

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
**«Самарский государственный колледж»**

**ПРИКАЗ**

09.09. 2024г.

г. Самара

№ 305 - ув

**О создании службы медиации (примирения)**

На основании письма Самарского управления министерства образования и науки Самарской области № 416 от 17.02.2020 года о развитии сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях, Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей» (в редакции от 01.09.2018г.), с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для организации восстановительного подхода к решению конфликтов среди обучающихся колледжа, в том числе относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, внести изменения в состав службы медиации (примирения) ГАПОУ «СГК».
2. Для работы службы медиации включить в её состав следующих сотрудников и студентов:
  - Григорьевскую Ксению Юрьевну - педагога-психолога;
  - Мулярчик Светлану Дмитриевну - социального педагога;
  - Азарскую Елену Михайловну – старшего методиста по СПД;
  - Кузнецова Романа Алексеевича, студента гр. ОДЛ-23-02;
  - Барышевскую Жанну Алексеевну, студентку гр. ОДЛ-23-02;
  - Хлопкову Ларису Анатольевну, студентку гр. ПНК-24-01;
  - Будышкину Ольгу Игоревну, студентку гр. ПНК-24-01;
  - Паршкову Александру Александровну, студентку гр. ДО-24-01;
  - Тимофееву Анастасию Андреевну, студентку гр. ДО-24-01;
  - Марковскую Анастасию Владимировну, студентку гр. ИД-24-01
  - Нескину Варвару Александровну, студентку гр. Д-24-01;

- Иванову Диану Алексеевну, студентку гр. ИД-24-01;
- Лимину Полину Дмитриевну, студентку гр. Д-24-01;
- Мелкадзе Марину Дмитриевну, студентку гр. ИС-24-08;
- Егорову Софью Дмитриевну, студентку гр. ОП-23-01;
- Агееву Владиславу Валерьевну, студентку гр. ТГ-24-01;
- Абдуллину Лилию Камильевну, студентку гр. ГД-24-01;
- Головину Полину Артемовну, студентку гр. ГД-24-01;

3. Назначить руководителем (куратором) службы медиации (примирения) педагога-психолога Григорьевскую К.Ю.

4. Утвердить следующие документы:

4.1 План работы службы медиации на 2024-2025 учебный год.

4.2. Функциональные обязанности членов службы медиации (примирения) (приложение 1).

4.3 Форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (приложение 2).

4.4 Форму примирительного договора (медиативного соглашения) (приложение 3).

5. Старшим методистам Прохорову В.В., Азарской Е.М. систематически размещать и обновлять информацию о деятельности службы медиации на сайте колледжа.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по СПР Мишину Ж.А.

И.о. директор ГАПОУ «СГК»



В.Ю. Шеркутова

Заместитель директора по СПР



Ж.А. Мишина

## **Функциональные обязанности руководителя и членов службы медиации ГАПОУ «СГК»**

### **Руководитель СМ**

- осуществляет общее руководство деятельностью СМ;
- проектирует работу СМ;
- проводит работу с педагогическим коллективом колледжа, родителями, привлекает учащихся к работе в СМ;
- осуществляет взаимодействие с администрацией колледжа, органами полиции и другими службами;
- на этапе становления СМ и в сложных случаях проводит восстановительные программы;
- сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций;
- организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников СМ;
- отвечает за качество и эффективную деятельность СМ;
- анализирует работу СМ.

### **Члены СМ**

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительные встречи;
- ведут записи об итогах встреч;
- заполняют протоколы заседаний СМ;
- проводят программы примирения;
- анализируют конкретные случаи, отслеживают выполнение договора по примирительным программам; привлекают учащихся к работе СМ;
- проводят мониторинг деятельности и анализ конфликтных ситуаций.



**Примирительный договор (соглашение) ГАПОУ СГК № \_\_\_\_\_**

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, конференции, семейной конференции) в лице:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что**

---

---

---

---

---

---

---

---

**и пришли к следующим выводам (договоренностям):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата