



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «СГК»

  
О.Н.Шалдыбина

Приказ от 02.03.2021 г. № 17-ум



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
по специальности среднего профессионального образования  
**08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома**  
углубленная подготовка

Квалификация выпускника  
**Специалист по управлению, эксплуатации и обслуживанию  
многоквартирного дома**

СОГЛАСОВАНО  
Директор ЖСК №285



  
С.Ю. Никонов

«    » 2021 г.

Самара, 2021 г.



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена**

**РАССМОТРЕНА**

на заседании научно-методического совета  
ГАПОУ «СГК»  
Протокол № 2 от 18.02.2021 г.  
Председатель Н.А. Краснопевцева

**ОДОБРЕНА**

педагогическим советом  
Протокол № 2 от 24.02.2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (углубленная подготовка).

**Разработчики:**

1. Острецова Е.Е., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
2. Чертилина Л.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
3. Жилина Е.А., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
4. Штопоров М.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
5. Данилина А.А., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
6. Глазова И.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
7. Павлова Е.А., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
8. Лунёва Е.Н., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
9. Шамагина Н.П., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
10. Петрова А.И., преподаватель ГАПОУ «СГК».



## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Трудоемкость программы

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к результатам освоения основных видов деятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
- 2.4. Специальные требования

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
- 3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
- 3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла
- 3.6. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла
  - 3.6.1. Программы общепрофессиональных дисциплин
  - 3.6.2. Программы профессиональных модулей
- 3.7. Воспитание обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена
  - 3.7.1. Программа профессионального воспитания
  - 3.7.2. Календарный план воспитательной работы

### **4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Приложение: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей  
Фонды оценочных средств (комплекты контрольно-оценочных средств)  
Методические указания (рекомендации)



## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки (далее ППССЗ) по специальности 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2015 г № 1444 (зарегистрировано в Минюсте РФ 31 декабря 2015 г., регистрационный № 40435);

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.04.2014 № 236н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.04.2014 № 238н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.05.2015 № 276н;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в действующей редакции);

- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199;



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**  
**Программа подготовки специалистов среднего звена**

- Нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ:

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО»);

Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.);

Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:

а) Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.);

б) Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.).

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»;

- Локальные акты ГАПОУ «СГК»:

Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о практической подготовке, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.10.2020 № 184-од;

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о курсовой работе (проекте) по дисциплине, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о порядке организации дуального обучения, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.08.2015 № 98-од;

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.10.2020 № 184-од;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**  
**Программа подготовки специалистов среднего звена**

Положение об адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.02.2021 № 60-од;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од.

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения ППССЗ углубленной подготовки по специальности 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 4 года 10 месяцев.

### **1.2. Трудоемкость программы**

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

|  |          |
|--|----------|
| Обучение по учебным циклам                           | 115 нед. |
| Учебная практика                                     | 30 нед.  |
| Производственная практика (по профилю специальности) |          |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4 нед.   |
| Промежуточная аттестация                             | 8 нед.   |
| Государственная итоговая аттестация                  | 8 нед.   |
| Каникулы   | 34 нед.  |
| Итого  | 199 нед. |

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

|  |         |
|--|---------|
| теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 нед. |
| промежуточная аттестация   | 2 нед.  |
| каникулы   | 11 нед. |

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания граждан;





**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**  
**Программа подготовки специалистов среднего звена**

решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

многоквартирный дом и придомовая территория;

внутридомовые инженерные системы: водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования;

прочие системы: лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, сбора отходов;

коммунальная и уборочная техника, диагностическое оборудование, контрольно-измерительные приборы;

порядок, правила и технологии: эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома; организации работ по санитарному содержанию, благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории; безопасного проживания в многоквартирном доме; управления сбором отходов;

техническая и иная документация на многоквартирный дом;

базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;

собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме;

подрядные и ресурсоснабжающие организации;

первичные трудовые коллективы;

запросы потребителей жилищных и коммунальных услуг.

## 2.2 Виды деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

| Код         | Наименование  |
|-------------|---|
| <b>ВД 1</b> | <b>Обеспечение управления многоквартирным домом</b>   |
| ПК 1.1      | Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.   |
| ПК 1.2      | Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений |
| ПК 1.3      | Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом   |
| ПК 1.4      | Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома   |
| ПК 1.5      | Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров   |
| ПК 1.6      | Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.  |
| ПК 1.7      | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.  |
| <b>ВД 2</b> | <b>Организация расчетов за жилищные и коммунальные услуги в многоквартирном доме.</b>   |
| ПК 2.1      | Определять финансовые потребности и источники их покрытия, необходимые для оплаты услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего  |



