

**Методические рекомендации по организации и  
проведению демонстрационного экзамена по  
стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях  
дистанционного (удаленного) участия главного и  
линейных экспертов по компетенции  
№40 «Графический дизайн»**

## **Оглавление**

I. Общие положения	3
II. Организационный этап	3
III. Подготовительный день	5
IV. Проведение демонстрационного экзамена	8
V. Заключительные положения	14

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях оказания методической помощи органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, образовательным организациям, центрам проведения демонстрационного экзамена для обеспечения организации процедуры аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16) и во исполнение пункта 2.1.1. Плана мероприятий по реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 года № 3, а также иным организациям и предприятиям, участвующим в организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, и устанавливает формы, порядок и условия его организации и проведения, обязательные для соблюдения в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов и дистанционного участия экзаменуемых.

## **II. Организационный этап**

2. Прием и обработка заявок на проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и (или) линейных эксперта(ов), или участников осуществляется с использованием Цифровой платформы WSR.

3. Заявителям необходимо уведомить Союз о проведении ДЭ в дистанционном формате, направив информацию на электронную почту [de@worldskills.ru](mailto:de@worldskills.ru) в соответствии с установленной формой, размещенной на официальном сайте Союза, а также в установленном инструкцией порядке в Цифровой платформе WSR создать или изменить ранее созданную заявку на проведение демонстрационного экзамена и согласовать ее с Союзом.

4. Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и (или) линейного(ых) эксперта(ов) назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5. Для проведения демонстрационного экзамена требуется наличие следующего оборудования помимо указанного в инфраструктурном листе:

5.1. Установка видеокамер с характеристиками: изображение Матрица 2 млн пикс., CMOS, разрешение (видео) 1600x1200, максимальная частота кадров 30 Гц, разрешение (фото) 1600x1200, основные параметры: подключение USB 2.0, микрофон встроенный Фокусировка ручная, совместимые операционные системы Windows XP/Vista/7, дополнительно: угол обзора объектива 54 град., угол поворота 360 град.

5.2. Камеры должны быть расположены: сбоку от экрана и участника для контроля видимости экрана и действий участника.

6. Технический эксперт назначается из числа сотрудников образовательной организации.

7. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

8. После выбора образовательными организациями КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности, а также с учетом дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов и дистанционного участия экзаменуемых.

9. Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом, в дистанционном (удаленном) формате с использованием следующих технологий (видеосвязь при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom, обмен файлами при помощи облачных хранилищ, сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner)).

10. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, Главный эксперт может быть включен в состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). (при использовании технологии, при удаленной работе ГЭ: видеосвязь при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom, обмен файлами при помощи облачных хранилищ, сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner)).

11. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой с использованием следующих технологий (видеосвязь при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom, обмен файлами при помощи облачных хранилищ, сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner)), утверждаемой ЦПДЭ или образовательной организацией, состав которой подтверждается Главным экспертом в Подготовительный день с использованием следующих технологий (Skype, Google Hangouts, Zoom, облачных хранилищ, сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner)).

12. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или

с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, а также имеющим ЭП (в случае необходимости) / заключающим соглашение о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.

13. Член Экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию<sup>1</sup>.

14. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом, с внесением корректировок, учитывающих дистанционное (удаленное) участие главного и линейных экспертов и дистанционное участие экзаменуемых.

15. План формируется ЦПДЭ на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД, а также учитывает дистанционное (удаленное) участие главного и линейных экспертов и дистанционное участие экзаменуемых.

16. Количественный состав экзаменационной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД, с учетом необходимости сокращения<sup>2</sup> до 12 человек при дистанционном (удаленном) участии членов Экспертной группы.

17. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД, с учетом возможности сокращения до 3 человек при дистанционном (удаленном) участии членов Экспертной группы.

18. Проект плана проведения демонстрационного экзамена рассматривается Главным экспертом с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам, а также учитывает дистанционное (удаленное) участие главного и линейных экспертов и дистанционное участие экзаменуемых. При необходимости в проект плана вносятся корректировки, согласовываются с образовательной организацией и ЦПДЭ.

### **III. Подготовительный день<sup>3</sup>**

19. Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 Методики, при условии, что экзамены для всех экзаменационных групп проводятся

---

<sup>1</sup> В данном контексте член Экспертной группы не должен находиться в трудовых отношениях с образовательной организацией и осуществлять в ней деятельность, в том числе в соответствии с договором гражданско-правового характера.

