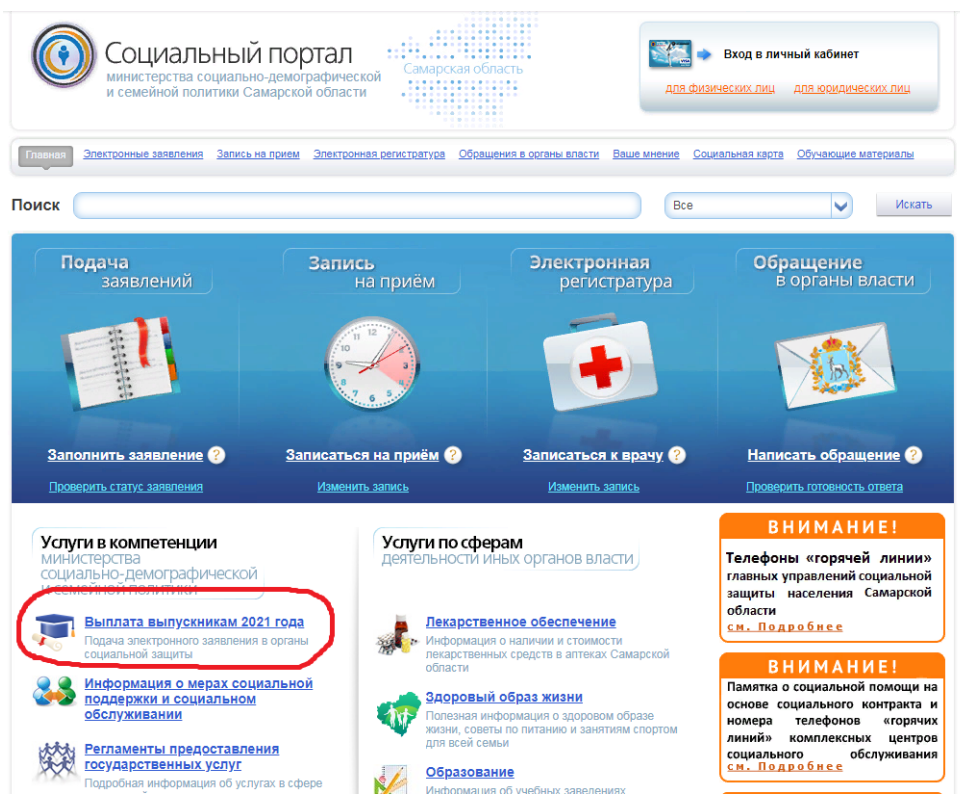


Инструкция по заполнению электронного заявления на предоставление единовременной денежной выплаты выпускникам Самарской области

Подать электронное заявление на предоставление единовременной денежной выплаты выпускникам Самарской области (далее – выплата выпускникам) можно с использованием Социального портала министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (www.suprema63.ru).

Воспользоваться возможностью подачи заявления в электронном виде могут граждане, зарегистрированные на Портале государственных услуг Российской Федерации (www.gosuslugi.ru) с подтвержденной учетной записью.

Для подачи электронного заявления необходимо зайти на главную страницу Социального портала и перейти в раздел «Услуги в компетенции министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области», подраздел «Выплата выпускникам 2021 года».



Далее необходимо авторизоваться на Портале государственных услуг Российской Федерации.

После авторизации на Портале государственных услуг станет доступной для заполнения интерактивная форма заявления.

Если заявление подается **законным представителем** выпускника:

Заявление на выплату выпускникам подается его законным представителем только в случае, если выпускник не достиг возраста 18 лет.

На шаге 1 заполнения заявления проставляется галочка. Открывается форма для заполнения персональных данных законного представителя. Данные подтягиваются из личного кабинета гражданина на Портале государственных услуг. Поля со звездочкой обязательны для заполнения. Под каждой строкой есть подсказки по заполнению каждого поля.

1

☒ Заявление подаётся законным представителем (родитель, опекун, попечитель)

Фамилия представителя* Поле обязательно к заполнению Введите значение на русском языке	Имя представителя* Поле обязательно к заполнению Введите значение на русском языке	Отчество представителя* Поле обязательно к заполнению Введите значение на русском языке
---	---	--

Дата рождения представителя * Поле обязательно к заполнению	📅 СНИЛС представителя* Поле обязательно к заполнению Введите СНИЛС в формате XXX-XXX-XXX XX
--	---

Контактный телефон* Поле обязательно к заполнению Введите номер телефона в формате +7XXXXXXXXXX 8XXXXXXXXXXXX	Адрес эл. почты* Поле обязательно к заполнению Введите email в формате login@example.com login@example.ru
--	--

Шаг 2. Заполняются законным представителем персональные данные выпускника вручную. Поля со звездочкой обязательны для заполнения. Под каждой строкой есть подсказки по заполнению каждого поля.

