



Методическая разработка открытого урока

**ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей
служащих**

**МДК 03.01 Технология выполнения работ должности служащих
«Секретарь-администратор**

программы подготовки специалистов среднего звена

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Разработчики: Варвик Э.В.
преподаватели ГАПОУ «СГК»

Методическое сопровождение:
Балашова Г.А., методист ГАПОУ «СГК»



Технологическая карта учебного занятия

Группа: **ДОУ-23-01**

Дата проведения: 20.11.2024 г.

МДК 03.01 Технология выполнения работ должности служащих «Секретарь-администратор

Тема учебного занятия: Представление презентации подгруппами по заданным темам в программе презентаций.

Форма организации учебного занятия: **комбинированный урок**

Длительность: **45 минут**

Метод урока: **проектный**

Педагогическая технология – **информационно-коммуникационная**

Методическое обеспечение: Методическая разработка урока, рабочие файлы для выполнения задания, итоговая презентация для выступления.

Средства обучения: Интерактивное оборудование (ПК, мультимедийный проектор, программное обеспечение)

Основные методы обучения:

- диалог;
- презентация;
- анализ и обобщение полученных результатов.

Методы контроля:

- проектная работа в форме готовой презентации.

Формы организации познавательной деятельности:



групповая-обособленная форма

Образовательные результаты:

знать:

- приемы создания и редактирования презентации в соответствующем редакторе;
- особенности поиска информации;
- правила компоновки текстовой и графической информации в программе презентаций.

иметь представление

- о типичных ошибках, возникающих при оформлении презентации и установки анимации;

уметь:

- использовать компьютерную технику при решении конкретных задач;
- использовать инструментальную среду при обработке текстовой и графической информации;
- представлять информацию с помощью презентации.

Формируемые ПК

ПК.3.1 Прием и распределение телефонных звонков организации.

ПК.3.2 Организация работы с посетителями организации.

ПК.3.3 Выполнение координирующих и обеспечивающих функций.

Формируемые ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;



ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Цели занятия:

Научить презентовать речь согласно представленной презентации.

обучающая:



Закрепить умения и навыки работы при компоновки информации, использовать принципы единства дизайна при формировании презентации применяя теоретические знания;

развивающая:

Развитие аналитических способностей способствовать формированию и развитию познавательного интереса к изучаемой дисциплине, к развитию самостоятельности;

воспитательная:

Воспитание сознательного отношения к процессу обучения, дисциплинированность, ответственность, аккуратность, чувства коллективизма и ответственности за порученное дело.

Задачи:

- развитие навыков и умений верстки текста с иллюстрациями, используя оформительские элементы;
- соблюдение единообразия при компоновке текста, иллюстраций;
- применение анимации к элементам на слайде и к переходам слайдов.

**Ход учебного занятия**

1. Вводная часть: организационный момент, актуализация и мотивация учебной деятельности, целеполагание (8 мин)				
Деятельность учителя		Деятельность студентов		
1		2		
1. Организационный момент (1 мин.) Учитель организует обучающихся, приветствует их, проверяет присутствующих, настраивает обучающихся на учебно-познавательную деятельность; визуально проверяет готовность класса к уроку.		1.Организационный момент (1 мин.): Приветствуют учителя. Староста сообщает об отсутствующих на занятии.		
2. Актуализация знаний (5 минут) фронтальный опрос: Учитель рассказывает как представить свою презентацию и проводит фронтальный опрос. 1. Как установит анимацию к элементам на слайдах? 2. Как выбрать фон для оформления слайдов? 3. Какие правила применяются для заголовков? 4. Для чего нужны презентации?		2. Актуализация знаний (5 минут) фронтальный опрос: Слушают учителя и отвечают на вопросы. Предполагаемые ответы на вопросы учителя.		
Этапы учебного занятия	Содержание учебного материала	Методы обучения	Средства обучения	Ориентировочная дозировка времени
Целеполагание	Формулируется тема урока и цель.	Словесный демонстрация	Проектор, экран	1 мин
Рефлексия	Каждая группа студентов представляют свою презентацию (презентация созданная по определенной теме). Студенты разделены на 4 подгруппы.	Словесные, наглядные	Персональный компьютер, проектор, экран	32
Подведение итогов урока	Оценивание работ, студенты самостоятельно проводят оценивание, записывают плюсы и минусы, дополнения.	Словесные	Лист оценивания, ручка (приложение 1,2)	5
Информация о домашнем задании	Записать в тетрадях пункты по усовершенствованию своей презентации	Словесные	Тетрадь, ручка	1
ИТОГО				45 мин



Лист оценивания презентации

Критерии	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
Стилевое оформление слайда				
Применение анимации к объектам на слайдах (переход автоматически)				
Переход слайдов (стиль, по щелчку или автоматически)				
Восприятие текста (читаемость)				
Сочетание текста и иллюстраций				
Размещение на слайде текстовой информации и графической (компоновка)				





