства Студенческого совета колледжа. При предоставлении жилого помещения в каникулярный период оплата за проживание взимается в соответствии с п.7 Положения, пропорционально времени пользования жилым помещением.

5.5. Пользование студенческим общежитием студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, возможно при наличии свободных мест или предоставлении справки медицинского учреждения г.Самары, о прохождении обучающимися стационарного или амбулаторного лечения.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) либо истечения срока договора, проживающие обязаны освободить жилое помещение в трехдневный срок.

5.8. Лица, выбывающие из студенческого общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При выселении из студенческого общежития администрация Колледжа выдает выселяющимся обходной лист, который они должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

При недостатке имущества или его повреждении выбывающие возмещают

Колледжу причиненный ущерб.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным студентам Колледжа

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии определяются исходя из имеющегося жилого фонда и, при наличии возможности, предоставляются отдельно от студентов (на разных этажах, в другом крыле и пр.) с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях, в соответствии с нормами ЖК РФ.

6.2. Принятие на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, производится на основании их заявлений в порядке общей очереди, регистрация которой производится заместителем директора по СПР.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными актами Колледжа.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием устанавливается Колледжем (ч.4 ст.39 Закона «Об образовании в РФ»). Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения совета обучающихся, объявляется приказом по Колледжу и взимается со студентов за один учебный семестр вперед.

В случае сохранения места за студентом в каникулярное время, вне зависимости от места его нахождения, за период каникул также взимается плата.

Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения, объема потребляемых услуг и рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Самарской области.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается следующим образом:

$$R_{\text{общ.}} = P_n * K_n + P_k * K_k$$

где:

$R_{\text{общ.}}$ - размер платы за проживание в общежитии;

P_n – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

P_k - размер платы за коммунальные услуги;

K_n - коэффициент платы за наем жилой площади, применяемый в зависимости от типа планировки жилых помещений в общежитии и категорий проживающих:

- для студентов Колледжа, обучающихся за счет бюджетных ассигнований и проживающих в общежитии коридорного типа – 0,5 (ул. Гаражная, д.17),

- для студентов Колледжа, обучающихся за счет бюджетных ассигнований и проживающих в общежитии гостиничного и секционного типа – 0,75 (Гагарина, 88а),

- для студентов Колледжа, обучающихся за счет средств физических или юридических лиц – 1,

- для иных категорий проживающих, в том числе проживающих на основании договора коммерческого найма – 8;

K_k - коэффициент, применяемый при определении размера платы за коммунальные услуги только для обучающихся Колледжа за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием членов семей студентов взимается в соответствии с калькуляцией, утвержденной Колледжем на основании действующих тарифов и нормативных документов по регулированию тарифов в г.о.Самара.

7.3. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным договором, заключаемым с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с письменного разрешения администрации Колледжа.

7.3.1. Лица, проживающие в студенческом общежитии, не являющиеся обучающимися Колледжа, возмещают затраты Колледжа на производство в общежитии работ, не указанных в Приложении № 2 к Методическому пособию по содержанию и ремонту жилищного фонда. МДК 2-04.2004 (утв. Росстроем РФ) Перечень работ, входящих в плату за ремонт жилья (текущий ремонт) далее — Дополнительные работы) в размере и порядке, предусмотренном п.п. 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4 настоящего Положения.

7.3.2. Размер возмещения затрат Колледжа на Дополнительные работы, лицами, указанными в п. 7.3.1 настоящего Положения, определяется по формуле: $P=C/S_1 \times S_2$, где P — размер возмещения затрат Колледжа на дополнительные работы (руб.), C — общая стоимость Дополнительных работ (руб.), S_1 — жилая площадь всех комнат в здании общежития (кв.м.), S_2 — жилая площадь комнаты (комнат), находящейся в пользовании лица, проживающего в студенческом общежитии, не являющимся обучающимися Колледжа (кв.м.).

