



**Министерство образования и науки Самарской области**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**  
**техник**

**Одобрено на заседании методического  
совета:**

протокол № 1 от 17.01.2025 г.

**Утверждено Приказом  
ГАПОУ «СГК»**

приказ № 10-ум от 31.01.2025 г.

директор О.Н. Шалдыбина



  
подпись

**Согласовано с предприятием-работодателем  
ТСЖ «ЖИЗНЬ»**

Председатель правления товарищества  
собственников жилья А.Е. Денисов

  
подпись



2025 год

Программа подготовки специалистов среднего звена государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097**, а также требований работодателей и профессиональных стандартов: Рабочий зеленого хозяйства.

Квалификация: техник

Организации-разработчики:

ТСЖ «Жизнь»

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативные документы .....	4
1.3. Перечень сокращений .....	5
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>8</b>
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:.....	8
3.2. Профессиональные стандарты .....	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности .....	9
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....</b>	<b>11</b>
4.1. Общие компетенции .....	11
4.2. Профессиональные компетенции .....	14
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	25
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....</b>	<b>35</b>
5.1. Учебный план .....	35
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы .....	40
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) .....	42
5.4. Календарный учебный график .....	43
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	44
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	44
5.7. Практическая подготовка.....	44
5.8. Государственная итоговая аттестация .....	44
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>45</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	45
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	45
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	45
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	46

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуется на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (Приказ Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации

и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2020 № 820н «Об утверждении профессионального стандарта «Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования»;

Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017 № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы»;

Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (сопроводительное письмо МНиО СО от 15.06.2018г. № 16/1846);

Распоряжение министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» от 14.07.2021 г. №667- р;

Распоряжение министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» от 22.07.2022 № 733- р;

– Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»;

– Локальные акты ГАПОУ «СГК»:

Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о практической подготовке, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.10.2020 № 184-од;

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение о курсовой работе (проекте) по дисциплине, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке организации дуального обучения, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.02.2021 № 60-од;

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.03.2022 № 135-од;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 14.04.2023 № 85-од;

Положение об адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.05.2020 № 100-од;

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 04.05.2023 № 90-од;

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 22.01.2024 № 26-од;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 27.02.2020 № 58-од.

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДУПКВ – Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУД – обязательные учебные предметы;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа

«Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Строительная отрасль	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	16.046 - Маляр строительный министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 15 июля 2024 г. N 355н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1097	
Квалификация (-и) выпускника	техник	
в т.ч. дополнительные квалификации	Рабочий зеленого хозяйства	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 академических часа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 академических часа	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Общеобразовательный цикл	<b>2366</b>	<b>920</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>1476</b>	<b>581</b>
социально-гуманитарный цикл	<i>510</i>	<i>147</i>
общепрофессиональный цикл	<i>380</i>	<i>192</i>
профессиональный цикл	<i>1846</i>	<i>1243</i>
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 288	- 288
Вариативная часть образовательной программы	<b>828</b>	<b>638</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: <sup>1</sup>	828	638
СГ.06 Общие компетенции профессионала	62	25
СГ.07 Социально значимая деятельность	36	14
ОП.06 Основы предпринимательской деятельности	36	22
ОП.07ц Цифровые инструменты при организации производственной деятельности	80	41

<sup>1</sup> Указываются в том случае, если дисциплина, ПМ или ЦОМ сформированы в полном объеме за счет часов вариативной части

МДК.01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	31	15
ПП.01 Производственная практика	144	144
МДК.02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	11	8
ПП.02 Производственная практика	288	288
МДК.04.01 "Технология выполнения работ по профессии рабочих 13450 Рабочий зеленого хозяйства"	104	45
ПП.04 Производственная практика	36	36
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	<b>216</b>	
Всего	<b>4428</b>	<b>2035</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	16.046 - Маляр строительный министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 15 июля 2024 г. N 355н	Приказ министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 15 июля 2024 г. N 355н	А - Проведение подготовительных работ к окрашиванию и оклеиванию обоями	Подготовка рабочего места к окрашиванию и оклеиванию обоями А/01.2 Подготовка поверхностей к окрашиванию и оклеиванию обоями А/02.2
			В - Шпатлевание, окрашивание поверхностей ручным способом и оклеивание плотными обоями	Выполнение шпатлевания и окрашивания поверхностей ручным способом В/01.3

