

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 24 января 2025 года
Утверждено
Приказом № 52-од от 24 января 2025 года
Директор ГАПОУ «СТК»




О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (проекте)

23

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих регламентирующих документов: Федеральных государственных образовательных стандартов; приказа министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; письма Минобрнауки России от 05.04.99 №16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»; письма Минобрнауки России от 20.06.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Курсовое проектирование может быть реализовано в форме курсовой работы или курсового проекта.

Курсовая работа (далее КР) – это учебно-исследовательская деятельность студента по изучаемой дисциплине/профессиональному модулю реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Курсовой проект (далее КП) – это практическая деятельность студента по изучаемой дисциплине/профессиональному модулю конструкторского или технологического характера.

Выполнение КР (КП) при освоении программ подготовки специалистов среднего звена является учебной деятельностью обучающихся и определяется учебным планом.

Выполнение КР (КП) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение¹.

1.2. Выполнение обучающимися КР (КП) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Целью КР (КП) является: систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и/или профессиональным модулям; углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов; формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию; развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; развитие навыков самостоятельной работы со справочной, нормативной и правовой документацией и научно-методической литературой; выявление подготовленности обучающегося для самостоятельной работы в условиях современного производства, в науке и технике;

¹ ФГОС СПО, п. 7.7.

формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач; формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся; подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.4. Количество КР (КП), наименование дисциплин, и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех КР (КП) по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю² (модулям) профессионального учебного цикла.

1.5. КР (КП) по дисциплине выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом Колледжа.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Темы КР (КП) должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.2. Тематика КР (КП) разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматривается и принимается соответствующими предметными кафедрами. Перечень тем КР (КП) согласовывается с работодателями и утверждается заместителем директора по РОП.

2.3. Темы КР (КП) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике КР (КП) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.4. Тема КР (КП) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5. В отдельных случаях допускается выполнение КР (КП) по одной теме группой обучающихся при условии разработки каждым из них отдельного блока материала.

2.6. Тема КР (КП) может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

2.7. КР (КП) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.8. Закрепление тем за студентами производится распорядительным актом по колледжу на основании служебной записки старшего методиста, в которой указывается перечень тем КР (КП) с фамилиями студентов по каждой теме (Приложение 1).

2.9. По утвержденным темам преподаватель разрабатывает индивидуальное задание. Срок разработки и выдачи заданий обучающимся должен быть не позднее, чем за 1 месяц до выполнения КР (КП).

3. Организация выполнения курсовых работ (проектов)

3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения КР (КП) осуществляет старший методист факультета.

3.2. Выполнение КП (КР) по дисциплине профессионального учебного цик-

² Письма Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-55ин/16-13, п. 1.4.

ла, профессионального модуля, реализуется в пределах времени, отведенного на ее (его) изучение.

3.3. Основными функциями руководителя КР (КП) являются: разработка индивидуальных заданий (Приложение 2); разработка методических указаний для выполнения КР (КП) на основании утвержденного макета; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения КР (КП), в соответствии с календарным планом выполнения КР (КП) (Приложение 3); оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения КР (КП); подготовка письменного отзыва на КР (КП) (Приложение 4).

3.4. По завершении обучающимся КР (КП) руководитель проверяет ее, ставит подпись на титульной странице, пишет отзыв о КР/КП и знакомит обучающегося с ним.

3.5. Письменный отзыв должен включать: заключение о соответствии КР (КП) заявленной теме; оценку качества выполнения КР (КП); оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости КР (КП); оценку КР (КП).

3.6. При необходимости руководитель КР (КП) по дисциплине может предусмотреть защиту КР (КП). Защита КП является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

3.7. КР (КП) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается КР (КП) выставляется только при условии успешной сдачи КР (КП) на оценку не ниже оценки «удовлетворительно».

3.8. Обучающемуся, получившим оценку «неудовлетворительно» по КР (КП), предоставляется право выбора новой темы КР (КП) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы КР (КП) и определяется новый срок для ее выполнения.

4. Требования к структуре и оформлению курсовых работ (проектов)

4.1. По содержанию КР (КП) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему КР (КП) должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

4.1.1. По структуре КР реферативного характера состоит из: введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель работы; теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы; заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; списка используемой литературы; приложения.

4.1.2. По структуре КР практического характера состоит из: введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы; основной части, которая обычно состоит из двух разделов (в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.д.); заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; списка ис-

пользуемой литературы; приложения.

4.1.3. По структуре КР опытно-экспериментального характера состоит из: введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента; основной части, которая обычно состоит из двух разделов (в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы); заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов; списка используемой литературы; приложения.

