



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «СГК»

  
О.Н. Шалдыбина

Приказ от 28.02.2024 г. № 12-ум

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
по специальности среднего профессионального образования

**38.02.08 Торговое дело**

Квалификация выпускника  
**Специалист торгового дела**

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «Живые квесты»

  
М.В. Шелковская

«28» 02 2024 г.

Самара, 2024 г.



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

РАССМОТРЕНА

на заседании научно-методического совета  
ГАПОУ «СГК»  
Протокол № 2 от 15.02.2024 г.  
Председатель Н.В.Бачерова

ОДОБРЕНА

педагогическим советом  
Протокол № 2 от 27.02.2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.08 Торговое дело базовой подготовки.

Разработчики:

1. Аншаков Е.А., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
2. Асланов А.Т., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
3. Ващенко И.Ю., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
4. Видинеев Д.Ю., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
5. Глазова И.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
6. Головина А.Г., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
7. Мачехина Т.Н., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
8. Мутигулина З.Г., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
9. Подъячева В.Д., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
10. Половинкина Т.Н., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
11. Шиндряева Е.С., преподаватель ГАПОУ «СГК».



## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Трудоемкость программы

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Специальные требования

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
- 3.4. Программы дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла
- 3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла
  - 3.5.1. Программы общепрофессиональных дисциплин
  - 3.5.2. Программы профессиональных модулей
- 3.6. Воспитание обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена
  - 3.6.1. Программа профессионального воспитания
  - 3.6.2. Календарный план воспитательной работы

### **4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

- Приложение: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей  
Фонды оценочных средств (комплекты контрольно-оценочных средств)  
Методические указания (рекомендации)



## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) базовой подготовки по специальности 38.02.08 Торговое дело - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 (зарегистрировано в Минюсте РФ 22 августа 2023 г., регистрационный № 74906);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2021 № 66211)» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2022 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Нормативно-методические документы:

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ- 1/05вн;



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**  
**Программа подготовки специалистов среднего звена**

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);

Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

– Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»;

– Локальные акты ГАПОУ «СГК»:

Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о практической подготовке, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.10.2020 № 184-од;

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение о курсовой работе (проекте) по дисциплине, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке организации дуального обучения, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.02.2021 № 60-од;

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение об адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 04.05.2023 № 90-од;

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 22.01.2024 № 26-од;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.02.2020 № 58-од.

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.08 Торговое дело при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

### **1.3. Трудоемкость программы**

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 123 недели, в том числе:



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

| Структура профессиональной образовательной программы   | Объем образовательной программы в академических часах |
|--|---|
| Дисциплины (модули)  | не менее 1260   |
| Практика   | не менее 360  |
| Государственная итоговая аттестация  | 216   |
| Общий объем образовательной программы:   |   |
| на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного стандарта среднего общего образования | 4428  |

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

### 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников освоивших образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

### 2.2 Виды деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

| Код         | Наименование  |
|-------------|---|
| <b>ВД 1</b> | <b>Организация и осуществление торговой деятельности</b>  |
| ПК.1.1      | Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.            |
| ПК.1.2      | Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта. |
| ПК.1.3      | Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.  |
| ПК.1.4      | Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.  |
| ПК.1.5      | Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.   |
| ПК.1.6      | Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.   |
| <b>ВД 2</b> | <b>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли</b>  |
| ПК.2.1      | Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.  |
| ПК.2.2      | Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.   |
| ПК.2.3      | Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в  |



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

|             |  |
|-------------|--|
|             | том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.   |
| ПК.2.4      | Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.   |
| ПК.2.5      | Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.                     |
| ПК.2.6      | Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.                                     |
| ПК.2.7      | Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности.  |
| ПК.2.8      | Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.   |
| <b>ВД 3</b> | <b>Организация и осуществление интернет-маркетинга</b>   |
| ПК.3.1      | Определять готовность веб-сайта к продвижению.   |
| ПК.3.2      | Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| ПК.3.3      | Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет.  |
| ПК.3.4      | Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.   |
| ПК.3.5      | Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.  |
| ПК.3.6      | Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».                                     |
| <b>ВД 4</b> | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контроллер-кассир)</b>  |

Общие компетенции выпускника

| Код    | Наименование   |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.                                 |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.   |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления  |



|         |  |
|---------|--|
|         | здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 . | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                             |

### 2.3. Специальные требования

Лица, поступившие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования или среднего общего образования.

Комплектование групп по специальности 38.02.08 Торговое дело за счет средств бюджета проводится на общедоступной основе. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием на обучение производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

## 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

### 3.1. Учебный план

### 3.2. Календарный график учебного процесса

### 3.3 Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Программа ОУП.01 Русский язык

Программа ОУП.02 Литература

Программа ОУП.03 Математика

Программа ОУП.04 Иностранный язык

Программа ОУП.05 Информатика

Программа ОУП.06 Физика

Программа ОУП.07 Химия

Программа ОУП.08 Биология

Программа ОУП.09 История

Программа ОУП.10 Обществознание

Программа ОУП.11 География

Программа ОУП.12 Физическая культура

Программа ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

### 3.4. Программы дисциплин и социально-гуманитарного учебного цикла

Программа СГ.01 История России

Программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Программа СГ.04 Физическая культура

Программа СГ.05 Основы финансовой грамотности

Программа СГ.06 Социально значимая деятельность

Программа СГ.07 Общие компетенции профессионала

### 3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла

#### 3.5.1. Программы общепрофессиональных дисциплин

Программа ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации

Программа ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Программа ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда

Программа ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа ОП.05 Основы предпринимательства

Программа ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа ОП.07 Маркетинг

Программа ОП.08 Психология общения

3.5.2. Программы профессиональных модулей

Программа ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках

МДК.01.02 Организация и осуществление продаж

МДК.01.03 Организация о осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Производственная практика

Программа ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований

МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности

МДК.02.03 Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы

УП.02 Учебная практика

ПП.02 Производственная практика

Программа ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга

МДК.03.01 Технология интернет-маркетинга

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика

Программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии рабочих 12965 Контроллер-кассир

УП.04 Учебная практика

ПП.04 Производственная практика

Программа ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

**3.6. Воспитание обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена**

3.6.1. Программа профессионального воспитания

3.6.2. Календарный план воспитательной работы

**4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Internet. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»  
Программа подготовки специалистов среднего звена

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ГАПОУ «СГК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

**Кабинеты:**

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

**Лаборатории:**

Предпринимательства и интернет – маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

**Мастерские:**

Учебный магазин.

**Спортивный комплекс<sup>1</sup>**

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практической подготовки определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках

---

<sup>1</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.



профессиональных модулей и реализуются концентрированно, после освоения междисциплинарных курсов.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками.

## **5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

5.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждены директором колледжа, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны преподавателем(ями) и утверждены директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.7. Обучающемуся, завершившему обучение по программе подготовки специалистов



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**  
**Программа подготовки специалистов среднего звена**

среднего звена и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.