

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Принято
На заседании Совета колледжа
Протокол №1 от 24 января 2025 года

Утверждено
Приказом №52-од от 24 января 2025 года
Директор ГАПОУ «СТК»



О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; другими нормативными правовыми документами государственных органов управления образованием.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация работы приема граждан для обучения по профессиям и специальностям государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее – Колледж) осуществляется приемной комиссией Колледжа.

2.2. Приемная комиссия утверждается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

При необходимости возможно назначение заместителя председателя приемной комиссии, а также может предусматриваться должность заместителя ответственного секретаря.

2.3. В рамках своих полномочий приемная комиссия выполняет следующие функции:

организация информирования граждан, поступающих в колледж;

организация приема документов от граждан, поступающих в колледж;

подготовка и проведение вступительных испытаний;

организация работы экзаменационных и апелляционных комиссий;

подведение итогов конкурса по результатам вступительных испытаний, обеспечение зачисления в Колледж.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.6. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Делопроизводство приемной комиссии производится в соответствии со следующими формами:

-форма № 1 – журнал регистрации поступающих – содержит основные сведения об абитуриенте с момента приема заявлений и документов до зачисления его в Колледж или до возвращения ему документов. Журнал ведется в электронном виде (Приложение 1);

-форма № 2 – расписка о приеме документов выдается на руки поступающему (при личном представлении им заявления и документов) (Приложение 2);

-форма № 3 – заявление абитуриента (Приложение 3).

-форма № 4 – экзаменационная ведомость (Приложение 4).

-форма № 5 – экзаменационный лист (Приложение 5).

-форма № 6 – образец оформления заявления на подачу апелляции (Приложение 6).
-форма № 7 – протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение № 7, 8, 9, 10, 11, 12).

-форма № 8 – протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение № 13).

2.9. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.9.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.10. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, заочная).

2.11. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (Телефон приемной комиссии: 8(846) 332-59-49) и раздела «Абитуриентам» на официальном сайте Колледжа (<http://www.samsngk.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. Проведение вступительных испытаний, своевременной подготовкой необходимых экзаменационных материалов, объективной оценкой наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств поступающих по специальностям: Реклама, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) осуществляется экзаменационной комиссией Колледжа.

3.2. Экзаменационные комиссии создаются по всем видам, по которым Колледжем проводятся вступительные испытания.

3.3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, три преподавателя из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогов Колледжа.

3.4. Персональные составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Колледжа.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется на срок вступительных испытаний и правомочна на период работы приемной комиссии.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии:

- организует подготовку программ и материалов для вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

3.7. Вступительные испытания оформляются экзаменационной ведомостью (Приложение 5), в которой фиксируются полученные поступающим результаты, количество баллов по испытанию.

3.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам указанием шифров работ.

Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом (Приложение 8).

3.9. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

3.10. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с графиком проведения вступительных испытаний, утвержденным директором Колледжа. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Колледжа не позднее 01 июня.

3.11. Допуск поступающих в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность и экзаменационному листу (Приложение 5).

3.12. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен председателю, членам соответствующей экзаменационной комиссии и абитуриентам, участвующим во вступительных испытаниях.

3.13. Членами экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.14. Использование поступающими на вступительных испытаниях мобильных телефонов и иных средств аудио- и видеозаписи запрещено.

3.15. При опоздании абитуриента к началу вступительных испытаний более чем на час абитуриент считается не явившимся на вступительные испытания.

3.16. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

3.17. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению приёмной комиссии колледжа на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

3.18. При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

3.19. Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, участвуют в них в последний день графика проведения вступительных испытаний.

3.20. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

3.21. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа преподавателем перед началом вступительных испытаний.

3.22. За нарушение правил поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний с проставлением оценки «незачет».

3.23. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 6), по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Апелляционная комиссия создается на основании приказа директора Колледжа. Приказом о создании комиссии определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, заместитель председателя и другие члены.

Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогов Колледжа.

Апелляционная комиссия формируется на срок и правомочна на период работы приемной комиссии.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледж. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после поступления письменного апелляционного заявления в приемную комиссию.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Протокол 13) доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.6. Результат рассмотрения апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

Журнал регистрации поступающих в число обучающихся колледжа

	№ п/п
	Год пр. ком.
	Номер расписки
	Почта
	Приход
	Фамилия
	Имя
	Отчество
	Пол
	Дата рождения
	Телефон
	Дата создания
	Номер документа об образовании
	Средний балл
	Общежитие
	Специальность
	Оригинал или копия
	Иностранцы
	Действия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАСПИСКА № ____
в приеме документов

Получены от гр. _____

(фамилия, имя, отчество афигурента)

следующие документы:

☐ Заявление

☐ Документ об образовании:

☐ аттестат об основном общем образовании

☐ аттестат о среднем общем образовании

☐ диплом среднего профессионального образования

☐ диплом начального профессионального образования

☐ приложение к документу об образовании

выданный _____

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

☐ Фотографии – 4 шт.

☐ Медицинская справка 086/у

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

49.02.01 Физическая культура

Ответственный (технический) секретарь приемной комиссии _____

Подпись поступающего _____

Дата _____

Примечание. В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом в приемную комиссию Колледжа.

Приложение 3



Директору ГАПОУ «СГК»
Шалдыбиной О.Н.

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

для получения среднего профессионального образования

прошу принять меня на обучение в ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»:

№ п/п	Наименование специальности (профессии)		Форма обучения очная/заочная	Условия обучения: в рамках контрольных цифр приема/по договорам об оказании платных образовательных услуг
	код	наименование		
1				
2				
3				

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность: **Паспорт** серия № _____ дата выдачи _____ Кем выдан _____

Код подразделения _____

К заявлению прилагаю _____ документа об образовании (аттестат/диплом)

(подлинник, копия)

серия - № документа _____

Образование до поступления:

(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование (по программам подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих), высшее)

(наименование оконченного учебного заведения)

дата и год окончания: _____

Средний балл документа об образовании: основного общего образования

среднего общего образования

диплома о начальном/среднем профессиональном образовании

Наличие договора о целевом обучении **да/нет**

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____ Пол _____ Гражданство _____ Место рождения: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: страна область _____ Район _____ населенный пункт _____

почт. Индекс _____ улица _____ дом _____ квартира _____

Тел. +7 _____ e-mail/id _____

Адрес временного проживания: _____

Необходимость в общежитии: _____

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении

вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: _____

Результаты индивидуальных достижений:

☒ Индивидуальных достижений не имею

Наличие преимущественного права зачисления в образовательную организацию (при условии успешного прохождения вступительных испытаний, в случае их проведения) и при прочих равных условиях (на основании представленных документов): _____

☒ Преимущественного права зачисления не имею

Наличие первоочередного права зачисления в образовательную организацию (при условии успешного прохождения вступительных испытаний, в случае их проведения): _____

☒ Первоочередного права зачисления не имею

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации с приложением по выбранной специальности (профессии), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, или с его отсутствием, образовательной программой среднего профессионального образования по выбранной специальности (профессии),

реализуемой Колледжем, правилами подачи апелляций, локальными актами, правами и обязанностями обучающегося и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с тем, что локальные акты размещены в режиме круглосуточного доступа на официальном сайте <http://www.samgk.ru>

_____ Подпись поступающего «___» _____ 202__ г.

ознакомлен (а).

_____ Подпись родителя (законного представителя) «___» _____ 202__ г.

Подтверждаю получение среднего профессионального образования впервые
подпись поступающего _____ «___» _____ 202__ г.

Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до _____ года.

Подпись поступающего _____ «___» _____ 202__ г.

На сайте ЕЦП «Работа в России» не позднее _____ г. размещается предложения по целевому обучению от заказчиков. Поступающий может подать заявку на целевое обучение в электронном виде посредством ЕПГУ одновременно с подачей заявления на обучение либо в бумажном виде в Колледж одновременно с подачей документов на обучение, в срок до _____ года.

Подпись поступающего _____ «___» _____ 202__ г.

В целях заключения договора о целевом обучении поступающий должен быть зачислен в Колледж.

Подпись поступающего _____ «___» _____ 202__ г.

После приказа о зачислении на обучение, обучающийся обязан уведомить Колледж о факте подачи заявки на целевое обучение по конкретному предложению о целевом обучении с указанием его идентификационного номера.

_____ Подпись поступающего «___» _____ 202__ г.

ознакомлен (а).

_____ Подпись родителя (законного представителя) «___» _____ 202__ г.

Согласен (согласна) к доступу персональных данных, содержащихся в федеральной информационной системе и региональной информационной системе, а также на обработку указанных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", включая следующие способы, но не ограничиваясь ими: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение сведений моей жизни, представленных ГАПОУ «СГК».