4.2. По содержанию КП может носить конструкторский или технологический характер. По структуре КП состоит из пояснительной записки и практической части.

4.2.1. Пояснительная записка КП конструкторского характера включает в себя: введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель; расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности; описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления; организационно-экономическую часть; заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; список используемой литературы; приложения.

4.2.2. Пояснительная записка КП технологического характера включает в себя: введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель; описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс; описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.; организационно-экономическую часть; заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта; список используемой литературы; приложения.

4.3. Практическая часть КП как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки КП должен быть не менее пяти страниц печатного текста, объем графической части – 1,5-2 листа.

4.4. Пояснительная записка КР (КП) начинается титульным листом (Приложение 5).

Титульный лист является первым листом документа. Номер на титульном листе не ставится. После титульного листа располагаются задание и календарный план выполнения КР (КП).

4.5. Обучающийся разрабатывает и оформляет КР (КП) в соответствии с Методическими указаниями по выполнению КР (КП) по дисциплине профессионального учебного цикла или профессиональному модулю в соответствии с учебным планом.

Правила оформления курсовых работ (проектов)

№ п/п	Наименование требования	Параметры требования
1.	Название темы	Соответствует приказу
2.	Шрифт	Times New Roman
3.	Размер шрифта основного текста <i>ГОСТР 2.105-2019 п. 5.1</i>	14 пт
4.	Размер шрифта для таблиц, приложений и примечаний <i>ГОСТР 2.105-2019 п. 5.1</i>	12 пт
5.	Межстрочный интервал для основного текста <i>ГОСТР 2.105-2019 п. 5.1.2</i>	1,5
6.	Межстрочный интервал для таблиц	1
7.	Абзацный отступ <i>ГОСТР 2.105-2019 п. 5.1.4</i>	1,25
8.	Выравнивание текста	По ширине
9.	Поля (см) <i>ГОСТ 7.32 п. 6.1.2, изм. №1 от 2005г.</i>	Левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2,5.
10.	Оформление текста в рамке <i>ГОСТ 2.105-95 ЕСКД п. 3.6,</i>	Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк - не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.
11.	Нумерация страниц <i>ГОСТ 7.32 п. 6.3</i>	Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт.,
12.	Заголовки разделов и подразделов <i>ГОСТ 7.32 п. 6.2</i>	ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ – выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится. Остальные: арабские цифры без точек на конце, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по левому краю, начертание жирное, точка в конце не ставится; заголовки глав – заглавными буквами, точка после номера главы не ставится.
13.	Оформление содержания	Автоматическое. Слова «ГЛАВА», «РАЗДЕЛ» - не пишутся
14.	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на КП/КР, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.
15.	Оформление структурных частей работы <i>ГОСТ 2.105 п.4.1.9, 4.1.10</i>	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, между заголовком раздела и основным текстом – 3 интервала. Точка в конце последней цифры не ставится.
16.	Оформление списков	Используются автоматические маркированные, нумерованные и многоуровневые списки
17.	Оформление формул и уравнений <i>ГОСТ 7.32 п. 6.8</i>	Располагаются в середине строки, сквозная нумерация в круглых скобках по правому краю. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка.

№ п/п	Наименование требования	Параметры требования
18.	Оформление таблиц	Сквозная нумерация арабскими цифрами со словом <i>Таблица</i> , выравнивание по правому краю; название – на следующей строке, выравнивание по центру; выравнивание таблицы – по центру. При переносе таблицы шапка повторяется. Наличие ссылки в тексте.
19.	Оформление рисунков <i>ГОСТ 7.32 п. 6.5</i>	Выравнивание по центру. Надпись под рисунком: Рисунок 1 – Название рисунка, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится. Размер шрифта – 12 пт. Наличие ссылки в тексте.
20.	Ссылки на использованные источники <i>ГОСТ 7.32 п. 6.9.4</i>	[1] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс; [13, с.145] – ссылка на источник литературы. Расположение – в конце абзаца. Точка ставится после закрывающейся скобки.
21.	Список использованных источников <i>ГОСТ 7.1</i>	Нормативные материалы, научные и учебно-методические издания, ресурсы сети Интернет. Сквозная нумерация.
22.	Приложения <i>ГОСТ 7.32 п. 6.14</i>	Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: « ПРИЛОЖЕНИЕ А », сквозная нумерация заглавными буквами русского алфавита (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ), выравнивание – по центру.

5. Хранение курсовой работы (проекта)

5.1. Выполненные КР (КП) подлежат хранению. Лучшие КР (КП), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа.

5.2. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Название организации
Руководитель
организации _____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по РОП
_____ О.Г. Альтикова
«__» _____ 20__ г.

