

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Принято
На Общем собрании (конференции) работников
и обучающихся Колледжа

Протокол № 1 от 12 декабря 2024 года

Утверждено
Приказом № 264-од от 12 декабря 2024 года

Директор ГАПОУ «СТК»



О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа



O=ГАПОУ СО «Самарский
государственный колледж».
CN=Шалдыбина Оксана
Николаевна. E=so_sgb@
63edu.ru

2024.12.12 14:47:23+04'00'

2

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования сочетания принципов единоначалия и самоуправления в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Самарский государственный колледж» (далее – Колледж). Положение регламентирует деятельность высшего органа самоуправления Колледжа - Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа (далее – Общее собрание).

Общее собрание способствует: развитию инициативы коллектива; расширению коллегиальных, демократических форм управления Колледжем; реализации прав автономии Колледжа в решении вопросов, способствующих улучшению учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления и для осуществления общего руководства.

1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство Колледжем. Общее собрание осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

1.3. Все изменения и дополнения к настоящему положению принимаются на Общем собрании и вводятся в действие с момента их утверждения приказом директора Колледжа. Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения и своевременно доводятся до сведения коллектива работников и обучающихся Колледжа, а также родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. Общее собрание:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Устав Колледжа;
- избирает членов Совета Колледжа;
- избирает представителя работников Колледжа членом Наблюдательного совета и досрочно прекращает его полномочия;
- принимает коллективный договор.

3. Состав Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят работники и представители обучающихся Колледжа. Общее собрание проводится по мере необходимости, не реже одного раза в год. Общее собрание может быть проведено:

- в очной форме - при совместном присутствии всех его участников в конкретном месте и в конкретное время для обсуждения вопросов, поставленных на голосование;

- в форме заочного голосования - без совместного присутствия всех его участников, путем передачи в письменной форме решений членов Общего собрания по поставленным на голосование вопросам. Форма заочного голосования

применима при решении любых вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

3.2. К работе Общего собрания могут быть приглашены иные сторонние лица. Иные сторонние лица, приглашенные на Общее собрание, не принимают участия в общем голосовании.

Общее собрание созывается путем размещения объявлений на информационных ресурсах Колледжа (Приложение 1). Присутствие членов на собрании и наличие кворума подтверждается листом регистрации (Приложение 2).

3.3. Председателем Общего собрания является директор Колледжа. Из членов Общего собрания избирается секретарь.

3.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее половины работников и представителей обучающихся. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия работников для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование - это передача в письменной форме решений членов собрания по вопросам, поставленным на голосование. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.5.1. Проведение заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем участникам предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

3.5.2. В сообщении о проведении заочного голосования указывается следующее: повестка дня собрания; порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, а также место или адрес, где с ними можно ознакомиться, контактный телефон ответственного лица.

3.5.3. В решении в обязательном порядке должны содержаться: сведения о лице, участвующем в голосовании; решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался». То есть решение должно быть сформулировано таким образом, чтобы оно не имело двоякого смысла, исключало какую-либо неточность формулировки и на него можно было однозначно ответить одним из приведенных вариантов.

3.6. Голосование на Общем собрании может осуществляться членом собрания как лично, так и через своего представителя. При этом доверенность, выданная представителю, может быть оформлена в простой письменной форме и удостоверена по месту работы или учебы (Приложение 3). Голосование проводится по каждому вопросу повестки дня непосредственно после его обсуждения.

Голосование может быть проведено посредством поднятия рук или посредством письменных решений.

3.7. При голосовании по поставленным на голосование вопросам засчитываются голоса по тем вопросам, по которым участвующим в голосовании оставлен только один из возможных вариантов голосования. Решения, оформленные с нарушением данного требования, признаются недействительными и голоса по ним не подсчитываются.

3.8. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Общего собрания, приостанавливает исполнение решения Общего собрания и в трехдневный срок доводит решение Общего собрания до сведения Учредителя. Учредитель выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. В промежутках между Общими собраниями общее руководство деятельностью Колледжа осуществляет Совет колледжа.

4.Права членов Общего собрания

4.1. Члены Общего собрания, независимо от способа своего участия, обладают следующими правами:

- получать и распространять информацию о деятельности Колледжа, органов его управления, другую не защищенную законодательством информацию, значимую для организации процесса управления Колледжем;
- вносить в органы управления Колледжа предложения по совершенствованию организации его работы;
- коллективно обсуждать различные вопросы управления Колледжем, высказывать и отстаивать свои взгляды и предложения по обсуждаемым вопросам.

4.2. Администрация Колледжа, кроме того, обладает правом создания согласительных комиссий по разрешению вопросов, требующих учета общественного мнения при принятии управленческих решений.

5.Документация Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов голосования (заочного голосования), повестка дня, кворум. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. По окончании календарного года протоколы Общего собрания формируются в книгу, прошнуровываются и передаются на хранение в архив.

Кому: _____

Адрес: _____

Уведомление*

о проведении Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа по адресу:

(адрес, дата и время проведения собрания)

Уважаемый (ая) _____!

Приглашаем Вас принять участие в Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Колледжа. Одновременно направляем Вам бланк решения. Принятые Вами решения по вопросам повестки дня просим передать **секретарю Общего собрания** Бабич И.А. по адресу: **г.Самара, ул. Молодогвардейская, 59, тел 8(846)332-35-36, доб.721, либо направить почтовым отправлением по адресу: 443099, г.Самара, ул.Молодогвардейская, д.80.**

Начало приема решений: _____ 20__ г., с _____ час до _____ час.

Последний день приема решений участников: _____ 20__ г. до 16 ч. 00 мин.

Решения, принятые Общим собранием и итоги голосования будут объявлены

_____ 200__ г. _____

(когда, где)

Повестка дня:

1. Обсуждение Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж».
2. Обсуждение положения «О совете Колледжа»

Ознакомиться с материалами данного собрания Вы можете у **юриста Колледжа А.М. Маскина** по адресу: **ул. Молодогвардейская, д.80** с _____ 20__ г. в режиме рабочего времени, на сайте Колледжа (**ссылка**) в любое, удобное для Вас время.

Секретарь собрания

И.А. Бабич

*Уведомление направляется работнику не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Общего собрания

РЕШЕНИЕ

Заочного участника по вопросам Общего собрания:

(дата и время проведения собрания)

1. По проекту Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»

За - _____ Против - _____ Воздержался - _____

2. По проекту положения «О совете Колледжа»

За - _____ Против - _____ Воздержался - _____

Отметьте свое решение любым способом (крестик, галочка, вычеркивание с несогласным), поставьте дату и подпись.

Дата подачи решения _____, _____ подпись

ДОВЕРЕННОСТЬ

на представление интересов с правом голоса на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Колледжа

Я _____,
 _____ года рождения (паспорт: _____, выдан
 _____), являющийся работником (обучающимся) ГАПОУ
 «Самарский государственный колледж» настоящей **доверенностью** **уполномочиваю**
 _____,
 _____ года рождения (паспорт: _____, выдан
 _____), проживающего по адресу:
 _____ **быть моим представителем на**
Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Колледжа
 _____ *(дата или период)* с правом подачи голоса от моего имени.

Доверенность выдана сроком на _____ без права передоверия
 (прописью)

Дата _____

Подпись: _____

Верно
 Инспектор отдела кадров
 Дата

Подпись

Расшифровка