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

|             |   |
|-------------|---|
|             | имущества многоквартирного дома и оплаты коммунальных ресурсов.   |
| ПК 2.2      | Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.  |
| ПК 2.3      | Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.   |
| <b>ВД 3</b> | <b>Организация проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</b>  |
| ПК 3.1      | Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом  |
| ПК 3.2      | Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме  |
| ПК 3.3      | Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.  |
| ПК 3.4      | Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома   |
| ПК 3.5      | Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов  |
| ПК 3.6      | Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами |
| ПК 3.7      | Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ   |
| <b>ВД 4</b> | <b>Организация проведения работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий</b>  |
| ПК 4.1      | Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.  |
| ПК 4.2      | Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.   |
| ПК 4.3      | Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.   |
| ПК 4.4      | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.  |
| <b>ВД 5</b> | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (17530 Рабочий зеленого строительства)</b>   |

Общие компетенции выпускника

| Код  | Наименование   |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки   |





ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

|       |   |
|-------|---|
|       | и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7  | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.               |
| ОК 9  | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности   |
| ОК 10 | Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.  |

**2.3. Требования к результатам освоения основных видов деятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

| Код         | Наименование   | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту  |
|-------------|--|---|
| <b>ВД 1</b> | <b>Обеспечение управления многоквартирным домом</b>  |   |
| ПК 1.1      | Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.  | <u>знать:</u><br>нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами; порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому; основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; методы хранения и архивирования технической и иной документации; правила приема-передачи технической и иной документации; механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом; |
| ПК 1.2      | Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. | <u>уметь:</u><br>использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; прогнозировать результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, собраний   |
| ПК 1.3      | Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.   |   |
| ПК 1.4      | Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.   |   |



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| ПК<br>1.5   | Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.                          | членов товарищества или кооператива; использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации; использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации; контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации; выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач; оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов;   |
| ПК<br>1.6   | Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома   | <u>иметь практический опыт:</u><br>организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом; оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;                                |
| ПК<br>1.7   | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию   |   |
| <b>ВД 2</b> | <b>Организация расчетов за жилищные и коммунальные услуги в многоквартирном доме</b>  |   |
| ПК<br>2.1   | Определять финансовые потребности и источники их покрытия, необходимые для оплаты услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и оплаты коммунальных ресурсов | <u>знать:</u><br>правила и методологию формирования стоимости работ и услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе соответствующую судебную практику; правила осуществления расчётов за услуги и работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; методы оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах для эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома; правила предоставления коммунальных услуг; содержание тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве; |
| ПК<br>2.2   | Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.                                    | <u>уметь:</u><br>определять финансовые потребности для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества; использовать сметную документацию для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения; осуществлять расчеты за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; обосновывать внедрение наиболее эффективных способов оплаты собственниками помещений работ по содержанию и ремонту и коммунальных услуг; анализировать  |
| ПК<br>2.3   | Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.   |   |



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

|             |  |   |
|-------------|--|---|
|             |  | <p>показания домовых приборов учета; подготавливать предложения для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность;</p> <p><i>практический опыт:</i></p> <p>анализа ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту жилой и коммерческой недвижимости; прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме за содержание и ремонт общего имущества и за коммунальные услуги; определения источников покрытия финансовых потребностей, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и оплаты коммунальных ресурсов; подготовки предложений о порядке внесения собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за жилищные и коммунальные услуги; осуществления расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; осуществления расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями</p> |
| <b>ВД 3</b> | <b>Организация проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</b>                                      |   |
| ПК 3.1      | Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.  | <i>знать:</i><br>классификацию зданий по типам, по функциональному назначению; основные параметры и характеристики многоквартирного дома;   |
| ПК 3.2      | Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.  | наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома; методы проектирования жилых зданий, визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома; нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; правила приема-передачи технической и иной документации; основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий; методики и действующую нормативную и правовую базы в области проектно-сметного дела;  |
| ПК 3.3      | Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. | технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем   |
| ПК 3.4      | Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.                           |   |
| ПК          | Проводить оперативный учет   |   |



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| 3.5       | и контроль качества, объема выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.   | здания; правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; критерии оценки качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; основные направления ресурсосбережения жилых помещений; энергосберегающие технологии; организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства; виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения;  |
| ПК<br>3.6 | Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами. | <u>уметь:</u><br>читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям; определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома; определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома; осуществлять прием-передачу, учет, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом; определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома; принимать необходимые меры по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров общего имущества многоквартирного дома; подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта многоквартирного дома; подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания; определять стоимость проектных работ; формировать и оценивать предпроектную, исходно-разрешительную документацию; анализировать ценовые предложения на рынке услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту жилой и коммерческой недвижимости; организовывать и проводить конкурсы по выбору подрядных организаций для оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; оценивать квалификационный уровень персонала, осуществляющего работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; согласовывать и заключать |
| ПК<br>3.7 | Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.   |  |