7.3.3. Сумма, подлежащая оплате в счёт возмещения затрат Колледжа на Дополнительные работы, указывается в платёжных документах (счёт-квитанция), ежемесячно выставляемых Колледжем для оплаты коммунальных услуг и содержания жилья; при этом ежемесячная сумма, подлежащая оплате в счёт возмещения указанных затрат не может превышать 25% от общей ежемесячной суммы подлежащей оплате за коммунальные услуги и содержание жилья.

7.3.4. Оплата возмещения затрат Колледжа на Дополнительные работы лицами, указанными в п. 7.3.1 настоящего Положения, производится ежемесячно в сроки, установленные для оплаты коммунальных услуг и содержание жилья, на основании платёжных документов, указанных в п. 7.3.3 настоящего Положения.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через банк по реквизитам Колледжа.

7.5. От оплаты за пользование жилым помещением (платы за наём) в общежитии освобождаются лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами б - г пункта 1, подпунктом а пункта 2 и подпунктами а - в пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студенты, получающие государственную социальную помощь. (ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

7.6. Размер платы за коммунальные услуги в общежитии для лиц, указанных в п. 7.5. настоящего положения, кроме студентов, получающих государственную социальную помощь устанавливается в размере – 0,5.

8. Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением, иными локальными актами Колледжа.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует участие в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и мелкий ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, пропускного режима, организует проведение с проживающими культурно-массовой работы.

8.2. Администрация Колледжа вправе производить моральное и материальное поощрение членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. На каждом этаже избирается староста этажа.

8.4. Старосты в своей работе руководствуются правилами внутреннего

распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студенческого совета и администрации общежития.

Приложение 1 (для несовершеннолетних студентов)

Директору ГАПОУ
«Самарский государственный колледж»
О.Н. Шалдыбиной
От студента (ки)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)

Телефон _____
Гаранта (законного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на вселение в студенческое общежитие**

В соответствии со статьей 105 ЖК РФ, прошу предоставить _____ койко-место в студенческом общежитии на время обучения с _____ по _____

С условиями оплаты ознакомлен и согласен.

С локальными актами ГАПОУ «Самарский государственный колледж» ознакомлен.

(Дата, подпись, Ф.И.О. студента (ки))

(Дата, подпись, Ф.И.О. гаранта)

Приложение 2 (для совершеннолетних студентов, работников)

Директору ГАПОУ
«Самарский государственный колледж»
Шалдыбиной О. Н.
От студента (ки), работника

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на вселение в студенческое общежитие**

В соответствии со статьей 105 ЖК РФ, прошу предоставить _____ койко-место в студенческом общежитии на время обучения (работы) с _____ по _____

Вместе со мной вселяются члены моей семьи:

Ф.И.О., ЧЧ.ММ.ГГГГ года рождения, степень родства

С условиями оплаты ознакомлен и согласен.

С локальными актами ГАПОУ «Самарский государственный колледж» ознакомлен.

(Дата, подпись, Ф.И.О. студента (ки), работника)

помещения;

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

2.2.12. Наниматель жилого помещения общежития несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, предусмотренной настоящим Договором;

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства или условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Осуществлять содержание и ремонт общего имущества общежития, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

3.2.5. Осуществлять подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным Кодексом Российской Федерации.

3.2.8. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов лиц, проживающих в одном жилом помещении с Нанимателем, соседей;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению;

4.3.5. Использование в жилом помещении личных электропотребителей (аудиоаппаратуры, холодильников, телевизоров и т.п.) без письменного согласования с Наймодателем, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Настоящий Договор прекращается в безусловном порядке в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. Со смертью Нанимателя;

4.4.3. С прекращением обучения Нанимателя.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в трехдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается Наймодателем в соответствии с калькуляцией расходов. Размер платы может увеличиваться в связи с изменением цен на энергоносители и в иных случаях. В стоимость оплаты входит плата за наем и коммунальные услуги.

5.2. При наличии мест Нанимателю может быть предоставлено несколько койко-мест в одной комнате. Стоимость второго и последующих койко-мест является коммерческим наймом жилой площади и оплачивается Нанимателем, исходя из стоимости коммерческого найма жилой площади. Стоимость коммерческого найма жилой площади определяется Наймодателем самостоятельно.

