

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 5 от 23 августа 2022 года
Утверждено
Приказом № 219-од от 23 августа 2022 года
Директор ГАПОУ «СТК»

_____ О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе



OU=Директор, O=ГАПОУ СО
«Самарский государственный
колледж», CN=Шалдыбина
Оксана Николаевна,
E=so_poo_sgk_su@ samara.edu.ru
00a8acd5d1bc3aebf9
2022.08.23 13:42:10+04'00'

31

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного классным руководителем.

– В основе настоящего Положения лежат следующие документы: Конституция Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Методические рекомендации Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»; Устав ГАПОУ «СГК».

1.3. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения, социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.5. Воспитательный процесс в ГАПОУ «СГК» осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными, общественными, духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.6. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ колледжа, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим сотрудникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одной учебной группе.

1.8. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.9. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2. Цели, принципы и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся. Воспитательный процесс в ГАПОУ «СГК» осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными, общественными, духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

– Важнейшими принципами содержания воспитания и успешной социализации обучающихся в ГАПОУ «СГК» являются: опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции; организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нравственный пример педагогического работника; интегративность программ духовно-нравственного воспитания; поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания; признание определяющей роли семьи, ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов колледжа; кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

2.2. Задачи педагогических работников, осуществляющих классное руководство в ГАПОУ «СГК»:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективной и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных

духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.3. Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство в ГАПОУ «СГК», обозначенных задач:

– выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

– реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка;

– участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Содержание деятельности классного руководителя

3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении группы как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики группы как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не

является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией ГАПОУ «СГК».

3.3. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.4. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых, традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий ГАПОУ «СГК».

3.5.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.5.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- координация работы актива группы, способствование включенности актива группы в деятельность студенческого самоуправления в колледже, вовлечение актива в деятельность по организации воспитательных мероприятий по плану воспитательной работы в колледже;

- содействие социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- индивидуальную поддержку каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, курения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.5.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы, оказание помощи активу группы в организации культурно-массовой работы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе.

3.5.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития

детей.

3.5.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива колледжа с целью разработки единых педагогических требований, целей, задачи подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией колледжа и преподавателями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с преподавателями и педагогами-организаторами по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную;
- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем по вопросам вовлечения обучающихся группы в систему внеурочной деятельности и досуговых мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования.

3.5.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство следующего набора документации:

- журнал учета успеваемости (наличие зачетно-экзаменационных ведомостей, формирование достоверной сводной ведомости оценок);
- план воспитательной работы группы;
- характеристика на обучающегося;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- документация классных часов;

- материалы личного дела обучающихся группы;
- документация по организации ежедневного питания обучающихся из многодетных семей и студентов, относящихся к семьям участвующих (участвовавших) в СВО;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

4. Формы и технологии работы классного руководителя

4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
- групповые (творческие группы сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания).

5. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов ГАПОУ «СГК», имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов общественного управления ГАПОУ «СГК» предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ГАПОУ «СГК» в части организации воспитательной деятельности осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать совместно с активом группы участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией ГАПОУ «СГК») инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в ГАПОУ «СГК» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения активу группы, обучающимся своей

группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися, с коллективом и активом обучающихся группы;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ГАПОУ «СГК», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. Организация деятельности классного руководителя

6.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, устава ГАПОУ «СГК», настоящего Положения.

6.2. Назначение на должность классного руководителя и освобождение от нее производится директором колледжа по представлению заместителя директора по социально-педагогической работе.

6.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего классного руководства и работающего в данной группе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа.

6.4. Классным руководителем назначается сотрудник колледжа из числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и педагогический стаж не менее 1 (одного) года без предъявления требований к стажу работы в должности классного руководителя.

6.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- Законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;

- Уставом ГАПОУ «СГК»;

- Локальными нормативными актами ГАПОУ «СГК» и иными документами по вопросам выполняемой работы;

- методическими материалами по вопросам выполняемой работы;

- приказами и распоряжениями директора и заместителя директора ГАПОУ «СГК»;

- Правилами трудового распорядка ГАПОУ «СГК»;

- настоящим Положением.

6.6. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

6.7. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом образовательного учреждения.

6.8. Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

7. Ответственность классного руководителя

7.1. Классный руководитель несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За жизнь и здоровье обучающихся группы в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

7.1.3. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» №73-ФЗ от 29.12.2012. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8. Связи по должности классного руководителя

8.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно старшему методисту по реализации образовательных программ и заместителю директора по социально-педагогической работе.

8.2. Получает от руководства и администрации ГАПОУ «СГК» материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения должностных обязанностей, знакомится под роспись с соответствующими документами.

8.3. Работает в тесном контакте с преподавателями, психологом, родителями (законными представителями) обучающихся.

8.4. Режим работы классного руководителя устанавливается в соответствии с нормативными документами ГАПОУ «СГК» и условиями трудового договора (приложений к нему).

9. Оценка эффективности деятельности классных руководителей

9.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

9.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

9.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

– комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

– адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик группы;

– инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов;

– системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

9.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководителя:

– сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе

ценностей гражданина России;

- сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

9.3. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

10. Механизмы стимулирования классных руководителей

10.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

10.1.1. Ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства.

10.1.2. Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству, реализующееся с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

10.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

10.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией ГАПОУ «СГК»;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения классных руководителей;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

10.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в ГАПОУ «СГК»;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в ГАПОУ «СГК» или вне его, для профилактики профессионального выгорания.

10.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива,

администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами благодарственными письмами различного уровня;
- размещение информации об успехах социально значимой деятельности классных руководителей на официальном сайте ГАПОУ «СГК» и странице колледжа в социальных сетях;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классными руководителями.

11. Методическое объединение классных руководителей

11.1. С целью координации научно – методической, воспитательной и организационной работы классных руководителей в колледже создается методическое объединение классных руководителей.

11.2. Задачами методического объединения является:

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в группах;
- повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;
- овладение классным руководителями современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

11.3. Функциями методического объединения классных руководителей является:

- организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- разработка, корректировка социально-педагогических программ классных руководителей, обобщение передового педагогического опыта;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия в воспитательном процессе;
- организация коллективного планирования воспитательной работы и коллективного анализа жизнедеятельности в группах;
- оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей - материальное стимулирование и нематериальное стимулирование (организационное, социальное, психологическое, моральное).