<sup>2</sup> В связи с эпидемиологической ситуацией в условиях распространения Коронавирусной инфекции

<sup>3</sup> Главный и линейные эксперты участвуют удаленно

одним Главным экспертом на одном ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

20. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена<sup>4</sup>.

21. В Подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы с использованием следующих технологий (видеосвязь при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom, обмен файлами при помощи облачных хранилищ: сбор фото рабочих мест участников, подтверждение работоспособности рабочих мест участников, проверка работоспособности используемых электронных ресурсов, пробного подключения всех участников и экспертов в общий видеочат, сверка участников и экспертов с системой Cis ).

22. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о готовности) по форме согласно Приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям с использованием ЭП либо соглашений о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми либо сервисами для совместной подписи документов (например, DigiSigner). Акт, (скан-копия), о готовности направляется в адрес Союза и загружается на Цифровую платформу.

23. В случае выявления отклонений от положений Базовых принципов, включая несоответствие площадки критериям аккредитации в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, а также случаев, подпадающих под пункт 4.2. Положения об аккредитации ЦПДЭ, заполняется Акт о неготовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о неготовности) по форме согласно Приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям, подписывается Главным экспертом с использованием ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми, либо используя сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner), копия незамедлительно направляется в Союз на электронный адрес [d.ufimtcev@worldskills.ru](mailto:d.ufimtcev@worldskills.ru) указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений. Главный эксперт вправе до получения решения Союза о соответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена на соответствующей площадке.

---

<sup>4</sup> Главный эксперт может принять решение о необходимости введения дополнительного подготовительного дня или объединения подготовительного и экзаменационного дней после согласования данного вопроса с менеджером компетенции.

24. Для рассмотрения Актов о неготовности, поступивших от Главных экспертов, и принятия решения о соответствии или несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам Союзом создается комиссия.

25. Комиссия рассматривает Акт о неготовности и принимает решение в соответствии с порядком, установленным Союзом.

26. Решение оформляется в день поступления обращения, копия направляется в адрес ЦПДЭ, Главному эксперту и в образовательную организацию.

27. С момента получения решения Союза о несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам, Главный эксперт приостанавливает работу по подготовке и проведению демонстрационного экзамена.

28. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными на Цифровой платформе данными на основании документов, удостоверяющих личность с использованием ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми, либо используя сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner).

29. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих на Цифровой платформе, неявившийся исключается из списка участников на Цифровой платформе Главным экспертом.

30. После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по форме согласно Приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям с использованием ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми либо используя сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner). Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

31. В Подготовительный день Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта / в рамках самостоятельного ознакомления с видеозаписью либо онлайн-конференции при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме согласно Приложению 4 к настоящим Методическим рекомендациям и Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда по форме согласно Приложению 5 к настоящим Методическим рекомендациям. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности с использованием следующих технологий (видеонаблюдение или трансляция процесса выполнения задания при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom).

32. Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

33. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

34. В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой с применением любой технологии, выбранной главным экспертом и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией.

35. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

36. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

37. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме (Приложение 6 к настоящим Методическим рекомендациям) с помощью ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми или сервиса для совместной подписи документов (например, DigiSigner). Оригинал Протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

38. В Подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени в личном кабинете на Цифровой платформе Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

39. Если Подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) первой(ыми). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала таких экзаменов не позднее 08.00 по местному времени.

40. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

41. После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с другими лицами до дня демонстрационного экзамена.

#### **IV. Проведение демонстрационного экзамена<sup>5</sup>**

---

<sup>5</sup> Главный и линейные эксперты участвуют удаленно



42. Не позднее чем за 3 часа до начала проведения демонстрационного экзамена технический эксперт подтверждает готовность оборудования и корректную настройку программ.

43. Не позднее чем за 2 часа до прихода участников все эксперты выходят в видео конференцию и связываются с техническим экспертом на площадке с использованием следующих технологий (видеосвязь при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom):

44. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом дистанционно (удаленно) на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого с использованием следующих технологий (демонстрация документа во время видеосвязи при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom с одновременным выполнением скриншота).

45. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, проводимый техническим экспертом при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта/в рамках самостоятельного ознакомления с видеозаписью либо онлайн-конференции при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom, а также ознакомившиеся с рабочими местами под присмотром технического эксперта при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта/в рамках самостоятельного ознакомления с видеозаписью либо онлайн-конференции при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom.

46. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, проводимый техническим экспертом при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта/в рамках самостоятельного ознакомления с видеозаписью либо онлайн-конференции при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта/в рамках самостоятельного ознакомления с распределением обязанностей либо онлайн-конференции при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom.

47. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами, а также настоящими методическими рекомендациями до даты проведения демонстрационного экзамена.

48. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами, а также из дополнительного перечня для демонстрационного экзамена с дистанционным (удаленным) участием главного/линейных экспертов (присутствие посторонних лиц на рабочем месте участника, обращение участника к лицам не относящимся к процедуре демонстрационного экзамена), организованная в дистанционном (удаленном) формате с применением следующих технологий: видеосвязь при помощи

Skype, Google Hangouts, Zoom, обмен файлами при помощи облачных хранилищ, сервисы для совместной подписи документов, (например, DigiSigner).

49. Главным экспертом направляются экзаменационные задания каждому участнику:

49.1. в электронном виде при помощи облачных хранилищ или рассылки электронной почтой на адреса участников;

49.2. техническим экспертом при дистанционном контроле выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде с применением непосредственной распечатки не ранее чем за 10 минут до начала ознакомления с заданием участниками (обязателен контроль главным экспертом при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom);

49.3. членами Экспертной группы при дистанционном контроле выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде применением непосредственной распечатки не ранее чем за 10 минут до начала ознакомления с заданием участниками (обязателен контроль главным экспертом при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom, а также обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), и разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

50. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля с применением технологий, указанных в предыдущем пункте.

51. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, озвучиваемые в дистанционном (удаленном) формате с использованием видеоконференции при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

52. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по форме согласно Приложению 7 к настоящим Методическим рекомендациям под контролем технического эксперта / членов Экспертной группы либо сервиса для совместной подписи документов, (например, DigiSigner). Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

53. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

54. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

55. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

56. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, рекомендуется дистанционное (удаленное) участие членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной

итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов с использованием видеотрансляции с площадки проведения экзамена.

57. Члены ГЭК вправе наблюдать за ходом демонстрационного экзамена, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

58. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта с использованием электронной почты или мессенджеров.

59. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта/членов Экспертной группы/Технического эксперта/экзаменуемых (в зависимости от формы проведения), а также в случаях, предусмотренных пунктом 56 – членов ГЭК, не допускается.

60. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

61. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

62. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

63. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме согласно Приложению 8 к настоящим Методическим рекомендациям и подписываются с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми либо сервиса для совместной подписи документов, (например, DigiSigner) главным экспертом. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

64. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми либо сервиса для совместной подписи документов (например, DigiSigner). Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

65. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании

скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми либо сервиса для совместной подписи документов (например, DigiSigner).

66. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

67. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

68. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

69. При нарушении правил: заслонение камеры на рабочем месте / отключении записи монитора применяются следующие меры: время на выполнение задания не останавливается и не продляется, окончание работы учитывается по общему таймеру.

70. В случае отказа работы каких-либо элементов оборудования применяются следующие меры: Участник должен незамедлительно поставить в известность главного эксперта / членов экспертной группы / технического эксперта при помощи звонка или мессенджера, или обращения во время видеоконференции. В этом случае для участника время останавливается до решения проблемы с оборудованием в рамках отведенного времени на демонстрационный экзамен. Время для участника продляется, окончание работы учитывается по личному таймеру.

71. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

72. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс с использованием следующих технологий (видеосвязь при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom, обмен файлами при помощи облачных хранилищ, сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner)).

73. Оценивание результатов выполнения экзаменационных заданий может выполняться по ходу проведения экзамена с использованием следующих технологий (видеосвязь при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom, обмен файлами при помощи облачных хранилищ, сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner)).

74. Баллы выставляются членами Экспертной группы с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей с использованием следующих технологий (видеосвязь при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom,

обмен файлами при помощи облачных хранилищ, сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner)), затем переносятся в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

75. В случае выявления спорных моментов осуществляется пересмотр видеозаписи демонстрационного экзамена членами Экспертной группы/членами ГЭК (совместный просмотр видеозаписи при помощи видеоконференции Skype, Google Hangouts, Zoom).

76. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

77. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

78. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с предварительно заполненными в электронной форме оценочными ведомостями.

79. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший дистанционно (удаленно) на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателя с использованием следующих технологий (видеосвязь при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom, обмен файлами при помощи облачных хранилищ, сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner)).

80. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют предварительно заполненным в электронной форме оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол по форме согласно Приложению 9 к настоящим Методическим рекомендациям, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми либо сервиса для совместной подписи документов (например, DigiSigner) и в случаях, предусмотренных пунктом 79 настоящих Методических рекомендаций – заверяется членом ГЭК с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми либо сервиса для совместной подписи документов (например, DigiSigner).

81. Оригинал Итогового протокола передается в образовательную организацию или ЦПДЭ, копия предоставляется Союзу по запросу.

82. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и предварительно заполненным в электронной форме оценочным ведомостям, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку, с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми либо сервиса для совместной подписи документов (например, DigiSigner). Далее вносятся все необходимые корректировки,

производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК в случаях, предусмотренных пунктом 79, с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми либо сервиса для совместной подписи документов (например, DigiSigner).

83. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

84. По итогу проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, Главный эксперт составляет итоговый Отчёт и загружает его на Цифровую платформу.

85. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

86. С целью выявления успешных практик проведения демонстрационного экзамена во исполнение пункта 2 «а» Перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной Российской Федерации по профессиональному мастерству 24 октября 2017 года от 2 ноября 2017 года Пр-2225, а также мониторинга и контроля за соблюдением Базовых принципов Союзом может организовываться дистанционный (удаленный) аудит проведения экзаменов, в том числе с привлечением экспертов Ворлдскиллс.

87. Во время дистанционного (удаленного) аудита проведения демонстрационного экзамена рассматривается качество организации демонстрационного экзамена, вовлеченность предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий, оснащенность площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, а также уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах, качество связи, формат организации дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов и дистанционного участия экзаменуемых, а также членов ГЭК.

88. При аудите учитывается качество работы Главного эксперта, в частности, обеспечение соблюдения установленных требований.

## **V. Заключительные положения**

89. Настоящие Методические рекомендации включает в себя разделы регламентирующего характера, которые распространяются на всех лиц, участвующих в подготовке и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном (удаленном) формате и могут быть использованы как

непосредственно, так и в качестве основы для разработки других регламентирующих документов.

90. По всем вопросам, не включенным в настоящие Методические рекомендации и не предусмотренными регламентирующими разделами в части проведения оценочных процедур, по согласованию с Союзом можно основываться на положениях регламентов проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов и дистанционного участия экзаменуемых.

91. Настоящие Методические рекомендации в рамках особенности компетенции дополнены следующими приложениями:

1. Приложение 10: Возможные формы проведения демонстрационного экзамена
2. Приложение 11: Инструкция главного эксперта, экспертной группы, технического эксперта и участника.

**Формы проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в условиях введения режима повышенной готовности по компетенции Графический дизайн**

При разработке форм проведения демонстрационного экзамена учтены «Методические рекомендации по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в условиях введения режима повышенной готовности» утвержденные приказом № ГД-238/05 от 16.04.2020 г.

Возможны следующие формы проведения демонстрационного экзамена по компетенции Графический дизайн в условиях введения режима повышенной готовности исходя из обстановки в регионе.

**1. Распределенная форма.**

При наличии соответствующей возможности организуется разделение рабочих потоков путем размещения обучающихся, экспертов и членов государственной экзаменационной комиссии на разных этажах, в отдельных аудиториях при условии соблюдения требований к площадкам проведения демонстрационного экзамена, а также по возможности организовать выполнение обучающимися заданий демонстрационного экзамена и последующую оценку результатов экспертами и членами государственной экзаменационной комиссии в несколько смен, с учетом специфики компетенций.

Подготовка и проведение демонстрационного экзамена осуществляется образовательными организациями с соблюдением всех рекомендаций, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Требования к составу инфраструктурного листа остаются без изменений.

План застройки ЦПДЭ должен скорректировать в соответствии с распределением обучающихся, экспертов и членов государственной экзаменационной комиссии на разных этажах, в отдельных аудиториях при условии соблюдения требований к площадкам проведения демонстрационного экзамена.

Документооборот должен быть организован в соответствии с требованиями по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV).

Количество в потоке не должно превышать 12 человек.



Распределенная форма проведения демонстрационного экзамена применима к КОД 2.1 в рамках ГИА. Для КОД 1.1, 1.2, 1.3 в рамках промежуточной аттестации только при благоприятной обстановке в регионе.

Пакет задания для демонстрационного экзамена и критерии оценки остаются без изменений.

