

СОГЛАСОВАНО

Заместителем директора по РиИД

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГАПОУ «СГК»


Н.А. Краснопевцева
«27» марта 2021 г.


О.Н. Шалдыбина
«27» марта 2021 г.

Функциональные обязанности

заведующего мастерской, оснащенной современной материально – технической базой

1. Общие положения

1.1. Заведующий мастерской, закрепленный за помещением приказом директора, осуществляющий контроль, развитие и координацию деятельности мастерской, оснащенной современной материально-технической базой осуществляет непосредственное руководство мастерской и несет ответственность за ее эффективное использование.

1.2. Заведующий мастерской, осуществляющий контроль, развитие и координацию деятельности мастерской назначается из числа работников образовательной организации.

1.3. Заведующий мастерской назначается директором колледжа и подчиняется заместителю директора по развитию и инновационной деятельности.

1.4. Заведующий мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ;
- законодательством Российской Федерации и Самарской области в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка колледжа;
- правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций;
- другими локальными нормативными актами колледжа;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

Заведующий мастерской:

- руководит деятельностью мастерской;
- несет ответственность за эффективность ее использования;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской;
- обеспечивает готовность мастерской к проведению запланированных мероприятий;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного директором колледжа;
- разрабатывает план-график загруженности мастерской;
- обеспечивает реализацию дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, программ профессионального обучения по компетенции мастерской;

- координирует проведение профессиональных мероприятий для обучающихся образовательных организаций;
- ведет учет выполненной работы, готовит аналитические и статистические отчеты;
- обеспечивает подготовку обучающихся к прохождению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс;
- обеспечивает проведение профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии;
- обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся, контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных актов по охране труда.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций заведующий мастерской обязан:

- 3.1. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности мастерской с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана.
- 3.2. Осуществлять разработку необходимой учебно-методической документации.
- 3.3. Разрабатывать план-график загрузки мастерской.
- 3.4. Обеспечивать контроль качества образовательного процесса обучающихся, обеспечить уровень подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс.
- 3.5. Организовывать работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе демонстрационного экзамена.
- 3.6. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.7. Принимать участие в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.
- 3.8. Принимать участие в разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.
- 3.9. Принимать участие в развитии и укреплении материально-технической базы мастерской, обеспечивать сохранность оборудования и инвентаря.
- 3.10. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.11. Обеспечивать проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение обучающимися правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины.

4. Права

Заведующий мастерской имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися деятельности мастерской.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 4.3. Сообщать непосредственному руководителю о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений колледжа, получать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- 4.5. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

Заведующий мастерской несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

5.3. За качество профессионального образования выпускников и обучающихся в рамках компетенции. За неполный объем реализации образовательных программ, рабочих программ дисциплин и курсов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.4. За жизнь и здоровье обучающихся во время занятий и мероприятий в мастерской.

5.5. За нарушение прав и свобод обучающихся и работников колледжа.

5.6. За непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений на отделении законов Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления региональных органов и Российской Федерации; норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка.

5.7. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством.

5.8. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.