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | <p>договоры с организациями, арендаторами, собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме; контролировать качество оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением; организовывать и контролировать работы с диспетчерскими и аварийно-ремонтными службами;</p> <p><u>иметь практический опыт:</u></p> <p>чтения проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом; определения типа здания, параметров, конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома; организации ведения технической и иной документации на многоквартирный дом; планирования и организации проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; составления перечня услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания; составления проектных смет на основании перечня необходимых услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; организации оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; контроля качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; подготовки и заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений; организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля их исполнения; организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения; организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами</p> |
| ВД 4 | <b>Организация проведения работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и</b> |  |





ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

| <b>придомовых территорий.</b> |   |
|-------------------------------|---|
| ПК<br>4.1                     | Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.  |
| ПК<br>4.2                     | Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий. |
| ПК<br>4.3                     | Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.         |
| ПК<br>4.4                     | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.  |

*знать:*  
нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома; основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка при проживании в многоквартирном доме; виды и содержание работ по санитарному состоянию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома, виды и назначение коммунальной техники и уборочных машин; методы организации среды по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; технологии организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома; требования к составлению отчетности по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома; правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома; отечественный и зарубежный опыт обеспечения санитарного содержания безопасного проживания, благоустройства общего имущества многоквартирного дома;

*уметь:*  
пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества многоквартирного дома; определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома; планировать, организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома; готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего





ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

|             |   |   |
|-------------|---|---|
|             |   | <p>имущества многоквартирного дома, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; анализировать информацию о способах обеспечения санитарного содержания безопасных условий проживания и благоустройства общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>планирования и обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома; соблюдения требований по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания, благоустройству придомовой территории многоквартирного дома; планирования, разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома; проведение оперативного учета, контроля объёма и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома</p> |
| <b>ВД 5</b> | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (17530 Рабочий зеленого строительства)</b> |   |

#### 2.4. Специальные требования

Лица, поступившие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования или среднего общего образования.

Комплектование групп по специальности 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома за счет средств бюджета проводится на общедоступной основе. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием на обучение производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

#### 3.1. Учебный план



### **3.2. Календарный график учебного процесса**

### **3.3 Программы дисциплин общеобразовательного цикла**

(<https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/187-primernye-programmy-obshcheobrazovatelnykh-distiplin-dlya-professionalnykh-obrazovatelnykh-organizatsij>)

### **3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла**

Программа ОГСЭ.01 Основы философии

Программа ОГСЭ.02 История

Программа ОГСЭ.03 Психология общения

Программа ОГСЭ.04 Иностранный язык

Программа ОГСЭ.05 Физическая культура

Программа ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала

### **3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла**

Программа ЕН.01 Математика

Программа ЕН.02 Экологические основы природопользования

Программа ЕН.03 Информатика

### **3.6. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла**

#### 3.6.1. Программы общепрофессиональных дисциплин

Программа ОП.01 Охрана труда

Программа ОП.02 Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа ОП.04 Основы менеджмента

Программа ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа ОП.06 Инженерная графика

Программа ОП.07 Основы бухгалтерского учета

Программа ОП.08 Основы предпринимательства

Программа ОП.09 Иностранный язык (профессиональный)

Программа ОП.10 Документационное обеспечение управления

Программа ОП.11 Инженерный дизайн САД (САПР)

Программа ОП.12 Экология и охрана окружающей среды

Программа ОП.13 Организационная техника

Программа ОП.14 Городской кадастр

#### 3.6.2. Программы профессиональных модулей

Программа ПМ.01 Управление многоквартирным домом

МДК.01.01 Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом

МДК.01.02 Организация финансового управления многоквартирным домом

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Программа ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

МДК.02.01 Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома

УП.02 Учебная практика

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

Программа ПМ.03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома

МДК.03.01 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома

МДК.03.02 Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**  
**Программа подготовки специалистов среднего звена**

многоквартирного дома

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.04.01 Технологии выполнения работ по должности служащих 17530 Рабочий зеленого строительства

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

Программа ПМ.05 Организация работы с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме

МДК.05.01 Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах использующих общее имущество на основании договоров

ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)

Программа ПДП. 00 Производственная практика (преддипломная)

### **3.7. Воспитание обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена**

3.7.1. Программа профессионального воспитания

3.7.2. Календарный план воспитательной работы

### **4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практической подготовки.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Internet. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ГАПОУ «СГК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений включает в себя:

#### **Кабинеты:**



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

общеобразовательных дисциплин;  
социально-экономических дисциплин;  
специальных дисциплин;  
информатики;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;  
инженерной графики;  
основ электротехники и электронной техники;  
эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
инженерных систем и оборудования многоквартирного дома.

**Мастерские:**

слесарно-сантехнических работ;  
столярно-плотничных работ;  
штукатурных, малярных и облицовочных работ;  
сварочных работ;  
по ремонту и обслуживанию электрооборудования;  
участок благоустройства территории.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практической подготовки определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, после освоения междисциплинарных курсов.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками.



## 5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждены директором колледжа, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны преподавателем и утверждены директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

5.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.7. Обучающемуся, завершившему обучение по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.