



Министерство образования Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский государственный колледж»

ОУД.05 Информатика

Программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.08 Торговое дело

Технологии обработки различных объектов компьютерной графики

Агапова А.В. преподаватель ГАПОУ «СГК»

Форма организации учебного занятия

- Открытый урок;
- Длительность: **45 минут**;
- Педагогическая технология: **сочетание практико-ориентированного обучения, пошагового инструктирования и проектных заданий**);
- Средства обучения: **персональные компьютеры**.

Цели урока

Обучающие

- Научить работать с текстом, изображениями, фигурами, таблицами.
- Освоить инструменты редактирования и форматирования.
- Научиться создавать профессионально оформленные документы.

Развивающие

Совершенствовать навыки обработки графической информации в среде Word; развивать познавательный интерес.

Воспитательные

Воспитание информационной культуры и коммуникативных способностей, умение работать в команде.

Актуализация

1. Что такое объекты в Word?
2. Назовите основные технологии используемые при работе с текстом?
3. Как вставить изображение?
4. Как вставить фигуру?
5. Какие объекты можно использовать для создания схем и диаграмм?
6. Как вставить таблицу в документ?
7. Как вставить диаграмму в документ?
8. Назовите основные типы диаграмм?
9. Что можно использовать для выделения документов?
10. Что можно использовать для создания акцентов?

Практическая работа

Диаграммы и графики

Задание 1. Столбчатая диаграмма «Продажи за квартал»

Задача: визуализировать данные о продажах.

- **Данные:**

- Январь: 120 000 руб.
- Февраль: 150 000 руб.
- Март: 180 000 руб.

- **Действия:**

- Вставить диаграмму (*Вставка → Диаграмма → Гистограмма*).
- Заменить данные в таблице Excel.
- Настроить цвета столбцов.
- Добавить заголовок и подписи осей.

- **Результат:** диаграмма с подписью «Рис. 1. Продажи за I квартал».

Диаграммы и графики

- **Задание 2. Круговая диаграмма «Распределение бюджета»**
- **Задача:** показать доли расходов компании.
- **Данные:**
 - Зарплаты: 40 %.
 - Аренда: 25 %.
 - Реклама: 20 %.
 - Прочие: 15 %.
- **Действия:**
 - Вставить круговую диаграмму.
 - Ввести данные.
 - Выделить сегмент «Реклама» (клик → Формат точки данных).
 - Добавить процентные подписи.
- **Результат:** диаграмма с легендой и заголовком.

Комбинированные объекты

Задание 3. Визитка в Word

Задача: разработать макет визитки (размер 90×50 мм).

- **Элементы:**

- логотип (фигура или иконка);
- ФИО, должность, контакты;
- декоративная линия или фон.

- **Требования:**

- выравнивание по сетке;
- читаемый шрифт (не менее 10 pt);
- цветовая гармония.

- **Результат:** макет визитки с полями для резки (2 мм с каждой стороны).

Комбинированные объекты

Задание 4. Приглашение на мероприятие

Задача: оформить приглашение с графическими элементами.

- **Содержание:**

- заголовок («Приглашаем на праздник!»);
- дата, время, место;
- изображение (фото или фигура);
- рамка по периметру.

- **Действия:**

- Создать рамку (*Вставка → Фигуры → Прямоугольник*).
- Добавить фоновое изображение (*Обтекание текстом → За текстом*).
- Разместить текст и графику.

- **Результат:** готовый шаблон приглашения.

Продвинутые техники

- **Задание 5. Схема с SmartArt**
- **Задача:** изобразить организационную структуру компании.
- **Действия:**
 - Вставить SmartArt (*Вставка* → *SmartArt* → «Иерархия»).
 - Выбрать шаблон «Организационная диаграмма».
 - Заполнить поля: директор, отделы, сотрудники.
 - Изменить цвета и стили (*Конструктор* → *Изменить цвета*).
- **Результат:** схема с подписью и пояснениями.



Оценки за урок

Подведение итогов урока

Итак, сегодня мы познакомились с технологиями обработки различных объектов компьютерной графики в MS Word

Научились работать с текстом, изображениями, фигурами, таблицами. Научились создавать профессионально оформленные документы

Домашнее задание

1. Создайте текстовый документ со следующими объектами:
 - Текст с использованием разных стилей.
 - Вставленное изображение с эффектами.
 - Таблица с расчетами.
 - Диаграмма или SmartArt.
2. Оформите документ в соответствии с темой.

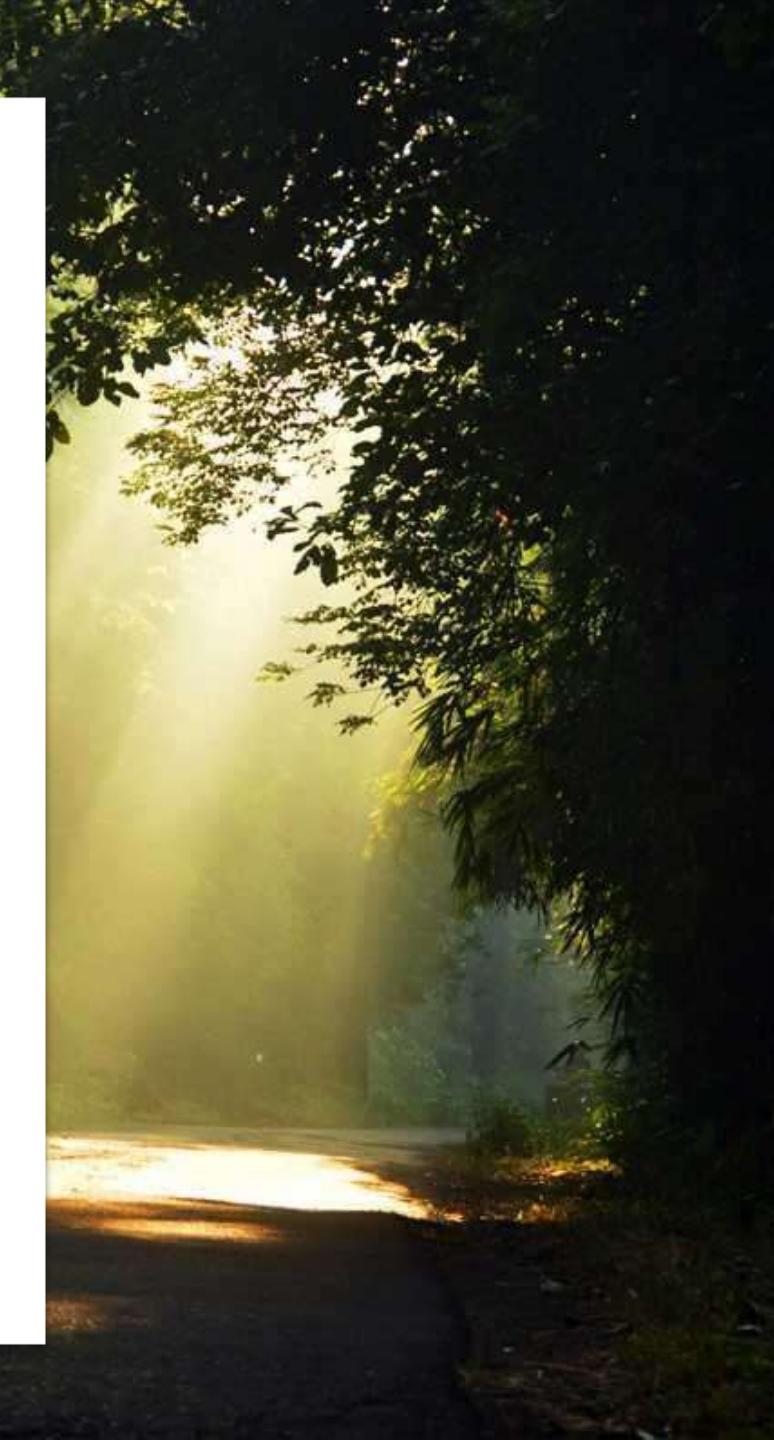
Рефлексия

Что нового вы узнали сегодня на уроке?

То, что вы узнали, пригодится вам в

жизни вне колледжа?

Спасибо
за урок!







**Методическая разработка урока
по теме «Технологии обработки различных объектов
компьютерной графики»
по ОУП.05 Информатика
по специальности
38.02.08 Торговое дело**

Разработчик: Агапова А.В.

