


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 3 от 27.02.2020 года

Утверждено
Приказом № 58-од от 27.02.2020 года
Директор ГАПОУ «СТК»
 О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе медиации (примирения)

76

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) является структурным подразделением ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж», которое объединяет обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.

1.2. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба медиации (примирения) действует на основании действующего законодательства: Конституции РФ, Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 27.07.2010 года №193 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Устава ГАПОУ «СГК» (Колледжа), локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения)

2.1. Целью деятельности службы медиации (примирения) является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип **добровольности**, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип **конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип *нейтральности*, запрещающий службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. Служба медиации (примирения) создается путем утверждения приказом директора Колледжа состава службы медиации из числа педагогов, работников колледжа, студентов, прошедших необходимую подготовку основам и методам медиативного подхода.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Колледжа.

4.3. Иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно в соответствии с действующими нормативными актами.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, студентов, родителей (законных представителей), администрации Колледжа, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

5.3. Примирительная программа проводится только при согласии всех участников конфликта. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Колледже формы работы, информация о других специалистах и службах города. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то при ее проведении ставится в известность администрация Колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами Колледжа проводит руководитель службы медиации.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотических средств и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации Колледжа.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения медиации необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.12. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако руководитель службы медиации старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию, а по указанным в пункте 5.3 категориям дел участие законных представителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным.

5.14. Служба медиации (примирения) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.15. При необходимости служба медиации (примирения) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных, в соответствии с Федеральным законом №152 «О персональных данных».

5.16. При проведении процедуры медиации присутствие всех членов службы медиации не обязательно.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

6.1. Службе медиации администрация Колледжа предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы медиации (примирения) может осуществляться из средств фонда оплаты труда Колледжа или из иных источников.

6.3. Должностные лица Колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и студентов.

6.4. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами Колледжа.

6.5. Администрация Колледжа содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и студентов в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. Администрация Колледжа поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, в супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ГАПОУ «СГК» по предложению службы медиации (примирения), управляющего совета или органов самоуправления.