



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Основная программа профессионального обучения**



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Основная программа профессионального обучения**

УТВЕРЖДАЮ
Директором ГАПОУ «СГК»



О.Н. Шалдыбиной
_____ 2021 г.

**Основная программа профессионального обучения
по программе профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии
«Консультант в области развития цифровой грамотности»
Профстандарт: 06.044**

Самара 2021 г.



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Основная программа профессионального обучения



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Основная программа профессионального обучения

Разработчики:

Методист ГАПОУ «СГК» К.А. Сырцова

Одобрено предметной (цикловой) комиссией
информационных технологий

Председатель П(Ц)К Е.Е. Острцова

«08» 10 2021 г.

Согласовано

Генеральный директор

ООО «Самарасофт»

 Н.В. Сапцин

«08» 10 2021 г.



Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели реализации программы	4
3. Требования к результатам освоения программы	5
4. Содержание программы	9
5. Организационно-педагогические условия реализации программы	17
6. Оценка качества освоения программы	18



1. Общие положения

Основная программа профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии, должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности»

Код 06.044

(далее - Программа) разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 682 н об утверждении профессионального стандарта Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

- Профессиональный стандарт 1220 «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

2. Цели реализации программы

Целью реализации Программы является формирование у слушателей профессиональных знаний, умений и практического опыта консультирования по вопросам применения информационно-коммуникационных и цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни, содействия развитию цифровых компетенций различных групп населения с учетом



Профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности» код 06.044.

3. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен уметь:

- вести диалог с клиентом с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей
- уточнять проблему, с которой столкнулся клиент, в ходе диалога с ним
- владеть навыками ознакомления гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности.
- обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации Применять различные методы поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов и др.)
- осуществлять организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности. Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
- Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.



- Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
- Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
- Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

знать:

- техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога
- требования к оформлению документации
- принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- критерии отбора и методы структурирования информации
- основы информационной безопасности
- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет
- Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о персональных данных
- нормы русского литературного языка

В результате освоения Программы слушатель должен освоить требования Профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности» код 06.044, в соответствии с обобщенной трудовой функцией: организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности, а также трудовыми функциями: проведение информационно-просветительских мероприятий,



направленных на развитие цифровой грамотности граждан:

Трудовые действия	Планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования
	Подготовка информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации
	Разработка программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования
	Проведение групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам
	Анализ и оценка результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий
Необходимые умения	Планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий
	Определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан
	Подготавливать для размещения на сайте материалы по вопросам применения информационно-



	коммуникационных технологий и развития цифровой грамотности
	Разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников
	Проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан
	Модерировать форумы для населения, в том числе используя средства видео-конференц-связи
	Опрашивать участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг
Необходимые знания	Тенденции развития информационно-коммуникационных технологий
	Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан
	Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
	Правила деловой переписки и письменного этикета
	Правила делового общения и речевого этикета
	Нормы русского языка
	Общие приемы оформления информационно-презентационных материалов
	Тенденции развития информационно-коммуникационных технологий
знания	



Уровень квалификации – 5.

4. Содержание программы

Категория слушателей: лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

Объем: 144 академических часа.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма итоговой аттестации: Экзамен

Документ, выдаваемый по результатам освоения программы:
свидетельство установленного образца.

4.1. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, ак. час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промежут. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Деятельность по консультированию граждан по применению информационно-коммуникационных технологий в области развития цифровой грамотности населения	28	12	12	4	Зачет
2.	Модуль 2. Консультационное сопровождение развития цифровых компетенций у населения в области информационно-коммуникационных технологий.	30	12	14	4	Зачет
3.	Модуль 3. Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на	38	13	21	4	Зачет



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Основная программа профессионального обучения

	развитие цифрового пространства клиента					
4.	Производственная практика	40	-	36	4	Зачет
5.	Консультация	4	4	-	-	
6.	Итоговая аттестация (Экзамен)	4	-	4	4	Экзамен
	ИТОГО:	144	41	83	20	

4.2 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промежут. и итог контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Деятельность по консультированию граждан по применению информационно-коммуникационных технологий в области развития цифровой грамотности населения	28	12	12	4	Зачет
1.1	Современное цифровое общество.	4	4	-	-	
1.2	Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства клиента.	10	4	6	-	
1.3	Правовые основы цифрового общества в России и мире.	10	4	6	-	
	Промежуточная аттестация	4	-	-	4	Зачет
2.	Модуль 2. Консультационное сопровождение развития цифровых компетенций у населения в области информационно-коммуникационных технологий	30	12	14	4	Зачет