5.3. Оплата за проживание в общежитии производится перечислением денежных средств на расчетный счет Колледжа.

5.4. Наниматель извещается о размере платы, путем размещения сообщения на сайте Наймодателя.

5.5. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются следующие категории граждан: лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, сту-

денты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренных подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Выше перечисленным лицам жилье предоставляется в первоочередном порядке. (Часть 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Наймодателя.

6.2. За причинение материального ущерба имуществу Наймодателя Наниматель несет материальную ответственность в размере причиненного ущерба. За причиненный материальный ущерб несовершеннолетним Нанимателем материальную ответственность несут его родители (законные представители).

6.3. За ущерб, причиненный Нанимателем третьим лицам, Наймодатель ответственности не несет.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Наймодателем и Нанимателем по настоящему Договору и в связи с ним, разрешаются в обязательном досудебном письменном претензионном порядке.

7.2. Срок рассмотрения претензии составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения. Ответ должен быть дан в письменном виде.

7.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма и ее полный, обоснованный расчет. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие претензионные требования либо их надлежащим образом заверенные копии или выписки из них, а также документы, подтверждающие соответственно полномочия подписанта и заверителя (в противном случае претензия не подлежит рассмотрению и не считается заявленной). В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать ее объективному рассмотрению спора.

7.4. В случае не достижения соглашения в досудебном порядке, споры и разногласия передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения нанимателя.

8. Подписи сторон

С Положением о студенческом общежитии

Ознакомлен

Подпись

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития

Ознакомлен

Подпись

С Положением о пропускном режиме

Ознакомлен

Подпись

С Положением о студенческом самоуправлении

Ознакомлен

Подпись

Наймодатель

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 80
ИНН 6317000402 КПП 631701001
МФ СО (ГАПОУ «СГК» л/с 814.61.209.0)
КС 03224643360000004200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
ЕКС 40102810545370000036
БИК 013601205, ОКТМО 36701340
КБК 00000000000000000130
ТС 04.01.04

Наниматель (законный представитель)

Ф: _____
И _____
О _____
паспорт _____ № _____ выдан _____
« _____ » _____ 20 _____ г
Проживающий _____

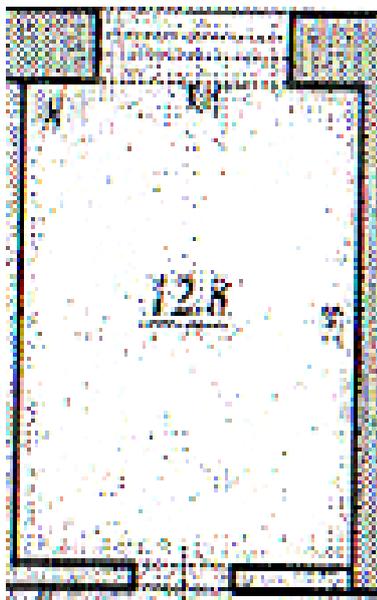
Директор _____ О.Н. Шалдыбина

_____/ _____
Подпись

_____/ _____
Ф.И.О.

Приложение №1
к договору найма жилой площади в студенческом общежитии
№ _____ от « _____ » _____ 2016 года

Выкопировка комнаты №XXXX из технического паспорта здания



АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Самара

« ЧЧ » ММ ГГГГ года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж», в лице директора Шалдыбиной Оксаны Николаевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, гражданин(ка) и Ф.И.О. (законный представитель обучающегося), ЧЧ.ММ.ГГГГ года рождения, паспорт серия ХХ ХХ №XXXXXX выдан кем, ЧЧ.ММ.ГГГГ года, именуемый в дальнейшем «Гарант» и гражданин(ка) Ф.И.О., ЧЧ.ММ.ГГГГ года рождения, паспорт серия ХХ ХХ №XXXXXX выдан кем, ЧЧ.ММ.ГГГГ года, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий акт приёма-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 договора найма жилой площади в студенческом общежитии № _____ от « ____ » _____ 2016 года Наймодатель передаёт, а Гарант и Наниматель принимают для временного проживания (пользования) и временной регистрации Нанимателя, ХХХ койко-место в комнате №ХХХ студенческого общежития, расположенного по адресу: г. Самара, ул. ХХХХХХ, д. ХХХ, общей площадью ХХХ м².