## 2. Распределенно-дистанционная форма.

При наличии соответствующей возможности организуется разделение рабочих потоков путем размещения обучающихся, экспертов и членов государственной экзаменационной комиссии на разных этажах, в отдельных аудиториях при условии соблюдения требований к площадкам проведения демонстрационного экзамена, а также по возможности организовать выполнение обучающимися заданий демонстрационного экзамена и последующую оценку результатов экспертами и членами государственной экзаменационной комиссии в несколько смен, с учетом специфики компетенций.

При данной форме проведения возможно дистанционное участие главного эксперта, линейных экспертов и членов государственной экзаменационной комиссии без непосредственного присутствия в здании ЦПДЭ.

Подготовка и проведение демонстрационного экзамена осуществляется образовательными организациями с соблюдением всех рекомендаций, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

В состав инфраструктурного листа вносятся изменения в разделе рабочее место главного эксперта, рабочее место линейных экспертов. Минимальное оснащение рабочего места: стол, стул, компьютер (ноутбук) с доступом к сети Интернет, веб-камера (для ноутбука допустима встроенная), печатающее устройство (при возможности) для распечатки необходимых документов, отправка сканов подписанных документов возможна в виде фото. На рабочих местах главного эксперта и линейных экспертов должно быть установлено и настроено программное обеспечение для организации видеосвязи, использования облачных хранилищ и организации электронного документооборота.

План застройки ЦПДЭ должен быть скорректирован в соответствии с распределением обучающихся, экспертов и членов государственной экзаменационной комиссии на разных этажах, в отдельных аудиториях при условии соблюдения требований к площадкам проведения демонстрационного экзамена. При дистанционном участии главного эксперта, линейных экспертов их рабочие места обозначаются схематично с указанием формы их участия.

Документооборот должен быть организован в соответствии с требованиями по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV). Рекомендуется организовать полностью электронный документооборот с использованием ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов

в электронных письмах юридически значимыми либо сервиса для совместной подписи документов (например, DigiSigner). Каждая площадка самостоятельно выбирает электронную платформу для онлайн-связи и документооборота, а также возможности подписания необходимых протоколов. При электронном документообороте главный эксперт контролирует правильность оформления документов, собирает их и формирует электронный пакет главного эксперта.

Количество в потоке не должно превышать 12 человек.

Распределенно-дистанционная форма проведения демонстрационного экзамена применима к КОД 2.1 в рамках ГИА. Для КОД 1.1, 1.2, 1.3 в рамках промежуточной аттестации только при благоприятной обстановке в регионе.

Пакет задания для демонстрационного экзамена и критерии оценки остаются без изменений.

### 3. Дистанционная форма.

Дистанционная форма подразумевает проведение полностью цифрового демонстрационного экзамена. Участие главного эксперта, линейных экспертов, технического эксперта, обучающихся полностью дистанционно, а рабочие места организованы по их месту пребывания.

При данной форме проведения площади здания ЦПДЭ не задействованы, а управление всеми процедурами осуществляется полностью дистанционно при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom, обмен файлами при помощи облачных хранилищ, сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner).

Подготовка и проведение демонстрационного экзамена осуществляется образовательными организациями с соблюдением всех рекомендаций, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

В состав инфраструктурного листа вносятся изменения в разделе рабочее место главного эксперта, рабочее место линейных экспертов, рабочее место участника. Минимальное оснащение рабочего места: стол, стул, компьютер (ноутбук) с доступом к сети Интернет, веб-камера (для ноутбука допустима встроенная), печатающее устройство (при возможности) для распечатки необходимых документов, отправка сканов подписанных документов возможна в виде фото. На рабочих местах главного эксперта, линейных экспертов и участников должно быть установлено и настроено программное обеспечение для организации видеосвязи, использования облачных хранилищ и организации электронного документооборота. На рабочем месте участника должна быть установлена веб-камера в фокус которой попадает часть экрана и рабочего места. В качестве веб-камеры допускается использование камеры смартфона при условии обеспечения невозможности получать входящие звонки во избежание прерывания видеосвязи.

План застройки ЦПДЭ должен быть скорректирован. Рабочие места обозначаются схематично с указанием формы их участия.

Документооборот должен быть полностью в цифровом виде использованием ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми либо сервиса для совместной подписи документов (например, DigiSigner). При электронном документообороте главный эксперт контролирует правильность оформления документов, собирает их и формирует электронный пакет главного эксперта.