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Основная программа профессионального обучения

2.1	Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников	10	4	6	-	
2.2	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.	10	5	5	-	
2.3	Кибер-безопасность	6	3	3	-	
	Промежуточная аттестация	4	-	-	4	Зачет
3.	Модуль 3. Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифрового пространства клиента	38	13	21	4	
3.1	Разработка информационных и презентационных материалов для различных групп населения о цифровых компетенциях	10	4	6	-	
3.2	Платформы и приложения для общения с клиентами в режиме реального времени: Youtube, Skype, Zoom, OBS	8	3	5	-	
3.3	Технологии организации личного цифрового пространства	8	3	5	-	
3.4	Методы диагностики сформированности цифровых компетенций клиента	8	3	5	-	
3.5	Промежуточная аттестация	4	-	-	4	Зачет
	Производственная практика	40	-	36	4	Зачет
	Консультация	4	4	-	-	



Итоговая аттестация	4	-	-	4	Экзамен
ИТОГО	144	41	83	20	

4.3 Учебная программа

Модуль 1. Деятельность по консультированию граждан по применению информационно-коммуникационных технологий в области развития цифровой грамотности населения.

Тема 1.1 Современное цифровое общество.

Лекции. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Цифровые государственные услуги. Цифровая финансовая грамотность. Базовые цифровые компетенции, тенденции их развития. Направления и перспективы развития цифровых технологий, онлайн-сервисов для населения.

Тема 1.2 Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства клиента.

Лекции. Поколения компьютеров и история развития вычислительной техники. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. Методы обработки текстовой, численной и графической информации. Объяснение и демонстрация алгоритма применения персональных компьютеров, сети Интернет, онлайн-сервисов.

Практическое занятие. Применение различных методов поиска информации в Интернете для консультации клиентов (по ключевым словам, с помощью каталогов и др.);

Тема 1.3 Правовые основы цифрового общества в России и мире.

Лекции. Правовые нормы относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об информации, информационных



технологиях и о защите информации". Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Лицензирование программного обеспечения.

Практическое занятие. Обработка персональных данных клиента с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Модуль 2. Консультационное сопровождение развития цифровых компетенций у населения в области информационно-коммуникационных технологий.

Тема 2.1 Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

Лекции. Возрастная психология. Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. Умения и навыки, необходимые в работе консультанта.

Практическая работа. Уточнение проблемы клиента, оформление заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами.

Тема 2.2. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.

Лекции. Сервисы сети «Интернет». Электронные услуги. Электронное правительство. Порталы государственных и муниципальных услуг. Типы электронных государственных услуг. Единая система межведомственного электронного взаимодействия.



Практическое занятие. Регистрация на порталах государственных и муниципальных услуг (на выбор). Поиск информации по электронной услуге «Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета» с помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>).

Тема 2.3 Кибер-безопасность

Лекции. Основы информационной безопасности. Оформление документации о предоставлении консультационной услуги.

Практическое занятие. Оформление документации о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Модуль 3. Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифрового пространства клиента

Тема 3.1. Разработка информационных и презентационных материалов для различных групп населения о цифровых компетенциях

Лекции. Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения. Основы организации массовых мероприятий. Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога. Правила оформления информационно-презентационных материалов.

Практическое занятие. Определить тему и содержание консультации, организовать подготовку информационных и презентационных материалов в текстовом и графическом редакторе с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников.

Тема 3.2 Платформы и приложения для общения с клиентами в режиме реального времени: Youtube, Skype, Zoom, OBS



Лекция. Использование сервисов Skype, Zoom, Youtube, OBS для организации консультации с клиентами в режиме реального времени. Youtube как способ эффективного проведения консультаций. Проведение прямых трансляций, взаимодействие с аудиторией.

Практическое занятие. Регистрация на сервисах и проведение трансляции консультации с помощью Skype, Zoom, Youtube (на выбор).

Тема 3.3 Технологии организации личного цифрового пространства

Лекции. Теоретические основы и практики проектной деятельности, организации личного цифрового пространства и работы малой группы. Работа с информацией, как способ личностного развития. Средства поиска контента для саморазвития в цифровой среде.