3

Адрес

Укажите адрес регистрации заявителя

Заявитель*

Территория*

Улица

Квартира

Тип адреса*

Населенный пункт

Дом*

Комната

Регистрации

Поле обязательно к заполнению

Поле обязательно к заполнению

В случае, если не удалось заполнить поля адреса с помощью справочников, необходимо поставить галочку «Заполнить адрес вручную». Заполните адрес в текстовом поле «Полный адрес».

Если у Вас не получилось заполнить адрес с помощью справочников, введите его в следующем поле

☒ Заполнить адрес вручную

Полный адрес*

Поле обязательно к заполнению

Вы пропустили это поле.

Индекс

Район*

Поле обязательно к заполнению

Шаг 4. Необходимо заполнить данные о документах.

В первой форме необходимо заполнить паспортные данные законного представителя. Участника заявления необходимо выбрать из списка. В поле «Тип документа» необходимо выбрать Паспорт гражданина РФ. Серия и номер паспорта подтянутся из личного кабинета гражданина на Портале государственных услуг. Поля со звездочкой обязательны для заполнения.

4 Документы

Укажите данные паспорта и свидетельства о рождении выпускника. Если заявление подается законным представителем выпускника, дополнительно заполните данные и его паспорта

Участник заявления*

Тип документа*

▼ Паспорт гражданина РФ ▼

Серия документа*

Номер документа*

Номер актовой записи

Дата выдачи *



Код подразделения*

Поле обязательно к заполнению

Поле обязательно к заполнению

Кем выдан*

Поле обязательно к заполнению

ДОБАВИТЬ

Далее необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется вторая форма для заполнения документов. На второй форме необходимо заполнить данные свидетельства о рождении выпускника. Участника заявления необходимо выбрать из списка. В поле «Тип документа» необходимо выбрать Свидетельство о рождении. Поля со звездочкой обязательны для заполнения.

Укажите данные паспорта и свидетельства о рождении выпускника. Если заявление подается законным представителем выпускника, дополнительно заполните данные и его паспорта

Участник заявления* Тип документа*
 ✓ Свидетельство о рождении ✓

Серия документа Номер документа Номер актовой записи*
 Поле обязательно к заполнению

Дата выдачи* Код подразделения
 Поле обязательно к заполнению

Кем выдан*
 Поле обязательно к заполнению

УДАЛИТЬ ДОБАВИТЬ

Далее необходимо нажать кнопку «Добавить» еще раз. Откроется третья форма для заполнения документов. На третьей форме необходимо заполнить паспортные данные выпускника. Участника заявления необходимо выбрать из списка. В поле «Тип документа» необходимо выбрать Паспорт гражданина РФ. Поля со звездочкой обязательны для заполнения.

Укажите данные паспорта и свидетельства о рождении выпускника. Если заявление подается законным представителем выпускника, дополнительно заполните данные и его паспорта

Участник заявления* Тип документа*
 ✓ Паспорт гражданина РФ ✓

Серия документа* Номер документа* Номер актовой записи

Дата выдачи* Код подразделения*
 Поле обязательно к заполнению Поле обязательно к заполнению

Кем выдан*
 Поле обязательно к заполнению

Шаг 5. Необходимо указать данные образовательных организаций, которую закончил выпускник и в которую поступил, а также реквизиты документа об образовании и приказа о зачислении.

Наименование образовательной организации выбирается из выпадающего списка. ИНН подтягивается автоматически при выборе образовательной организации. Реквизиты документа об образовании и приказа о зачислении заполняются вручную. Все поля в данной форме обязательны для заполнения.

5 Сведения об образовательных организациях

Укажите данные образовательной организации, которую закончил выпускник, и документа об образовании

Образовательная организация *

Поле обязательно к заполнению

ИНН

Серия документа об образовании *

Поле обязательно к заполнению

Номер документа об образовании *

Поле обязательно к заполнению

Дата выдачи документа об образовании *

Поле обязательно к заполнению

Вы пропустили это поле.

Укажите данные образовательной организации, в которую поступил выпускник, и приказа о зачислении

Образовательная организация *

Поле обязательно к заполнению

ИНН

Номер приказа о зачислении *

Поле обязательно к заполнению

Дата приказа *

Поле обязательно к заполнению

Шаг 6. Необходимо указать выплатные реквизиты.

Выплату выпускникам можно получить через почтовое отделение или через кредитную организацию.

При выборе почтового отделения необходимо выбрать из списка место получения выплаты: на дому или в почтовом отделении.

