



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «СГК»



 О.Н. Шалдыбина

Приказ от 28.02.2024 г. № 12-ум

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
по профессии среднего профессионального образования  
**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Квалификация выпускника  
**Оператор информационных систем и ресурсов**

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер  
ООО «Волгаэнергопроект» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ Е.В. Горбунов



«02» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Самара, 2024 г.



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**  
**Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**РАССМОТРЕНА**

на заседании научно-методического совета

ГАПОУ «СГК»

Протокол № 2 от 15.02.2024 г.

Председатель Н.В. Бачерова

**ОДОБРЕНА**

педагогическим советом

Протокол № 2 от 27.02.2024 г.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) среднего профессионального образования составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

**Разработчики:**

1. Ахтямов Р.Р., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
2. Безбородова У.М., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
3. Варвик Э.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
4. Видинеев Д.Ю., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
5. Дмитриев К.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
6. Жилина Е.А., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
7. Кулагин А.А., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
8. Макаров А.С., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
9. Мунтян М.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
10. Трункина Т.Г., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
11. Шигонцева Н.М., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
12. Моисеева А.Е., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
13. Сенько М.Д., преподаватель ГАПОУ «СГК».



## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Структура и объем образовательной программы

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускников
- 2.3. Специальные требования

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Программы учебных предметов общеобразовательного цикла
- 3.4. Программы дисциплин социально-гуманитарного цикла
- 3.5. Программы дисциплин общепрофессионального цикла
- 3.6. Программы профессионального цикла
- 3.7. Программа профессионального воспитания
- 3.8. Календарный план воспитательной работы

### **4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

### **5. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей  
Фонды оценочных средств (комплекты контрольно-оценочных средств)  
Методические указания (рекомендации)  
Программа профессионального воспитания  
Календарный план воспитательной работы



## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования (далее - ППКРС) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Нормативную правовую основу разработки ППКРС составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ от 11.11.2022 г. № 974 (зарегистрировано в Минюсте РФ 19 декабря 2022 г., регистрационный № 71639);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2021 г. № 66211)» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2022 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Нормативно-методические документы:

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**  
**Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

России от 22.01.2015 № ДЛ- 1/05вн;

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);

Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»;

- Локальные акты ГАПОУ «СГК»:

Положение об образовательных программах по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП-50, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о практической подготовке, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.10.2020 № 184-од;

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение о курсовой работе (проекте) по дисциплине, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке организации дуального обучения, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.02.2021 № 60-од;

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение об адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 04.05.2023 № 90-од;

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 22.01.2024 № 26-од;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.02.2020 № 58-од.

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 1 года 10 мес.



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**  
**Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

### 1.3. Структура и объем образовательной программы

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы, в академических часах</b>
Дисциплины (модули)	Не менее 612
Практика	Не менее 540
Государственная итоговая аттестация	36
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе среднего общего образования	1476
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	2952

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

### 2.2 Виды деятельности и компетенции выпускников

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Оформление и компоновка технической документации.</b>
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.
<b>ВД 2</b>	<b>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.</b>
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

Общие компетенции выпускника

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных





**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**  
**Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

	жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **2.4. Специальные требования**

Лица, поступившие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования или среднего общего образования.

Комплектование групп по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов за счет средств бюджета проводится на общедоступной основе. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием на обучение производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план**

#### **3.2. Календарный график учебного процесса**

#### **3.3 Программы учебных предметов общеобразовательного цикла**

Программа ОУП.01 Русский язык

Программа ОУП.02 Литература

Программа ОУП.03 Математика

Программа ОУП.04 Иностранный язык

Программа ОУП.05 Информатика

Программа ОУП.06 Физика

Программа ОУП.07 Химия

Программа ОУП.08 Биология

Программа ОУП.09 История

Программа ОУП.10 Обществознание

Программа ОУП.11 География

Программа ОУП.12 Физическая культура

Программа ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

#### **3.4 Программы дисциплин социально-гуманитарного цикла**

Программа СГ.01 История России

Программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**  
**Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности  
Программа СГ.04 Физическая культура  
Программа СГ.05 Основы финансовой грамотности  
Программа СГ.06 Общие компетенции профессионала  
Программа СГ.07 Социально значимая деятельность

**3.5. Программы дисциплин общепрофессионального цикла**

Программа ОП.01 Основы информационных технологий  
Программа ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления  
Программа ОП.03 Базы данных  
Программа ОП.04 Основы предпринимательства  
Программа ОП.05 Основы цифровой безопасности

**3.6. Программы профессионального цикла**

Программа ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации  
МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов  
МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных  
УП.01 Учебная практика  
ПП.01 Производственная практика  
Программа ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте  
МДК.02.01 Работа в системе управления контентом  
МДК.02.01 Основы управления работой веб-ресурсов  
УП.02 Учебная практика  
ПП.02 Производственная практика

**3.7. Программа профессионального воспитания**

**3.8. Календарный план воспитательной работы**

**4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практической подготовки.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет». Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ГАПОУ «СГК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторно-практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и





**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**  
**Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранный язык (лингвфонный);  
информатики;  
безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

информационных технологий;  
компьютерной графики;  
информационных систем и ресурсов.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Образовательная деятельность при освоении ППКРС организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю основной профессиональной образовательной программы. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, после освоения междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **5. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

5.1. Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания,



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**  
**Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждены директором колледжа, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны преподавателями и утверждены директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

5.7. Обучающемуся, завершившему обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.