Количество в потоке не должно превышать 12 человек.

Дистанционная форма проведения демонстрационного экзамена применима к для КОД 1.1, 1.2, 1.3 в рамках промежуточной аттестации.

Пакет заданий корректируется главным экспертом. Пункты, устанавливающие порядок печати и макетирования результатов работы, аннулируются. Критерии оценки остаются без изменений, но в соответствующих аспектах проставляется оценка «0» или «нет».

## **Инструкция для всех участников демонстрационного экзамена при проведении в условиях введения режима повышенной готовности по компетенции Графический дизайн**

### **1. Инструкция технического администратора ЦПДЭ**

1. Технический администратор является представителем ЦПДЭ и обеспечивает техническую поддержку проведения демонстрационного экзамена в распределенно-дистанционной и дистанционной формах.
2. Технический администратор непосредственно принимает участие в выборе цифровой платформы для организации видеосвязи, электронного документооборота и совместной подписи документов, проводит инструктаж или готовит инструкции для всех участников демонстрационного экзамена по использованию цифровых ресурсов.
3. Не позднее чем за 1 неделю до подготовительного дня технический администратор проводит пробное включение с главным экспертом и линейными экспертами с целью обсуждения и утверждения форм взаимодействия между экспертами и участниками.
4. В подготовительный день технический администратор проводит:
  1. Совместное подключение всех участников к цифровой платформе
  2. Проводит инструктаж по технике безопасности проводимый техническим экспертом при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта/в рамках самостоятельного ознакомления с видеозаписью либо онлайн-конференции
  3. Способствует ознакомлению с рабочими местами под присмотром технического эксперта при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта/в рамках самостоятельного ознакомления с видеозаписью либо онлайн-конференции. Просматривает фотографий рабочих мест от участников, дает заключение о состоянии рабочего места.
  4. В день проведения демонстрационного экзамена при распределенной и распределенно-дистанционной формах не ранее чем за 10 минут распечатывает задания для участников в бумажной форме.
  5. В день проведения демонстрационного экзамена при распределенной и распределенно-дистанционной формах организует сбор результатов выполнения задания и направляет их главному эксперту и линейным экспертам для проведения оценки.
  6. Осуществляет контроль и решение технических вопросов и проблем во время демонстрационного экзамена по всем формам проведения: осуществляет консультирование, дает рекомендации, оказывает

дистанционную помощь с использованием видеоконференции или мессенджеров.

## 2. Инструкция главного эксперта

1. Главный эксперт выполняет управление демонстрационным экзаменом по всем формам проведения с постоянным взаимодействием с техническим администратором.
2. Главный эксперт контролирует и осуществляет процедуру электронного документооборота и совместного подписания протоколов. Организует и контролирует процедуру дистанционной оценки результатов выполнения задания и заполнение ведомостей оценки.
3. В подготовительный день выполняет проверку состояния рабочих мест обучающихся. Принимает совместно с техническим администратором фотографии рабочих мест, дает оценку их состояния. При совместном подключении к ресурсу видеосвязи делает скрин для подтверждения успешного подключения всех участников. Проверяет правильность установки веб-камеры на рабочем месте участника при помощи скрина во время совместного подключения к ресурсу видеосвязи. При распределенном и распределенно-дистанционном форматах проведения демонстрационного экзамена проводит жеребьевку с целью распределения рабочих мест. Допускается жеребьевка с использованием соответствующих ресурсов или при помощи формул таблиц Excel). В этом случае жеребьевка проводится с трансляцией процесса и результатов при помощи ресурса видеосвязи.
4. Размещает необходимые протоколы для подписания линейными экспертами и участниками в облачном хранилище. Протоколы подписываются с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми либо сервиса для совместной подписи документов (например, DigiSigner).
5. В день проведения демонстрационного экзамена при распределенном и распределенно-дистанционном форматах проведения демонстрационного экзамена и дистанционном участии главного эксперта не ранее чем за 15 минут до начала ознакомления с заданием направляет техническому администратору задание для печати. При дистанционной форме проведения демонстрационного экзамена задание для текущего модуля на облачных хранилищах или выполняет рассылку задания электронной почтой на адреса участников. Участникам дается время не более 5 минут для получения и распаковки задания.
6. Осуществляет контроль за соблюдением правил: индивидуальное и личное выполнение задания, отсутствие посторонних лиц на рабочем месте участника, отсутствие обращения участника к лицам не относящимся к процедуре демонстрационного экзамена, отсутствие общения между участниками. Контроль осуществляется при помощи видеосвязи.

