

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СТР



Ж.А. Мишина



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «СГК»



О.Н. Шалдыбина

02.09.2024 г.

ПЛАН

**Работы Службы Медиации
на 2024-2025 учебный год**

Самара, 2024

Цель: снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий, популяризации среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога.

Задачи:

1. Сократить общее количество конфликтных ситуаций.
2. Способствовать разрешению разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации.
3. Сформировать умения применять альтернативные методы урегулирования и разрешения конфликтов у обучающихся.
4. Информировать обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов о принципах и возможностях медиации.

№ п/п	Мероприятие, форма проведения	Срок проведения	Ответственный	Форма отчетности
1. Организационно-методическая деятельность				
1.	Планирование работы на 2024-2025 уч. г.: -разработка плана работы; -определение режима работы; - разработка программ примирения	Сентябрь	Зам. директора по СПР Старший методист по СПР	
2.	Формирование актива студентов, входящих в службу медиации (СМ)	1 раз в полугодие	Руководитель СМ	
3.	Обучение подростков восстановительной медиации	Октябрь, апрель	Руководитель СМ, Члены СМ	
4.	Подготовка и размещение материалов о деятельности службы медиации на сайте колледжа, в групповых сообществах в социальных сетях.	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Старший методист по СПР Техник-программист Руководитель СМ Классные руководители	
5.	Оформление документации	В течение года	Зам. директора по СПР Старший методист по СПР	
6.	Обращение по необходимости решения сложных конфликтных ситуаций в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы профилактики безнадзорности и правонарушений, отделы опеки и попечительства.	По необходимости	Зам. директора по СПР Старший методист по СПР Руководитель СМ	
7.	Мониторинг и анализ деятельности СМ	Май-июнь	Зам. директора по СПР Старший методист по СПР Руководитель СМ	
2. Реализация восстановительных программ				
1.	Сбор и анализ информации о конфликте: - принятие заявок	По запросу	Руководитель СМ Классные руководители	


<p>2. Проведение программы примирения: предварительный этап: сбор информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение сторон к конфликтам) выбор типа программ: -предварительная встреча с «нарушителем» (обидчиком); -предварительная встреча с «пострадавшим» (жертвой); -Примирительная встреча конфликтных сторон</p>	По запросу	Руководитель СМ	
<p>3. Контроль за выполнением договора медиации</p>	По необходимости	Зам. директора по СПР Старший методист по СПР Руководитель СМ	
3. Организация работы студентов-медиаторов			
<p>1. Реализация восстановительных программ студентами-медиаторами</p>	По запросу	Руководитель СМ, Члены СМ	
<p>2. Рабочие заседания службы медиации</p>	В течение года	Руководитель СМ, Члены СМ	
<p>3. Профилактическая работа с группами: - по результатам СПТ; - где обучаются иностранные граждане, дети-сироты, дети-инвалиды и с ОВЗ, дети чьих родителей призвали на военную службу, дети в ТЖС; - по результатам диагностики агрессивности Басса-Перри ВРАQ-24; - «группа риска».</p>	В течение года	Старший методист по СПР Руководитель СМ, Члены СМ Педагог-психолог Социальный педагог	

4. Организация просветительской деятельности

<p>1. Организация информационно-просветительской деятельности: -консультирование студентов; -проведение обучающих семинаров, конференций,</p>	В течение года	Зам. директора по СПР Старший методист по СПР Руководитель СМ	
---	----------------	---	--

	<p>Мастер-классов, дискуссий;</p> <p>- проведение тренингов для педагогического коллектива;</p> <p>- консультирование родителей (законных представителей).</p>		<p>Члены СМ</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p>	
2.	<p>Взаимодействие с субъектами системы профилактики города</p>	В течение года	Руководитель СМ	
3.	<p>Участие в семинарах, вебинарах, конференциях членов СМ</p>	В течение года	<p>Руководитель СМ</p> <p>Члены Службы медиации</p>	
4.	<p>Участие в конкурсах различных уровней членов СМ</p>	В течение года	<p>Руководитель СМ,</p> <p>Члены СМ</p>	
5.	<p>Повышение квалификации педагогических работников</p>	В течение года	<p>Руководитель СМ,</p> <p>Члены СМ</p>	

Руководитель СМ



К.Ю. Григорьевская