

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 3 от 14 апреля 2023 года

Утверждено
Приказом № 85-од от 14 апреля 2023 года
Директор ГАПОУ «СТК»



О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе
по программам подготовки квалифицированных
рабочих, служащих



Документ подписан электронной подписью
Организация: ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Владелец: Шалдыбина Оксана Николаевна
Эл. почта: poo_so_sggk@samara.edu.ru

Дата: [14.04.2023](#)

55

Самара, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы – далее ВКР) при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) в ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 №311 и приказом Минпросвещения России от 19.01.2023 №37 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация в форме защиты ВКР является обязательным испытанием для обучающихся, завершающих обучение по ППКРС.

1.4. Цель ВКР – обобщить и продемонстрировать знания, полученные в период обучения, и показать готовность выпускника к решению производственных задач практического характера.

Выпускная квалификационная работа решает следующие задачи:

1. Расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний выпускника, применение этих знаний для решения поставленных технических и производственных задач;

2. Развитие и закрепление самостоятельной работы, владение методикой теоретико-экспериментального исследования при решении поставленных в письменной экзаменационной работе проблем и задач;

3. Повышение профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной работе по профессии в условиях современного производства.

1.5. ВКР выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Выпускная практическая квалификационная работа является завершающим

этапом прохождения производственной практики по получаемой профессии, содержание которой определено требованиями к результатам обучения по каждому профессиональному модулю ППКРС, должна иметь практическую значимость и актуальность.

Письменная экзаменационная работа (Приложение 1) является самостоятельной работой выпускника на заключительном этапе обучения и позволяет оценить уровень теоретических знаний выпускника, владение общими и профессиональными компетенциями, способность самостоятельно применять эти знания при решении профессиональных задач.

2. Основные требования к выполнению выпускной практической квалификационной работы

2.1. Выпускная практическая квалификационная работа должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики и с темой письменной экзаменационной работы.

2.2. Перечень тем выпускных практических квалификационных работ составляется руководителем производственной практики совместно с преподавателями профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры профессионального цикла.

2.3. Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, предусмотренного ФГОС, которым должен обладать выпускник образовательного учреждения, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС.

2.4. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.5. Задания на выпускную практическую квалификационную работу (Приложение 2) выдаются обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики.

2.6. По результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы руководитель производственной практики составляет заключение, в котором дает характеристику овладения приемами работ, соблюдения технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнения установленных норм времени (выработки), правилами пользования оборудованием, инструментом, приспособлением, соблюдения требований безопасности труда и организации рабочего времени.

2.7. Обучающиеся, не выполнившие практическую квалификационную работу, не допускаются к последующему этапу ГИА – защите письменной экзаменационной работы.

3. Основные требования к выполнению письменной экзаменационной работы

3.1 Разработка тематики письменной экзаменационной работы

3.1.1. Перечень тем письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями и обсуждаются на заседаниях кафедр Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Тема письменной экзаменационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

3.1.2 Тематика письменных экзаменационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС.

3.1.3 После рассмотрения соответствующими кафедрами, темы письменных экзаменационных работ включаются в программу государственной итоговой аттестации.

3.1.4 Темы письменных экзаменационных работ и закрепление их за обучающимися утверждаются приказом Колледжа.

3.1.5 Перечень тем письменных экзаменационных работ, требования к выполнению письменных экзаменационных работ и критерии оценки процедуры доводятся до сведения обучающихся старшими методистами по реализации образовательных программ не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.2. Руководство письменной экзаменационной работой.

3.2.1 Для подготовки письменной экзаменационной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

3.2.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы осуществляет старший методист по реализации образовательных программ в соответствии с календарным планом выполнения письменной экзаменационной работы (Приложение 3).

3.2.3. В соответствии с утвержденной темой руководителя письменной экзаменационной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 4).

3.2.4. Задания на письменную экзаменационную работу рассматриваются на заседании кафедры соответствующего профиля, подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора по реализации образовательных программ и выдаются обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики.

3.2.5. Работа над заданием на письменную экзаменационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение вре-

мени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы, осуществляется помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы, обсуждается графическая часть работы.

3.2.6. По завершении обучающимся письменной экзаменационной работы руководитель составляет письменный отзыв (Приложение 5).

3.2.7. Руководитель письменной экзаменационной работой подписанный отзыв передает старшему методисту по реализации образовательных программ не позднее чем за неделю до защиты ВКР.

3.2.8. Назначение руководителей письменной экзаменационной работы осуществляется приказом Колледжа. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

3.2.9. Руководителю на методическое сопровождение одной письменной экзаменационной работы отводится 8 академических часов.

