

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 3 от 25 февраля 2019 года

Утверждено
Приказом № 57 од от 25 февраля 2019 года
Директор ГАПОУ «СТК»



О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

71

Самара, 2019

Согласовано

На заседании Студенческого совета
Протокол № 7 от 21 января 2019 года
Председатель Студенческого совета ГАПОУ «СГК»

_____ Е.Д. Климанова

Согласовано

На заседании Совета родителей
Протокол № 3 от 15 февраля 2019 года
Председатель Совета родителей ГАПОУ «СГК»

_____ О.А. Равина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия УС) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Комиссия УС создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок подачи обращения

2.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Колледжа обращения о применении к работникам Колледжа, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Колледжа с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в Комиссию УС по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, могут обратиться в Комиссию УС в месячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия УС может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3. Порядок организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии УС

3.1. Комиссия УС создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

Представители работников в Комиссию УС назначаются директором Колледжа. Представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Комиссию УС избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание) или делегируются представительным органом обучающихся с последующим утверждением

на Общем собрании.

3.2. Комиссия УС из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.3. Комиссия УС собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии по УС принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений. Заявление, поступившее в Комиссию УС, подлежит обязательной регистрации.

3.4. Комиссия УС обязана рассмотреть спор в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

Спор рассматривается в присутствии заявителя или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному заявлению. Комиссия УС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии УС.

В случае неявки заявителя (его представителя) на заседание Комиссии УС без уважительных причин, Комиссия УС выносит решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного данным локальным актом.

3.5. Заседание Комиссии УС считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов, заседания протоколируются, протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и секретарем.

3.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия УС принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Колледжа, Комиссия УС возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.7. Комиссия УС отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.8. Решение Комиссии УС является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Решение Комиссии УС принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссий.

В решениях Комиссии УС указываются: наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность заявителя; даты обращения в Комиссию УС и рассмотрение спора, существо спора; фамилии, имена, отчества членов Комиссии УС и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования.

3.9. По требованию заявителя решение Комиссии УС может быть выдано ему в письменном виде. Надлежаще заверенные копии решения Комиссии УС вручаются заявителю и руководителю Колледжа в течение трех дней со дня принятия решения.

3. Права и обязанности членов Комиссии УС

3.1. Члены Комиссии УС имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии УС.

3.2. Члены Комиссии УС обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

3.3. Члены Комиссии УС обязаны принимать к рассмотрению заявления любого работника, обучающегося либо его родителя (законного представителя).

3.4. Рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления Колледжем или расширения прав участников образовательного процесса.