

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 24 января 2025 года
Утверждено
Приказом № 52-од от 24 января 2025 года
Директор ГАПОУ «СТК»

 О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве работников

1. Общие положения

1.1 В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся в ГАПОУ «Самарский государственный колледж» организуется ежедневное непрерывное дежурство работников. Дежурство работников обеспечивается силами административно-управленческого, прочего персонала и преподавателей, находящихся в учебном корпусе.

1.2 График дежурств административно-управленческого (далее – дежурный администратор) и прочего (далее – дежурный помощник) персонала составляется, утверждается и доводится до сведения работников под роспись старшим методистом факультета. Примерный график дежурств приведен в приложении 1. Дежурный администратор осуществляет дежурство в течение всего дня. Дежурный помощник осуществляет дежурство во время обеденного перерыва преподавателей. В случае болезни или отсутствия дежурного администратора и/или дежурного помощника, старший методист факультета производит своевременную замену.

1.3 Дежурные преподаватели обеспечивают безопасности жизни и здоровья обучающихся во время урока и на перемене. Во время урока контроль осуществляется за учебной группой, в которой ведется урок. На перемене – за обучающимися, находящимися в классе и в коридоре или на территории. Учебный класс и часть учебного корпуса или территории являются контролируемым участком дежурного преподавателя. Дежурными преподавателями являются преподаватели, выполняющие педагогическую нагрузку в данное время, в данном кабинете, вне зависимости закреплен за ними этот учебный кабинет приказом или нет.

1.4 Для обеспечения дежурства старшим методистом факультета за каждым учебным кабинетом закрепляется часть учебного корпуса или территории. Информация о закрепленном участке доводится до преподавателей в письменном виде. Во время дежурства преподаватели обеспечивают наблюдение за учебным кабинетом, в котором у них проходят уроки и закрепленным за кабинетом участком. Ответственность за разделение всего учебного корпуса и прилегающей к нему территории на просматриваемые контролируемые участки возложена на старшего методиста факультета. Дежурство на контролируемом участке осуществляется непрерывно путем визуального наблюдения и через систему видеонаблюдения. Инструкция о подключении приведена в приложении 2.

1.5 Во время обеденного перерыва преподавателей с 11.45 до 12.15 часов учебные кабинеты освобождаются от студентов и закрываются. Дежурство и контроль за безопасностью жизни и здоровья обучающихся осуществляет дежурный помощник. Старший методист факультета за каждым лицом, включенным в график дежурных помощников под роспись закрепляет контролируемый участок.

1.6 Дежурный преподаватель и дежурный помощник подчиняются непосредственно дежурному администратору. Дежурный администратор – заместителю директора по технической части.

1.7 В своей деятельности дежурные руководствуются Конституцией. Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законом Об образовании в Российской Федерации, требованиями и нормами охраны труда и техники безопасности, Уставом ГАПОУ «СГК», локальными нормативными актами ГАПОУ «СГК» и настоящим положением.

2. Функции дежурных

2.1. Дежурный администратор обязан:

- перед началом рабочего дня проверить: открывание запасных пожарных выходов без ключа и свободный проход к ним; отсутствие ручек открывания на окнах в туалетах, холлах, коридорах и других общедоступных местах; работоспособность громкой связи (Приложение 3); находится ли в сети кнопка подачи тревожных звонков (Приложение 4);
- в течение рабочего дня контролировать соблюдение пропускного режима, как визуально, так через систему видеонаблюдения;
- контролировать дежурство преподавателей и дежурных помощников.

2.2. Дежурный помощник обязан:

- являться на дежурство за 10 минут до его начала, просматривать контролируемый участок непрерывно, завершать дежурство через 10 минут после окончания обеденного перерыва преподавателей;
- контролировать соблюдение обучающимися Устава, локальных нормативных актов ГАПОУ «СГК», Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принимать конкретные оперативные меры по предупреждению нарушений обучающимися Устава ГАПОУ «СГК», локальных нормативных актов ГАПОУ «СГК» и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принимать конкретные оперативные меры по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время учебного процесса и перерывов между занятиями;
- предотвращать шумные, неорганизованные игры; шалости; бег в коридорах и на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов боевых искусств типа карате, дзюдо; толчки, подножки; размахивание сумками, рюкзаками и другими крупными вещами; влезание на подоконники; бросание предметов; применение физической силы; использование запрещенных веществ и другое;
- немедленно останавливать обучающихся, нарушающих правила, принимать меры к предотвращению конфликтов, драк и ссор;