				Приготовление клеевых составов и оклеивание поверхности плотными обоями В/02.3
			С - Шпатлевание, окрашивание поверхностей механизированным способом и оклеивание тонкими обоями и нанесение декоративных материалов в классической технике	Выполнение шпатлевания поверхностей механизированным способом С/01.3 Оклеивание поверхностей тонкими бумажными, текстильными обоями, фотообоями и фресками С/02.3 Нанесение декоративных материалов на поверхность С/03.3
			Д - Нанесение декоративных материалов в авторской технике, художественное оформление и реставрация	Приготовление окрасочных составов и окрашивание поверхностей в два и более тона D/01.4 Художественное оформление поверхностей D/02.4 Выполнение декорирования поверхностей в авторском стиле D/03.4 Реставрация декорированных, окрашенных или оклеенных обоями поверхностей D/04.4

## 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками	ПМ. 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.

помещений и первичными трудовыми коллективами.	
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
Виды деятельности по выбору	
Вид деятельности по выбору	Отсутствуют
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии рабочего 13450 Рабочий зеленого хозяйства	ПМ.04 Освоение профессии рабочих Технология выполнения работ по профессии рабочих 13450 Рабочий зеленого хозяйства

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
		<p><b>Знания:</b></p>

		<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p><b>Умения:</b></p>

	<p>учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными	ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые,	<b>Навыки:</b> - оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами
		<b>Умения:</b>

домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	методические и инструктивные документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом;</li> <li>- оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами;</li> <li>- использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовых, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;</li> <li>- состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;</li> <li>- правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;</li> <li>- правила деловой переписки и письменного этикета</li> </ul>
	ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;</li> <li>- вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги;</li> <li>- использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и требования Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства;</li> <li>- основы документооборота, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений;</li> <li>- основы конфликтологии;</li> </ul>

		<p>- технологии обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечивать коммуникацию с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>- регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом;</p> <p>- использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;</p> <p>- обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;</p> <p>- проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома;</p> <p>- согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>- жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов;</p> <p>- нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами;</p> <p>- нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний;</p> <p>- основ документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p> <p><b>Навыки:</b></p>

	<p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества;</li> <li>- выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом;</li> <li>- анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения;</li> <li>- выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом;</li> <li>- основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- основ психологии и конфликтологии;</li> <li>- этики делового общения</li> </ul>
	<p>ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления;</li> <li>- рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества;</li> <li>- проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов;</li> <li>- осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги;</li> <li>- выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;</li> <li>- способов оплаты жилищно-коммунальных услуг;</li> <li>- нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами;</li> <li>- нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги;</li> <li>- основ психологии и конфликтологии</li> </ul>
<p>Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;</li> <li>- подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества;</li> <li>- составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме;</li> <li>- оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок;</li> <li>- вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;</li> <li>- строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- единой системы конструкторской документации;</li> <li>- дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения;</li> <li>- методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме;</li> <li>- основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;</li> <li>- технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;</li> <li>- требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета;</li> <li>- правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;</li> <li>- требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации;</li> <li>- разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий;</li> <li>- определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий;</li> <li>- применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий;</li> <li>- правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;</li> <li>- правил и методов оценки физического и морального износа зданий;</li> <li>- правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей;</li> <li>- правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации;</li> <li>- правил эксплуатации систем отопления;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правил эксплуатации внутридомового газового оборудования;</li> <li>- технологий обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ);</li> <li>- оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;</li> <li>- подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов;</li> <li>- документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов;</li> <li>- определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов;</li> <li>- распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП;</li> <li>- идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;</li> <li>- применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства Российской Федерации о единстве измерений;</li> <li>- правила предоставления коммунальных услуг;</li> <li>- требования к качеству коммунальных ресурсов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП;</li> <li>- технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов;</li> <li>- принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов;</li> <li>- расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов;</li> <li>- расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды;</li> <li>- специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы;</li> <li>- выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов;</li> <li>- разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;</li> <li>- разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий;</li> <li>- разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения;</li> <li>- взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ;</li> <li>- определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц;</li> <li>- производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий;</li> <li>- принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> </ul>