Преподаватель ГАПОУ «СГК»

Методическое сопровождение:

Балашова Г.А., методист РОП ГАПОУ «СГК»

Самара, 2025



Разработана на основе рабочей программы учебной дисциплины **ОУП.05**
Информатика

Разработчик:

Преподаватель ГАПОУ «СГК» А.В.Агапова



Курс	1						
№ урока по тематическому планированию рабочей программы	32						
Тип занятия	Практическое занятие, усвоение новых знаний, проверка и контроль знаний, обобщающий						
Уровень освоения учебного материала	<ul style="list-style-type: none">– Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности)						
Активные и интерактивные формы обучения	Компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций,						
Образовательные результаты по ФГОС/ примерной программе (для общеобразовательных дисциплин)	умения/результаты: знания/результаты: ОК02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные						
Цели урока	<table border="1"><thead><tr><th>обучающие</th><th>развивающие</th><th>воспитательные</th></tr></thead><tbody><tr><td>Научиться работать с текстом, изображениями, фигурами, таблицами. Освоить инструменты редактирования и форматирования. Научиться создавать профессионально оформленные документы.</td><td>Совершенствовать навыки обработки графической информации в среде Word; развивать познавательный интерес.</td><td>Воспитание информационной культуры и коммуникативных способностей, умение работать в команде.</td></tr></tbody></table>	обучающие	развивающие	воспитательные	Научиться работать с текстом, изображениями, фигурами, таблицами. Освоить инструменты редактирования и форматирования. Научиться создавать профессионально оформленные документы.	Совершенствовать навыки обработки графической информации в среде Word; развивать познавательный интерес.	Воспитание информационной культуры и коммуникативных способностей, умение работать в команде.
обучающие	развивающие	воспитательные					
Научиться работать с текстом, изображениями, фигурами, таблицами. Освоить инструменты редактирования и форматирования. Научиться создавать профессионально оформленные документы.	Совершенствовать навыки обработки графической информации в среде Word; развивать познавательный интерес.	Воспитание информационной культуры и коммуникативных способностей, умение работать в команде.					



Технологическая карта конструирования урока с использованием интерактивных форм обучения

№	Этапы урока	Задачи этапа	Средства обучения	Деятельность		Содержание учебного материала	Время (мин.)
				преподавателя	обучающегося		
1.	Организационный момент	Приветствие, проверка присутствующих на занятии Распределение их на группы.	Презентация показ слайдов	Провести перекличку	Организоваться в группы и занять места у компьютеров, включить их, проверить работоспособность		5мин
2.	Мотивация и целеполагание	Формулируется тема и цель урока	Презентация показ слайдов	Объяснять обучающимся, какие навыки они развивают, как эти навыки пригодятся в будущем			2мин
3.	Повторение и закрепление изученного материала	Объяснение хода выполнения практической работы. Самостоятельная практическая работа	Презентация показ слайдов, компьютеры с программой MSWord	Проводится фронтальный опрос обучающихся по пройденному материалу Оказание помощи в ходе выполнения практической работы.	Что такое объекты в Word? Назовите основные технологии, используемые при работе с текстом? Как вставить изображение? Как вставить фигуру? Какие объекты можно использовать для создания схем и	Демонстрация презентации Выполнение практического задания	30 мин



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»

Методическая разработка урока

					диаграмм? Как вставить таблицу в документ? Как вставить диаграмму в документ? Назовите основные типы диаграмм? Что можно использовать для выделения документов? Что можно использовать для создания акцентов?		
4.	Подведение итогов урока	Выставление оценок	Презентация показ слайдов	Обучающимся предлагается проанализировать проделанную работу, высказаться что получилось, что хотелось бы доделать, изменить, что понравилось, где они будут применять эти знания, корректировка полученных результатов	Корректировка полученных результатов.	Выполнить все этапы составления технического задания последовательно, самостоятельно по аналогии с предыдущим примером.	4 мин.



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»

Методическая разработка урока

5.	Рефлексия		Презентация показ слайдов	Вопросы и ответы		Что нового вы узнали сегодня на уроке? То, что вы узнали, пригодится вам в жизни вне колледжа?	2 мин.
6.	Домашняя самостоятельная работа		Презентация показ слайдов			Создайте текстовый документ со следующими объектами: <ul style="list-style-type: none">• Текст с использованием разных стилей.• Вставленное изображение с эффектами.• Таблица с расчетами.• Диаграмма или SmartArt. Оформите документ в соответствии с темой.	2мин.