

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 24 января 2025 года
Утверждено
Приказом № 52-од от 24 января 2025 года
Директор ГАПОУ «СТК»

_____ О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

71

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания другое.

2. Порядок подачи обращения

2.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Колледжа обращения о применении к работникам Колледжа, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в Комиссию по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию не позднее одного месяца со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3. Порядок организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа и работников Колледжа.

Представители работников в Комиссию назначаются приказом директора Колледжа. Представители обучающихся, делегируются представительным органом обучающихся.

3.2. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть спор в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления, имеет право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Спор рассматривается в присутствии заявителя или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному заявлению. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, если они не являются ее членами.

В случае неявки заявителя (его представителя) на заседание Комиссии без уважительных причин, Комиссия выносит решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного данным локальным актом.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов, заседания протоколируются, протокол подписывается председателем комиссии и секретарем. Решение принимается простым большинством голосов.

В решениях указываются: наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность заявителя; даты обращения в Комиссию и рассмотрение спора, дата, время и место события, существо спора, выявленные факты, ФИО являвшихся очевидцами события, их интерпретацию произошедшего; фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования.

Заявитель ознакомливается с решением под роспись. По требованию заявителя решение может быть выдано ему в письменном виде.

3.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. В отношении лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений председатель Комиссии копию протокола направляет директору для принятия решения по существу выявленных нарушений.

3.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы, если посчитает ее необоснованной, не выявит указанные факты указанных, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя. Отказ не лишает прав заявителя реализовать свои права в установленном законом порядке.