2. Переданная жилая площадь соответствует условиям заключенного договора, находится в удовлетворительном состоянии. Претензий по состоянию у Гаранта и Нанимателя не имеется.

3. Настоящий Акт приёма-передачи является неотъемлемой частью заключенного между Сторонами договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « ____ » _____ 2016 года.

4. Настоящий Акт приёма-передачи составлен на одном листе в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Наймодатель

Гарант

Директор

О.Н. Шалдыбина

Ф.И.О.

Наниматель

Ф.И.О.

ДОГОВОР № _____
найма жилой площади в студенческом общежитии

г. Самара « ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Шалдыбиной Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, _____,
года рождения, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года, заключили настоящий договор о следующем:

1. Общие положения

1.1. Наймодатель представляет Нанимателю для временного проживания, на период обучения у Наймодателя с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., **одно койко-место** в жилой комнате № _____ (общей площадью _____ м²) студенческого общежития, расположенного по адресу:

г. Самара, ул. Гагарина, д.88а.

1.2. Койко-место предоставляется в связи с обучением Нанимателя у Наймодателя.

1.3. Характеристика жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, Нанимателю известна.

1.4. Наниматель использует и оплачивает предоставленную жилую площадь в соответствии с условиями настоящего договора.

1.5. Прекращение обучения Нанимателя у Наймодателя является основанием прекращения данного договора.

1.6. Вместе с Нанимателем на жилую площадь заселяются члены его семьи: нет.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания и общее имущество в общежитии, в соответствии с условиями настоящего Договора, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Положением о студенческом общежитии, Положением о пропускном режиме, Положением о студенческом самоуправлении.

2.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в любое время, в соответствии с законодательством РФ;

2.1.3. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных ЖК РФ;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением и общим имуществом общежития;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, находящегося в нем, на весь период найма;

2.2.4. В соответствии с ч. 3 ст. 67 ЖК РФ и ч.5 ст. 100 ЖК РФ поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения. (самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается);

2.2.5. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (обязательные платежи), обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора (при выезде студентов из общежития в каникулярный период плата за проживание не взимается);

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта помещения общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в то жилое помещение, Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением в соответствии с ч. 4 ст. 17 ЖК РФ с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями.

2.2.10. При освобождении жилого помещения, в том числе по истечении срока обучения, сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого

помещения;

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

2.2.12. Наниматель жилого помещения общежития несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, предусмотренной настоящим Договором;

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства или условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Осуществлять содержание и ремонт общего имущества общежития, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

3.2.5. Осуществлять подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным Кодексом Российской Федерации.

3.2.8. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов лиц, проживающих в одном жилом помещении с Нанимателем, соседей;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению;

4.3.5. Использование в жилом помещении личных электропотребителей (аудиоаппаратуры, холодильников, телевизоров и т.п.) без письменного согласования с Наймодателем, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Настоящий Договор прекращается в безусловном порядке в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. Со смертью Нанимателя;

4.4.3. С прекращением обучения Нанимателя.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в трехдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается Наймодателем в соответствии с калькуляцией расходов. Размер платы может увеличиваться в связи с изменением цен на энергоносители и в иных случаях. В стоимость оплаты входит плата за наем и коммунальные услуги.

5.2. При наличии мест Нанимателю может быть предоставлено несколько койко-мест в одной комнате. Стоимость второго и последующих койко-мест является коммерческим наймом жилой площади и оплачивается Нанимателем, исходя из стоимости коммерческого найма жилой площади. Стоимость коммерческого найма жилой площади определяется Наймодателем самостоятельно.

5.3. Оплата за проживание в общежитии производится перечислением денежных средств на расчетный счет Колледжа.

