

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено  
На заседании Совета колледжа  
Протокол № 1 от 14 января 2023 года  
Утверждено  
Приказом № 42-од от 14 января 2023 года  
Директор ГАПОУ «СТК»  
О.Н. Шалдыбина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О привлечении студентов к общественно-полезному труду  
и обеспечении их безопасных условий труда**

ОДОБРЕНО  
С учетом мнения  
Студенческого совета  
Протокол №5 от 20.12.2022 года

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №2 от 23.12.2022 года

60

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о привлечении обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой: общественно-полезный труд обучающихся разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и устанавливает порядок привлечения студентов ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж» к общественно-полезному труду.

1.2. Общественно-полезный труд обучающихся – составная часть общественных отношений, способствующих личностному и профессиональному становлению студентов.

1.3. Общественно-полезный труд студентов основан на следующих принципах: добровольность; учет интересов и возрастных особенностей студентов; единство воспитательной и оздоровительной работы; общественно полезная направленность; творческая инициатива и самостоятельность; оказание посильной помощи в благоустройстве; волонтерство.

1.4. Основными задачами являются: формирование у обучающихся осознанной потребности в труде, навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и учебной дисциплины; воспитание трудовой и производственной дисциплины, чувства причастности к результатам труда; привитие навыков самообслуживания и поддержания чистоты в здании и на территории колледжа, в помещениях и жилых комнатах студенческих общежитий.

## **2. Содержание и организация общественно-полезного труда**

2.1. Возможность привлечения студентов к труду, не предусмотренному образовательной программой обсуждается на ежегодном родительском собрании родителей (лиц их заменяющих) первокурсников, на котором администрация колледжа просит родителей (лиц их заменяющих) выразить свое согласие/не согласие путем голосования и подписания соответствующего протокола, протокол оформляет секретарь родительского собрания и классный руководитель группы (по обсуждению и голосованию в группе) и передает на хранение заместителю директора по социально-педагогической работе, срок хранения протокола до окончания срока обучения учебной группы. Родители (лица их заменяющие) вправе в любое время отозвать свое согласие.

2.2. Привлечение студентов к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается только по заявлению-согласию студентов, которое получает классный руководитель (воспитатель общежития) и в этот же день передает старшему методисту факультета (заведующему общежитием) для хранения. Согласие хранится в составе документации учебной группы до издания приказа об отчислении студента (Приложение 1).

2.3. Основной формой общественно-полезного труда студентов являются работы по самообслуживанию, благоустройству и озеленению зданий и территории колледжа: влажная уборка классной доски, мебели, полив цветов, наведение порядка на рабочем месте, подметание, влажная уборка, уборка жилых комнат, опавших листьев, посадка деревьев и клумб, участие в общегородских субботниках и другое).

2.4. Общественно-полезный труд должен соответствовать возрасту, состоянию здоровья, требованиям охраны труда.

### **3. Охрана труда**

3.1. Работник, организующий общественно-полезный труд студентов берет у них письменное заявление-согласие на выполнение определенного вида работ, проводит письменный инструктаж перед проведением вида работ, обеспечивает необходимый инвентарь, перчатки и средства индивидуальной защиты (при необходимости), лично контролирует выполнение работ студентами, обеспечивает соответствие выполняемого вида работ правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и несет личную ответственность за безопасные условия труда студентов.

3.2. По завершении работы, организующий работник, сообщает старшему методисту факультета (заведующему общежитием) о том, что студенты освободились. Старший методист факультета (заведующим общежитием) принимает решение о дальнейших действиях студента.

3.3. Запрещается привлечение студентов к работам: противопоказанным их возрасту; опасным в эпидемиологическом отношении, опасными и вредными ядовитыми веществами; связанным с подъемом и перемещением тяжестей и другие опасные виды работ.

3.4. При несчастных случаях, происшедших со студентами в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

## Приложение 1

Директору ГАПОУ СО «Самарский  
государственный колледж»  
О.Н. Шалдыбиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### заявление-согласие на участие в общественно - полезном труде

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

в целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания даю свое согласие на участие в выполнении общественно-полезной работы \_\_\_\_\_ .  
(указать вид работы)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение одного дня.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)