3.3. Подготовка и оформление письменной экзаменационной работы

3.3.1. Письменная экзаменационная работа состоит из пояснительной записки и графической части.

В пояснительную записку входит описание технологического процесса; используемое оборудование, инструменты, приборы, приспособления; параметры и режимы ведения процесса; описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе; разработка предложений по совершенствованию производственных операций; правила охраны труда.

Графическая часть может содержать чертежи, схемы, плакаты или макеты, расчеты, наглядные образцы, изделия.

3.3.2. К письменной экзаменационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов; научный стиль написания; оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Процесс подготовки письменной экзаменационной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта практики;

- выбор и закрепление темы письменной экзаменационной работы;
- разработка и утверждение задания;
- сбор материала для написания письменной экзаменационной работы на объекте практики;
- документальное оформление результатов прохождения практики;
- написание и оформление письменной экзаменационной работы;
- рецензирование;
- защита письменной экзаменационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.3.3. В процессе подготовки письменной экзаменационной работы обучающийся выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой письменной экзаменационной работы;
- совместно с руководителем уточняет задание на письменную экзаменационную работу и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку информации по теме письменной экзаменационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи письменной экзаменационной работы;
- проводит обоснование темы в соответствии с заданием на письменную экзаменационную работу; даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов письменной экзаменационной работы (презентацию, видеоролики и т. д.); готовит доклад для защиты.

3.3.4. Написание письменной экзаменационной работы выполняется обучающимся самостоятельно и подтверждается его подписью. (Приложение 6).

3.3.5. Срок выполнения письменной экзаменационной работы регламентируется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.3.6. Колледж имеет право по своему усмотрению рассредоточить объем времени на выполнение письменной экзаменационной работы в течение последнего года обучения.

3.4. Оформление письменной экзаменационной работы

№ п/п	Наименование требования	Параметры требования
1.	Название темы	Соответствует приказу

№ п/п	Наименование требования	Параметры требования
2.	Шрифт	Times New Roman
3.	Размер шрифта основного текста <i>ГОСТР 2.105-2019 п. 5.1</i>	14 пт
4.	Размер шрифта для таблиц, приложений и примечаний <i>ГОСТР 2.105-2019 п. 5.1</i>	12 пт
5.	Межстрочный интервал для основного текста <i>ГОСТР 2.105-2019 п. 5.1.2</i>	1,5
6.	Межстрочный интервал для таблиц	1
7.	Абзацный отступ <i>ГОСТР 2.105-2019 п. 5.1.4</i>	1,25
8.	Выравнивание текста	По ширине
9.	Поля (см) <i>ГОСТ 7.32 п. 6.1.2, изм. №1 от 2005г.</i>	Левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2,5.
10.	Оформление текста в рамке <i>ГОСТ 2.105-95 ЕСКД п. 3.6,</i>	Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк - не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.
11.	Нумерация страниц <i>ГОСТ 7.32 п. 6.3</i>	Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт.,
12.	Заголовки разделов и подразделов <i>ГОСТ 7.32 п. 6.2</i>	ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ – выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится. Остальные: арабские цифры без точек на конце, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по левому краю, начертание жирное, точка в конце не ставится; заголовки глав – заглавными буквами, точка после номера главы не ставится.
	Оформление содержания	Автоматическое. Слова «ГЛАВА», «РАЗДЕЛ» - не пишутся
14.	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на ВКР, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

№ п/п	Наименование требования	Параметры требования
15.	Оформление структурных частей работы <i>ГОСТ 2.105 п.4.1.9, 4.1.10</i>	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, между заголовком раздела и основным текстом – 3 интервала. Точка в конце последней цифры не ставится.
16.	Оформление списков	Используются автоматические маркированные, нумерованные и многоуровневые списки
17.	Оформление формул и уравнений <i>ГОСТ 7.32 п. 6.8</i>	Располагаются в середине строки, сквозная нумерация в круглых скобках по правому краю. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка.
18.	Оформление таблиц	Сквозная нумерация арабскими цифрами со словом <i>Таблица</i> , выравнивание по правому краю; название – на следующей строке, выравнивание по центру; выравнивание таблицы – по центру. При переносе таблицы шапка повторяется. Наличие ссылки в тексте.
19.	Оформление рисунков <i>ГОСТ 7.32 п. 6.5</i>	Выравнивание по центру. Надпись под рисунком: Рисунок 1 – Название рисунка, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится. Размер шрифта – 12 пт. Наличие ссылки в тексте.
20.	Ссылки на использованные источники <i>ГОСТ 7.32 п. 6.9.4</i>	[1] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс; [13, с.145] – ссылка на источник литературы. Расположение – в конце абзаца. Точка ставится после закрывающейся скобки.
21.	Список использованных источников <i>ГОСТ 7.1</i>	Нормативные материалы, научные и учебно-методические издания, ресурсы сети Интернет. Сквозная нумерация.
22.	Приложения <i>ГОСТ 7.32 п. 6.14</i>	Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: « ПРИЛОЖЕНИЕ А », сквозная нумерация заглавными буквами русского алфавита (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), выравнивание – по центру.