7. Собирает и контролирует правильность оформления протоколов и ведомостей с помощью ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми или сервиса для совместной подписи документов (например, DigiSigner). Формирует пакет документов главного эксперта.

### **3. Инструкция линейного эксперта**

1. Линейный эксперт работает под управлением главного. Для этого линейный эксперт должен установить и настроить программное обеспечение, выбранное ЦПДЭ, зарегистрироваться и проверить заранее работоспособность выбранных ЦПДЭ интернет ресурсов для видеосвязи, облачных хранилищ, сервисов для совместной подписи документов. Участвует в процедуре электронного документооборота и совместного подписания протоколов. Участвует в процедуре дистанционной оценки результатов выполнения задания и заполнение ведомостей оценки.
2. В подготовительный день осуществляет совместное подключение используя выбранных ЦПДЭ интернет ресурс для видеосвязи. Заполняет и пописывает все необходимые протоколы с помощью ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми или сервиса для совместной подписи документов. Предоставляет все необходимые документы при помощи сканов или фотографий для сверки состава экспертной группы. Проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда в рамках самостоятельного ознакомления с видеозаписью либо онлайн-конференции при помощи выбранных ЦПДЭ интернет ресурса.
3. В день проведения демонстрационного экзамена выполняет совместное подключение к выбранным ЦПДЭ интернет ресурсам, наблюдает за процессом проведения демонстрационного экзамена, выполняет оценку результатов выполнения задания, заполняет оценочные ведомости, подписывает ведомости и протоколы, производит сверку баллов, занесенных в систему CIS, с предварительно заполненными в электронной форме оценочными ведомостями. При распределенно-дистанционной и дистанционной форме проведения демонстрационного экзамена работа по оценке и заполнению первичных ведомостей оценки выполняется при помощи выбранных ЦПДЭ ресурсов электронного документооборота.
4. Осуществляет контроль за соблюдением правил: индивидуальное и личное выполнение задания, отсутствие посторонних лиц на рабочем месте участника, отсутствие обращения участника к лицам не относящимся к процедуре демонстрационного экзамена, отсутствие общения между участниками. Контроль осуществляется при помощи видеосвязи.

#### 4. Инструкция участника

1. При дистанционной форме проведения демонстрационного экзамена участник выполняет задание по месту его пребывания.
2. Участник должен организовать свое рабочее место следующим образом:
  - а. Подготовить персональный компьютер: установить необходимое программное обеспечение для выполнения задания, осуществления совместного подключения по видеосвязи, проверить его работоспособность, при необходимости обратиться за консультацией к техническому администратору ЦПДЭ.
  - б. Зарегистрироваться на выбранной ЦПДЭ цифровой платформе и ресурсах для организации видеосвязи, электронного документооборота и совместной подписи документов.
  - с. Подготовить рабочее место: установить веб-камеру так что бы в объектив попало часть экрана и рабочего места (допускается использовать камеру смартфона при условии отсутствия входящих звонков при котором может прерваться видеотрансляция), обеспечить спокойную и изолированную обстановку.
3. В подготовительный день осуществляет совместное подключение используя выбранных ЦПДЭ интернет ресурс для видеосвязи. Заполняет и пописывает все необходимые протоколы с помощью ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми или сервиса для совместной подписи документов. Предоставляет все необходимые документы при помощи сканов или фотографий для сверки состава экзаменационной группы. Предоставляет главному эксперту фотографий рабочего места. Проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда в рамках самостоятельного ознакомления с видеозаписью либо онлайн-конференции при помощи выбранных ЦПДЭ интернет ресурса.
8. В день проведения демонстрационного экзамена выполняет совместное подключение используя выбранных ЦПДЭ интернет ресурс для видеосвязи. Получает задание для текущего модуля при помощи облачных хранилищ или рассылки на личную электронную почту. Участникам дается время не более 5 минут для получения и распаковки задания. В течении 15 минут знакомится с заданием и задает вопросы главному эксперту используя выбранных ЦПДЭ интернет ресурс для видеосвязи. Выполнение задания возможно только с разрешения главного эксперта одновременно для всех участников.
4. По окончании выполнения задания текущего модуля участник размещает результаты на облачном хранилище или отправляет по электронной почте главному эксперту. Результаты выполнения задания должны быть отправлены не позднее времени, отведенного на его выполнение.