2.3. Дежурный преподаватель обязан:

- являться на дежурство за 20 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке непрерывно, завершать дежурство через 20 минут по окончании учебных занятий или после передачи его другому преподавателю;
- принимать дежурство у предыдущего преподавателя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол, отсутствие ручек на окнах, санитарное состояние на контролируемом участке;
- контролировать соблюдение обучающимися Устава, локальных нормативных актов ГАПОУ «СГК», Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принимать конкретные оперативные меры по предупреждению нарушений обучающимися Устава ГАПОУ «СГК», локальных нормативных актов ГАПОУ «СГК» и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- принимать конкретные оперативные меры по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время учебного процесса и перерывов между занятиями;
- проводить инструктажи по технике безопасности, создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм обучающимися;
- контролировать доступ обучающихся к ручке открывания окон (ручка должна быть снята с окон и недоступна обучающимся), проветривание учебного кабинета; запрещать нахождение студентов вблизи открытых окон; запрещать нахождение студентов в учебном кабинете в отсутствие преподавателя;
- предотвращать шумные, неорганизованные игры; шалости; бег в коридорах и на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов боевых искусств типа карате, дзюдо; толчки, подножки; размахивание сумками, рюкзаками и другими крупными вещами; влезание на подоконники; бросание предметов; применение физической силы; использование запрещенных веществ и другое;
- немедленно останавливать обучающихся, нарушающих правила, принимать меры к предотвращению конфликтов, драк и ссор;
- отпускать отдельных обучающихся с урока или группу до звонка только под присмотром дежурного администратора.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж»
Факультета программирования и цифровой трансформации

2024-2025 учебный год

График дежурств
Дежурных администраторов

№	ФИО дежурного администратора	День недели	Примечание
1	Маслова Л.Н.	понедельник	
2	Острцова Е.Е.	вторник	
3	Имангулова С.А.	среда	
4	Маслова Л.Н.	четверг	
5	Имангулова С.А.	пятница	

График дежурств
Дежурных помощников

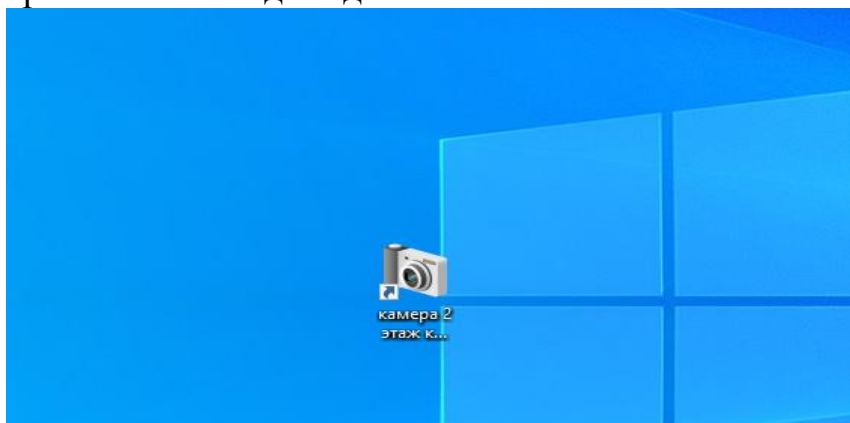
№	ФИО	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Григорьевская К.Ю.	1 этаж			2 этаж	
2	Шевченко А.С.		двор			2 этаж
3	Мулярчик С.Д.			1 этаж		

Старший методист факультета

Е.Е. Острцова

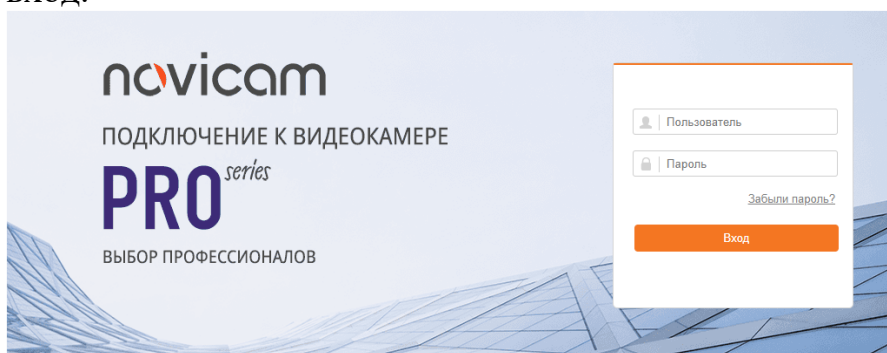
ШАГ:1

Для открытия видеонаблюдения необходимо найти на рабочем столе следующий ярлык и нажать дважды левой кнопкой мыши по нему.



