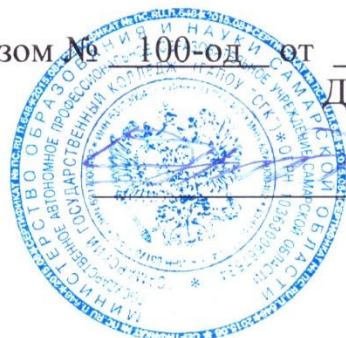


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено  
На заседании Совета колледжа  
Протокол № 6 от 27 мая 2020 года

Утверждено  
Приказом № 100-од от 27 мая 2020 года  
Директор ГАПОУ «СТК»



О.Н. Шалдыбина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о камере хранения**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с главой 47 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) и Положением о студенческом общежитии ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Данное положение распространяет свое действие на проживающих в общежитии и пользующихся камерой хранения.

1.3. Проживающие в общежитии имеют право пользоваться камерой хранения, которая расположена по месту их проживания.

1.4. В камеру хранения общежития принимаются опечатанные владельцем чемоданы, сумки, рюкзаки и другие упакованные владельцем в короба (прочные пакеты) вещи, габаритные размеры которых не превышают суммарной величины Ш+Д+В = 300 см. На упаковке (чемодане, сумке, рюкзаке) должна быть надпись (брелок, табличка) с указанием Ф.И.О. и контактных данных владельца.

Упаковка должна обеспечивать сохранность вещей, исключать свободный доступ к содержимому, повреждение и загрязнение вещей других клиентов и оборудования камеры хранения.

1.5. Одна упаковка (сумка, чемодан, рюкзак), размером не более, чем указано в п.1.4 является одним расчетным местом для хранения. В случае превышения размеров, указанных в п.1.4 учет ведется как за два места хранения.

1.6. Ценные вещи, документы в камеру хранения не принимаются. За ценные вещи, сданные в числе прочих, Колледж ответственности не несет.

1.7. Прием на хранение и выдача вещей осуществляется комендантом общежития лично, только в часы работы камеры хранения.

1.8. Прием вещей на хранение оформляется в виде записи в «Книгу учета вещей, принятых на временное хранение», где указывается Ф.И.О. сдавшего, количество мест и дата приема вещей на хранение. Ф.И.О. сдающего сличается с документом, удостоверяющим личность. Запись о сдаче вещей на хранение удостоверяется подписями коменданта и лица, сдавшего вещи на хранение.

Лицу, сдавшему вещи на хранение, выдается квитанция, подписанная комендантом.

1.9. Максимальный срок хранения вещей 1 год. По истечении указанного срока владельцы обязаны, оплатив предыдущий период хранения, перерегистрировать хранение вещей на новый срок. Вещи, не востребованные (не перерегистрированные) через 1 год, могут быть оприходованы в пользу Колледжа в установленном законодательством РФ порядке.

1.10. Стоимость 1 места хранения вещей определяется приказом директора. Оплата за услуги хранения производится на расчетный счет Колледжа в отделениях банка. Выдача вещей из камеры хранения производится при наличии документа, удостоверяющего личность, квитанции о сдаче вещи на хранение и документа, подтверждающего оплату услуг хранения.

Оплата услуг производится со дня сдачи вещи на хранение и дня ее получения, включительно.

В случае неполучения вещи в день, указанный в квитанции, оплата хранения вещи производится за все дни, превышающие указанные в квитанции. По истечении максимального срока хранения вещь поступает в распоряжение Колледжа в

соответствии с п.1.9 настоящего Положения.

## **2. Плата за пользование камерой хранения**

2.1. Студенты Колледжа, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований и проживающие в общежитии, пользуются камерой хранения бесплатно.

## **3. Не принимаются на хранение**

3.1. Оружие и боеприпасы к нему, радиоактивные, взрывчатые, высокотоксичные вещества, а также другие предметы и вещества, свободный оборот которых запрещен на территории Российской Федерации.

3.2. Автомобильная резина, строительные и другие материалы, запрещенные к хранению постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 года №390 «О противопожарном режиме».

3.3. Документы, деньги и другие ценные вещи.

3.4. Продукты питания, бьющиеся предметы, зловонные вещества.

3.5. Режущие и колющие предметы без надлежащей упаковки.

3.6. Животные, птицы и другая живность.

3.7. Лыжи, санки, велосипеды, самокаты, детские прогулочные коляски и пр.

Общежитие № \_\_\_\_\_ ГАПОУ «СГК»  
КВИТАНЦИЯ № \_\_\_\_\_  
НА ПРИЕМ ВЕЩЕЙ В КАМЕРУ ХРАНЕНИЯ  
От (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Количество мест \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.