Практическое занятие. Проведение консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи (ситуационная задача).

Тема 3.4 Методы диагностики сформированности цифровых компетенций клиента

Лекция. Инструменты для оценки результатов сформированности цифровых компетенций клиента. Электронное или цифровое портфолио.

Практическое занятие. Создание цифрового портфолио клиента.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Производственная практика

Виды работ (трудовые функции)	Содержание	Общий объем часов
Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных	Проведение приема обращений граждан. Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием. Визуальное и дистанционное размещение информации при проведении консультации. Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией.	18



технологий		
Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	Информирование клиентов о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации. Информирование клиентов об основных методах противодействия информационным угрозам Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой. Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий. Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям. Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.	18
Промежуточная аттестация в форме зачета.		4

4.4 Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

Период обучения (недели)*	Наименование модуля
1 неделя	Модуль 1. Модуль 1. Деятельность по консультированию граждан по применению информационно-коммуникационных технологий в области развития цифровой грамотности населения
2 неделя	Модуль 1. Деятельность по консультированию граждан по применению информационно-коммуникационных технологий в области развития цифровой грамотности населения Модуль 2. Консультационное сопровождение развития цифровых компетенций у населения в области информационно-коммуникационных технологий
3 неделя	Модуль 2. Консультационное сопровождение развития цифровых компетенций у населения в области информационно-коммуникационных технологий



	технологий Модуль 3. Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифрового пространства клиента
4 неделя	Модуль 3. Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифрового пространства клиента
5 неделя	Модуль 3. Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифрового пространства клиента Производственная практика
6 неделя	Производственная практика
7 неделя	Производственная практика Консультация
8 неделя	Итоговая аттестация
*Точный порядок реализации модулей обучения определяется в расписании занятий.	

•

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1 Материально-технические условия реализации программы



Мастерская : 4. Веб- дизайн и разработка	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	- Компьютер i7-8700/Система охлаждения/H310M-R R2.0/DIMM 2x16GB DDR4/1000GB 7200/SSD 256GB/GTX 1650Ti 4GB/Win 10 Professional; - Сервер i7-9700/Система охлаждения/B365M- K/DIMM 16GB DDR; - Монитор Samsung F24T450FQI 23.8" LCD IPS LED ; - Клавиатура Microsoft Wired 600; - Мышь Microsoft 1850 Black; - Ноутбук MSI GL75 Leopard 10SDK-250RU Core i7 10750H/16Gb/SSD512Gb/nVidia GeForce GTX 1660 Ti 6Gb/17.3"/IPS/FHD (1920x1080)/Windows 10/black/WiFi/BT/Cam; - Кронштейн для 2-х мониторов ONKRON/ 10- 32" - 25 шт; - Аудиосистема комплект: volta 15 A 500 Вт\ MP3 \USB / SD card / BlueTooth– 2 штуки. VOLTA MX- 22- 1 штука Микрофонная радиосистема U-2 Комплект необходимой коммутации, стойки; - Веб-камера Logitech Webcam C505e Black; - Монохромное МФУ формата А4 SHARP MXB350WEE;
---	----------------------------------	---

5.2 Учебно-методическое обеспечение программы

- Печатные раздаточные материалы для слушателей;
- электронные ресурсы и т.д.

5.3 Информационное обеспечение программы

Основные источники:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы: Основные источники

1. Деловые коммуникации. Учебник и практикум. Коноваленко М. Ю.- М.:Юрайт, 2018. – 476 с.
2. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.С.,Гохберг -3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2020.-240с.



3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования/ В.О. Оганесян -3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2019.-224с.

Дополнительные источники:

Электронно-библиотечные системы

1. <https://znanium.com/help/user>
2. <https://www.book.ru/>
3. <https://urait.ru/catalog/full>
4. <https://e.lanbook.com/>

5.4 Кадровые условия реализации программы

Реализация обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю деятельности.

6. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, который включает в себя:

1. Проверку теоретических знаний;
2. Практическую квалификационную работу.

