



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СГК»

 О.Н. Шалдыбина

Приказ от 28.02.2024 г. № 12-ум

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
по специальности среднего профессионального образования
29.02.11 Полиграфическое производство

Квалификация выпускника
Техник-технолог

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ООО «Полиграфия»



 С.А. Марина

« 28 » 2024 г.

Самара, 2024 г.



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена**

РАССМОТРЕНА

на заседании научно-методического совета
ГАПОУ «СГК»

Протокол № 2 от 15.02.2024 г.

Председатель Н.В.Бачерова

ОДОБРЕНА

педагогическим советом

Протокол № 2 от 27.02.2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Разработчики:

1. Агапова А.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
2. Венкова Л.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
3. Захарова Ю.А., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
4. Кочергин И.С., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
5. Кочергина А.С., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
6. Мелентьева С.Б., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
7. Москвичева А.Н., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
8. Навагина П.А., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
9. Нилова С.С., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
10. Трункина Т.Г., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
11. Яковлева Т.А., преподаватель ГАПОУ «СГК».



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Трудоемкость программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Учебный план**
- 3.2. Календарный учебный график**
- 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла**
- 3.4. Программы дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла**
- 3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла**
 - 3.5.1. Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.5.2. Программы профессиональных модулей
- 3.6. Воспитание обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена**
 - 3.6.1. Программа профессионального воспитания
 - 3.6.2. Календарный план воспитательной работы

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- Приложение: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
Фонды оценочных средств (комплекты контрольно-оценочных средств)
Методические указания (рекомендации)



1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 21 июля 2023 г. № 551 (зарегистрировано в Минюсте РФ 22 августа 2023 г., регистрационный N 74907);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2021 № 66211)» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2022 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Нормативно-методические документы:

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ- 1/05вн;

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж» Программа подготовки специалистов среднего звена

образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);

Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»;

- Локальные акты ГАПОУ «СГК»:

Положение об образовательных программах по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП-50, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о практической подготовке, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.10.2020 № 184-од;

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение о курсовой работе (проекте) по дисциплине, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке организации дуального обучения, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.02.2021 № 60-од;

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение об адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 04.05.2023 № 90-од;

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 22.01.2024 № 26-од;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.02.2020 № 58-од.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3. Трудоемкость программы

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 123 недели, в том числе:



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

Структура профессиональной образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 1260
Практика	не менее 360
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы: на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного стандарта среднего общего образования	4428

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВД 1	Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
ПК.1.1	Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил.
ПК.1.2	Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.
ПК.1.3	Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.
ПК.1.4	Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.
ВД 2	Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции
ПК.2.1	Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.
ПК.2.2	Организовывать обеспечение производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием.
ПК.2.3	Организовывать перемещение и хранение полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического.
ПК.2.4	Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

ВД 3	Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
ПК.3.1	Осуществлять входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно-технической документацией.
ПК.3.2	Организовывать соблюдение технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства.
ПК.3.3	Производить анализ качества различных видов полиграфической продукции и технологического процесса ее изготовления.
ПК.3.4	Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.
ВД 4	Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции
ПК.4.1	Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции.
ПК.4.2	Подготавливать технологическую карту и наряд-заказ изготовления различных видов полиграфической продукции.
ПК.4.3	Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком.
ПК.4.4	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК.4.5	Организовывать передачу готовой продукции заказчику.
ВД 5	Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения
ПК.5.1	Организовывать работу полиграфического производственного подразделения.
ПК.5.2	Организовывать рабочие места, распределять функции, полномочия и зоны ответственности персонала полиграфического производства.
ПК.5.3	Организовывать технологический маршрут и устанавливать последовательность операций производственного процесса производства полиграфической продукции.
ПК.5.4	Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства.
ВД 6	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16519 Переплетчик

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена**

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3. Специальные требования

Лица, поступившие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования или среднего общего образования.

Комплектование групп по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство за счет средств бюджета проводится на общедоступной основе. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием на обучение производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.2. Календарный график учебного процесса

3.3 Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Программа ОУП.01 Русский язык

Программа ОУП.02 Литература

Программа ОУП.03 Математика

Программа ОУП.04 Иностранный язык

Программа ОУП.05 Информатика

Программа ОУП.06 Физика

Программа ОУП.07 Химия

Программа ОУП.08 Биология

Программа ОУП.09 История

Программа ОУП.10 Обществознание

Программа ОУП.11 География

Программа ОУП.12 Физическая культура

Программа ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

3.4. Программы дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла

Программа СГ.01 История России

Программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

- Программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- Программа СГ.04 Физическая культура
- Программа СГ.05 Социально значимая деятельность
- Программа СГ.06 Общие компетенции профессионала

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла

3.5.1. Программы общепрофессиональных дисциплин

- Программа ОП.01 Прикладная математика
- Программа ОП.02 Основы технической механики
- Программа ОП.03 Основы полиграфического производства
- Программа ОП.04 Электротехника и электроника
- Программа ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Программа ОП.06 Основы инженерной графики
- Программа ОП.07 Экономика организации
- Программа ОП.08 Охрана труда
- Программа ОП.09 3D моделирование

3.5.2. Программы профессиональных модулей

- Программа ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
 - МДК.01.01 Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции
 - УП.01 Учебная практика
 - ПП.01 Производственная практика
- Программа ПМ.02 Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции
 - МДК.02.01 Логистика полиграфического производства
 - УП.02 Учебная практика
 - ПП.02 Производственная практика
- Программа ПМ.03 Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
 - МДК.03.01 Контроль параметров технологических процессов изготовления полиграфической продукции
 - УП.03 Учебная практика
 - ПП.03 Производственная практика
- Программа ПМ.04 Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции
 - МДК.04.01 Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом производстве
 - УП.04 Учебная практика
 - ПП.04 Производственная практика
- Программа ПМ.05 Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения
 - МДК.05.01 Основы управления производством полиграфической продукции
 - УП.05 Учебная практика
 - ПП.05 Производственная практика
- Программа ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
 - МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии рабочих 16519 Переплетчик
 - УП.04 Учебная практика
 - ПП.04 Производственная практика
- Программа ПДП.00 Производственная практика

3.6. Воспитание обучающихся при освоении программы подготовки специалистов



среднего звена

3.6.1. Программа профессионального воспитания

3.6.2. Календарный план воспитательной работы

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Internet. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ГАПОУ «СГК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

- Истории России;
- иностранный язык в профессиональной деятельности;
- прикладной математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технологии и оборудования полиграфического производства;
- материаловедения;
- метрологии и стандартизации;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- логистики;



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж» Программа подготовки специалистов среднего звена

- электротехники и электроники;
- экономики организации.

Лаборатории:

- испытания материалов.

Мастерские:

- допечатных процессов;
- печатных процессов;
- послепечатных процессов.

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практической подготовки определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, после освоения междисциплинарных курсов.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания,



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж» Программа подготовки специалистов среднего звена

практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждены директором колледжа, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны преподавателем (ями) и утверждены директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.7. Обучающемуся, завершившему обучение по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.