6 Выплатные реквизиты

☒ Почтовое отделение ☐ Кредитная организация

Место получения выплаты

В почтовом отделении

На дому

Кредитная организация

БИК кредитной организации

Корреспондентский счет

Номер лицевого счета



При выборе кредитной организации необходимо выбрать кредитную организацию из списка.

6 Выплатные реквизиты

☐ Почтовое отделение ☒ Кредитная организация

Место получения выплаты

Поиск кредитной организации

сбер

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК ФИЛИАЛ 8622/0748

КОМИ ОТДЕЛЕНИЕ №8617 ПАО СБЕРБАНК

САМАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"

СРЕДНЕРУССКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК (Г. МОСКВА)

КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8608 ПАО СБЕРБАНК

ТВЕРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8607 ПАО СБЕРБАНК

БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК



БИК и Корреспондентский счет подтянутся автоматически при выборе кредитной организации.

6

Выплатные реквизиты

☐ Почтовое отделение ☒ Кредитная организация

Место получения выплаты

Поиск кредитной организации

САМАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" ✓

Кредитная организация*

САМАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"

БИК кредитной организации*

043601607

Корреспондентский счет

30101810200000000607

Номер лицевого счета*

Поле обязательно к заполнению

Введите банковский лицевой счет в формате 20-ти цифр



Номер лицевого счета вносится вручную. Под строкой есть подсказка по заполнению поля. Поля со звездочкой обязательны для заполнения.

Далее необходимо нажать кнопку «Отправить заявление».

Если заявление подается **выпускником**:

Заявление на выплату выпускнику подается выпускником только в случае достижения его возраста 18 лет.

Необходимо сразу перейти на шаг 2 заполнения заявления «Персональные данные выпускника».

1

☐ Заявление подается законным представителем (родитель, опекун, попечитель)



Персональные данные выпускника подтягиваются из личного кабинета гражданина на Портале государственных услуг. Поля со звездочкой обязательны для заполнения. Под каждой строкой есть подсказки по заполнению каждого поля.

2 Персональные данные выпускника

Фамилия*

Поле обязательно к заполнению
Введите значение на русском языке

Имя*

Поле обязательно к заполнению
Введите значение на русском языке

Отчество

Дата рождения *

Поле обязательно к заполнению



СНИЛС*

Поле обязательно к заполнению
Введите СНИЛС в формате XXX-XXX-XXX XX

Контактный телефон*

Поле обязательно к заполнению
Введите номер телефона в правильном формате +7XXXXXXXXXX |
XXXXXXXXXX

Адрес эл. почты*

Поле обязательно к заполнению
Введите email в правильном формате login@example.com | login@example.ru



Шаг 3. Необходимо заполнить адрес регистрации выпускника.

Аналогично шагу 3 при заполнении адреса законного представителя (см. выше).

Шаг 4. Необходимо заполнить данные о документах.

В первой форме необходимо заполнить паспортные данные выпускника. Участника заявления необходимо выбрать из списка. В поле «Тип документа» необходимо выбрать Паспорт гражданина РФ. Серия и номер паспорта подтянутся из личного кабинета гражданина на Портале государственных услуг. Поля со звездочкой обязательны для заполнения.

4 Документы

Укажите данные паспорта и свидетельства о рождении выпускника. Если заявление подается законным представителем выпускника, дополнительно заполните данные и его паспорта

Участник заявления*



Тип документа*

Паспорт гражданина РФ



Серия документа*

Номер документа*

Номер актовой записи

Дата выдачи *

Поле обязательно к заполнению



Код подразделения*

Поле обязательно к заполнению

Кем выдан*

Поле обязательно к заполнению

ДОБАВИТЬ

Далее необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется вторая форма для заполнения документов. На второй форме необходимо заполнить данные свидетельства о рождении выпускника. Участника заявления необходимо выбрать из списка. В поле «Тип документа» необходимо выбрать Свидетельство о рождении. Поля со звездочкой обязательны для заполнения.

Укажите данные паспорта и свидетельства о рождении выпускника. Если заявление подается законным представителем выпускника, дополнительно заполните данные и его паспорта

Участник заявления* Тип документа*
▼ Свидетельство о рождении ▼

Серия документа Номер документа Номер актовой записи*
Поле обязательно к заполнению

Дата выдачи* Код подразделения
Поле обязательно к заполнению

Кем выдан*
Поле обязательно к заполнению

УДАЛИТЬ ДОБАВИТЬ

✓

Шаги 5 и 6 заполняются аналогично шагам 5 и 6 при заполнении заявления законного представителя (см. выше).

Далее необходимо нажать кнопку «Отправить заявление».