Подпись поступающего _____ «___» _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя)

_____ / _____ (Ф.И.О.) «___» _____ 202__ г.

Регистрационный номер: _____ Группа: _____

Технический секретарь приемной комиссии: _____

Дата внесения в базу данных приемной комиссии: _____ «___» _____ 202__ г.

Особые отметки _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Экзаменационная ведомость
по специальности**

«_____» _____ 202__ г.
Начало экзамена _____ час. _____ мин.
Окончание экзамена _____ час. _____ мин.
Экзаменатор _____
(фамилия, имя, отчество)
Экзаменатор _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Номер экзамена- ционного листа	Ф.И.О. экзаменуемого	Количество баллов	Результат вступительных испытаний Зачёт/Незачет

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) _____ (ФИО)

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
(подпись) _____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Экзаменационный лист № _____

Ф.И.О. _____

№ п/п	Наименование вступительного испытания (творческого задания)	Дата вступительного испытания	Результат вступительных испытаний Зачёт/Незачет
1.			

Ответственный секретарь

приемной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОДАЧУ АПЕЛЛЯЦИИ

Директору ГАПОУ «СГК»
Шалдыбиной О. Н.
от Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Паспорт
Серия _____ № _____
дата выдачи _____
Кем выдан _____
Код подразделения _____
Прописка по паспорту: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного испытания (наименование формы вступительного испытания) и пересмотреть выставленные мне результаты, так как считаю, что моя работа была оценена неверно.

Согласен(-на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

число подпись

Апелляционное заявление принял: «_» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

_____20__г.

г. Самара

№ _____

Присутствовали

Председатель приемной комиссии – _____
(ФИО)Заместитель председателя приемной комиссии – _____
(ФИО)Члены приемной комиссии: – _____
(ФИО)– _____
(ФИО)Ответственный секретарь приемной комиссии – _____
(ФИО)**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О допуске к вступительным испытаниям абитуриентов

СЛУШАЛИ:

Ответственного секретаря приемной комиссии _____ о допуске к вступительным испытаниям абитуриентов, подавших заявление на обучение по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (со сроком обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования), 54.02.01 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) (со сроком обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования):

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Допустить к вступительным испытаниям по специальностям: _____
указанных ниже абитуриентов:

№ п/п	№ потока	Ф.И.О.
1.		

Председатель приемной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Ответственный секретарь приемной
комиссии

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

_____20____г.

г. Самара

№ _____

Присутствовали

Председатель приемной комиссии — _____
(ФИО)

Заместитель председателя приемной комиссии — _____
(ФИО)

Члены приемной комиссии: — _____
(ФИО)

— _____
(ФИО)

Ответственный секретарь приемной комиссии — _____
(ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Результаты вступительных испытаний

СЛУШАЛИ:

Ответственного секретаря приемной комиссии _____ о результатах вступительных испытаний абитуриентов, подавших заявления на обучение по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (со сроком обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования):

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить результаты вступительных испытаний по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) указанных ниже абитуриентов:

№ п/п	№ потока	Ф.И.О.	Средний балл аттестата	Результат вступительных испытаний (зачёт/незачёт)
1.				

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

____ 20__ г.

г. Самара

№ _____

Присутствовали

Председатель приемной комиссии – _____
(ФИО)

Заместитель председателя приемной комиссии – _____
(ФИО)

Члены приемной комиссии: – _____
(ФИО)

— _____
(ФИО)

Ответственный секретарь приемной комиссии – _____
(ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Исключение абитуриентов из рейтинга по результатам вступительных испытаний.

СЛУШАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Исключить абитуриентов из рейтинга по результатам вступительных испытаний по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения, со сроком обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования), 44.02.02 Преподавание в начальных классах (заочная форма обучения, со сроком обучения 4 года 10 месяцев на базе основного общего образования):

№ п/п	№ потока	Ф.И.О.	Средний балл аттестата	Результат вступительных испытаний (зачёт/незачёт)
1.				

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Ответственный секретарь приемной
комиссии

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

_____20__г.

г. Самара

№ _____

Присутствовали

Председатель приемной комиссии – _____
(ФИО)

Заместитель председателя приемной комиссии – _____
(ФИО)

Члены приемной комиссии: – _____
(ФИО)

– _____
(ФИО)

Ответственный секретарь приемной комиссии – _____
(ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Допуск к конкурсу по результатам вступительных испытаний.

СЛУШАЛИ:

Ответственного секретаря приемной комиссии _____ о допуске к конкурсу по результатам вступительных испытаний абитуриентов, подавших заявление на обучение по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах (со сроком обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования), 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (со сроком обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования).