5.4. Наниматель извещается о размере платы, путем размещения сообщения на сайте Наймодателя.

5.5. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются следующие категории граждан: лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, сту-

денты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренных подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Выше перечисленным лицам жилье предоставляется в первоочередном порядке. (Часть 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Наймодателя.

6.2. За причинение материального ущерба имуществу Наймодателя Наниматель несет материальную ответственность в размере причиненного ущерба. За причиненный материальный ущерб несовершеннолетним Нанимателем материальную ответственность несут его родители (законные представители).

6.3. За ущерб, причиненный Нанимателем третьим лицам, Наймодатель ответственности не несет.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Наймодателем и Нанимателем по настоящему Договору и в связи с ним, разрешаются в обязательном досудебном письменном претензионном порядке.

7.2. Срок рассмотрения претензии составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения. Ответ должен быть дан в письменном виде.

7.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма и ее полный, обоснованный расчет. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие претензионные требования либо их надлежащим образом заверенные копии или выписки из них, а также документы, подтверждающие соответственно полномочия подписанта и заверителя (в противном случае претензия не подлежит рассмотрению и не считается заявленной). В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать ее объективному рассмотрению спора.

7.4. В случае не достижения соглашения в досудебном порядке, споры и разногласия передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения нанимателя.

8. Подписи сторон

С Положением о студенческом общежитии

Ознакомлен

Подпись

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития

Ознакомлен

Подпись

С Положением о пропускном режиме

Ознакомлен

Подпись

С Положением о студенческом самоуправлении

Ознакомлен

Подпись

Наймодатель

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 80
ИНН 6317000402 КПП 631701001
МФ СО (ГАПОУ «СГК» л/с 814.61.209.0)
КС 03224643360000004200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
ЕКС 40102810545370000036
БИК 013601205, ОКТМО 36701340
КБК 00000000000000000130
ТС 04.01.04

Наниматель (законный представитель)

Ф: _____
И _____
О _____
паспорт _____ № _____ выдан _____
« _____ » _____ 20 _____ г
Проживающий _____

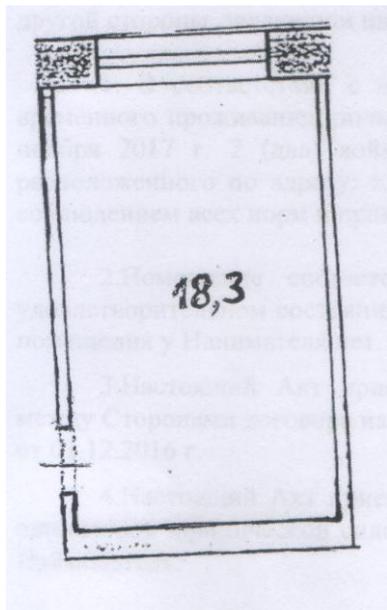
Директор _____ О.Н. Шалдыбина

_____/ _____
Подпись

Ф.И.О.

Приложение №1
к договору найма жилой площади в студенческом общежитии
№ _____ от « ЧЧ » _____ ММ _____ 2016 года

Выкопировка комнаты №XXX из технического паспорта здания



Наймодатель

Наниматель

Директор

_____ О.Н. Шалдыбина

_____ Ф.И.О.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Самара

« ЧЧ » ММ 2016 года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж», в лице директора Шалдыбиной Оксаны Николаевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и **гражданин (ка) Ф.И.О., ЧЧ.ММ.ГГГГ года рождения, паспорт серия ХХ ХХ №XXXXXX выдан кем, ЧЧ.ММ.ГГГГ года**, именуемая в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, **на основании трудового договора от ЧЧ.ММ.ГГГГ года №XXX**, заключили настоящий акт приёма-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 договора найма жилой площади в студенческом общежитии № _____ от « ЧЧ » ММ 2016 года Наймодатель передаёт, а Наниматель принимает для временного проживания (пользования) и временной регистрации Нанимателя, ХХ койко-мест в комнате №XXX студенческого общежития, расположенного по адресу: г.Самара, ул. ХХХ, д. ХХХ, общей площадью ХХХ м².

