МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 24 января 2025 года
Утверждено
Приказом № 52-од от 24 января 2025 года
Директор ГАПОУ «СГК»
О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

О=ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж», CN= Шалдыбина Оксана Николаевна, E= so_sgk@63edu.ru

2025.01.28 13:38:18+04'00'

5

Самара 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»; приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №355»; Уставом Колледжа, другими нормативными правовыми документами государственных органов управления образованием.

- Настоящее положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж» (далее - Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Самарской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не

установлено №273-ФЗ.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области является общедоступным.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования для лиц, имеющих среднее общее образование проводится на общих основаниях, и, в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Самарской области, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающим, указанных в аттестате об основном общем образовании.

В соответствии с п.3 и 7 ч.1 ст. 34 №273-ФЗ поступающему могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, на основании его аттестата о среднем общем образовании, а также установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение и обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации содержания, исходя из полученного обучающимся среднего общего образования.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональныхданных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. Объем и структура приема в Колледж за счет бюджетных ассигнований Самарской области (далее - бюджетные места) определяются на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых Колледжу ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

Сверх контрольных цифр приема прием осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. В Колледже реализуются образовательные программы среднего профессионального образования с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальным учебным планом.

1.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и ихродителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующимналичия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, правилами подачи апелляций, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте http://www.samgk.ru (далее - официальный сайт).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по

различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (Телефон приемной комиссии: 8(846)332-59-49) и раздела «Абитуриентам» официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личномузаявлению граждан.

Прием документов начинается 9 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15августа (15 августа последний день приема документов и оригинала документа об образовании), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа (8 августа последний день приема).

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 1 декабря.

Прием заявлений по договорам об оказании платных образовательных услуг до комплектования учебной группы, но не позднее 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляетследующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

-4 фотографии (3*4), требования к фотографии, см. приложение 1, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 №273-ФЗ (в случае, установленном №273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства,в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографии (3*4), требования к фотографии, см. приложение 1;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2, 4.3 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверениеих копий Колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об

образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставляется право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, в том числе:

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;

23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам);

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

49.02.01 Физическая культура.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 №126- ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации so_sgk@63edu.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://samgk.ru/admission/zayavlenie/ или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.1, 4.2.2 настоящего Положения.

4.11. Поступающий вправе подать заявление одновременно, на несколько (но не более 3) специальностей, профессий, на различные формы обучения, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий Колледжа, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

Вступительные испытания по специальностям 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по

отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) включают творческие задания, позволяющие определить уровень подготовленности поступающих, проводятся письменно с целью определения у поступающих определённых творческих способностей.

Вступительные испытания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах включают практическую работу, позволяющую определить наличие у поступающих определенных склонностей к педагогической деятельности, необходимых для освоения образовательной программы.

Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура включают тестовые задания, выполнение контрольных нормативов ОФП и подтверждают наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе.

5.2. Для проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительногоиспытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в

виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытанийоформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледж. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомленияс работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенствеголосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в срок до 15 августа (15 августа последний день предоставления документов).

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в срок до 15 августа (15 августа последний день предоставления документов и оригинала документа об образовании).

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.4. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как «средний балл» по общеобразовательным предметам. Средний балл высчитывается с точностью до одной сотой балла.

8.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений (документы необходимо предоставить до 15 августа) в следующем порядке:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональномумастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастер» («Мастера Искусств»);

-наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр,Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

-наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

-прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

-наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме не менее 100 верифицированных часов.

8.7. При равных результатах освоения образовательных программ и индивидуальных достижений, указанных в п. 8.5, 8.6 настоящего Положения, ранжирование поступающих определяется Колледжем исходя из оценок в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, согласно выбранной специальности по предметам, в следующем порядке:

№ п/п	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/специальности	Предметы, наиболее значимые для освоения образовательной программы
1.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1. Математика 2. Информатика 3. Физика 4. Русский язык 5. Иностранный язык 6. История 7. Литература (резервный предмет)
2.	08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	
3.	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	
4.	09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	
5.	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	

6.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	
7.	09.02.07	Информационные системы и программирование	
8.	09.02.13	Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта	
9.	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	
10.	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	
11.	23.01.09	Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)	
12.	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	
13.	23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	
14.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	
15.	29.02.11	Полиграфическое производство	
16.	54.01.20	Графический дизайнер	
17.	27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	
18.	40.02.04	Юриспруденция	1. Русский язык 2. Литература 3. История 4. Математика 5. Информатика 6. Физика 7. Иностранный язык (резервный предмет)
19.	42.02.01	Реклама	
20.	42.02.02	Издательское дело	
21.	43.02.16	Туризм и гостеприимство	
22.	44.02.01	Дошкольное образование	
23.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	
24.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	
25.	49.02.01	Физическая культура	
26.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	
27.	54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	
28.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	1. Математика 2. Литература 3. История 4. Русский язык 5. Информатика 6. Физика 7. Иностранный язык (резервный предмет)
29.	38.02.08	Торговое дело	
30.	38.02.07	Банковское дело	

8.8. К сравнению по указанным в таблице предметам берутся все виды наименований основного предмета, например,

к предмету История приравниваются разные вариации История России, Всеобщая история и т.д.

к предмету Иностранный язык - английский язык, иностранный язык (франц.), иностранный язык (немецкий) и т.д.

к предмету Математика – алгебра.

В сравнение берется только один предмет у каждого абитуриента.

8.9. Если в представленных документах об образовании отсутствует один из предметов перечисленных в п. 8.7, в зачет идет резервный, который заменяет основной.

