

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 3 от 04 апреля 2022 года

Утверждено
Приказом № 161 од от 04 апреля 2022 года
Директор ГАПОУ «СТК»



О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о руководстве и наставничестве в рамках дуального
обучения**

58

Самара, 2022

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность руководителя по практической подготовке, ответственного за взаимодействие с Профильной организацией в рамках реализации дуального обучения обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее - Колледж), регламентирует функции наставника Профильной организации.

1.1 Руководитель по практической подготовке, ответственный за взаимодействие с Профильной организацией в рамках реализации дуального обучения (далее – Руководитель ДО) – это организатор образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей при реализации компонентов образовательной программы.

1.2 Руководитель ДО выбирается из числа преподавателей ведущих дисциплин и/или профессиональных модулей профессионального цикла, вынесенных на дуальное обучение, и прописывается в договоре по дуальному обучению.

1.3 Ответственность за управление деятельностью руководителей ДО возлагается на заместителя директора по реализации образовательных программ.

1.4 Наставничество представляет собой процесс передачи знаний, умений и навыков специалистами Профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа наиболее квалифицированных работников Профильной организации, обеспечивающих организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся Колледжа. Руководитель Профильной организации несет ответственность за организацию наставничества, подбор персонала, выполняющего функции наставника в отношении обучающегося Колледжа. Контроль за результатами наставнической деятельности (контрольные срезы в виде выполнения тестовых заданий, практических работ и пр.) осуществляет непосредственный руководитель по организации дуального обучения по соответствующему направлению подготовки.

1.5 Наставничество организуется в период прохождения обучающимися практических занятий и/или практики в Профильной организации.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Целями наставничества являются: повышение уровня практической подготовки обучающихся; передача профессионального опыта; реализация одного из принципов обучения – связи теории с практикой, с целью приобретения профессиональных навыков обучающимися по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена; обеспечение оптимального использования времени и ресурсов в образовательном процессе, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2 Основные задачи наставничества при практической подготовке обучающихся в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей в результате освоения современных методов и приемов трудовой деятельности, передачи личного опыта наставником;
- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Колледжа;
- профессиональная корректировка практических навыков обучающихся Колледжа в Профильной организации в период реализации программ дуального обучения;
- повышение мотивации обучающихся Колледжа к выстраиванию длительных трудовых отношений с Профильной организацией;
- содействие раскрытию профессиональных задатков и приобретению новых компетенций обучающимися.
- приобретение успешного профессионального опыта обучающимися;
- приобщение обучающихся к корпоративной культуре Предприятия.

3. Обязанности руководителя по практической подготовке

Руководитель ДО в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Положением о порядке организации дуального обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский государственный колледж», программой дуального обучения по соответствующей специальности, рабочей программой учебной дисциплины и/или профессионального модуля профессионального цикла.

3.1 Руководитель ДО обязан:

- обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- контролировать проведение учебных занятий на базе Предприятия в соответствии с расписанием Колледжа и графиком дуального обучения;
- организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- предоставлять методическую помощь обучающимся и наставникам от Профильной организации, в том числе по ведению учебно-планируемой/отчетной документации;
- проводить консультации, оказывать обучающимся помощь в подборе материала для составления отчетной документации по практическим занятиям и практике;
- нести ответственность совместно с наставником от Профильной организации за реализацию элементов образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся, за соблюдение ими действующих в Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности,

требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных локальных актов, требований в пользовании имуществом Профильной организации.

- не допускать использование обучающихся на работах, не связанных с выполнением программы дисциплины или практики и нарушающих реализацию программы дуального обучения и рабочего учебного плана;

- вести учет результатов освоения обучающимися элементов Образовательной программы в Профильной организации при промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации;

- своевременно предоставлять отчет по итогам дуального обучения старшему методисту по реализации образовательных программ.