



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СГК»


О.Н. Шалдыбина

Приказ от 28.02.2024 г. № 12-ум


ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

СОГЛАСОВАНО

Менеджер Управления Бэк-офис
АО «Тинькофф Банк»


Е.А. Михайлов

«  » 2024 г.

Самара, 2024 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании научно-методического совета
ГАПОУ «СГК»
Протокол № 2 от 15.02.2024 г.
Председатель Н.В.Бачерова

ОДОБРЕНА
педагогическим советом
Протокол № 2 от 27.02.2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчики:

1. Аншаков Е.А., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
2. Асланов А.Т., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
3. Ващенко И.Ю., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
4. Видинеев Д.Ю., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
5. Глазова И.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
6. Головина А.Г., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
7. Мачехина Т.Н., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
8. Мутигулина З.Г., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
9. Подъячева В.Д., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
10. Позднякова Г.А., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
11. Половинкина Т.Н., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
12. Шиндряева Е.С., преподаватель ГАПОУ «СГК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Трудоемкость программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
- 3.4. Программы дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла
- 3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла
 - 3.5.1. Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.5.2. Программы профессиональных модулей
- 3.6. Воспитание обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена
 - 3.6.1. Программа профессионального воспитания
 - 3.6.2. Календарный план воспитательной работы

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- Приложение: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
Фонды оценочных средств (комплекты контрольно-оценочных средств)
Методические указания (рекомендации)

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности углубленной подготовки 38.02.07 Банковское дело - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 836 (зарегистрировано в Минюсте РФ 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76429);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2021 № 66211)» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2022 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Нормативно-методические документы:

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);

Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части)

основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»;

- Локальные акты ГАПОУ «СГК»:

Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о практической подготовке, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.10.2020 № 184-од;

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение о курсовой работе (проекте) по дисциплине, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке организации дуального обучения, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.02.2021 № 60-од;

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение об адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 04.05.2023 № 90-од;

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 22.01.2024 № 26-од;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.02.2020 № 58-од.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3. Трудоемкость программы

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 123 недели, в том числе:

Структура профессиональной образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 1476
Практика	не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	

на базе среднего общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного стандарта среднего общего образования	4428
---	------

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК.1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК.1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК.1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК.1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК.1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК.1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВД 2	Осуществление кредитных банковских операций
ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК.2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК.2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 «Агент банка»
ПК.3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.
ПК.3.2.	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.3. Специальные требования

Лица, поступившие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования или среднего общего образования.

Комплектование групп по специальности 38.02.07 Банковское дело за счет средств бюджета проводится на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием на обучение производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

- Программа ОУП.01 Русский язык
- Программа ОУП.02 Литература
- Программа ОУП.03 Математика
- Программа ОУП.04 Иностранный язык
- Программа ОУП.05 Информатика
- Программа ОУП.06 Физика
- Программа ОУП.07 Химия
- Программа ОУП.08 Биология
- Программа ОУП.09 История
- Программа ОУП.10 Обществознание
- Программа ОУП.11 География
- Программа ОУП.12 Физическая культура
- Программа ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

3.4. Программы дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла

- Программа СГ.01 История России
- Программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- Программа СГ.04 Физическая культура
- Программа СГ.05 Основы бережливого производства
- Программа СГ.06 Социально значимая деятельность
- Программа СГ.07 Общие компетенции профессионала

Программа СГ.08 Основы философии

3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла

3.5.1. Программы общепрофессиональных дисциплин

Программа ОП.01 Финансы организации

Программа ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Программа ОП.03 Основы банковского дела

Программа ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Программа ОП.06 Бухгалтерский учет

Программа ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках

Программа ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Программа ОП.09 Менеджмент

Программа ОП.10 Рынок ценных бумаг

Программа ОП.11 Страхование

Программа ОП.12 Бизнес-планирование

Программа ОП.13 Иностраный язык (профессиональный)

3.5.2. Программы профессиональных модулей

Программа ПМ.01 Ведение расчетных операций

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

МДК.01.02 Кассовые операции банка

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Производственная практика

Программа ПМ.02 Осуществление кредитных операций

МДК.02.01 Организация кредитной работы

УП.02 Учебная практика

ПП.02 Производственная практика

Программа ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 20002 «Агент банка»

МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 «Агент банка»

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика

Программа ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

3.6. Воспитание обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена

3.6.1. Программа профессионального воспитания

3.6.2. Календарный план воспитательной работы

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Internet. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием

по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ГАПОУ «СГК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и предпринимательства.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебный банк.

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практической подготовки определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, после освоения междисциплинарных курсов.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Аттестация по итогам

производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждены директором колледжа, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны преподавателем(ями) и утверждены директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.7. Обучающемуся, завершившему обучение по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.