2. Переданная жилая площадь соответствует условиям заключенного договора, находится в удовлетворительном состоянии. Претензий по состоянию у Нанимателя не имеется.

3. Настоящий Акт приёма-передачи является неотъемлемой частью заключенного между Сторонами договора найма жилой площади в студенческом общежитии № РК _____ от « ЧЧ » ММ 2016 года.

4. Настоящий Акт приёма-передачи составлен на одном листе в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один Нанимателю, два Наймодателю.

Наймодатель:

Директор

_____ О.Н. Шалдыбина

Наниматель:

_____ Ф.И.О.

Приложение 6 (для иных категорий обучающихся)
ДОГОВОР № ИС/
найма жилой площади в студенческом общежитии

г. Самара

«_____» _____ 201_____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора Шалдыбиной Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, **Наименование учреждения по Уставу**, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, и **гражданин (ка) Ф.И.О.**, ЧЧ.ММ.ГГГГ года рождения, паспорт серия ХХ ХХ №ХХХХХХ, выдан ЧЧ.ММ.ГГГГ года, кем, именуемая в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, на основании справки с места учебы ХХХ и ходатайства Гаранта ХХХ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель в соответствии со статьей 105 ЖК РФ по ходатайству Гаранта, предоставляет Нанимателю на период ГГГГ/ГГГГ учебного года (жилая площадь предоставляется в связи с обучением) **ХХ** койко-места в комнате №**ХХХ** (общей площадью **ХХХ** кв.м, Приложение 1) студенческого общежития находящегося в государственной собственности (далее – Общежитие), расположенного по адресу: г.Самара, ул.ХХХ, д.ХХ для временного проживания (пользования) и временной регистрации.

Данный договор является основанием для регистрации Нанимателя по месту пребывания до ЧЧ.ММ.ГГГГ года

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, Нанимателю известна. Жилая площадь считается переданной со дня подписания Акта приема-передачи (Приложение №2).

1.3. Наниматель использует и оплачивает предоставленную жилую площадь в соответствии с условиями настоящего договора.

1.4. Прекращение обучения является основанием прекращения данного договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить необходимые жилищно-бытовые условия, санитарное и техническое состояние для проживания на предоставленной жилой площади, осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущества в Общежитии.

2.1.2. Производить в соответствии с условиями настоящего договора вселение граждан, проходящих обучение у Гаранта, на предоставленные койко-места.

2.2. Гарант обязуется:

2.2.1. Предоставлять Наймодателю заверенный список граждан, зачисленных на обучение, а также справки с места учебы на них как при первичном заселении, так в случаях внесения изменений в указанный список.

2.2.2. Не производить вселение обучающихся, не указанных в списке либо сверх него.

2.2.3. Гарант, подписывая ходатайство о вселении его обучающихся, берёт на себя обязательства по обеспечению выполнения Нанимателем обязанностей по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по соблюдению им правил проживания, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

2.2.4. До вселения обучающихся Гаранта, ознакомиться с локальными нормативными актами Наймодателя, размещенными на официальном сайте Наймодателя.

Обеспечивать соблюдение гражданами, проживающими в общежитии по ходатайствам Гаранта, установленных правил проживания, контрольно-пропускного режима и локальных нормативных актов Наймодателя.

2.2.5. В случае собственной ликвидации, реорганизации и прочее в пятидневный срок со дня принятия данного решения надлежащим образом известить об этом Наймодателя, освободить предоставленную жилую площадь, либо перезаключить договор на ее использование от лица вновь создаваемой организации.

2.2.6. В случаях, на основаниях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также при расторжении настоящего договора, либо окончании срока его действия совместно с Наймодателем производить выселение граждан, которым жилая площадь в Общежитии предоставлялась по ходатайствам Гаранта, в том числе и в судебном порядке. Обязательства по оплате издержек Наймодателя, связанных с выселением Нанимателя в судебном порядке, Гарант берет на себя.

