

**Договор № 1**  
о взаимодействии и сотрудничестве

г. Самара

« 06 » 04 2022 г.

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (лицензия на осуществление образовательной деятельности, серия 63Л01 №0002828 от 12.04.2017, рег. 7098), в лице исполняющего обязанности директора Спиридоновой Юлии Михайловны, действующего на основании Устава, распоряжения министра социально-демографической и семейной политики Самарской области от 11.01.2022 № 2 л/д, именуемое в дальнейшем «ЦПМПК», с одной стороны, и государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее – ГАПОУ «СГК») (лицензия на осуществление образовательной деятельности, серия 63Л01 № 0001592 от 23.09.2015, рег. № 5980, выданная Министерством образования и науки Самарской области), в лице директора Шалдыбиной О.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является обеспечение прав участников образовательного процесса на получение качественной психолого-педагогической помощи.

1.2. Проведение по запросу ГАПОУ «СГК» комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся.

1.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению, обучению и воспитанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подтверждение, уточнение или изменение рекомендаций ПМПК, выданных ранее.

1.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам ГАПОУ «СГК» по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

1.5. Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Сотрудничество Сторон в целях заключения настоящего Договора не влечет за собой возникновения каких-либо финансовых обязательств для Сторон, его подписавших.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. ЦПМПК обязуется:

2.1.1. Осуществлять по запросу ГАПОУ «СГК» комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.2. Подготавливать по результатам обследования рекомендаций по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.1.3. Подтверждать, уточнять или изменять ранее выданные ЦПМПК рекомендации при необходимости.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь в соответствии со своими полномочиями родителям (законным представителям), специалистам ГАПОУ «СГК» по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) об имеющихся в Самарской области возможностях оказания обучающимся ГАПОУ «СГК» психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными нарушениями развития и индивидуальными особенностями обучающегося ГАПОУ «СГК».

2.1.6. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом со специалистами психолого-педагогического консилиума ГАПОУ «СГК».

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате обследования на ЦПМПК.

2.1.8. Направлять своего представителя на заседания психолого-педагогического консилиума ГАПОУ «СГК» (по запросу).

2.2. ГАПОУ «СГК» обязуется:

2.2.1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума в целях своевременного выявления трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающихся.

2.2.2. Направлять с согласия родителей (законных представителей) обучающихся для обследования на ЦПМПК в следующих случаях:

- при выявлении потребности в создании специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, инвалидов;

- при устойчивых трудностях овладения программным материалом по основной общеобразовательной программе в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

- в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК;

- в случае создания специальных условий для прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации;

- при возникновении у специалистов психолого-педагогического консилиума ГАПОУ «СГК» трудностей в диагностике.

2.2.3. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о перечне документов необходимых для прохождения обследования на ЦПМПК (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять психолого-педагогическую характеристику на обучающихся, направляемых на обследование на ЦПМПК.

2.2.5. Своевременно формировать и направлять заявки по согласованной форме (Приложение 2) для организации обследования обучающихся ГАПОУ «СГК» на ЦПМПК.

2.2.6. Активно взаимодействовать со всеми участниками в процессе подготовки обучающихся ГАПОУ «СГК» к обследованию на ЦПМПК.

2.2.7. Информировать ЦПМПК по запросу:

- о количестве обучающихся ГАПОУ «СГК», нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере особенностей в развитии обучающихся, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения, об эффективности реализации рекомендаций ЦПМПК на базе данного ГАПОУ «СГК».

2.2.8. При организации выездного заседания ЦПМПК на базе ГАПОУ «СГК» предоставить помещение, обеспечить наличие документов в соответствии с Приложением 1, наличие множительной и копировальной техники.

2.2.9. При организации обследования с применением дистанционных технологий обеспечить возможность присутствия родителей (законных представителей) при его проведении.

2.2.10. Инициировать проведение совместных информационно-просветительских мероприятий с участием специалистов ЦПМПК.

3.3. ЦПМПК имеет право:

3.3.1. Получать информацию о психолого-педагогической работе, проводимой с обучающимися, прошедшими обследование на ЦПМПК.

3.3.2. Получать информацию об эффективности реализации рекомендаций ЦПМПК.

3.3.3. Принимать участие в мероприятиях, организованных ГАПОУ «СГК» с целью осуществления просветительской деятельности по вопросам, находящимся в сфере компетенции ЦПМПК в различных формах (очные встречи, вебинары, видео-лекции и т.п.).