8.10. При равных результатах с учетом сравнения п.8.7 ранжирование поступающих на 1 курс осуществляется на основе данных Журнала регистрации поступающих с учетом даты, времени и номера регистрации заявления.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.12. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии (3*4), требования к фотографии см. приложение 1.

8.13. До начала учебных занятий студенты, зачисленные на обучение, для формирования личного дела предоставляют следующие документы:

а) оригинал медицинской справки, ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования - (в соответствии с приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

б) студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ксерокопии документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009

№423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» ксерокопии:

- свидетельство о рождении;
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
-документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних: (решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; свидетельство о смерти родителей (единственного родителя), справка о рождении (ф № 25(4));
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемыхи обвиняемых в совершении преступлений;
- решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- медицинские документы, в том числе заключение о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- акты проверок условий жизни подопечного;
- договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев,сестер и других близких родственников;

- полис обязательного медицинского страхования;

- решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации.

в) студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами 1 и 2 групп, инвалидами с детства:

-ксерокопию справки медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом и индивидуальной программы его реабилитации, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, (в соответствии с Законом Российской федерации от 24.11.1995 №81-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»);

г) студенты, относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями – заключение психолого-медико-педагогической комиссии,

д) имеющие право на получение государственной социальной помощи - документы, подтверждающие данное право в соответствии с п.2.2 постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 №764 Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета».

9. Организация и заключение договора о целевом обучении

9.1 Заказчики размещают предложения на цифровой платформе "Работа в России" для граждан, поступающих на обучение по образовательным программам, - не позднее 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение (далее - год приема);

9.2 Предложения для граждан, поступающих на обучение по образовательным программам, не могут быть изменены после 10 июня года приема.

Граждане, желающие заключить договор о целевом обучении (далее - претенденты), подают заявки в соответствии с предложениями.

Граждане, поступающие на обучение по образовательным программам, - одним из следующих способов:

-в электронном виде посредством единого портала (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение;

-в письменном виде на бумажном носителе в Колледж, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на обучение Колледж.

В случае подачи заявки в письменном виде на бумажном носителе возможно направление ее копии заказчику или в Колледж, посредством электронной почты с последующим представлением заявки в письменном виде на бумажном носителе.

Колледж направляет копию заявки заказчику не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки, а если заявка подана гражданином, поступающим на обучение, в день завершения приема заявлений о приеме на обучение - в день поступления заявки в Колледж.

Не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в письменном виде на бумажном носителе Колледж, направляет ее заказчику заказным почтовым отправлением.

Сведения о заявках, поданных посредством единого портала, передаются с единого портала на цифровую платформу "Работа в России". Сведения о заявках, поданных в письменном виде на бумажном носителе, размещаются на цифровой платформе "Работа в России" заказчиками.

Количество заявок, поданных гражданами в соответствии с предложением, отображается в предложении на цифровой платформе "Работа в России".

9.3 В случае подачи заявок претендентами, поступающими на обучение по образовательным программам:

-претенденты участвуют в приеме на обучение по образовательным программам;

-в целях обеспечения заключения договора о целевом обучении сведения о зачислении претендентов передаются на цифровую платформу "Работа в России" из информационной системы, определяемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (в 2024 году - из федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования), информационной системы, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации (при наличии технической возможности), либо направляются Колледжем в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года;

-в случае если число претендентов, зачисленных на обучение по образовательным программам, превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, заказчик проводит в установленном им порядке отбор претендентов для заключения договора о целевом обучении в соответствии с требуемым количеством договоров о целевом обучении;

-в период со дня, следующего за днем издания приказа о зачислении, до дня начала учебного года включительно осуществляется заключение договора о целевом обучении между заказчиком, претендентом и иными сторонами договора о целевом обучении (при наличии).

9.4 При поступлении на обучение или во время обучения по образовательной программе гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком.

9.5 Заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе.

9.6 При заключении договора о целевом обучении в электронном виде заказчик, Колледж (в случае если он является стороной договора), и работодатель (в случае если он является стороной договора) подписывают договор о целевом обучении на цифровой платформе "Работа в России", гражданин подписывает договор о целевом обучении посредством мобильного приложения "Госключ".

9.7 При заключении договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

9.8 Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет Колледж о заключении договора о целевом обучении.

9.9 Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с письменного согласия законного представителя, данного в письменном виде на бумажном носителе или посредством единого портала (при наличии технической возможности). Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина является неотъемлемой частью договора о целевом обучении. При отсутствии согласия законного представителя несовершеннолетнего гражданина договор о целевом обучении считается не заключенным в связи с отказом гражданина от заключения договора о целевом обучении.

9.10 Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Общие требования к фото

1. Фотография цветная или черно-белая.
2. Овал лица на фотографии располагается в центре снимка, в анфас, без наклона и поворота головы.
3. Взгляд фотографируемого человека направлен прямо в объектив.
4. Лицо нейтральное, сильные улыбки или гримасы не допускаются.
5. Глаза полностью открыты и хорошо видны.
6. Головные уборы и темные очки на фотографии не допускаются.
7. Если человек постоянно носит оптические очки при плохом зрении, то и фотографироваться желательно в очках (без затемнения). При этом нужно соблюдать требования пункта №5.
8. Допускается не сильный макияж, не скрывающий или изменяющий черты лица.
9. Изображение резкое и четкое.
10. Равномерное освещение, без бликов, засвеченных участков, теней и контрастов.
11. Фон однородный, без фактуры, цвет фона светлее лица.