		<p>- оценивать уровни доступа персонала и пользователей на территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов;</li> <li>- требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов;</li> <li>- порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов;</li> <li>- допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;</li> <li>- требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий</li> </ul>
	ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении коммунальных услуг;</li> <li>- проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления соблюдения выполнению санитарно-эпидемиологических требований</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать профилактические меры направленные на охрану жизни и здоровья населения, обеспечения безопасности и (или) безвредности для человека оказанных коммунальных услуг</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений</li> </ul>
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения;</li> <li>- организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>- составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года;</li> <li>- планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>- координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период;</li> <li>- разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>- современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега;</li> <li>- требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий;</li> <li>- технологий сбора и нормы накопления ТКО;</li> <li>- нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;</li> <li>- подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов;</li> <li>- определять необходимость проведения перепланировки прилегающих (дворовых) территорий</li> </ul>
		<b>Знания:</b>
<p>Освоение профессии рабочего 13450 Рабочий зеленого хозяйства</p>	<p>ПК 4.1 Подготовка рабочего места к окрашиванию и оклеиванию обоями</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения;</li> <li>- требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок;</li> <li>- правил и норм содержания объектов озеленения</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <p>Проверка наличия и исправности средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения малярных работ          Подготовка рабочего места к началу смены и его уборка в конце смены в соответствии с требованиями охраны труда, промышленной безопасности          Проверка наличия и исправности оборудования, инструментов, применяемых при проведении малярных работ          Проверка исправности электропроводки для подключения электроинструментов и освещения рабочего места для работы в условиях недостаточной освещенности          Транспортировка и складирование строительных материалов, в том числе посредством управления грузоподъемными механизмами          Уход за инструментами и оборудованием</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>Оценивать безопасность организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и промышленной безопасности          Оценивать соответствие рабочего места правилам и требованиям производственной санитарии          Выбирать необходимые инструменты для проведения малярных работ          Управлять грузоподъемным механизмом в процессе подачи материалов в зону производства малярных работ          Оценивать исправность электропроводки для подключения электроинструментов и освещения рабочего места в условиях недостаточной освещенности</p>

		<p>Выбирать способы и места складирования строительных материалов в зоне производства малярных работ          Применять требования к уходу за инструментами и оборудованием          Применять требования производственной санитарии при проведении малярных работ          Применять требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, пожарной, промышленной безопасности и электробезопасности при проведении малярных работ          Применять средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) при проведении малярных работ</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>Требования к организации рабочего места при проведении малярных работ          Порядок подготовки инструментов, оборудования и расходных материалов для проведения малярных работ          Правила транспортировки и складирования строительных материалов в пределах рабочей зоны          Перечень и правила эксплуатации оборудования, инструментов, применяемых при проведении малярных работ          Виды и правила применения СИЗ, используемых для безопасного проведения малярных работ          Порядок проверки целостности и качества строительных материалов          Правила ухода за инструментами и оборудованием          Нормы освещенности рабочих мест          Правила проведения и технологические требования к проведению малярных работ на высоте          Требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, пожарной, промышленной безопасности и электробезопасности при проведении малярных работ          Опасные и вредные производственные факторы при проведении малярных работ          Правила производственной санитарии при проведении малярных работ</p>

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики<sup>2</sup>

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудоу функции	Код и наименование трудоу функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	16.018	А - Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	А/01.5 Обеспечение ведения и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами
		ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов			А/02.5 Организация работы по регистрационному учету пользователей помещений многоквартирных домов А/03.5 Организация работы по обращениям потребителей жилищно-

<sup>2</sup> Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

					коммунальных услуг
		ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечивать коммуникацию с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами		В - Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	В/01.5 Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами В/02.5 Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
		ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества		Д - Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Д/02.5 Осуществление контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
			16.011	А - Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	А/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах А/02.5 Организация

					работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
		ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	16.018	С - Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	С/01.5 Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг С/02.5 Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг С/03.5 Проведение работы по снижению задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги
	ВД 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в	16.011	В - Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	В/02.5 Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества

		<p>многоквартирных домах.</p>			<p>в многоквартирных домах</p>
		<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>			<p>В/03.5 Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий общественного назначения</p>
		<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	16.018	<p>D - Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>D/01.5 Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов D/03.5 Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов</p>
		<p>ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности</p>	16.011	<p>В - Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий</p>	<p>В/01.5 Организация устранения аварийных ситуаций В/04.5 Организация мероприятий по обеспечению безопасности зданий</p>

		многоквартирных домов			гражданского назначения
		ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг	16.011	А - Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	А/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
ВД 03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории		ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	16.011	А - Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	А/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах А/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
		ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов			А/03.5 Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий

	ВД 04 Освоение профессии рабочего 13450 Рабочий зеленого хозяйства	ПК 4.1 Подготовка рабочего места к окрашиванию и оклеиванию обоями	16.046	А - Проведение подготовительных работ к окрашиванию и оклеиванию обоями	Подготовка рабочего места к окрашиванию и оклеиванию обоями А/01.2 Подготовка поверхностей к окрашиванию и оклеиванию обоями А/02.2
--	--	--	--------	---	--

## 4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>																						
<b>ОУП.00</b>	<b>Обязательные учебные предметы</b>																						
ОУП.01	Русский язык	о	о	о	о	о	о	о	о	о			о										
ОУП.02	Литература	о	о	о	о	о	о	о	о	о													
ОУП.03	Математика	о	о	о	о	о	о			о				о									
ОУП.04	Иностранный язык	о	о	о	о	о	о			о													
ОУП.05	Информатика	о	о	о	о	о	о			о													
ОУП.06	Физика	о	о	о	о	о	о			о													
ОУП.07	Химия	о	о	о	о	о	о	о	о	о										о		о	
ОУП.08	Биология	о	о	о	о	о	о	о	о	о												о	
ОУП.09	История	о	о	о	о	о	о	о	о	о													
ОУП.10	Обществознание	о	о	о	о	о	о	о	о	о													
ОУП.11	География	о	о	о	о	о	о	о	о	о												о	
ОУП.12	Физическая культура	о	о	о	о	о	о		о	о													
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	о	о	о	о	о	о	о	о	о								о					
*	Индивидуальный проект	о	о	о	о	о	о		о	о													
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>																						
СГ.01	История России	о	о		о	о	о																
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	о	о		о	о				о													
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	о			о	о	о	о										о					о
СГ.04	Физическая культура				о				о														
СГ.05	Основы финансовой грамотности	о	о	о	о	о	о			о				о									
СГ.06	Общие компетенции профессионала	о	о	о	о	о																	
СГ.07	Социально значимая деятельность	о	о	о	о	о	о	о	о	о													
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																						
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	о	о	о						о	о		о	о									
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	о	о	о	о					о			о	о	о					о		о	
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	о	о							о						о						о	















1.1. Дипломный проект: выполнение дипломного проекта с 39 по 42 неделю (всего 4 недели), защита дипломного проекта - 43 неделя(1 неделя)	производственной практики (по профилю специальности), нед(час)			3(108)	6(216)	10(360)	2(72)
	преддипломная, нед(час)						4(144)
1.2 Демонстрационный экзамен - 38 неделя (1 неделя)	экзаменов		3	4	4	2	4
----	дифф.зачетов	2	9	6	7	3	6

### 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.06 Общие компетенции профессионала	62	1	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в Самарской области с целью преемственного развития общих компетенций учащихся общеобразовательных школ и студентов колледжей, зафиксированных в рамках ФГОС СПО. Способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
2	СГ.07 Социально значимая деятельность	36	1	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области. Программа дисциплины «Социально значимая деятельность» основана на методике «Обучение служением», которая включает в себя обучение гражданственности, академическим дисциплинам, навыкам и общечеловеческим ценностям. Методика основана на извлечении уроков из опыта общественно-полезной работы и является разновидностью проектного подхода в образовании.