Перечень тем курсовых работ

ПМ.00 Название профессионального модуля
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

00.00.00 Название специальности
(углубленная/базовая подготовка)

Самара, 20__ г

Темы курсовых работ/проектов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Название специальности (углубленной/базовой подготовки).

Разработчик:

Преподаватель ГАПОУ «СГК» _____

Ф.И.О.

Одобрено на заседании предметной кафедры
название профиля

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Руководитель ПК _____

Ф.И.О.

Перечень тем курсовых работ/проектов

ПМ.00 Название профессионального модуля

Группа № _____

ПК 1.1. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ПК 1.2. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

ПК 1.4. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

1.

2.

3.

4.

5.

Преподаватель _____ И.О.Фамилия

Министерство образования Самарской области
ГАПОУ СО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель предметной кафедры

" ____ " _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу (проект) обучающемуся

Тема курсовой работы (проекта): _____

Цель курсовой работы (проекта): _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию)

Основная литература

Срок представления работы до
Дата выдачи задания

" ____ " _____ 20__ г.
" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____

Министерство образования Самарской области
ГАПОУ СО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения курсовой работы (проекта)

Обучающегося _____ курса _____ группы
Ф.И.О. _____

По теме _____

№ этапа работы	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении этапа

Обучающийся _____ подпись _____ расшифровка подписи
00.00.0000 г.

Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи
00.00.0000 г.

Министерство образования Самарской области
ГАПОУ СО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
руководителя о курсовой работе (проекте)
(нужное подчеркнуть)

Студента (ки) _____
ФИО

Отделение _____ Группа _____

Специальность _____
Код и наименование специальности

Руководитель _____
(должность, ФИО руководителя)

Тема курсовой работы (проекта) _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КР/КП, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ(ОГО) К ЗАЩИТЕ³:

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
Оценка со стороны руководителя КР/КП			
Оценка методологических характеристик			max 5
1.1	Цель и задачи КР/КП частично соответствуют выбранной теме	1	
	Цель и задачи КР/КП направлены на раскрытие темы, ожидаемые результаты соответствуют целям и задачам	3	
1.2.	Выводы и заключения, содержащиеся в КР/КП, не соответствуют цели и задачам КР/КП	0	
	Выводы и заключения, содержащиеся в КР/КП, соответствуют цели и задачам КР/КП	2	
Оценка содержания КР/КП			max 8/10
1.3.	Собственное практическое исследование соответствует заданию на КР/КП	1	
	Полученные результаты соответствуют поставленной цели	2	
	Результаты КР/КП, представленные в выводах, соотносятся с целью и задачами	3	
	Содержание КП имеет практическое значение	5	
1.4.	Проведен анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 3 и менее источников)	0	
	Проведен анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 3 - 9 источников)	2	
	Проведён сравнительный анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 10 и более источников)	3	
1.5.	Имеются существенные замечания по содержанию КР/КП	0	
	Замечания носят рекомендательный характер и являются-несущественными	1	

³ Это только ПРИМЕРНЫЕ критерии. Их необходимо дополнить и переработать для КАЖДОЙ специальности.

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
	Замечания отсутствуют.	2	
Оформление КР/КП			max 4
1.6.	Оформление КР/КП выполнено со значительными нарушениями установленных требований	0	
	Оформление КР/КП выполнено с незначительными нарушениями установленных требований	2	
	Оформление КР/КП полностью соответствуют установленным требованиям	4	
Выполнение регламента подготовки КР/КП			max 3/6
1.6.	Нарушение графика подготовки КР/КП	0	
	Своевременность устранения замечаний в ходе подготовки КР/КП	2	
	Своевременность выполнения графика подготовки КР/КП	3	
1.7	Содержание КП (глава 2 и приложения) не соответствуют месту прохождения производственной практики	0	
	Содержание КП (глава 2 и приложения) соответствуют месту прохождения производственной практики	3	
Общее количество баллов			max 20/25

Критерии оценки КР	Критерии оценки КП	Набранные баллы	Оценка за выполнение КП	Подпись руководителя КП
17 - 20 – «5»	22 - 25 – «5»			
14 - 16 – «4»	18 - 21 – «4»			
11 - 13 – «3»	13 - 17 – «3»			
0 - 10 – «2»	0 - 12 – «2»			

Положительные стороны _____

Замечания по работе _____

Выводы _____

Рекомендуемая оценка за выполнение КР/КП _____

Руководитель

Подпись

Расшифровка подписи

_____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность: _____
(шифр)

Оценка _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Старший методист:

подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

По УД/ПМ _____

Тема: _____

Руководитель:

должность

подпись

Ф.И.О.

дата

Обучающийся группы: _____

подпись

Ф.И.О.

дата

г. Самара
20__ г.