3.4. ГАПОУ «СГК» имеет право:

3.4.1. Получать методическую и консультационную помощь от специалистов ЦПМПК в рамках их компетенции в разработке и реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

3.4.2. Вносить предложения по совершенствованию оказания психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.

#### **4. Порядок заключения, внесения изменений и дополнений, срок действия и порядок расторжения договора**

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет до «06» 04 2025 г.

4.2 Изменения и дополнения в Договоре оформляются дополнительным соглашением за подписями Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, либо одной из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Самарский государственный  
колледж»

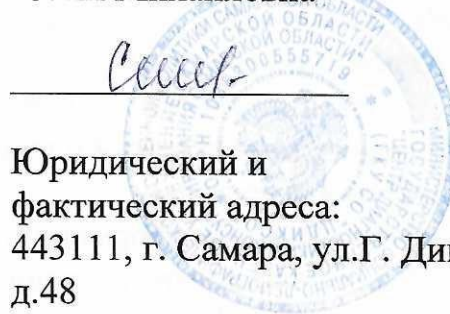

Директор:  
Шалдыбина  
Оксана Николаевна



Юридический и  
фактический адреса:  
443099, г. Самара,  
ул. Молодогвардейская, д.80  
т. 8(846)3323536  
e-mail: po0\_sgk\_su@samara.edu.ru  
м.п.

государственное казенное учреждение  
Самарской области «Центр  
диагностики и консультирования  
Самарской области»

И.о. директора:  
Спиридонова  
Юлия Михайловна



Юридический и  
фактический адреса:  
443111, г. Самара, ул.Г. Димитрова,  
д.48  
т. 8(846)956-84-22  
e-mail: ocdk@mail.ru  
м.п.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документации, предоставляемой на**  
**Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК)**

1. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) – 2 копии.
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) – 2 копии.
3. Направление образовательной организации (при наличии).
4. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии).
5. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования обучающегося (при наличии).
6. Заключения врачей, наблюдающих обучающегося в медицинской организации по месту жительства:
  - врача-педиатра/врача-терапевта (краткий анамнез, перенесенные заболевания, состоит ли обучающийся на учете у узкого специалиста, основное заболевание, группа здоровья, физическое развитие);
  - врача-психиатра (обоснованный медицинский диагноз с указанием уровнем интеллектуального развития);
  - врача-невролога;
  - оториноларинголога (состояние уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикуляционной речи; данные о восприятии обучающимся разговорной и шепотной речи; данные аудиограммы (при показаниях));
  - офтальмолога (характеристика органа зрения, развернутый диагноз;
  - врача-ортопеда (для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата).
7. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией. Составляется педагогом, непосредственно работающим с обучающимся, и заверяется директором образовательной организации (с указанием программы и формы обучения).
8. Рабочие тетради по предметам (русский, математика и др.) за текущий учебный год.
9. Представление педагога-психолога (при наличии).
10. В зависимости от показаний к обследованию вышеперечисленный перечень документов дополняется следующей информацией:
  - На *детей до 18 лет, воспитывающихся в приемных семьях*, представляются результаты дополнительного психологического обследования детско-родительских отношений; оценки уровня тревожности (после 1 года проживания в приемной семье).
  - В *отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*: подлинник и копия документов, подтверждающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ подлинник и копия решения об установлении опеки и попечительства, выдаваемые органами опеки и попечительства/ подлинник и копия решения об образовании приемной семьи, выдаваемые органами опеки и попечительства/ подлинник и копия решения о назначении патронатным воспитателем, выдаваемые органами опеки и попечительства.

Полное наименование ГБПОУ

**Заявка  
для представления обучающихся на обследование на Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК).**

№ п/п	Имя и заглавная буква фамилии обучающегося <sup>1</sup>	Дата рождения (полных лет) обучающегося, социальный статус (родительский/без попечения)	Показания к направлению на ЦПМПК	Заключение психиатра (дата, диагноз с указанием уровня интеллектуального развития)	Дата, номер предыдущего заключения ЦПМПК, наименование ЦПМПК	Инвалидность <sup>2</sup> (дата оформления, заболевание)	Программа обучения, курс
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

<sup>1</sup> Например: Владимир Р.

<sup>2</sup> При направлении на ЦПМПК ребенка-инвалида, инвалида.