2.2.7. В случаях произведения Нанимателем самовольного переустройства, переоборудования или перепланировки предоставленного жилого помещения, совместно с Наймодателем проводить работу по приведению самовольно переустроенного, переоборудованного или перепланированного Нанимателем помещения к первоначальному виду. При этом Гарант принимает на себя обязательство по восстановлению помещения к первоначальному виду за счет собственных сил и средств либо оплачивает, связанные с этими работами, издержки Наймодателя.

2.3. Наниматель обязуется:

2.3.1. До вселения ознакомиться с локальными нормативными актами Наймодателя, размещенными на официальном сайте Наймодателя

2.3.2. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с назначением.

2.3.3. Производить оплату Наймодателю за предоставленную жилую площадь в соответствии с п.3 настоящего договора на протяжении всего периода использования жилой площади.

2.3.4. Не производить самовольного переустройства, переоборудования и (или) самовольной перепланировки предоставленных жилых помещений, а также нести ответственность в соответствии с действующим законодательством в случае переустройства, переоборудования или перепланировки.

2.4. Наймодатель имеет право:

2.4.1. Заменять предоставленную Нанимателю по настоящему договору жилую площадь на другую равноценную с предварительным уведомлением Гаранта.

2.4.2. Требовать от Гаранта соблюдения обучающимися последнего надлежащего исполнения условий настоящего договора, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, локальных нормативных актов Наймодателя, нормативно-правовых актов действующих на территории Российской Федерации. В случае несоблюдения указанного, требовать возмещения причиненного материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

Ответственность за соблюдение Нанимателем условий настоящего договора, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, локальных и нормативно-правовых актов, за проведение инструктажей Нанимателя, а также за жизнь и здоровье Нанимателя, несёт Гарант.

2.5. Гарант имеет право:

2.5.1. Требовать от Наймодателя осуществления надлежащего содержания предоставленной жилой площади и здания общежития.

2.5.2. На преимущественное право по вселению его обучающихся на ранее занимаемую/равноценную жилую площадь в случае решения Наймодателя передавать площади Общежития внаем и при условии добросовестного исполнения Нанимателями Гаранта условий ранее заключенных договоров найма.

3. Порядок и сроки оплаты

3.1. Наниматель ежемесячно вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги согласно действующей калькуляции. Изменение стоимости оплаты возможно в одностороннем порядке Наймодателем в связи с изменением тарифов на энергоносители, платы на землю и по другим основаниям предусмотренным законодательством РФ.

3.2. При изменении указанных размеров оплаты за жилую площадь и коммунальные услуги, Наймодатель корректирует сумму оплаты в одностороннем порядке с момента изменения.

3.3. Для Нанимателя устанавливается коэффициент платы за наем жилой площади **X (прописью)**.

3.4. Оплата по настоящему договору производится путем перевода Нанимателем денежных средств на расчетный счет Наймодателя, ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

3.5. Несвоевременное и (или) не полностью внесение Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, установленных статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Особые условия

4.1. Дополнительно отношения Наймодателя и Нанимателя в части распределения прав и обязанностей сторон и содержания жилья регулируются на основании данного договора и локальных нормативных актов Наймодателя, размещенных на официальном сайте Наймодателя.

4.2. В случае просрочки Нанимателем платежа в течение двух месяцев подряд, Наймодатель выставляет счет на не оплаченную Нанимателем сумму Гаранту, которую последний либо оплачивает в полном объеме либо обеспечивает оплату её Нанимателем в бесспорном порядке в недельный срок с даты выставления счёта Наймодателем.

4.3. При освобождении жилой площади, указанной в п. 1.1. настоящего договора (выезда проживающего, а также в иных, предусмотренных законодательством случаях), Гарант в пятидневный срок уведомляет об этом Наймодателя.

Наймодатель не принимает уведомления об освобождении жилой площади с нарушением

установленного пятидневного срока и производит перерасчет только в случае своевременного уведомления.

4.4. Наймода́тель гарантирует, что жилые помещения в указанном Общежитии, предоставленные обучающимся по ходатайству Гаранта свободны от притязаний третьих лиц.