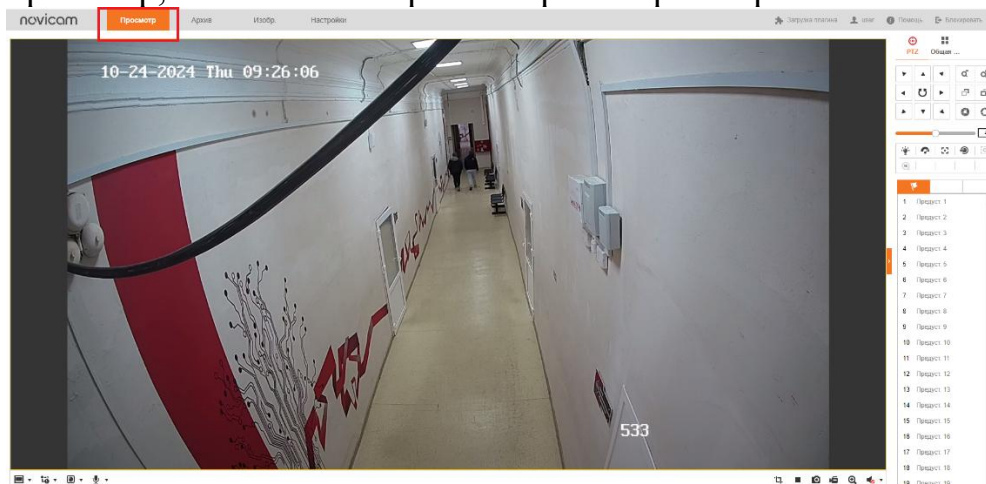
ШАГ:2

После запуска ярлыка у вас откроется браузер, где в строках пользователь и пароль необходимо ввести полученные данные от старшего методиста. После чего нажмите вход.

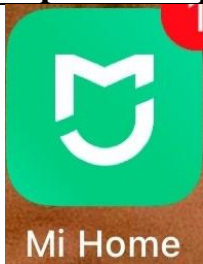
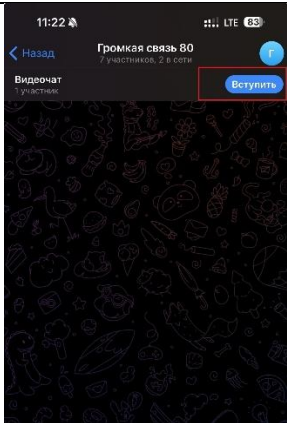
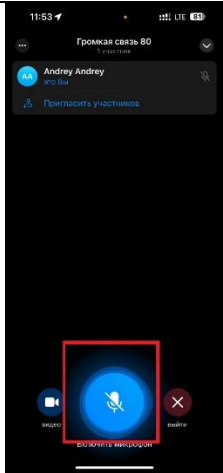


ШАГ: 3

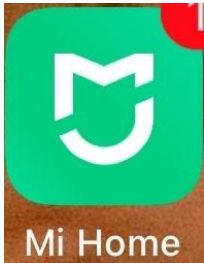
После авторизации откроется окно, где в левом верхнем углу следует нажать просмотр, после чего откроется просмотр изображения с камеры видеонаблюдения.



Инструкция по использованию громкой связи через Телеграмм

1	Откройте приложение MI home	
2	Выберите кнопку по адресу громкой связи и нажмите кнопку Switch 2, (выделена на фото)	
3	Перейдите в приложение Телеграмм и откройте канал под названием «Громкая связь (номер дома)» после чего нажмите кнопку «вступить» (выделено на фото)	
4	Нажать кнопку включения микрофона (выделено на фото), произнести речевое сообщение. По завершению повторно нажать кнопку выключения микрофона	

Инструкция по включению тревожных звонков

1	Откройте приложение MI home или Yeelight  	
2	Выберите тревожную кнопку по нужному адресу и нажмите Switch 1, (выделена на фото) 	Выберите тревожную кнопку по нужному адресу и нажмите Device 1 и кнопку включения, (выделены на фото) 