ПОСТАНОВИЛИ:

2. Допустить к конкурсу по результатам вступительных испытаний по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения, со сроком обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования), 44.02.02 Преподавание в начальных классах (заочная форма обучения, со сроком обучения 4 года 10 месяцев на базе основного общего образования):

№ п/п	№ потока	Ф.И.О.	Средний балл аттестата	Результат вступительных испытаний (зачёт/незачёт)
1.				

Председатель экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ответственный секретарь приемной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

____ 20 ____ г.

г. Самара

№ ____

Присутствовали

Председатель приемной комиссии – _____
(ФИО)

Заместитель председателя приемной комиссии – _____
(ФИО)

Члены приемной комиссии: – _____
(ФИО)

– _____
(ФИО)

Ответственный секретарь приемной комиссии – _____
(ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Зачисление абитуриентов

СЛУШАЛИ:

Ответственного секретаря приемной комиссии _____ о зачислении для получения впервые среднего профессионального образования в число студентов очной формы обучения с 01.09.202__ на базе основного общего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер в группу № ГД-24-03, со сроком обучения 3 года 10 месяцев; (Приложение № 1).

2. Ответственного секретаря приемной комиссии _____ о зачислении для получения впервые среднего профессионального образования в число студентов очной формы обучения с 01.09.202__ на базе основного общего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) по специальностям:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике в группу № ОДЛ-24-02, со сроком обучения 2 года 10 месяцев; (Приложение № 2).

3. Ответственного секретаря приемной комиссии _____ о зачислении для получения впервые среднего профессионального образования в число студентов очной формы обучения с 01.09.202__ г. на базе среднего общего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки

квалифицированных рабочих, служащих) по профессии:

40.02.04 Юриспруденция в группу № ЮР-24-01, со сроком обучения 1 года 10 месяцев; (Приложение №3).

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к зачислению абитуриентов.

Основание: Приложения № 1,2,3 по фамильный список абитуриентов.

Председатель экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ответственный секретарь приемной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 1

54.01.20 Графический дизайнер группа № ГД-24-03, со сроком обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

№	ФИО	Средний балл
1		
2		
3		

Приложение № 2

38.02.03 Операционная деятельность в логистике группа № ОДЛ-24-02, со сроком обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

№	ФИО	Средний балл
1		
2		
3		

Приложение № 3

40.02.04 Юриспруденция группа № ЮР-24-01, со сроком обучения 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

№	ФИО	Средний балл
1		
2		
3		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

____ 20 ____ г.

г. Самара

№ _____

Присутствовали

Председатель приемной комиссии — _____
(ФИО)

Заместитель председателя приемной комиссии — _____
(ФИО)

Члены приемной комиссии: — _____
(ФИО)

— _____
(ФИО)

Ответственный секретарь приемной комиссии — _____
(ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Первоочередное право зачисления абитуриентов.

СЛУШАЛИ:

1. Члена приемной комиссии _____ о предоставлении первоочередного права зачисления абитуриентов в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) при прочих равных условиях.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Предоставить абитуриентам первоочередное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании п.7 ст. 1 ФЗ от 25.12.2023 г. № 685-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 2 ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

№ п/п	Ф.И.О абитуриента	Специальность
1.		
2.		
3.		

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Ответственный секретарь приемной
комиссии

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

_____ 20__ г. г. Самара № _____

Присутствовали

Председатель апелляционной комиссии – _____
(ФИО)

Заместитель председателя апелляционной комиссии – _____
(ФИО)

Члены апелляционной комиссии: _____
(ФИО)

(ФИО)

Ответственный секретарь приемной комиссии – _____
(ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение апелляции

СЛУШАЛИ:

Председателя апелляционной комиссии о причине подачи апелляции, абитуриента, подавшего апелляцию:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рассмотреть апелляцию указанного ниже абитуриента:

№ п/п	№ потока	Ф.И.О.
1.		

2. В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы абитуриента, апелляционная комиссия установила, что количество баллов

_____ (_____)

(цифрами) (прописью)

поставлено:

– верно;

– ошибочно.

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат вступительного испытания составляет (в баллах) _____ / _____
(цифрами) (прописью)

Результат вступительных испытаний (зачёт/незачёт)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____/_____/

(подпись) (ФИО)

Дата: « » _____ 20 г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Абитуриент: _____/_____/

(подпись) (ФИО)

Дата: « » _____ 20 г.