3.4.1. Объем письменной экзаменационной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст письменной экзаменационной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

3.5. Рецензирование письменной экзаменационной работы

3.5.1. Письменная экзаменационная работа подлежит рецензированию.

3.5.2. Письменная экзаменационная работа рецензируется специалистами из

числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике работы.

3.5.3. Рецензенты письменной экзаменационной работы назначаются приказом Колледжа, проект приказа подготовленный старшим методистом факультета не позднее чем за две недели до защиты представляют заместителю директора по реализации образовательных программ.

3.5.4. Рецензенты заполняют бланк рецензии (Приложение 7)

3.5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

3.5.6. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения рецензии не допускается.

3.6. Защита письменной экзаменационной работы

3.6.1. При условии отсутствия академической задолженности и выполнения учебного плана осваиваемой ППКРС, допуск обучающегося к защите письменной экзаменационной работы осуществляет старший методист факультета.

3.6.2. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.6.3. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 45 мин. на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (от 10 до 15 минут);
- ознакомление с отзывом и рецензией;
- ознакомление с отзывом о прохождении практики; – вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

3.7. Оценивание письменной экзаменационной работы

3.7.1. Оценка письменной экзаменационной работы производится в соответствии с разработанными критериями оценки, указанными в программе государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.7.2. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом(ами), в соответствии локальным актом ГАПОУ «СГК» №26.

3.7.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА,

в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

3.7.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.7.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.8. Хранение письменной экзаменационной работы

3.8.1. После защиты письменная экзаменационная работа остается в Колледже для последующего использования в учебном процессе.

3.8.3. Списание письменной экзаменационной работы оформляется соответствующим актом.

ЗАДАНИЕ

на выпускную практическую квалификационную работу

Обучающемуся ____ курса _____ группы, профессии

(код, наименование профессии)

(Ф.И.О. обучающегося) Задание на выполнение выпускной практической квалификационной работы)

Виды выполняемых работ:

1. _____
2. _____

Перечень обязательного оборудования:

1. _____
2. _____

Норма времени: _____

Задание выдано « ____ » _____ 20__ г
_____/_____

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г
_____/_____

(подпись обучающегося) (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Самарской области
 ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»

Календарный план выполнения ВКР (письменной экзаменационной работы)

Обучающегося _____,
 курс _____, группа _____, профессия _____

по теме _____

№	Наименование этап работы	Плановый срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Обсуждение возможных путей раскрытия темы с руководителем ВКР		
2	Обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объектов.		
3	Обзор литературы по данной теме		
4	Выбор и закрепление объекта практики		
5	Документальное оформление результатов прохождения практики		
6	Сбор материала для написания письменной экзаменационной работы на объекте практики.		
7	Написание и оформление письменной экзаменационной работы.		
8	Представление работы руководителю, написание письменного отзыва.		
9	Оформление рецензии		
10	Представление работы старшему методисту реализации образовательных программ, рассмотрение на заседании кафедры		
11	Публичная защита		

Обучающийся _____
 (подпись)

Руководитель ВКР _____
 (подпись)

Министерство образования и науки Самарской области
 ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»

ОТЗЫВ

на ВКР (письменную экзаменационную работу)

обучающегося _____

по профессии _____

Тема работы _____

1. Заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны

2. Оценка практической значимости работы _____

3. Выводы по качеству выполненной работы _____

4. Уровень сформированности общих компетенций _____

5. Уровень сформированности профессиональных компетенций _____

<p>Профессиональные компетенции (код и наименование)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)</p>
---	---	---

ПК	ОПОР	
ПК	ОПОР	
ПК	ОПОР	

6. Оценка в целом письменной экзаменационной работы _____

7. Рекомендации по присвоению квалификации _____

8. Замечания _____

Руководитель работы _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ год

Приложение 6

Письменная экзаменационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе ранее опубликованные материалы имеют соответствующие ссылки на источники.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись (Ф.И.О. обучающегося)

РЕЦЕНЗИЯ

на письменную экзаменационную работу

(тема ВКР)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствии темы и содержания письменной экзаменационной работы:

2. Качество выполнения каждого раздела письменной экзаменационной работы:

3. Оценка степени разработанности вопросов, оригинальности решений

(предложений):

4. Оценка теоретической и практической значимости работы:

5. Оценка письменной экзаменационной работы: __

Рецензент _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.