4.5. В случае отказа Нанимателя по окончании действия договора в добровольном порядке освободить жилую площадь в Общежитии, а также при выявлении самовольного переустройства, переоборудования и (или) самовольной перепланировки помещения Наймода́тель и Гарант действуют в соответствии с пунктами настоящего договора.

При этом Гарант оплачивает все издержки Наймода́теля, связанные с принудительным выселением Нанимателя или приведением помещения к первоначальному виду.

4.6. При невнесении Нанимателем/Гарантом оплаты по условиям настоящего договора свыше двух месяцев, Наймода́тель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор.

5. Иные условия

5.1. Настоящий договор вступает в действие с момента подписания и действует до ЧЧ.ММ.ГГГГ года.

Все изменения настоящего договора оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются всеми участниками договора.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они разрешаются в установленном законом порядке.

5.4. Настоящий Договор составлен в 4-х экземплярах, один Нанимателю, один Гаранту, два Наймода́телю.

Приложения:

№1 – выкопировка комнаты №XXX из технического паспорта здания;

№2 – акт приёма-передачи жилой площади.

№3 – ходатайство Гаранта о вселении обучающегося (Ф.И.О., дата рождения) от ЧЧ.ММ.ГГГГ (только в экземпляре Наймода́теля);

№4 – копия паспорта Нанимателя (только в экземпляре Наймода́теля);

№5 – справка с места учебы Нанимателя (только в экземпляре Наймода́теля).

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймо́да́тель

Гарант

ГАПОУ «СГК» адрес местонахождения:
443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 80
тел.(846) 332-35-36
ИНН/КПП 6317000402/631701001
ОГРН 1036300667534
р/с 40703810054404015036 в Поволжском банке ПАО «Сбербанк России»
БИК 043601607, к/с 30101810200000000607
Директор

Наименование, реквизиты

Директор

О.Н. Шалдыбина
М.П.

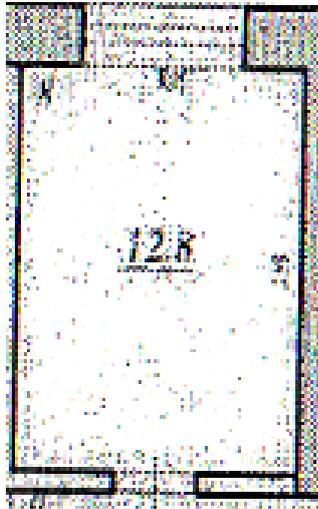
Ф.И.О.
М.П.

Наниматель

(Ф.И.О. собственноручно, полностью)

(Краткая подпись)

Выкопировка комнаты №XXX из технического паспорта здания



АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Самара

« ____ » _____ 2016 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора Шалдыбиной Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, **Наименование учреждения по Уставу**, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, и **гражданин (ка) Ф.И.О.**, ЧЧ.ММ.ГГГГ года рождения, паспорт серия XX XX №XXXXXX, выдан ЧЧ.ММ.ГГГГ года, кем, именуемая в дальнейшем «**Наниматель**», заключили настоящий акт приёма-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « ____ » _____ 2016 года Наймодатель передаёт, а Гарант и Наниматель принимают для временного проживания (пользования) и временной регистрации Нанимателя, XXX койко-мест в комнате №XXX студенческого общежития, расположенного по адресу: г. Самара, ул. XXX, д. XXX, общей площадью XXXм².

2. Переданная жилая площадь соответствует условиям заключенного договора, находится в удовлетворительном состоянии. Претензий по состоянию у Гаранта и Нанимателя не имеется.

3. Настоящий Акт приёма-передачи является неотъемлемой частью заключенного между Сторонами договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « ____ » _____ 2016 года.

4. Настоящий Акт приёма-передачи составлен на одном листе в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и два для Наймодателя.

Наймодатель

Гарант

Директор

Директор

_____ О.Н. Шалдыбина

_____ Ф.И.О.

Наниматель

_____ Ф.И.О.