3	ОП.06 Основы предпринимательской деятельности	36	1	Данный объем вариативной составляющей введен согласно региональным требованиям к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей.
4	ОП.09 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности	80	2	Дисциплина введена по запросу ТСЖ «ЖИЗНЬ» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
5	МДК.01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	31	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ТСЖ «ЖИЗНЬ» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
6	ПП.01 Производственная практика	144	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ТСЖ «ЖИЗНЬ» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
7	МДК.02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	11	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ТСЖ «ЖИЗНЬ» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
8	ПП.02 Производственная практика	288	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ТСЖ «ЖИЗНЬ» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
9	МДК.04.01 "Технология выполнения работ по профессии рабочих Рабочий зеленого хозяйства" 13450	104	2	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ТСЖ «ЖИЗНЬ» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
10	ПП.04 Производственная практика	36	1	Увеличение часов дисциплины введены по запросу ТСЖ «ЖИЗНЬ» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
<b>Итого</b>		828		

## 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Практика	ПП. 01 Производственная практика	216	4	ТСЖ «ЖИЗНЬ»	Руководитель по персоналу
2.	Практика	ПП. 02 Производственная практика	360	5	ТСЖ «ЖИЗНЬ»	Руководитель по персоналу
3.	Практика	ПП. 03 Производственная практика	72	6	ТСЖ «ЖИЗНЬ»	Руководитель по персоналу
4.	Практика	ПП.04 Производственная практика	108	3	ТСЖ «ЖИЗНЬ»	Руководитель по персоналу
5.	Практика	ПДП Преддипломная практика	144	6	ТСЖ «ЖИЗНЬ»	Руководитель по персоналу

## 5.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график 1 семестр 2025/2026 учебный год																																																																																																																																																																																										
Сентябрь							Октябрь							Ноябрь							Декабрь																																																																																																																																																																					
ЭМД-25-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																														
Календарный учебный график 2 семестр 2025/2026 учебный год																																																																																																																																																																																										
Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль-август																																																																																																																																																												
ЭМД-25-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Календарный учебный график 1 семестр 2026/2027 учебный год																																																																																																																																																																																										
Сентябрь							Октябрь							Ноябрь							Декабрь																																																																																																																																																																					
ЭМД-25-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																														
Календарный учебный график 2 семестр 2026/2027 учебный год																																																																																																																																																																																										
Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль-август																																																																																																																																																												
ЭМД-25-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Календарный учебный график 1 семестр 2027/2028 учебный год																																																																																																																																																																																										
Сентябрь							Октябрь							Ноябрь							Декабрь																																																																																																																																																																					
ЭМД-25-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																														
Календарный учебный график 2 семестр 2027/2028 учебный год																																																																																																																																																																																										
Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль-август																																																																																																																																																												
ЭМД-25-01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

## Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная			
1 курс	41	0	0	0	0	11	52
2 курс	30	2	9	0	0	11	52
3 курс	17	2	12	4	6	2	43
Всего	88	4	21	4	6	24	147

## Обозначения и сокращения:

	– Производственная практика		– сессия		- теория
	– Квалификационный экзамен		– учебная практика		- государственная итоговая аттестация
	– Квалификационный экзамен по РП		– каникулы		

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики, в том числе на рабочих местах ТСЖ «ЖИЗНЬ» при прохождении производственной практики;
- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

### **Кабинеты:**

Математики

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.

Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.

### **Лаборатории:**

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;

Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома.

**Мастерская:** «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

### **Спортивный зал**

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и: ОП.09 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности, , МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии рабочих 13450 Рабочий зеленого хозяйства

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и

(или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Аншаков Евгений Алексеевич	ГАПОУ «СГК»	Преподаватель	7 лет
2	Дунина Виктория Анатольевна	ГАПОУ «СГК»	Преподаватель	10 лет
3	Лунева Елена Николаевна	ГАПОУ «СГК»	Преподаватель	28 лет
4	Оськин Виктор Николаевич	ГАПОУ «СГК»	Преподаватель	7 лет

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерством образования Самарской области.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».