Оцениваемые знания, умения	Показатели оценки результата
Должен знать: техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога; требования к оформлению документации; принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска; критерии отбора и методы структурирования информации; основы информационной безопасности; Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет; Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о персональных данных; нормы русского литературного языка.	Знает: базовые цифровые компетенции и тенденции их развития; возрастные особенности различных групп населения (клиентов); нормы русского литературного языка; правила деловой переписки и письменного этикета; правила делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации; принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска; законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, персональных данных; виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств; базовые принципы организации и функционирования мобильных устройств ПК.
Должен уметь: вести диалог с клиентом с учетом его возрастных и индивидуальных	Умеет: проводить информационно-просветительские мероприятия,



особенностей; уточнять проблему, с которой столкнулся клиент, в ходе диалога с ним; владеть навыками ознакомления гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности; обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации. Применять различные методы поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов и др.); осуществлять организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы; взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности; разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы; производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ; обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

направленные на развитие цифровой грамотности граждан; проводить консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов; вести деловую переписку; применять нормы законодательства Российской Федерации; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности.

6.1. Проверка теоретических знаний, сформированных умений

Задание для экзаменуемого



Вопросы для проверки теоретических знаний

1. Что такое цифровая экономика?
2. Пользователь, использующий облачную инфраструктуру:
3. Недостатком облачных вычислений является:
4. К источникам больших данных не относится:
5. К характеристикам больших данных не относится:
6. Визуализация данных — это:
7. Любое из определений искусственного интеллекта указывает:
8. Слабый искусственный интеллект — это:
 1. Термины «Четвёртая промышленная революция» и «Цифровая экономика»:
 2. Впервые термин «цифровая экономика» в России на официальном уровне появился:
 3. Типичные модели поведения на переговорах.
 4. Что такое «Интернет вещей»?
 5. Что входит в обязанности цифрового куратора?
 6. Назовите направления развития цифровой экономики.
 7. На что, направлены активные методы обучения?
 8. Для эффективной работы с группой применяются методы.
 9. Какими знаниями и качествами должен обладать цифровой куратор?

Выполнение практического задания

1. Создать компьютерную презентацию из 3-5 слайдов на заданную тему, содержащую текст, графику и элементы анимации.
2. В табличном процессоре MS Excel вычислить значения функции $y=x^2 - 2x^3$ на отрезке $[-3,5; 3,5]$ с шагом 0,5.
3. Создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора.



4. Работа с папками и файлами (переименование, копирование, удаление, поиск) в среде операционной системы.
5. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка таблицы в среде текстового редактора.
6. Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.
7. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка текстового документа в среде текстового редактора.
8. Создание ящика электронной почты в сети Интернет.
9. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка документа электронной таблицы.
10. Выполнить статистическую обработку (например, найти минимальное, максимальное и среднее значение) и сортировку информации в заданной электронной таблице.
11. Создать свой почтовый ящик на одном из общедоступных почтовых серверов. Отправить с него сообщение с заданной темой по указанному адресу.
12. С помощью электронной таблицы построить график функции.
13. Создать небольшой текстовый документ по заданному образцу. Пронести проверку правописания. Распечатать документ. (Образец задается исходя из элементов редактирования и форматирования, которые должны быть продемонстрированы.)
14. Отформатировать готовый текстовый документ в соответствии с указанными требованиями. Задается размер полей, межстрочный интервал, размер абзацных отступов, шрифт основного текста, главного заголовка и подзаголовков. Распечатать документ.
15. Сформировать иллюстрированный текстовый документ (информационная листовка, газета) из готовых текстов и рисунков. Распечатать документ.



16. Прочитать электронное письмо. Сохранить на диске вложенный в него файл. Внести исправления в текст письма и переслать его в соответствии с инструкциями, содержащимися во вложенном файле.

Пакет экзаменатора

А) Условия

Количество вариантов задания для экзаменующихся/сдающих КЭ– 1

Оборудование: Бланк с заданиями для выполнения тестирования, ручка.

Экзаменационная ведомость.

Б) Критерии оценки

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (оценка)	вербальный аналог
$90 \div 100$	34 - 38 (5)	отлично
$80 \div 89$	30 - 37 (4)	хорошо
$70 \div 79$	27 - 36 (3)	удовлетворительно
менее 70	26 (2)	неудовлетворительно

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется слушателю, если ответы на тест составили 90-100%.
- оценка «хорошо» выставляется слушателю, если ответы на тест составили 80-89%.
- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если ответы на тест составили 70-79%.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если ответы на тест составили менее 70%.